

Pruszcz Gdański, 15.07.2021r.

Zamawiający:

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe
w Pruszczu Gdańskim
ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 5932218562, REGON 191983891

Zapytanie ofertowe

Dotyczące zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych na

Dostawy tlenu medycznego wraz z dzierżawą butli tlenowych

Zamawiający, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

Dostawy tlenu medycznego wraz z dzierżawą butli tlenowych, zgodnie z poniższym opisem.

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy tlenu medycznego w butlach, wraz z dzierżawą i napełnianiem butli tlenowych.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 24111500-0 Gazy medyczne
 - 24111900-4 Tlen
3. Szczegółowe ilości i rodzaje butli wraz z zapotrzebowaniem na tlen określa załącznik nr 1 – formularz cenowy.
4. Ilości wskazane w formularzu cenowym są szacunkowe, niezbędne do wyliczenia ceny oferty. Faktyczne zużycie będzie uzależnione od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego i może się różnić od wskazanego o +/- 20%.
5. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać butle we własnym zakresie, do siedziby Zamawiającego - Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański, na podstawie każdorazowych zamówień bieżących.
6. Zamówienia bieżące będą składane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone pocztą elektroniczną.
7. Termin ważności oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
8. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 974)
9. Każdorazowo dostarczany tlen w butlach musi posiadać:
 - 1) aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) ważną charakterystykę produktu leczniczego;
 - 3) świadectwo kontroli jakości, aktualne atesty
 - 4) dowody dostaw wraz z numerami butli, seriami, terminami ważności.
 - 5) ulotki, etykiety informacyjne, zgodne z obowiązującymi przepisami i normami

10. Butle muszą spełniać wszystkie wymagania i normy dotyczące butli pod ciśnieniem (znakowanie kod barwny) oraz być dopuszczone do użytku przez Urząd Dozoru Technicznego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków bezpieczeństwa dostarczanych butli.

12. Termin realizacji zamówienia:

Dostawy będą realizowane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy (lub daty wskazanej w umowie).

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę sporządza się w języku polskim.

5. Postępowanie jest prowadzone w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski

Nr identyfikacyjny postępowania na Platformie: 484137.

Link do postępowania dostępny jest również na stronie internetowej zamawiającego: http://www.pogotowiepruszcz.pl/?page_id=141

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej: biuro@bozp.com.pl.

7. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

2) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s

3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf

10. UWAGA: Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji: [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)

[CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit

13. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z powyższą instrukcją. Do oferty należy załączyć formularz oferty i formularz cenowy, według wzoru na załączniku nr 1 (można go załączyć w sekcji „**Kryteria i warunki formalne**” w wierszu „cena” do spinacza widocznego w kolumnie „Dołącz plik”).

14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Do zachowania **elektronicznej formy** oferty wystarcza jej złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.

15. W procesie składania dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

16. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej, przy czym w przypadku dokumentu papierowego wystarczające będzie złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) bez konieczności opatrywania go podpisem elektronicznym.

17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Formaty podpisów kwalifikowanych:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

19. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.

20. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski, t.j. na stronie dotyczącej postępowania. ID postępowania: 479302

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

22. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i załączniki do oferty**, odbywa, zgodnie z wyborem Wykonawcy, się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy, lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl.

23. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. Wykonawca musi posiadać:

1) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, w zakresie obrotu gazami medycznymi, jeżeli Wykonawca jest dystrybutorem,

2) zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego, jeżeli gazy medyczne wytwarzane są bezpośrednio przez Wykonawcę;

3) zezwolenie na prowadzenie składu zawierającego uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi, w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsolidacyjny lub celny

2. Wykonawca spełnia wymagania zawarte w Ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 272) oraz dystrybuje gazy medyczne w zbiornikach ciśnieniowych podlegających systematycznym kontrolom UDT.

3. Wykonawca wdrożył zasady Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (GDP), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 509, z późn.zm.)

4. Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na sukcesywne dostawy gazów medycznych w butlach, z których każde trwało nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.

5. Wykonawca nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

§ 5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest oświadczenie wykonawcy złożone w formularzu oferty i formularzu cenowym (załącznik nr 1)
2. Wykonawca, którego oferta będzie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty przekazania wezwania:
 - 1) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, w zakresie obrotu gazami medycznymi, jeżeli Wykonawca jest dystrybutorem, lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego, jeżeli gazy medyczne wytwarzane są bezpośrednio przez Wykonawcę; lub zezwolenie na prowadzenie składu zawierającego uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi, w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsolidacyjny lub celny
 - 2) wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, według wzoru na załączniku nr 2.
3. Dokumenty będą złożone w sposób określony w wezwaniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy.
4. Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, również pozostałych wykonawców, lub wybranych wykonawców, w celu usprawnienia postępowania.

§ 6. Udzielanie wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl lub za pośrednictwem Platformy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na Platformie i przekaże pocztą elektroniczną wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

§ 7. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy podać w sposób wskazany w formularzu cenowym (załącznik nr 1), który należy dołączyć do oferty składanej na Platformie, jako załącznik.
4. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym zapytaniu i obejmować wszystkie jego elementy: koszty produkcji, dystrybucji, napełniania butli, transportu, dzierżawy, koszty personelu, podatki, opłaty.

§ 8. Składanie ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski, na stronie dotyczącej postępowania.

2. Termin składania ofert upływa dnia 19.07.2021r. o godz. 14.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku Instrukcji składania oferty na Platformie dla wykonawców, i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zgodnie z instrukcją dostępną na Platformie.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 19.07.2021r. o godz. 14.15.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Po otwarciu ofert, Zamawiający poinformuje wykonawców o złożonych ofertach.

§ 10. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

cena oferty - 100%

2. Sposób oceny ofert:

$WK = [CN / CR) \times 100$

WK – ilość punktów dla kryterium;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty (za okres 12 miesięcy) wskazana przez wykonawcę w formularzu cenowym i wyliczona zgodnie z tabelą formularza cenowego.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryterium.

§ 11. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w § 10.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:
 - 1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia;
- 5) będzie zawierać nie dające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) nie będzie spełniała wymogów w zakresie formy lub postaci elektronicznej, lub będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 10 kryterium.

§ 12. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zmawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności: jej wynik.
 - 4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,
 - 5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia jest niecelowe.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 3.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

§ 13. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@pogotowiepruszcz.pl
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanej informacji o wyniku postępowania – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z treści zapytania;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

załącznik nr 1 – formularz oferty i formularz cenowy

załącznik nr 2 – wzór wykazu dostaw

załącznik nr 3 – wzór umowy