

Zatwierdzam:

Poznań, dnia 10.04.2019 r.

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Wiceprezes Zarządu

Bogna Narozna

Prezes Zarządu

Andrzej Konieczny

.....
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Usługa sprzątania zewnętrznego i wewnętrznego w zasobach własnych Poznańskiego
Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Termin składania ofert: 20.05.2019 r. godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 20.05.2019 r. godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań

tel. (61) 85-08-321, fax (61) 85-08-300

Godziny pracy: 8⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.ptbs.pl

Platforma zakupowa: www.platformazakupowa.pl/ptbs

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą” lub zamiennie „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Wartość zamówienia na usługi **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/ptbs
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części co oznacza, że Zamawiający nie ogranicza ilości części na jakie Wykonawca decyduje się złożyć oferty.
7. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ składa się z integralnych części dotyczących postępowania przetargowego na sprzątnięcie zasobów Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
8. Każda z części dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich lokalizacji na terenie miasta Poznania:
 - 1) Część I – ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53 ABC, ul. Słowiańska 55 ABC
 - 2) Część II – ul. Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26 AB,

29ABCDE, 30 ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36,
37ABC, 38ABCDE

- 3) Część III - ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB,
- 4) Część IV- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8,
ul. Naramowicka 211AB, ul. Drewlańska 10,
- 5) Część V – ul. Katowicka 9 ABC, 11 ABCDE, Milczańska 54AB, 54 CDE, 54FG,
Milczańska 56 ABCD, Bobrzańska 2 ABC
- 6) Część VI- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB,
ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul.
Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, Konfederacka 4,
- 7) Część VII- ul. Palacza 134, 136, 138, 140, 140A,
- 8) Część VIII- ul. M. Ceglowskiej 10-22 , Żołnierzy Wyklętych 4-24 /E. Zawackiej
1-23.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
15. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku przy zachowaniu wymaganych danych. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych,

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

- 90910000-9- usługi sprzątanía,
- 90610000-3- usługi sprzątanía i zamatania ulic,
- 90900000-6- usługi w zakresie sprzątanía i odkazania,
- 90911000-6- usługi sprzątanía/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien,
- 90911200-8- usługi sprzątanía budynków,
- 90914000-7- usługi sprzątanía parkingów.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątanía powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wspólnych zasobów mieszkaniowych oraz wykonywanie usług pomocniczych:

a) usługi z zakresu sprzątanía powierzchni wewnętrznych (uwaga- 23% podatek VAT)

dotyczą części wspólnych w szczególności:

- klatek schodowych,
- hal garażowych,
- ciągów komunikacyjnych na poddaszach i w piwnicach,
- suszarni,
- pralni,
- wózkarni,
- wind,
- mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
- mycie okien,
- mycie parapetów i balustrad schodowych,
- mycie lamperii,
- mycie grzejników,
- mycie kloszy i lamp,
- maszynowe polerowanie powierzchni wewnętrznych,
- ścieranie kurzu ze skrzynek pocztowych, szafek i gablot,
- itp.

b) usługi z zakresu sprzątanía powierzchni zewnętrznych (uwaga- 8% podatek VAT)

dotyczą części wspólnych w szczególności:

- chodników wraz z dojściami,

- jezdni,
- placów,
- placów zabaw,
- miejsc parkingowych,
- wjazdy, wyjazdy z hal garażowych,
- schody komunikacyjne,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- sprzątanie miejsc przeznaczonych na składanie śmieci,
- w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych- chodników wraz z dojazdami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
- wywóz w miejsca wskazane przez jednostki Miasta Poznania śniegu, błota pośniegowego,
- sprzątanie terenów zielonych,
- itp.

c) usługi pomocnicze:

- wywieszanie i zdejmowanie flag narodowych w dniach świąt państwowych i innych na polecenie zamawiającego,
- wydawanie kluczy od pomieszczeń wspólnego użytkowania,
- dostarczanie najemcom korespondencji pomiędzy PTBS a najemcami,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń,
- dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
- przekazywanie zauważonych usterek technicznych,
- współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa, w tym wykonawca zobowiązany jest do płacenia mandatów karnych, nałożonych przez służby miejskie za zaniedbania na nieruchomości wynikające z winy wykonawcy i będące przedmiotem zamówienia,
- zakup i wykładanie środków do deratyzacji (1 x w roku),
- itp.

Wykonawca świadczący usługę sprzątania zapewnia w ramach oferowanej ceny, środki czystości, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia podzielono na 8 części obejmujące różne lokalizacje zasobów

mieszkańciowych administrowanych przez PTBS Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania (mapy sytuacyjne stanowią załącznik nr 9 do SIWZ). Szczegółowe zakresy obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w załączniku nr 8 do SIWZ.

4. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych usługą sprzątania:

Część I- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 10.540,00 m², (w tym hala garażowa o pow. 4.042,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 7.556,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 6.973,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 15,
- ilość budynków- 7,

Część II- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 5.233,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 22 313,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 11 980,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 49,
- ilość budynków- 15

Część III- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 11.306,00 m², (w tym hala garażowa o pow. 4.556,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.062,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.759,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 5,

Część IV- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB, ul. Drewlańska 10:

ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 7.549,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.964,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.707,00 m²,

- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 9,

ul. Naramowicka 211AB:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.227,00 m², (w tym hala garażowa 929,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 877,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 840,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 2,
- ilość budynków- 1,

ul. Drewlańska 10:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.462,00 m², (w tym hala garażowa 866,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1.019,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1800,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 3,
- ilość budynków- 1,

Część V- ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE, ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,

ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 8.957,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 8.129,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.547,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 8,
- ilość budynków- 2,

ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.281,00 m²,(w tym hala garażowa o pow.1.408m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 4.837,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.216,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 14
- ilość budynków- 5,

Część VI- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEFGF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, ul. Konfederacka 4, ul. Grabowa 22A, 22B, 22C,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 915,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.245,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.366 m²,
- ilość klatek schodowych- 4,
- ilość budynków- 3,

ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 1.842,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.899,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.567,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 14,
- ilość budynków- 3,

ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.716,00 m², (w tym hale garażowe o pow.1.834,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.194,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.973,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 4
- ilość budynków- 2,

ul. Konfederacka 4:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 3.973,00 m² (w tym hale garażowe 3.013,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.250,00 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 750,00 m²
- ilość klatek schodowych- 3
- ilość budynków- 1

Część VII- ul. Palacza 134, 136, 138, 140, 140A.

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 4 138,00 m² (w tym hala garażowa o pow.2 513,00 m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 5 644,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 4 793,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 12,
- ilość budynków- 5.

Część VIII- ul. M. Ceglowskiej 10-22, ul. Żołnierzy Wyklętych 4-24 / E. Zawackiej 1-23.

ul. M. Ceglowskiej 10-22.

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 4 180,00 m² (w tym hala garażowa o pow. 3.330 m²)

- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1 403,00 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 3 046,00 m²
- ilość klatek schodowych- 7
- ilość budynków- 1

ul. Żołnierzy Wyklętych 4-24 / E. Zawackiej 1-23

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 12.501 m² (w tym hala garażowa o pow.9.544,00m²)
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 4.774,00 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 7.420,00 m²
- ilość klatek schodowych- 23,
- ilość budynków- 7

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od wykonawcy oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, aby wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia, określony zakresem obowiązków w niniejszym SIWZ, były zatrudnione na co najmniej 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy aby przed podpisaniem umowy, złożył listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia z zaznaczeniem okresu i sposobu ich zatrudnienia. Nie zastosowanie się wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wymogu zatrudnienia wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia na co najmniej 1/2 etatu w ramach umowy o pracę będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy w przedmiotowym zakresie i pozwoli na zastosowanie przez zamawiającego sankcji określonych we wzorze umowy. Warunkiem podpisania umowy będzie złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Klauzula informacyjna RODO.

- 1) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

- przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- b) dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc do końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego,
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.). Art. 5 ust. 1 pkt 1: Dokumentacja powstająca w organach państwowych i państwowych jednostkach organizacyjnych oraz w organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także napływająca do nich, jest przechowywana przez te organy i jednostki organizacyjne, a następnie: dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25 lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, o ile organ lub jednostka organizacyjna nie przekazały wcześniej materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.
- 3) Firmą przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.
 - 4) Obowiązek przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 6) Ponadto, przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Państwa oferty.
 - 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

- a) części I,II,III,IV,V,VI,VII- 24 miesiące tj. w terminie **od 1.06.2019 r. do 31.05.2021r.**
- b) część VIII- ul. M. Ceglowskiej 10-22 24 miesiące tj. w terminie od 1.06.2019 r. do 31.05.2021r.
- c) część VIII- ul. Żołnierzy Wyklętych 4-24 /E.Zawackiej 1-23- 21-miesiące tj. od 1.09.2019r.do 31.05.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa tego warunku.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił opłaconą polisę na kwotę minimum 50 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- c) posiadania zdolności technicznej.

Wykonawca winien wykazać, że wykonał (lub obecnie wykonuje) usługi sprzątnięcia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących co najmniej jednej usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Oznacza to, że wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia dla części postępowania, na którą złożył ofertę lub jedną usługę która pokryje wielkość usług w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część niniejszego postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli co najmniej jeden z wykonawców będzie spełniał ten warunek w całości. Zamawiający nie dopuszcza w danej części postępowania łączenia wykonanych usług przez wykonawców występujących wspólnie.

- d) posiadania zdolności zawodowej.

Zamawiający nie określa tego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał

- w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty (oryginalny dokument elektroniczny) każdy Wykonawca musi dołączyć w formie pliku wypełniony i podpisany elektronicznie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Jednolity dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego,

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
6. **Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:**
 - 1) Zamawiający zaleca następujące formaty przesyłanych danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny,
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
 - 4) Elektroniczny dokument JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca załącza do oferty i przekazuje na platformę zakupową,
 - 5) Zamawiający przekazuje Wykonawcom w formie załączników do siwz wzór JEDZ .

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stosowanego oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). O powyższym Wykonawca informuje Zamawiającego ze wskazaniem miejsca dostępu.

8. Ponadto do oferty Wykonawca złoży następujące elektroniczne oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 1) Dokument/y potwierdzający/e, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 50 tys. zł,
 - 2) wykaz usług sprzątnia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia dla części postępowania, na którą złożył ofertę lub jedną usługę która pokryje wielkość usług w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część niniejszego postępowania z załączeniem dowodów (np. referencje) określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

6)

9. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia ich treści (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (www.platformazakupowa.pl/ptbs)
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/ptbs Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/ptbs
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
6. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwota wadium została określona w wysokości:
 - na część I- 3.500 zł
 - na część II- 4.500 zł,

na część III- 3.800 zł,
na część IV- 4.700 zł,
na część V- 5.400 zł,
na część VI- 4.600 zł,
na część VII- 2.400 zł,
na część VIII- 5.900 zł,

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną wyżej kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku:

42 1130 1088 0002 0417 0020 0001

z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP-5/PN/2019”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno

zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Uwaga! W przypadku wadium w postaci gwarancji Wykonawca nieposiadający wadium w postaci gwarancji w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji, Zamawiający dopuści dostarczenie przez Wykonawcę oryginału gwarancji w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert w celu zabezpieczenia oferty.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca składa ofertę i załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

www.platformazakupowa.pl/ptbs

- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 5) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 6) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty przez Wykonawcę, na stronie platformy zakupowej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

Zamieszczono „Instrukcję dla wykonawcy platformazakupowa.pl”

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta i Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

Uwaga! Zamawiający wymaga aby oferta i JEDZ były złożone w oryginale. Zeskanowany dokument i podpisany elektronicznym podpisem nie jest oryginałem w świetle dotychczasowych wyroków KIO.

- 2) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,

na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 7) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zawartość oferty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
- b) oświadczenie/a w formie JEDZ,
- c) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- d) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
- e) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- f) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem/ami.

4. Udostępnianie

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 2) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 3) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/ptbs w terminie najpóźniej do 20.05.2019 r. do godz. 12.00.



2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2019 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. 60-281 Poznań ul. Konfederacka 4- sala konferencyjna, za pomocą platformy zakupowej.
Ponadto informacja o otwarciu ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na platformazakupowa.pl oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składania ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.ptbs.pl zakładka- „aktualne zamówienia publiczne” oraz na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/ptbs , informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę za miesiąc realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ miesięcznej cen/y ofertowej według wskazań zawartych w formularzu.
2. Miesięczna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz Wzorem Umowy.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu Zamówienia (umowy).
7. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
8. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
9. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego jest Dokumentacja Projektowa, Wzór Umowy oraz Wytyczne Zamawiającego będące załącznikami do niniejszego SIWZ.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne w ofercie.
11. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ w szczególności zakresy obowiązków, zapisy zawarte we Wzorze Umowy. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dotyczące rozbieżności w opisie przedmiotu Zamówienia, ujawnione na rysunkach itd, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
13. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

14. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej miesięcznej ceny (cena oferty brutto) i czasu reakcji. Oceniana będzie cena oferty i czas reakcji.
15. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, na zasadach wskazanych w Rozdziale XIV SIWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena ofertowa brutto” – C,
 - 2) „czas reakcji,
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60
Czas reakcji	40%	40
RAZEM	100%	100

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 60) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60 (C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$Max (C)$	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2) kryterium czas reakcji:

Definicja „Czas reakcji”: Przez czas reakcji rozumie się czas w minutach od chwili podjęcia informacji przez wykonawcę o zdarzeniu nagłym, nieprzewidzianym, losowym,

niezależnym od wykonawcy i zamawiającego do chwili bezpośredniego przystąpienia w miejscu zdarzenia przez wykonawcę do likwidacji skutków zdarzenia. Przez zdarzenie nieprzewidziane zamawiający rozumie np. odśnieżanie, usunięcie szkła po wybitej szybie, usunięcie nietypowych zabrudzeń na części wspólnej obiektu itp.

W związku z kryterium „czas reakcji” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione czasy reakcji (bez czasów pośrednich), liczone od podjęcia informacji przez wykonawcę o zdarzeniu do podjęcia (dotarcia i rozpoczęcia) działań bezpośrednio w miejscu zdarzenia:

- czas reakcji 30 minut- 40 pkt
- czas reakcji 40 minut- 35 pkt
- czas reakcji 50 minut- 30 pkt
- czas reakcji 60 minut- 25 pkt
- czas reakcji 70 minut - 20 pkt
- czas reakcji 80 minut- 10 pkt
- czas reakcji 90 max minut- 0 pkt

Zaoferowany przez Wykonawców czas reakcji nie może być dłuższy niż 90 minut. W przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 90 minut oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowanego czasu reakcji poniżej 30 minut, Zamawiający przyzna ilość punktów tak jak przy czasie reakcji 30 minut.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej miesięcznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, ze zm.),
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi wg Wzoru Umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Postanowienia ustalone we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego lub w SIWZ.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wyboru **oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania ww. umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1804).
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - PTBS), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonych na przedmiot zamówienia.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
 9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
 10. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się

Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki procentowej podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy w razie zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1),2),3), będą wprowadzone na zasadach

określonych w ust. 5-10 poniżej tylko i wyłącznie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących pracę lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonujących pracę lub świadczących usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących pracę lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W celu zawarcia aneksu w przedmiocie zmian każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3)
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej w formie skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy,

- c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 Ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane zostały w art. 180 – 198 Ustawy.
- 5) **W niniejszym postępowaniu odwołania przysługują w pełnym zakresie dotyczącym postępowań, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.**

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a – 198 g Ustawy.

XIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie

usług lub dostaw.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w Części II Sekcji D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Projekt umowy z podwykonawcą / Umowa z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi winna zawierać w szczególności:
 - 1) planowaną datę zawarcia umowy / datę zawarcia,
 - 2) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową podwykonawczą,
 - 3) cenę całkowitą za wykonanie zakresu objętego umową,
 - 4) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania powierzanego zakresu robót przez podwykonawcę,
 - 5) termin wykonania podzlecanego zakresu usług, przez podwykonawcę,
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenie nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleczonej usługi.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji Kontraktu, o których mowa w art. 22a Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy oraz w Rozd. IV SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa wskazane zostały przez Zamawiającego w Wzorze umowy.

XX. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3- Wzór umowy,

Załącznik nr 4- Wykaz prac które będą zlecane podwykonawcom,

Załącznik nr 5- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6- Wykaz wykonanych głównych usług przez wykonawcę,

Załącznik nr 7- Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,

Załącznik nr 8- Zakresy obowiązków w zależności od lokalizacji

Załącznik nr 9- Mapy sytuacyjne

Załącznik nr 10- Oświadczenie RODO

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

