|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **PM/Z/2418/5a/2024 (ET/T/11/02/2024)** |

**Pismo Przewodnie do zapytania ofertowego**

1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu zaprasza  
do zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie przebudowy sieci wodociągowego w ul. Zapiecek w Kaliszu

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy sieci wodociągowej w ul. Zapiecek w Kaliszu.

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

1. Opracowanie projektu odtworzenia nawierzchni w odniesieniu do projektowanej sieci wodociągowej i uzgodnienie z Zarządem Dróg Miejskich w Kaliszu.
2. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i czas odtworzenia nawierzchni, który należy uzgodnić z Zarządem Dróg Miejskich w Kaliszu.
3. Wykonanie sieci wodociągowej zgodnie z opracowanym projektem przez Biuro Projektów i Realizacji INSTALACJE SADOWSKI o długości l=93,30m, Materiał: Dz125x7,4mm PE100RC SDR17 (dwuwarstwowa).
4. Przełączenie przyłączy wody na nowobudowany wodociąg, posesje: Zapiecek 1, Zapiecek 3, Zapiecek 4 i Bolesława Pobożnego 58 Materiał: Dz40x2,4mm. PE100 SDR17.
5. Wymianę przyłącza wody do posesji Zapiecek 2 Materiał: Dz40x2,4mm PE100 SDR17   
   o długości ok. 6m. Podejście wodomierzowe powinno składać się z: konsoli wodomierzowej ze śrubunkami, zaworów kulowych odcinających DN32 PN30 – 2szt. i zaworu antyskażeniowego typu EA DN32 – 1szt. Podejście wodomierzowe należy połączyć z instalacją wewnętrzną odbiorcy.
6. Zamulenie mieszanką piaskowo-cementową rurociągu żeliwnego DN100.
7. Wykonanie odtworzenia nawierzchni zgodnie z uzgodnionym projektem.
8. Uzyskanie protokołu odbioru pasa drogowego ZDM w Kaliszu.
9. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej sieci wodociągowej – inwentaryzacje należy dostarczyć w wersji papierowej (2 egzemplarze) i cyfrowej w formacie dxf oraz txt.

Do obowiązków Wykonawcy ujętych w ramach umownego wynagrodzenia należy:

1. Prowadzenie prac przy zapewnieniu ciągłości dostaw wody dla odbiorców.
2. Odwodnienie wykopów.
3. Usunięcie wszystkich ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną (również nieujawnioną na podkładach geodezyjnych), co nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji zadania i zmiany ceny ryczałtowej wykonania zadania.
4. Wszystkie połączenia na przełączonych przyłączach należy wykonać metodą zgrzewania elektrooporowego.
5. Organizacja oraz zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich.
6. Zapewnienie kierownika budowy.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Nadzór archeologiczny.
2. Wykonanie nawierceń na nowobudowanym rurociągu, jak również podłączenie rurociągów, po uprzednim przygotowaniu przez Wykonawcę wykopu o wymiarach uzgodnionych z koordynatorem zadania.
3. Dostarczenie armatury do zabudowy na sieci wodociągowej:
4. Zasuwa DN100 – 2 szt.
5. Komplet zasuw DN80 – 1 szt. - komplet
6. Hydrant podziemny DN80 – 1 szt.
7. Nawiertki – 5 szt. – komplet.

Prace należy prowadzić zgodnie z:

1. Zgodnie z uzgodnionym projektem organizacji ruchu.
2. Projektem opracowanym przez Biuro Projektów i Realizacji INSTALACJE SADOWSKI.
3. Decyzją ZDM w Kaliszu Decyzją WU.4133.11.2023 z dnia 07.02.2023r.
4. Protokołem z narady koordynacyjnej WGK.6630.219.2023 z dnia 25.07.2023r.
5. Pozwoleniem konserwatorskim Nr 561/2023/A z dnia 24.08.2023r.

Strony czynią następujące ustalenia dodatkowe:

1. Zajęcie pasa drogowego będzie odbywać się na podstawie harmonogramu prowadzenia robót dostarczanego przez Wykonawcę (wszystkie odstępstwa od zatwierdzonego harmonogramu winny być zgłaszane pisemnie).
2. Wnioski o zajęcie pasa drogowego przygotowuje Wykonawca.
3. Wszystkie sprawy związane ze zwolnieniem i odbiorem pasa drogowego oraz ewentualnymi naprawami gwarancyjnymi leżą po stronie Wykonawcy.
4. PWiK Sp. z o.o. będzie obciążać Wykonawcę kosztami za zajęcie pasa drogowego na podstawie faktur VAT wystawionych na bieżąco w trakcie realizacji zadania.

**3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów, o których mowa w §4 pkt. II ppkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. posiadania kompetencji i/lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia: Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
     2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zadania:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych   
w tym zakresie;

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
  + - Jedną osobę pełniącą funkcję Kierownika Budowy podsiadającą uprawnienie budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
      i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
* Pięcioma pracownikami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1510), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie   
z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę i stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

* Wykonawca winien wykazać, że dysponuje sprzętem zapewniającym realizację zamówienia, tj. co najmniej:
* Koparka obrotowa – min. 1 szt.;
* Koparko – ładowarka – min 1 szt.;
* Szalunki – min. 2 kpl.;
* Elementy zabezpieczenia robót drogowych (barierki, podesty, oznakowania) – min. 2 kpl.;
* Zagęszczarka płytowa – min. 1 szt.;
* Zagęszczarka stopowa – min. 1 szt.;
* Samochód skrzyniowy – min. 1 szt.
  + 1. Wiedzy i doświadczenia
* Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych wykonanych   
  w sposób należyty, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego   
  i prawidłowo ukończonymi o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto.

1. **Podwykonawcy**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy o łącznej wartości mniejszej niż 50% wartości kontraktu.
3. Wykonawca wskaże w pkt 8 Formularza Ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
6. Termin rozpoczęcia prac: 02.05.2024r.
7. Termin wykonania do 30.05.2024r.
8. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

1. **Warunki gwarancji:**
2. Gwarancja: 60 – miesięczna gwarancja na wykonany przedmiot umowy licząc od daty odbioru, obejmującej zarówno jakość wykonanych prac, jak również użytych materiałów.
3. Termin gwarancji biegnie od dnia następującego po odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Okres rękojmi za wady biegnie równo z okresem gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie później niż na miesiąc przed upływem okresu gwarancyjnego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać zgłoszone wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wady i usterki zarówno w okresie gwarancji jak i rękojmi Wykonawca usunie   
   w terminie 30 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
8. W przypadku napraw w okresie trwania gwarancji, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy zgodnie z art. 581 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2022.1360 t.j.).
9. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

* Specjalista ds. Inwestycji – Artur Maruda – tel. 62 760 80 17, 786 822 257.

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie kryterium najniższej ceny netto – 100%.
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.
4. Ocenie w kryterium oceny ofert podlegać będą wyłącznie oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu.
5. W kryterium ,,najniższa cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

*Liczba punktów oferty badanej = x100%*

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta   
   z najniższą oferowaną ceną (wartością) netto.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z § 6 ust. 26 Regulaminu Udzielania Zamówień w PWiK Kalisz Sp. z o.o., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała największą liczbę punktów) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W stosunku do pozostałych Wykonawców badanie czy nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu ma charakter fakultatywny.
3. **Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim wyłącznie w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz)***.***
5. *Korespondencja kierowana do Zamawiającego w sposób inny niż opisany w pkt. 1) nie będzie skuteczna. Dotyczy to również korespondencji przekazywanej w formie pisemnej, chyba że Zamawiający wyrazi na nią uprzednio zgodę.*
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w piśmie przewodnim do zapytania ofertowego, zmiany terminu składania   
   i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nazywał przesyłany plik w sposób umożlwiający jego identyfikację.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
   w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. **Wadium**
   1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.500,00 zł** stanowiącego zabezpieczenie składanej oferty.
   2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
10. Pieniądzu;
11. Poręczeniach bankowych;
12. Gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
    1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 43 1750 1019 0000 0000 4159 5485. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu na wskazane konto Zamawiającego.
    2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia   
       z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia następujących przesłanek, o których mowa w pkt 8).
    3. ***W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (gwarancja, poręczenie) winno ono być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wystawcy gwarancji, poręczenia pod rygorem nieważności i odrzucenia oferty.*** Nie dopuszcza się składania gwarancji, poręczenia   
       w formie pisemnej.

***Dokument gwarancji, poręczenia musi zostać załączony do oferty w postaci oryginalnego pliku otrzymanego od wystawcy gwarancji, poręczenia.***

* 1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4). Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
  2. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   1. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
   2. W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o.
3. **Forma oferty, składanie i otwarcie:**
4. Oferta musi być:
5. sporządzona czytelnie, w języku polskim z uwzględnieniem treści zawartych   
   w załącznikach do pisma przewodniego lub bezpośrednio na nich,
6. złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz),
7. Zalecane jest opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Otwarcie ofert w formie on line za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz>.
9. Link do transmisji z otwarcia ofert będzie zamieszczony na Platformie Zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.
10. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie   
   z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
2. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
5. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
16. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
17. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
18. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
19. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
20. Zaakceptowany Projekt umowy (załącznik nr 2).
21. Zaakceptowany Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
22. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
23. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
24. Potencjał osobowy – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) ppkt. c) tiret pierwsze pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 6).
25. Potencjał techniczny – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) ppkt. c) tiret drugie pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 7).
26. Wykaz prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat (min. 2 roboty) o charakterze   
    i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem, o wartości min 150.000,00 zł netto (załącznik nr 8).
27. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 9).
28. Przed podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową w wysokości, co najmniej 150.000,00 zł brutto na jedno i wszystkie zdarzenia. Dostarczenie polisy będzie warunkiem podpisania umowy.