

**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

### 

ZP.272.1.36.2021

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

*Kompleksowa organizacja szkolenia „Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych w realizacji projektów unijnych”.*

AKCEPTUJĘ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

…………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2021

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający : Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres : ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : [zamowienia@warmia.mazury.pl](mailto:zamowienia@warmia.mazury.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.36.2021**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa związana z realizacją projektów unijnych po zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych po 01.01.2021 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni 1 osobę – trenera, która w okresie od 01.01.2020 r. do terminu składania ofert, przeprowadziła minimum 3 szkolenia (trwające co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut), z zakresu nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):80500000-9 usługi szkoleniowe
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

NIE DOTYCZY

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   * + 1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 14 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 25.06.2021 r.
       2. Dokładny termin szkolenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym po zawarciu umowy.
5. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
3. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
8. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami : Agnieszka Ostrowska, tel. 89 521 98 46.
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.06.2021 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
   1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
   2. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.
   3. **Wykaz szkoleń** przeprowadzonych przez wskazanego w ofercie trenera, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – *jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie*.
   4. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 15, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
15. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
29. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
30. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
35. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
36. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
37. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
38. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
39. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
40. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
41. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
42. Termin składania ofert
43. **Ofertę należy złożyć : do** **dnia 20.05.2021 r. do godz. 10:00**
44. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
45. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
46. Sposób składania ofert
47. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
48. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza** **składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
49. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
50. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
51. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
52. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
53. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
54. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
56. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
57. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
58. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
59. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
60. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2021 r. o godzinie 10:15.**
61. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
62. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
63. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
64. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
65. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
66. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
67. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
68. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
69. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
70. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
71. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
72. W przypadku Wykonawcy przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługę będącego:
    1. osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego niezatrudniającego pracowników lub niezawierającego umów ze zleceniobiorcami;
    2. osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej

- który przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 27 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), zwanej dalej Kodeksem cywilnym”, na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności, cena ofertowa powinna być ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usługi nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207).

7. W przypadku wykonawców o których mowa w ust. 6 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdemu z tych wykonawców przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 6.

8. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca uwzględnia w cenie oferty kwotę należnej składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy,  które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.

9. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy**.**

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

**1**) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %

2) **Doświadczenie trenera** – znaczenie kryterium – 40 %

1. Sposób oceny oferty:
2. **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

1. **Doświadczenie trenera:**
   1. W kryterium „doświadczenie trenera”, ocenie będzie podlegać liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie od 01.01.2020 r. do terminu składania ofert, przez wskazanego przez Wykonawcę trenera, z zakresu nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 4 SWZ tj. powyżej 3 szkoleń (trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) z zakresu nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Wykazie szkoleń podlegających ocenie, złożonym przez Wykonawcę.
   3. Zamawiający będzie punktował maksymalnie 20 szkoleń przeprowadzonych przez trenera powyżej wymaganego minimum z zakresu nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
   4. Jeżeli Wykonawca w Wykazie szkoleń wskaże większą liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera, powyżej maksymalnej liczby szkoleń podlegających ocenie, Zamawiający będzie oceniał szkolenia do uzyskania przez Wykonawcę maksymalnie 20 punktów.
   5. Za każde przeprowadzone szkolenie, podlegające ocenie (powyżej wymaganego minimum), Zamawiający przyzna 1 punkt. Liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru w kryterium doświadczenie trenera. Zamawiający będzie punktował doświadczenie wyłącznie jednego trenera.
   6. wpisanie imienia i nazwiska trenera w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. W przypadku nie wpisania imienia i nazwiska trenera, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
   7. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera.
   8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym więcej niż jednego trenera, Zamawiający będzie oceniał trenera z największym podlegającym ocenie doświadczeniem.
   9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym więcej niż jednego trenera w ofercie z takim samym doświadczeniem (taką samą liczbą szkoleń), Zamawiający oceni trenera wskazanego jako pierwszego w ofercie.
   10. Jeżeli Wykonawca w „Wykazie szkoleń” nie wskaże dodatkowego doświadczenia wskazanego w ofercie trenera, powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
   11. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży „Wykazu szkoleń” przeprowadzonych przez trenera wskazanego w ofercie lub złoży „Wykaz szkoleń”, w którym żadne z wymienionych szkoleń nie będzie podlegało ocenie z uwagi, iż tematyka szkoleń wymienionych przez Wykonawcę w „Wykazie szkoleń”, nie będzie odpowiadała tematyce podlegającej ocenie, w kryterium – Doświadczenie trenera, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
   12. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera, wskazanego w ofercie.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

liczba punktów przyznanych badanej ofercie

liczba uzyskanych punktów = --------------------------------------------------------------- x 40

najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020“ jest Województwo Warmińsko-Mazurskie (dalej: Administrator), reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca), będące również Beneficjentem Regionalnego Programu Operacyjnego. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych“ jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.272.1.36.2021 Kompleksowa organizacja szkolenia „Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych****w realizacji projektów unijnych”,** prowadzonym **w trybie podstawowym**, w celu zawarcia umowy i jej realizacji oraz wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego czynności kontrolnych   
   i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. podmiotom, organom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt   
   w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta,
8. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.   
   na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
9. dane osobowe będą przechowywane:
10. zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14 poz. 67 ze zm.)
11. do momentu upływu przedawnienia roszczeń
12. do czasu, o którym mowa w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
    I Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., z późn. zm.
13. do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako ostatnie.
14. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
16. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
17. dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
18. Ma Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
19. w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.272.1.36.2021** przysługuje Pani/Panu prawo:

* dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych\*,
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
* do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
* do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* do usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
* do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
* do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. w celu związanym z zawarciem umowy i jej realizacją przysługuje Pani/Panu prawo:

* dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych\*,
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
* do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków,   
  o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
* do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
* do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* do usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
* do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. w celu związanym z wykonaniem przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy przysługuje Pani/Panu prawo:

* dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych\*,
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
* do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków,   
  o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
* do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
* do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* do usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
* do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do:
2. zawarcia i realizacji umowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy,
3. wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy.
4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
5. w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.272.1.36.2021** art. 6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
6. w celu związanym z zawarciem umowy i jej realizacją art. 6 ust.1 lit. b)-c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
7. art. 9 ust. 2 lit. gRozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z koniecznością wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata   
   2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020), które zostały określone przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE)   
  nr 1081/2006,
* Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
* d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych,   
w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Ponadto nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych   
w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

**UWAGA**

Obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio   
od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.



Załącznik nr 1 do SWZ

ZP.272.1.36.2021

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. PRZEDMIOT I CEL ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia online dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, w następującym temacie: **„Realizacje projektów unijnych po zmianie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych po 1.01.2021 r.” – szkolenie dla pracowników Instytucji Zarządzającej dla praktyków.**

Szkolenie zostanie przeprowadzone dla maksymalnie 186 pracowników Urzędu, w podziale na dwie grupy szkoleniowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby pracowników biorących udział w szkoleniu, nie mniej jednak niż do 160 osób.

Zamawiający na min. 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z usługi szkolenia.

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji, uzupełnienie stanu wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez zapoznanie uczestników szkolenia z nową ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w tym w szczególności z nowymi najważniejszymi dokumentami i procedurami oraz zwrócenie uwagi uczestników na różnice między obowiązującym do 31 grudnia 2020 r. aktem prawnym a nowym.

**Wykonawca zrealizuje usługę szkoleniową zgodnie z poniższym programem szkolenia:**

1. Nowa ustawa PZP – nowe kwoty progowe, podział ustawy na kluczowe części mające wpływ na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania prowadzonego w ramach projektu finansowanego ze środków UE.
2. Przygotowanie postępowania – analiza potrzeb, opis przedmiotu zamówienia, dobór procedury zamówienia.
3. Zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy PZP.
4. Nowe zasady ustalania wartości zamówienia z uwzględnieniem zasady efektywności ekonomicznej oraz zasady udzielania zamówień w ramach projektów według Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Wymagania proceduralne, warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia w postępowaniach powyżej i poniżej progów unijnych według nowej ustawy PZP, w tym ocena prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu finansowanego ze środków UE pod kątem:
   * poprawności ogłoszenia o zamówieniu, poprawności zmiany ogłoszeń,
   * poprawności specyfikacji (SWZ) warunków zamówienia, opisu potrzeb i wymagań (OPW),
   * komunikacji z Wykonawcami,
   * procedury wyjaśnień i zmiany SWZ,
   * weryfikacji rażąco niskiej ceny,
   * poprawienia omyłek w ofertach,
   * wezwania do złożenia, uzupełnienia dokumentów podmiotowych, przedmiotowych – nowe zasady,
   * weryfikacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   * weryfikacji w zakresie określania kryteriów pozacenowych,
   * weryfikacji w zakresie oceny ofert,
   * weryfikacji w zakresie oceny JEDZ,
   * czynności informacyjnych dokonywanych przez Zamawiającego,
   * czynności poprzedzających zawarcie umowy,
   * weryfikacji Wykonawcy – podmiotowe środki dowodowe,
   * oceny oferty – przedmiotowe środki dowodowe.
6. Stosowanie przepisów PZP do zamówień o charakterze mieszanym przez beneficjenta, w tym przypadki naruszenia warunków i procedur postępowania o udzielenia zamówienia jako działań zmierzających do udzielenia zamówienia z pominięciem przepisów ustawy.
7. Dokumentowanie postępowania – zmienione reguły i nowe obowiązki beneficjentów w prowadzeniu dokumentacji do celów dowodowych oraz kontroli na miejscu realizacji projektu i w siedzibie beneficjenta jako ocena:
   * poprawności dokumentowania,
   * czynności sporządzania raportu z realizacji zamówienia,
   * poprawności udostępnienia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   * przechowywania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   * ochrony danych osobowych w zamówieniach publicznych.
8. Pojęcie konfliktu interesów w nowej ustawie PZP.
9. Umowy według nowego stanu prawnego, ocena zawieranych przez beneficjenta umów pod kątem poprawności:
   * konstrukcji umowy,
   * zmian umowy,
   * odstąpienia od umowy,
   * rozwiązania umowy.
10. Środki ochrony prawnej – nowe wymagania.
11. Naruszenia i ryzyka w zamówieniach publicznych w kontekście nakładanych korekt finansowych – aktualne akty wykonawcze do ustawy PZP dotyczące kontroli w Regionalnym Programie Operacyjnym:
    * zjawiska systemowe,
    * błędna interpretacja przepisów, w tym przepisów nowej ustawy PZP,
    * czynności prawne mające na celu obejście przepisów prawa zamówień publicznych,
    * działania utrudniające prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w warunkach konkurencyjnych,
    * nieuzasadnione odstępstwo od trybu przetargu nieograniczonego na rzecz trybów niekonkurencyjnych,
    * ograniczanie konkurencji.
12. Kontrola w nowym PZP i organy kontroli, zobligowane do stosowania przepisów Działu XI ustawy PZP.

* zwracanie się z wnioskiem o udostępnienie informacji o wyniku wcześniej przeprowadzonych kontroli przez inny organ,
* konieczność uwzględnienia wyników przeprowadzonej wcześniej kontroli innego organu,
* zasady dokonywania kontroli na podstawie kwestionariusza kontrolnego zawierającego szczegółowy opis zagadnień, podlegających sprawdzeniu - przykładowy kwestionariusz kontrolny.

1. Ocena stopnia przygotowania lub realizacji elektronizacji w zamówieniach publicznych.
2. Prezentacja praktycznych narzędzi przydatnych w ocenie prawidłowości realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego ze środków UE.
3. Pytania, dyskusja, wyjaśnianie w wątpliwości.

**2. MIEJSCE SZKOLENIA**

Specjalistyczna platforma do szkoleń online, która spełnia warunek:

- prowadzenia szkolenia w czasie rzeczywistym - nie jest to uprzednio nagrany materiał;

- zapewnienia możliwości zadawania pytań i dyskusji z innymi uczestnikami w trakcie trwania szkolenia.

**3. TERMIN SZKOLENIA**

Termin wykonania przedmiotu umowy: 14 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 25.06.2021 r.

Szkolenie w każdej grupie szkoleniowej powinno odbyć się w uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym po zawarciu umowy przedziale czasowym, jako dwa dni robocze następujące po sobie (od poniedziałku do piątku) dla I grupy i dwa dni robocze następujące po sobie (od poniedziałku do piątku) dla II grupy.

**4. CZAS SZKOLENIA**

Szkolenie powinno być zrealizowane odrębnie dla dwóch grup szkoleniowych przez dwa dni szkoleniowe dla każdej z grup i powinno obejmować ten sam zakres tematyczny dla obydwu grup.

1. W czasie szkolenia, w obydwu grupach szkoleniowych przewidziane są codziennie:

- jedna przerwa 30-to minutowa,

- dwie przerwy 15-to minutowe.

1. Szkolenie powinno zostać zrealizowane w dni robocze, tj. w dni pracy Zamawiającego w godzinach:   
   08.00-15:00.

**5. LICZBA OSÓB/ UCZESTNICY SZKOLENIA**

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Usługa szkoleniowa dla max. 186 osób min. 160 osób.

**6. FORMA SZKOLENIA**

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone metodą wykładową z elementami praktycznymi w oparciu   
   o prezentację multimedialną (warsztaty oraz wykład oparty na licznych przykładach, studiach przypadków mających na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany wiedzy, poglądów   
   i doświadczeń).
2. Szkolenie w trybie zdalnym powinno być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line (przez przeglądarkę internetową).
3. Trener poprowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.

**7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY SZKOLENIA**

1. Obowiązki Wykonawcy związane z przygotowaniem merytorycznym szkolenia oraz pracą trenera:
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić  **trenera**, **który w okresie od 01.01.2020 r. do terminu składania ofert, przeprowadziła minimum 3 szkolenia (trwające co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut), z zakresu nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz** **mającego wiedzę z zakresu realizacji projektów unijnych po zmianie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych po 1.01.2021 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację multimedialną, materiały szkoleniowe   
   w formie elektronicznej wraz ze szczegółowym programem szkolenia (dokumenty mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp) dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
4. Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika szkolenia skrypt teoretyczny, w którym uwzględni zagadnienia zawarte w zakresie tematycznym. Skrypt powinien składać się ze wstępu teoretycznego, prezentować przykłady stosowania dobrych praktyk oraz w sposób zwięzły, ale za razem wyczerpujący uwzględniać poruszane treści.

Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże uczestnikom link do strony z programem szkolenia, prezentacją, materiałami szkoleniowymi oraz ankietą ewaluacyjną do wypełnienia. Dodatkowo, poza wskazaną ilością uczestników, Wykonawca przekaże link do strony szkolenia osobie do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Zamawiającego.

1. Obowiązki Wykonawcy związane z dokumentacją szkolenia oraz obowiązki informacyjno-promocyjne:
2. Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika certyfikat/zaświadczenie, potwierdzające udział   
   w szkoleniu;
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wśród uczestników szkolenia, po jego zakończeniu, badanie na podstawie ankiety ewaluacyjnej, która posłuży do zebrania informacji na temat jakości szkolenia. Treść wypełnionych ankiet ewaluacyjnych należy przekazać Zamawiającemu po realizacji szkolenia;
4. Po realizacji szkolenia Wykonawca jest zobowiązany przygotować i dostarczyć w formie elektronicznej Zamawiającemu certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające ukończenie ww. szkolenia i raport poszkoleniowy. Każdy certyfikat/ zaświadczenie powinno być opatrzone podpisem Wykonawcy   
   lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy**,** a na jego odwrocie powinien znajdować się zakres merytoryczny szkolenia, zbieżny z programem szkolenia;
5. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na materiałach szkoleniowych, prezentacji, certyfikatach/ zaświadczeniach, ankietach i raporcie odpowiednie logotypy – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
6. wzór ankiety i logotypy oraz inne niezbędne informacje Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia;
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej co najmniej na 4 dni robocze przed terminem szkolenia projekt certyfikatów/ zaświadczeń oraz harmonogram szkolenia w celu uzyskania ich akceptacji;
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego do projektu certyfikatów/ zaświadczeń oraz harmonogramu szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania oraz przekazania ww. dokumentów z uwzględnionymi zmianami Zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
9. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej jeden komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.
10. Obowiązki Wykonawcy związane z warunkami technicznymi, niezbędnymi do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia:
11. Wykonawca szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Szkolenie musi być dostępne na komputerze – z dowolnego miejsca;
12. Wykonawca szkolenia powinien wskazać:

* platformę /rodzaj komunikatora będącego w stanie obsłużyć jednocześnie 2 x 93 uczestników, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
* okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line,

1. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne, uwzględniające oprogramowanie windows 10 lub windows 8 oraz fakt, iż pracownicy Zamawiającego pracują na komputerach zakupionych między rokiem 2014-2020;
2. uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym;
3. Wykonawca zapewni helpdesk pod stacjonarnym lub komórkowym numerem telefonu, który będzie dostępny dla uczestników szkolenia przez cztery dni trwającego szkolenia w godz. 8.00-15.00;
4. **całość szkolenia** realizowanego zdalnie **musi być rejestrowana/ nagrywana** na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu. Nie ma obowiązku rejestrowania/ nagrywania wizerunku uczestników (wideo), na nagraniu powinien być widoczny trener. **Nagrywanie szkolenia   
   i udostępnianie nagrania** do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - **jest obligatoryjne**. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne   
   i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu. Nagranie powinno zostać zarejestrowane w formacie umożliwiającym jego odtworzenie, za pomocą ogólnie dostępnego, darmowego oprogramowania zgodnie ze standardem MPEG-4, które nie spowodują utrudnień w odtworzeniu pliku wideo, przy wykorzystaniu takich formatów np. AVI, MKV, MPG, 3GP, MP4, WMV lub w formacie DVD. Ponadto nagranie powinno zawierać treści audio z głosem trenera.
5. podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy   
   i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na każdym dniu szkolenia);
6. podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/ nagrywanie szkolenia.

**8. ROZLICZENIE SZKOLENIA**

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

**9. PERSONEL DO OBSŁUGI SZKOLENIA**

1. Wykonawca zapewni personel tj. wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą   
   i Zamawiającym, łącznie z zapewnieniem obsługi helpdesku, zgodnie ze wskazaniami w rozdziale 7 pkt 3 ppkt e). Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się   
   z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował   
   z Zamawiającym, wyznaczając jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

**Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), w całości jest finansowana ze środków publicznych.**



Załącznik nr 2 do SWZ

ZP.272.1.36.2021

........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: Kompleksowa organizacja szkolenia „Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznychw realizacji projektów unijnych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto, w tym należny podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 osoby  (w złotych) | Ilość osób | Całkowita cena ofertowa brutto (w złotych) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 |
| Kompleksowa organizacja szkolenia „Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych” |  | 186 |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględnia wysokość wynagrodzenia wynikającego z obowiązujących przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Oświadczmy, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera ……………………………………… (podać imię i nazwisko) który w okresie od 01.01.2020 r. do terminu składania ofert, przeprowadził minimum 3 szkolenia (trwające co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut), z zakresu nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że ww. trener posiada wiedzę z zakresu realizacji projektów unijnych.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
7. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

□ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

□ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

**Załącznik nr 3** **do SWZ**

ZP.272.1.36.2021

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

dotyczy: **Kompleksowa organizacja szkolenia „Nowelizacja ustawy Prawa zamówień publicznych****w realizacji projektów unijnych”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*(wypełnić w tej części jeśli zachodzą wskazane okoliczności)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 4** **do SWZ**

ZP.272.1.36.2021

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

*(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest:

Kompleksowa organizacja szkolenia „Nowelizacja ustawy Prawa zamówień publicznychw realizacji projektów unijnych”

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego /zawarcia umowy/ jak i reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.\*

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 5** **do SWZ**

ZP.272.1.36.2021

**WYKAZ SZKOLEŃ PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WSKAZANEGO W FORMULARZU TRENERA**

**(Informacje służące do oceny oferty w kryterium - Doświadczenie trenera)**

Wskazany w formularzu ofertowym trener (osoba prowadząca szkolenie) przeprowadził (nie licząc 3 obowiązkowych, wymaganych przez Zamawiającego szkoleń, potwierdzonych doświadczeniem w formularzu ofertowym) z zakresu nowelizacji ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

W formularzu należy wskazać szkolenia powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego w kryterium „Doświadczenie trenera“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko trenera**  (z formularza ofertowego) | | **Trener .....................................................................................................................** | |
| **Lp.** | **Temat szkolenia**  (wpisać tylko szkolenia dotyczące tematyki szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, tj. z zakresu nowelizacji ustawy Prawo Zamówień Publicznych) | | **Data szkolenia** |
| 1 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 2 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 3 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 4 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 5 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 6 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 7 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 8 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 9 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 10 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 11 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 12 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 13 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 14 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| 15 | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |
| ... | Temat szkolenia: ……………………………………………………………….……………………..….  Zrealizowane zagadnienia: ………………………………………………………………………..……..  ………………………………………………………………………………………………………..…..….  ……………………………………………………………………………………………………….……… | |  |

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**



**Załącznik nr 6** **do SWZ**

ZP.272.1.36.2021

**Nr sprawy …………………….**

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu ………………… 2021 r. w Olsztynie, w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn /NIP: 7393890447/, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ......................................................................................................................................................................
2. ......................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Zamawiającym”a:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia online dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, w następującym temacie: **„Realizacje projektów unijnych po zmianie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych po 1.01.2021 r.” – szkolenie dla pracowników Instytucji Zarządzającej dla praktyków.**
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzone dla maksymalnie 186 pracowników Urzędu, w podziale na dwie grupy szkoleniowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby pracowników biorących udział w szkoleniu nie mniej jednak niż do 160 osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
5. Ilekroć w niniejszej umowie lub w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni tygodnia od poniedziałku od piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

* + - 1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 14 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 25.06.2021 r.
      2. Dokładny termin szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym po zawarciu umowy.

**§ 3**

1. Do wykonania usługi Wykonawca użyje własnych materiałów.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na wskazany w umowie w § 9 ust. 1 pkt 1 adres poczty elektronicznej, co najmniej na 4 dni robocze przed terminem szkolenia dla I grupy szkoleniowej wzory certyfikatów/ zaświadczeń oraz harmonogram szkolenia w celu uzyskania ich akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego do przekazanych certyfikatów/zaświadczeń oraz harmonogramu szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania oraz przekazania ww. dokumentów z uwzględnionymi zmianami Zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej wraz ze szczegółowym programem szkolenia (dokumenty mogą przybrać formę   
   e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, it.) dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
5. Wszelkie koszty i wydatki związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca.
6. Podczas szkolenia prezentacja i materiały w postaci elektronicznej winny być opatrzone logotypami, które przekaże Zamawiający.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników szkolenia na min. 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia terminu każdej grupy szkoleniowej.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale trenera wskazanego w formularzu ofertowym i podlegającego ocenie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu nie mniejszym od doświadczenia zastępowanego trenera.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do umowy oraz nie będzie podstawą   
   do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 i 4, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.

**§ 5**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty …….…………… zł brutto (słownie: ……………………………………………… złotych) w tym należny podatek VAT.
2. Całkowita cena szkolenia jednego uczestnika wynosi …………….. zł brutto (słownie: ………………. złotych brutto), w tym należny podatek VAT. Stawka, o której mowa wyżej jest stała i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie faktyczne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu całkowitej ceny szkolenia jednego uczestnika, określonej w ust. 2 oraz liczby uczestników szkolenia, zgłoszonych przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że gwarantowana przez Zamawiającego liczba osób do przeszkolenia wynosi 160 osób, a maksymalna 186 osób. O liczbie osób biorących w szkoleniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z § 3 ust. 7.
4. Cena ofertowa, wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia przez tego Wykonawcę usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
5. Cena ofertowa wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia każdego z Wykonawców, który jest osobą wymienioną w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę świadczenia przez niego usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
6. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi niewykonującymi działalności gospodarczej oraz wykonawców będących osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającymi pracowników ani niemającymi zawartych umów ze zleceniobiorcami, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 3.
7. Strony ustalają iż w celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, czy w okresie wykonywania niniejszej umowy jest on Wykonawcą, o którym mowa w ust. 6, zaś Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego ze stanem rzeczywistym. W przypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową postanowienia zdania pierwszego odnoszą się do każdego z tych Wykonawców.
8. W celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Wykonawca, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany do potwierdzania liczby godzin wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ust. 9.
9. Niezwłocznie po wykonaniu usługi, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia wykonania tej usługi, Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail, informacji o liczbie godzin świadczenia tej usługi. W wypadku jeśli kilka osób przyjęło i wykonywało zamówienie wspólnie, obowiązek złożenia informacji, o której mowa w ust. 8 następuje odrębnie w stosunku do każdej z tych osób.
10. Zamawiający, zgodnie z § 1 ust. 2 zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę za liczbę osób stanowiącą różnicę między maksymalną liczbą osób, a liczbą osób gwarantowaną przez Zamawiającego, określonych w ust. 3.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone zgodnie z ust. 3 jest niezmienne, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji niewyłącznej do korzystania z wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy oraz prawa własności wszystkich nośników, na których te materiały utrwalono, zgodnie z § 6 umowy.
12. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi po zrealizowaniu szkolenia w obu grupach szkoleniowych na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru z realizacji szkoleń. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego jest …………….lub………….….……
13. Wykonawca wystawi jedną fakturę po przeprowadzeniu szkolenia online, dla dwóch grup szkoleniowych.
14. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………., w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
15. Fakturę Wykonawca wystawi na:

Nabywcę: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447.

Odbiorcę: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

1. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 15. Faktura powinna zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 15 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 14 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

**§ 6**

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej do korzystania z wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy oraz prawa własności wszystkich nośników, na których te materiały utrwalono.

Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 oraz prawa własności nośników, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania ich Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
2. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
3. prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
4. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
5. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
6. prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
7. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

Zamawiającemu przysługuje prawo do udzielenia dalszych licencji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i 2.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z tych materiałów nie będzie naruszało praw osób trzecich.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy oraz do praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku zgłoszenia z tego tytułu przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązków świadczenia z tego tytułu. W przypadku podniesienia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3. w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
4. w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, uważa się niezastosowanie się przez Wykonawcę do wszystkich wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności:
7. niezapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika o szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
8. niezapewnienie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
9. niezapewnienie osoby do kontaktu odpowiedzialnej za organizację szkolenia;
10. niezrealizowanie szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego;
11. inne niż określone wyżej wykonanie umowy w sposób niezgodny ze złożoną ofertą.
12. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
13. Strona w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
15. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia okoliczności z nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
      2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
      3. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
      4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
      5. Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

**§ 9**

1. O ile zgodnie z niniejszą umową nie jest wymagane złożenie oświadczenia lub powiadomienia na piśmie w sprawach realizacji umowy, w tym dokonania uzgodnień terminów szkolenia w poszczególnych grupach szkoleniowych, strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej:
   1. ze strony Zamawiającego:

tel.: ……………………..

adres poczty elektronicznej: ……………………………….

* 1. ze strony Wykonawcy:

tel.: ………………….

adres poczty elektronicznej: ……………………………..

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: …………………..;
   2. ze strony Wykonawcy…………………………
2. Osoby wymienione w ust. 2 uprawnione są do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 12, osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, jest ………………………………………….…
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ..................................................
5. Zmiana danych lub osób, o których mowa w ust. 1-2, 4-5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.
6. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w Departamencie ……………. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

**§ 10**

* + 1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy, Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
    2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1,   
       w szczególności:
  1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiejkolwiek formie   
     w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  2. zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną udostępnione, nie ujawnią ani nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1;
  4. niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
     1. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku   
        do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
     2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
     3. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
   * 1. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

**§11**

* + 1. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
  1. **Ustawa -** ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  2. **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia   
     27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  3. **Dane osobowe** - dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia ogólnego;
  4. **Administrator -** osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
  5. **Przetwarzanie** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy;
  6. **Nośnik** - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
  7. **Pracownik** - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
     1. Zamawiający jako administrator danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie. Podstawą powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych jest art. 28 Rozporządzenia ogólnego.
     2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
     3. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób określa Załącznik nr 4 do umowy.
     4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
     5. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
  8. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  9. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy;
  10. nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.
      1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
  11. obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego,
  12. obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw wynikających z Rozporządzenia ogólnego,
  13. udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
      1. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
      2. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącego część Polityki Bezpieczeństwa Wykonawcy, o ile zawiera on elementy wskazane we wzorze upoważnienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
      4. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia ogólnego.
      5. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

1. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, na przykład Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
2. przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
3. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
4. prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
5. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
6. prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.
   * 1. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
     2. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
7. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia; informacja musi co najmniej:
8. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
9. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
10. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
11. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Inspektora ochrony danych (lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
    * 1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
      2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie   
         w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:
12. wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
13. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
14. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
15. przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
    * 1. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
      2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy, Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust. 16.
      3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 16.
      4. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
      5. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
      6. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
      7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Ustawy i Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.

**§ 12**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Ponadto, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siłą wyższą (rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
8. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, nie krócej niż do końca 2029 roku, a także do jej udostępniania na potrzeby ewentualnych kontroli na żądanie Zamawiającego lub innej wskazanej osoby.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2) Formularz ofertowy.

3) Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

4) Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

**Zamawiający Wykonawca**



**Załącznik nr 3** do Umowy

(WZÓR)

**UPOWAŻNIENIE Nr………  
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORACH:**

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020,**

Z dniem [………………………………………………….] r., na podstawie umowy   
nr […………….] zawartej w dniu […………………………] pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a [………………………..], zwanej dalej Umową, upoważniam Pana/ Panią\* [……………………………………………………………...................................................................................] do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zbiorach:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,

w celu realizacji usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia online w dwóch grupach szkoleniowych maksymalnie 186, a minimalnie 160 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, w następującym temacie: **„Realizacje projektów unijnych po zmianie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych po 1.01.2021 r.” – szkolenie dla pracowników Instytucji Zarządzającej dla praktyków,** zgodnie z Umową.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia wykonania Umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w ………………………… *(nazwa firmy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę  
upoważnionej do wydawania upoważnień

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4** do Umowy

Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

Zbiór danych osobowych pn. **„Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”**

1) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | Imię (jeżeli dotyczy) |
| 2 | Nazwisko (jeżeli dotyczy) |
| 3 | Identyfikator użytkownika (jeżeli dotyczy) |
| 4 | Adres e-mail (jeżeli dotyczy) |
| 5 | Rodzaj użytkownika (jeżeli dotyczy) |
| 6 | Miejsce pracy (jeżeli dotyczy) |
| 7 | Telefon (jeżeli dotyczy) |
| 8 | Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeżeli dotyczy) |

2) Uczestnicy szkolenia, konkursów i konferencji (osoby biorące udział   
w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | Imię (jeżeli dotyczy) |
| 2 | Nazwisko (jeżeli dotyczy) |
| 3 | Nazwa instytucji/organizacji (jeżeli dotyczy) |
| 4 | Adres poczty elektronicznej (e-mail) (jeżeli dotyczy) |
| 5 | Telefon (jeżeli dotyczy) |
| 6 | Specjalne potrzeby (jeżeli dotyczy) |