

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/46/2022

Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

Utrzymanie czystości w obiektach PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

CPV 9091

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: art. 2 ust.1 pkt.2) i art.3 ust. 1 pkt.2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) I JEST PROWADZONE NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIENÍ
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
Natalia Mazur
SPORZĄDZIŁ: *mgr inż. Natalia Mazur* data: *18.10* 2022 r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
Michał Strużyński
SPRAWDZIŁ: *mgr Michał Strużyński* data: *19.10* 2022 r.

PREZES ZARZĄDU
Walery Tunkiewicz
ZATWIERDZIŁ: *Walery Tunkiewicz* data: *20/10* 2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	5
IV.	Sposób przygotowania ofert	5
V.	Opis sposobu obliczenia ceny	6
VI.	Waluta oferty i rozliczenia	6
VII.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	7
VIII.	Wadium	9
IX.	Zabezpieczenie należytego wykonania	9
X.	Sposób i termin złożenia ofert	9
XI.	Termin związania ofertą	9
XII.	Otwarcie ofert	10
XIII.	Ocena ofert	10
XIV.	Postanowienia umowy	11
XV.	Unieważnienie postępowania	11
XVI.	Środki ochrony prawnej	12
	Wykaz załączników	12

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

Z A P R A S Z A DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIENI PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA:

Utrzymanie czystości w obiektach PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

CPV 9091

ROZDZIAŁ I **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania poprzez platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem [platformy](#) zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje SWZ przekazywane przez Zamawiającego poprzez platformę zakupową.

11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformy](#) zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a) p. Michał Struczyński - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - b) p. Natalia Mazur - Specjalista ds. zamówień
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia usług podwykonawcom. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całości usług objętych przedmiotową inwestycją.
15. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym, jak za własne działania i zaniechania.
16. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust. 6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
18. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w obiektach PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., jak niżej:
 - a) obiekty zlokalizowane na terenie Grupowej Oczyszczalni Ścieków „Dębogórze” (ul. Długa 28, Dębogórze-Wybudowanie),
 - b) budynek w Wejherowie przy ul. Przemysłowej 3,
 - c) budynek biurowy w Gdyni przy ul. Witomińskiej 21,
 - d) budynek biurowy w Gdyni przy ul. Witomińskiej 29,
 - e) budynek biurowy w Rumi przy ul. Dąbrowskiego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem i solą terenów zewnętrznych Zamawiającego zlokalizowanych przy budynkach biurowych w Gdyni przy ul. Witomińskiej, w dni robocze w okresie od **1 grudnia 2022 do 31 marca 2023**.
3. Szczegółowy zakres usług do wykonania oraz częstotliwość ich świadczenia w poszczególnych obiektach określone zostały w Załączniku Nr 3 do SWZ.
4. Usługi winny być wykonywane tylko w dni powszednie, w godzinach pracy pracowników PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., zgodnie z harmonogramem sprzątanym znajdującym się w Załączniku nr 3.2 do SIWZ.

5. Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia niezbędny personel, wysokiej jakości profesjonalne środki czystości, dostosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz materiały eksploatacyjne i sprzęt (zgodnie z wymaganiami Załącznika nr 3 oraz 3.4), a ich koszt zostanie uwzględniony w wycenie usług.
6. Personel sprząający w pomieszczeniach laboratoryjnych i pomocniczych (Rumia Dąbrowskiego) oraz hali pras (GOŚ Dębogórze) muszą być w pełni sprawności umysłowej, ze względu na specyfikę prowadzonych prac. W pracowniach laboratorium i innych pomieszczeniach (np. magazyny) występują substancje toksyczne, niebezpieczne i wybuchowe oraz szczepy bakterii , w tym chorobotwórczych. Mimo, że do obowiązków osób sprząających nie będzie należało czyszczenie i sprzątanie blatów laboratoryjnych oraz urządzeń laboratoryjnych i nie będą one miały bezpośredniego kontaktu z tymi substancjami, to konieczne jest zachowanie podwyższonej ostrożności i uważności w tych pomieszczeniach. Osoby przydzielone do pracy w pomieszczeniach laboratoryjnych będą przechodziły specjalne szkolenie z zakresu właściwego stosowania środków czystości i dezynfekcyjnych oraz częstotliwości i zakresu sprzątania pomieszczeń laboratorium.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, materiałów higienicznych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany ww. środków, materiałów lub urządzeń.
8. Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej obiektów objętych niniejszym postępowaniem przed złożeniem oferty. Osobą do kontaktu w sprawie umożliwienia przeprowadzenia wizji lokalnej jest p. Monika Głogowska tel. 58 669 72 15, tel. kom. 600 086 140, e-mail: Monika.Glogowska@pewik.gdynia.pl.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej rezygnacji ze świadczenia usług na niektórych obiektach lub ograniczenia zakresu świadczonych usług. W powyższym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone w oparciu o stawki z Formularza Cenowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień uzupełniających lub dodatkowych (nieobjętych zamówieniem podstawowym). Dla zamówień uzupełniających obowiązujące będą ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2, a dla zamówień dodatkowych zaakceptowana przez Zamawiającego oferta cenowa Wykonawcy.
11. Na podstawie art. 208 §1 Kodeksu Pracy Wykonawca winien wyznaczyć **Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy**, przy czym zakres jego praw i obowiązków określony został w Załączniku nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia **01.12.2022 r.** do dnia **30.11.2023 r.**
2. W dniu **01.12.2022 r.** upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego prześlą poszczególne obiekty pracownikom Wykonawcy wraz ze wskazaniem pomieszczeń do przechowywania sprzętu i środków czystości.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.

2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za wykonywanie usług winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem wynikającym z Załącznika Nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i musi określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe oraz wyceny poszczególnych pozycji należy przedstawić na formularzach cenowych stanowiących Załącznik Nr 2 do SWZ.
4. Cena całkowita i ceny jednostkowe muszą być podane przez Wykonawcę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się stosowania opustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. Wszelkie rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych.
5. Cena za wykonanie poszczególnych usług jest ceną ryczałtową, z zastrzeżeniem, iż w przypadku określonym w pkt. 9 Rozdziału II SWZ Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, według wyceny ryczałtowej poszczególnych pozycji. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ, jak również inne niezbędne do prawidłowego wykonania i eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz związane z ewentualnym ryzykiem ekonomicznym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne do końca 2023 roku. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych jedynie w przypadku udowodnionego wzrostu rynkowych cen zaopatrzeniowych na środki utrzymania czystości (używane do sprzątania i wykładania na obiektach) w wysokości powyżej 10% w stosunku do dnia złożenia oferty. Zmiana wysokości wynagrodzenia w zakresie uwzględniającym wzrost ww cen może nastąpić najwcześniej w miesiącu czerwcu 2023 r.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w punkcie 6 może mieć miejsce jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający odpowiednie uzasadnienie.

ROZDZIAŁ VI

WALUTA OFERTY I ROZLICZENIA

1. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Rozliczanie należności przysługującej Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur wystawianych w cyklach miesięcznych (nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczone usługi) zbiorczo dla wszystkich obiektów, z wyszczególnieniem wykonanych usług, zgodnie z zakresem i częstotliwością prac wymienionych w Załączniku nr 3 oraz potwierdzeniem ich wykonania przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły odbioru wykonanych usług dla poszczególnych obiektów zgodnie z Załącznikiem nr 3.1, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (dla każdego obiektu oddzielny protokół).
5. Faktura za usługę może zostać wystawiona dopiero w dniu wyjaśnienia uwag wpisanych do protokołu potwierdzenia wykonania prac.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę/-ów po przedłożeniu przez Wykonawcę, wraz z fakturą dla Zamawiającego, dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy wraz z jego oświadczeniem o pełnym uregulowaniu należności za wykonane prace na danym etapie.
7. W przypadku oferty wspólnej rozliczenia z tytułu prowadzonej realizacji przedmiotu umowy prowadzone będą wyłącznie z liderem konsorcjum.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego oraz złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A	<p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835).</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. b) i c) należy złożyć oddzielnie.</p>	<ol style="list-style-type: none">a) Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków dla Wykonawcy określonych w SWZ (Załącznik nr 4a);b) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835)- (Załącznik nr 4b);c) Aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl].

B	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponuje osobami do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów.</i></p>	<p>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to wykonanych w tym okresie przynajmniej 2 (dwóch) umów/zamówień na usługi o zbliżonym charakterze do przedmiotu zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda – Załącznik nr 5;</p> <p>Wykonawca może przedstawić zamówienia w trakcie realizacji, przy czym muszą one trwać minimum jeden rok.</p> <p>Do wykazu usług należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.</p>
C	<p>Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności</p> <p>Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 200.000,00 zł.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i></p>	<p>Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument, o których mowa w poprzednim zdaniu muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.</p>

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1);
 - b) wypełnionych i podpisanych Formularzy Cenowych (Załącznik nr 2);
 - c) oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej (Załącznik nr 10);
 - d) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 9 (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców);
 - e) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do przesłania Zamawiającemu imiennego wykazu osób przewidzianych do sprzątnięcia w poszczególnych obiektach ze wskazaniem osoby nadzorującej sprzątnięcie we wszystkich obiektach objętych zamówieniem oraz koordynatora ds. bhp. (osoba zarządzająca kadrą może jednocześnie pełnić funkcję koordynatora bhp).
4. Wymagania dla ofert wspólnych.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie

zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie zasad reprezentacji i solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
 - b) określenie celu gospodarczego,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - f) rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem), z uwzględnieniem zapisów dotyczących Podwykonawców.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 lub złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty wadliwe albo zawierające błędy lub niejasności, do ich złożenia w dodatkowo wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
7. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.
8. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
 - a) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **7.11.2022 r.** do godz. **10:00**.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XII

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **7.11.2022 r. o godz. 10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczących: nazw (firm), adresów Wykonawców, cen oraz okresu gwarancji zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XIII

OCENA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają członkowie Roboczej Komisji Przetargowej wyznaczeni ze składu Stałej Komisji Przetargowej.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 33 Regulaminu.
9. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, podając informacje, o których mowa w art. 35 ust. 8 Regulaminu.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą uwzględniającą treść Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę nie podjął się jej realizacji, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z nim i wpisać go do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, zapytaniem o dalsze zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.

ROZDZIAŁ XV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 - Zakres usług;
- Załącznik nr 3.1 - Zbiorcze zestawienie obiektów;
- Załącznik nr 3.2 - Harmonogram czasu pracy;
- Załącznik nr 3.3 - Powierzchnia i ilość okien oklejonych folią w obiekcie w Rumi przy ul. Dąbrowskiego;
- Załącznik nr 3.4 - Instrukcja dot. czyszczenia folii okiennych w pomieszczeniach laboratoryjnych;
- Załącznik nr 3.5 - Tereny zielone oraz powierzchnia do odśnieżania;
- Załącznik nr 3.6 - Informacje dotyczące przetwarzania danych pracowników firmy zewnętrznej korzystających z kart RCP
- Załącznik nr 4a - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4b - Oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 6 - Istotne warunki umowy;
- Załącznik nr 7 - Prawa i obowiązki koordynatora ds. bhp;
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna;
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych;
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej.