

UMOWA Nr/ ZPZ /2024

W dniuw Ciechocinku pomiędzy **Uzdrowisko Ciechocinek S.A. w Ciechocinku ul. Kościuszki 10** wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Toruniu Wydział VII Gospodarczy pod numerem KRS 0000062945, NIP 891-000-30-34, REGON 910869972 zwanym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Zajączkowskiego – Prezesa Zarządu

a:

.....

.....

NIP....., REGON.....

zwaną/ym dalej "Organizacją" reprezentowaną przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 4 Zarządu UC S. A. z dnia 20.01.2021 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający na podstawie oferty złożonej na platformie zakupowej OPEN NEXUS z dnia zleca, a Organizacja przyjmuje kompleksowe obowiązki – zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami - odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2023 poz. 1658 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2

1. Zakres przedmiotowy niniejszej umowy wynika z treści § 1 pkt. 1 niniejszej umowy oraz ze specyfikacji umieszczonej w zapytaniu ofertowym.
2. Organizacja oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi prawne narzucone obowiązującymi przepisami i jest uprawniona do przejęcia wynikających z niniejszej umowy i z obowiązujących przepisów, ciężących na Przedsiębiorcy obowiązków zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, jak również potencjał ekonomiczny i organizacyjny, zapewniające należyłą realizację zapisów niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowa dotyczy roku sprawozdawczego 2024 na podstawie danych z roku 2023 i obowiązuje do 31.12.2024r.
2. Przedsiębiorca dane, o których mowa w pkt. 1 udostępnił w specyfikacji zapytania ofertowego.

§ 4

1. Organizacja przyjmuje określone w niniejszej umowie obowiązki i zobowiązuje się do wykonania ich w imieniu i na rzecz Przedsiębiorcy, w szczególności poprzez:
 - zbieranie odpadów opakowaniowych,
 - segregację i sortowanie odpadów opakowaniowych,
 - przygotowanie do transportu i transport odpadów opakowaniowych,
 - poddawanie odpadów opakowaniowych recyklingu,
 - prowadzenie ewidencji poziomów recyklingu opakowaniowych,
 - weryfikacje uzyskanych efektów w zakresie recyklingu, w stosunku do poziomów wymaganych Ustawą,
 - archiwizowanie dokumentacji spełniając warunki określone Ustawie,

- sporządzanie w imieniu Przedsiębiorcy i przedkładanie właściwemu organowi administracji publicznej rocznego sprawozdania w formie, postaci i terminie określanych przez obowiązujące w danym roku przepisy prawne,
- coroczne raportowanie Przedsiębiorcy, w formie elektronicznej i/lub papierowej, wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie
- prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych, o którym mowa w Ustawie.

§ 5

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. podlega określonemu w Ustawie obowiązkowi zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych.
2. zgodnie z Ustawą prowadzi ewidencję obejmującą informacje o masie opakowań poszczególnych rodzajów wprowadzanych wraz z produktami na terytorium Polski oraz, że dane w tej ewidencji są zgodne z rzeczywistością i zostały zawarte w specyfikacji.

§ 6

Przedsiębiorca dopuszcza możliwość korespondencji w formie e – mail jako formę pisemną.

§ 7

1. W przypadku niezrealizowania przez Organizację przejętego od Przedsiębiorcy któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub z obowiązujących przepisów w zakresie zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, całość konsekwencji prawnych i finansowych, w tym w szczególności wniesienie do właściwego organu administracji publicznej należnej opłaty produktowej, spoczywa wyłącznie na Organizacji.
2. Organizacja może zlecić podmiotom trzecim wykonanie poszczególnych czynności związanych ze zbieraniem, odzyskiem i recyklingiem odpadów opakowaniowych po wyrażeniu zgody przez Przedsiębiorcę udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powierzenia czynności osobom trzecim, za ich działania lub zaniechania Organizacja odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu umowy jest, który jest upoważniona do odbioru, udzielania wszelkich szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Dostawcy w odniesieniu do przedmiotu umowy jest

§ 9

1. Organizacja w okresie obowiązywania umowy gwarantuje cenę jak w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
Całkowita wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy określa się na kwotę netto..... zł. (słownie)
Brutto z podatkiem VAT zł. (słownie :)
2. Faktury wystawiane zostaną raz na kwartał tzn. w następujących terminach: 31.03.2024 r., 30.06.2024 r., 30.09.2024 r., 31.12.2024 r. dzieląc całkowitą wartość zamówienia na cztery równe części.
3. Rozliczenie za dostarczony towar nastąpi w terminie określonym w § 10 niniejszej umowy.
4. Oprócz ceny ustalonej w ust. 1 Organizacji nie przysługują żadne dodatkowe należności, zwrot wydatków, kosztów, ani jakiegokolwiek inne świadczenia ze strony Przedsiębiorcy.
5. Strony nie przewidują możliwości podwyższenia ceny ustalonej w ust. 1, ani cen określonych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należność Dostawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na wskazane na fakturze konto Dostawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Organizacja wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
4. W przypadku opóźnień w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Faktury należy wystawiać w formie elektronicznej na konto Zamawiającego do wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl> lub przesłać do Zamawiającego na adres: faktury@uzdrowiskociechocinek.pl

§ 11

Organizacja jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich danych przekazywanych jej przez Przedsiębiorcę. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy czynności informacyjnych wynikających z Ustawy oraz przypadków, w których przepisy prawa nakazują ujawnienie tajemnicy.

§ 12

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Organizacja zapłaci Przedsiębiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia wg złożonej oferty, gdy Przedsiębiorca lub Organizacja odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Organizacja. Organizacja zapłaci Przedsiębiorcy karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia wg złożonej oferty w przypadku naruszenia przez Organizację któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorca ma prawo potrącić kary umowne z należnego Organizacji wynagrodzenia – ceny brutto, o której mowa w § 9. W przypadku braku możliwości potrącenia w sposób określony powyżej, Organizacja zapłaci Przedsiębiorcy należności wynikające z faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych na podstawie powyższych tytułów w terminie siedmiu dni od daty ich wystawienia.
3. Przedsiębiorca zapłaci Organizacji karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia wg złożonej oferty w razie odstąpienia przez Przedsiębiorcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Przedsiębiorca z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Przedsiębiorca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Pojęcia „wartość zamówienia” dotyczą cen brutto uwzględnionej w § 9 pkt. 1.
6. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Stronę umowy nie może przekraczać 25% wartości brutto złożonej oferty.

§ 13

1. Odstąpienie od umowy przysługuje w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - Organizacja nie rozpoczęła realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - w przypadku naruszenia przez Dostawcę któregokolwiek z postanowień umowy.
 - b) Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur bez uzasadnionych przyczyn w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty, w której Strona dowiedziała się o podstawie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy i w celu jej realizacji, występują jako odrębni administratorzy danych, samodzielnie ustalający cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że każda ze Stron przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności posiada podstawę prawną ich przetwarzania.
3. Każda ze Stron samodzielnie odpowiada za realizację obowiązków administratora nałożonych przez RODO, w szczególności w zakresie obowiązków nałożonych na administratora danych w art. 13 i 14 RODO oraz w zakresie realizacji praw osób uprawnionych określonych w rozdziale III RODO.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe, będące przedmiotem udostępnienia, będą przetwarzane przez każdą ze Stron zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym każda ze Stron zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
5. Strony zobowiązują się do należytego zabezpieczenia danych osobowych podlegających udostępnieniu i zapewnienia ich poufności oraz współpracy w niezbędnym zakresie w celu wypełnienia tych obowiązków w ramach udostępniania danych osobowych osobom uprawnionym.
6. Strony zobowiązują się do przekazywania sobie, niezwłocznie po ich otrzymaniu, wszelkich zapytań, wniosków i skarg, które zostaną skierowane przez osoby uprawnione do niewłaściwego administratora danych.

§ 15

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Uzdrowisko Ciechocinek S.A., ul. Kościuszki 10, 87-720 Ciechocinek.
Dane kontaktowe: Telefon: 542836078, E-mail: sekretariat@uzdrowiskociechocinek.pl
2. Inspektor Ochrony Danych:
Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Państwa praw.
Dane kontaktowe: Telefon: 542836078, E-mail: iod@uzdrowiskociechocinek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:
Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą wykorzystywane w celu realizacji umowy związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO, a także w celach archiwizacyjnych wymaganych przepisami.
4. Odbiorcy danych:
Państwa dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Okres przechowywania danych:
Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Państwa prawa:
W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:
prawo żądania dostępu do treści danych;
prawo żądania sprostowania danych;
prawo żądania usunięcia danych;
prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
prawo żądania przenoszenia danych;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie;

prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji gdy dane, które przetwarzamy pozyskałiśmy na podstawie Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie może jednak wpływać na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Państwa dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi realizacji umowy.

§ 16

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny .

§ 18

Integralną częścią umowy jest:

- oferta Oferenta z dnia

§ 19

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

PRZEDSIĘBIORCA:

ORGANIZACJA:

PREZES ZARZĄDU
Uzdrowisko Ciechocinek S.A.
dr Marcin Zajęczkowski

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem prawnym

Sprawdzono pod względem podatkowym i księgowym