

## **Opis Części II zamówienia**

# **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**

**(znak sprawy: ZP.271.7.2023)**

**Kody CPV:**

**90500000-2** - Usługi związane z odpadami

**90511000-2** - Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** - Usługi transportu odpadów

**90533000-2** - Usługi gospodarki odpadami

**90514000-3** – Usługi recyklingu odpadów

**I. Informacje ogólne:**

1. Część II zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych”**.
2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469 ze zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031” , przyjętego w dniu 28.09.2021 r. uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
  - a) uchwałą Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652 ze zm.);
  - b) uchwałą Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671 ze zm.);
  - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Liczba nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych – 19 szt.
4. Wykaz nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Adres nieruchomości</b>
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	Paradyż, ul. Konecka 4
2.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	Daleszewice 46
3.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	Kazimierzów 33
4.	Świetlica wiejska w Mariampolu	Mariampol 25
5.	Świetlica wiejska w Popławach-Kolonii i OSP w Popławach-Kolonii	Popławy-Kolonia 28
6.	Świetlica wiejska w Honoratowie i OSP w Honoratowie	Honoratów 15
7.	Świetlica wiejska w Stawowicach i OSP w Stawowicach	Stawowice 39
8.	Świetlica wiejska w Przyłęku i OSP w Przyłęku	Przyłek 130
9.	OSP w Paradyżu	Paradyż, ul. Piotrkowska 1
10.	OSP w Wójcinie	Wójcin 90
11.	Feliksów	dz. ewid. 186
12.	Hydrofornia w Paradyżu	Paradyż, ul. Lipowa 19
13.	Oczyszczalnia ścieków w Paradyżu	Paradyż, dz. ewid. 714 i 715
14.	„Agronomówka” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 31
15.	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie	Wójcin A 16
16.	Budynek komunalny w Przyłęku	Przyłek 87
17.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	Grzymałów 38
18.	Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 29
19.	Budynek komunalny Paradyż, ul. Opoczyńska	ul. Opoczyńska 4

5. Wykaz zawierający ilość odpadów komunalnych odebranych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Paradyż w okresie od 01.10.2022 r. do 30.09.2023 r. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia wymieniona została w rozdziale II pkt 7 Opisu.
6. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części II zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odebranych odpadów.**
7. **W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
  - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;**
  - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
    - szkło,
    - papier i tekturę,
    - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - bioodpady.

## **II. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:**

1. Na czas realizacji Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - szkło,
    - papier i tektura;
  - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - bioodpady,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
  - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
  - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
  - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
  - d) nieprzezroczyste,
  - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę do wszystkich nieruchomości objętych Częścią II zamówienia **bezpłatnie**.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia**.
5. Worki na odpady dostarczane będą do poszczególnych nieruchomości **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
  - a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów;**
  - b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.**
6. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części II**

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.7.2023**

**zamówienia:**

L.p.	NAZWA	Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia								
		Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura		Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Bioodpady
		Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki			
		240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.</i>	
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	-	-	7	-	2	-	3	6	0
2.	Szkoła Podstawowa w Wójcinie	-	25	-	-	4	-	3	2	0
3.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	-	12	-	-	2	-	0	12	0
4.	Szkoła Podstawowa w Paradyżu	-	3	13	-	0	-	1	0	0
5.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	3	-	-	7	-	0	-	4	0
6.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	7	-	-	1	-	2	-	2	1
7.	Świetlica wiejska i OSP w Honoratowie	3	-	-	2	-	1	-	4	0
8.	Świetlica wiejska i OSP w Stawowicach	0	-	-	0	-	0	-	0	0
9.	Świetlica wiejska w Mariampolu	7	-	-	2	-	1	-	2	0
10.	Świetlica wiejska i OSP w Popławach-Kolonii	4	-	-	1	-	1	-	1	0
11.	Świetlica wiejska i OSP w Przyłęku	7	-	-	3	-	2	-	5	0
12.	OSP w Paradyżu	10	-	-	4	-	3	-	12	1
13.	OSP Wójcin	18	-	-	4	-	3	-	3	0
14.	Hydrofornia w Paradyżu	7	-	-	0	-	0	-	0	0
15.	Oczyszczalnia Ścieków w Paradyżu	-	12	-	4	-	4	-	7	1
16.	Agronomówka	4	-	-	0	-	0	-	1	0
17.	Budynek komunalny w Przyłęku	15	-	-	3	-	4	-	18	3
18.	Feliksów, dz. ewid. 186	9	-	-	3	-	3	-	5	0
19.	Budynek komunalny Paradyż, ul. Opoczyńska	10	-	-	1	-	3	-	2	0
	<b>RAZEM:</b>	104 szt. o poj. 240 l	52 szt. o poj. 1100 l	20 szt. o poj. 7000 l	35 szt. o poj. 120 l	8 szt. o poj. 240 l	27 szt. o poj. 120 l	7 szt. o poj. 1100 l	86 szt.	6 szt.

**7. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia:**

Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia								
Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura		Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki			
240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
104 szt.	52 szt.	20 szt.	35 szt.	8 szt.	27 szt.	7 szt.	86 szt.	6 szt.

8. Ilości, o których mowa w pkt 7, są ilościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowej zbiórki odpadów oraz zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów, planowanej w okresie realizacji Części II zamówienia.
9. **Faktyczna ilość pojemników /worków zawierających odpady komunalne, do odbioru w trakcie realizacji Części II zamówienia, wynikać będzie z ilości odpadów zgromadzonych w danej nieruchomości – dot. zarówno odbiorów odpadów w poszczególnych miesiącach, jak również odbiorów odpadów związanych z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale III pkt 5 i 6.**
10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych, tj.:**
- 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
  - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
    - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
    - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
    - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
    - d) biodopady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
11. **W przypadku większych potrzeb dotyczących poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.**
12. Użytkownicy nieruchomości będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, **u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3)**, gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
13. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia /zmniejszenia ilości poszczególnych pojemników /worków, o których mowa w pkt 6, oraz /lub zmiany wielkości pojemników w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z bieżącymi potrzebami dotyczącymi danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników po zmianie będzie zgodna z wielkościami pojemników wycenionymi w ofercie Wykonawcy, tj. 120 l, 240 l, 1100 l lub 7000 l.**
14. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia, ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady w trakcie realizacji Części II zamówienia. W przypadku nowych punktów odbioru odbiór dokonywany będzie na tych samych zasadach, jakie dotyczą odbioru z pozostałych punktów objętych Częścią II zamówienia.**
15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 13 i 14, **zmiany te wprowadzane będą począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszona zostanie konieczność zmian.**
16. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych pojemników / worków lub**

**dokonania wymiany pojemników**, stosownie do wprowadzonych zmian, w terminie **7 dni od zgłoszenia zmian**.

17. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.

### **III. Częstotliwość oraz zasady odbioru i rozliczania odebranych odpadów:**

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Częścią II zamówienia Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3, 5 i 6. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2024 r., a ostatni odbiór w grudniu 2024 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2024 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:
  - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia), z wyjątkiem odpadów gromadzonych w pojemnikach o poj. 7000 l (Urząd Gminy w Paradyżu oraz SP w Paradyżu), których odbiór odbywał się będzie **po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu**;
  - b) szkło, papier i tektura - **raz na trzy miesiące (4 razy** w ciągu realizacji zamówienia)
  - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (6 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
  - d) Bioodpady – raz w miesiącu (**12 razy** w ciągu realizacji zamówienia):  
z zastrzeżeniem pkt. 3 i pkt 5.
5. Poza ilościami wymienionymi w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dotatkowego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemniku o poj. 7000 l znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Paradyżu:**
  - a) w sierpniu 2024 r. – w związku z przechodzącymi przez teren Gminy Paradyż pielgrzymkami – **planowany 1 dodatkowy odbiór w roku;**
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy innych dodatkowych odbiorów odpadów w poszczególnych nieruchomościach objętych Częścią II zamówienia.**
7. Terminy odbioru odpadów, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w pkt 5 i 6, **uzgodnione zostaną z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.**
8. **Płatność za odbiór odpadów w ramach Części II zamówienia dokonywana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Należność za dany miesiąc obliczona zostanie na podstawie cen jednostkowych za odbiór odpadów zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach / workach (podanych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu.**
9. Jednostkowe ceny, o których mowa w pkt 8, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez osobę zarządzającą daną nieruchomością na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku szkół i Urzędu Gminy w Paradyżu).
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości, objętych Częścią II zamówienia, **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy:**
  - a) **harmonogram wywozu odpadów** – dotyczącego danej nieruchomości;
  - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
12. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 11, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

13. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

#### **IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na zarządcy daną nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący zarządcę nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia zarządcy nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

#### **V. Wymagana dokumentacja:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
  - 1) Raportu na dzień **31.01.2024 r.** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
  - 2) Sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) i przekazywanie ich za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”.
2. **Jako załączniki do faktur miesięcznych Wykonawca załączy:**
  - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem procesu zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - b) zatwierdzone Karty Przekazania Odpadów Komunalnych z bazy „BDO” potwierdzające transport odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż do uprawnionej instalacji.
  - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
  - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

#### **VI. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów,

transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**

- **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi,**
- **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

**VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz bioodpadów **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
  - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.



### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
  - wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.Pozostałe uregulowania, dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zostały uregulowane w § 13 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

### **IX. Obowiązujące przepisy prawa:**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 poz. 1469 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz.1587 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1113 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10),
- 10) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
- 11) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 poz. 906),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 13) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.7.2023**

---

Sporządziły:  
Milena Gliszczyńska  
Renata Podgańska