



**Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
1818**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

**„ Sukcesywne świadczenie usług przeprowadzkowo-transportowych
dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”**

oznaczenie postępowania: **BZP-2631-18/2023**

ZAPYTANIE OFERTOWE
(zwane dalej Zapytaniem)

Zamawiający:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Adres: 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

NIP: 675 00 07 570

REGON: 000275783

Adres poczty elektronicznej: zp@asp.krakow.pl

Adres strony internetowej: <https://www.asp.krakow.pl>

<https://bip.asp.krakow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie zapisów § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywne świadczenie usług przeprowadzkowo-transportowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego określono w projekcie umowy która stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **częściowych**.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. **Kod CPV:** 60180000-3 wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą, 63110000-3 usługi przeładunku towarów, 79920000-9 pakowanie i podobne usługi, 51500000-7 usługi instalowania maszyn i urządzeń.
6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, w przypadku podania przez Zamawiającego w Zapytaniu, bądź załącznikach do Zapytania, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań (produktów) równoważnych, jednak jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym – w takiej sytuacji zamawiający nie odrzuci oferty.

II. Termin wykonywania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **od podpisania umowy do 30 września 2023 r.**

III. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. Termin złożenia oferty: **14 czerwca 2023 r. do godziny 9.00.**
2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings
3. Forma składania ofert:
Ofertę należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings
4. **Oferta ma zawierać:**
 - a) **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania**.
 - b) **wykaz zrealizowanych usług, wykaz sprzętu, (zał. nr 3 do Zapytania)**
 - c) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług** wskazanych w wykazie: referencje, na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w punkcie **V.1.4).a). Zapytania**.

d) **kserokopie dowodów rejestracyjnych** samochodów towarowych przeznaczonych do transportu o których mowa w punkcie **V.1.4).b). Zapytania.**

e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

f) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.

5. Treść oferty wykonawcy musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania: Wykonawca tworzący jeden podmiot przedłoży wraz z ofertą:

a) stosowne pełnomocnictwo, lub

b) umowę spółki, z której wynikać będzie sposób reprezentowania spółki (upoważnienie do podejmowania decyzji w imieniu spółki/zaciągania zobowiązań).

7. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych:

W celu uniknięcia konfliktu interesów:

1) zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zawarcie umowy z podmiotem powiązanim kapitałowo lub osobowo jest dopuszczalne za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie;

2) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne;

3) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w

imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Cena oferty stanowi łącznie z należnym podatkiem o towarów i usług VAT wartość usługi i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, **w tym robocizna, samochody o DCM do 3,5 tony, o DCM od 3,5 tony i powyżej DCM 7,5 tony, wózki, podnośniki, platformy transportowych oraz materiały logistyczne tj. kartony, pojemniki, taśmy, folie bąbelkowe, naklejki informacyjne, koszty wynajmu oraz transport pojemników, opłaty komunikacyjne, koszty pracy.**
2. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:
 - a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowali co najmniej **dwie usługi** transportowo-przeprawkowe z uwzględnieniem **transportu specjalistycznego sprzętu / wyposażenia** o wartości **każdej** z tych usług **co najmniej 30 000,00 PLN brutto wykonane dla dwóch różnych podmiotów.**
 - b) wykaz samochodów i sprzętu. *Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował co najmniej **jednym samochodem** o dopuszczalnej masie całkowitej (DCM) do 3,5 tony, **jednym samochodem o DCM powyżej 3,5 tony i jednym samochodem powyżej DCM 7,5 tony, oraz co najmniej jednym wózkiem transportowym mechanicznym (hydrauliczny lub elektryczny) o udźwigu 1 tony lub więcej.** Samochody muszą nadawać się do poruszania się **w obrębie centrum Miasta Krakowa.***

VI. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna punktacja
1) Cena oferty brutto - „C”	100 %	max 100

Ad.1) Sposób oceny ofert dla kryterium „Cena oferty brutto” - C według wzoru:

Liczba przyznanych punktów = [cena oferty najtańszej / cena oferty badanej] x 100% x 100

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to **100 punktów**.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem **ust. 4**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w **ust. 7**, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając go na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne.

IX. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

X. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, w celu uzupełnienia dokumentów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a) nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
 - b) będzie złożona po terminie składania ofert;
 - c) będzie złożona w innym języku niż język polski;
 - d) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e) będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Z wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa - projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (pocztą /kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego, w zależności od decyzji Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego (na adres Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13).
9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść - po wyborze jego oferty - przed zawarciem umowy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5% kwoty wskazanej w § 5 ust. 2** umowy.

XI. Klauzula Informacyjna

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:
 - 1) Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
 - 2) W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) przenoszenia danych
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 8) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

- 9) Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XII. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy wraz załącznikami do umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych usług i wykaz sprzętu

Kraków, dnia **7 czerwca 2023 r.**

ZATWIERDZAM

Na oryginale podpisała:

z up. REKTORA

/-/

Monika Wiejaczka

Kanclerz

UMOWA nr BZP-264-...../2023 - **WZÓR**

w dniu w Krakowie pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, NIP: 6750007570, którą reprezentuje **Rektor Uczelni - prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk**, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa występuje **Kanclerz Uczelni - mgr Monika Wiejaczka**, przy kontrasygnacie finansowej **Kwestor Uczelni - mgr Katarzyny Rówińskiej**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS):

..... z siedzibą w (kod:), przy ulicy , REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: , z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą):

(imię i nazwisko) , PESEL zam. w , prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w przy ul. , posiadającym REGON: oraz NIP: , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej):

(imię i nazwisko) , PESEL zam. w , REGON: oraz NIP: , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, oraz

(imię i nazwisko) , zam. w , REGON: oraz NIP: , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą , NIP....., REGON.....,

reprezentowanymi przez: , zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego** ozn. postępowania **BZP-2631-18/2023**, na „Usługi przeprowadzkowo-transportowe stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i biurowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”,

została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług przeprowadzkowo-transportowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanych dalej również „usługami” lub „usługą” w zakresie przenoszenia oraz transportu wyposażenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego w Krakowie, zgodnie z ofertą (formularzem ofertowym) Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na warunkach określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności postanowień w umowie i OPZ, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi od dnia podpisania umowy **do dnia 30 września 2023 r.**, na kwotę wskazaną w **§ 5 ust. 2** umowy, z **zastrzeżeniem etapów** wykonania, o których mowa w par. 3 umowy.

§ 3.

OPIS ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usługa będzie realizowana na podstawie harmonogramu zamówienia z podziałem na etapy, zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie:
 - 1.1 **Podstawienie kontenerów**, kartonów przez firmę przeprowadzkową **na godz. 8:00 dnia 19.06.2023.**
 - 1.2 Etapy przewożenia mienia:
 - 1) **Etap 1.** Przewiezienie mienia do wybranych lokalizacji:
20.06 – 30.06.2023 ul. Humberta 3 > ul. Syrokomli 21 (przewiezienie plotera).
03.07.2023 r. ul. Karmelicka 16 > ul. Syrokomli 21
04.07 - 05.07.2023 pl. Matejki 13 > ul. Syrokomli 21
06.07 - 22.07.2023 ul. Humberta 3 > ul. Syrokomli 21
24.07- 27.07.2023 ul. Humberta 3 opróżnianie strychu i piwnic. Rozbicie, zniesienie i załadunek do kontenerów.
 - 2) **Etap 2.** Przewiezienie wybranego mienia / utylizacja pozostałego:
Wrzesień 2023 r. Przewiezienie mebli do wybranych lokalizacji na terenie Krakowa / Zniesienie, rozbicie i załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji. **Zamawiający dopuszcza przesunięcie lub przedłużenie terminu realizacji etapu drugiego** o okres do końca roku 2023, o czym zawiadomi Wykonawcę i ustali z nim dokładny termin w trybie roboczym.
2. Usługi będą świadczone w Krakowie, na terenie obiektów Zamawiającego.
3. Usługi, o których mowa w **ust. 1.** będą wykonywane przez personel Wykonawcy przy użyciu własnych materiałów w tym materiałów pakownych i własnego transportu.
4. Wykonawca zapewni odpowiednią do zakresu zamówienia i terminu jego wykonania liczbę osób, narzędzi (wózków, podnośników, platform transportowych, itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania usługi.
5. Wykonawca zapewni koordynatorów usługi (na każdą jednostkę organizacyjną Zamawiającego, w przypadku kiedy w jednym terminie będzie realizowana więcej niż jedna usługa), którzy mają doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, którzy ściśle będą współpracować z koordynatorami ze strony Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania umowy. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatorów usług w mobilny telefon, których numery zostaną udostępnione Zamawiającemu.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonania zamówienia nie były karane i nie toczyło się w stosunku do nich żadne postępowanie karne.
7. Elementami wyposażenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, są m.in.:
 - 1) sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, skanery, niszczarki, faksy, kserokopiarki, itp.;
 - 2) wyposażenie meblowe oraz pozostałe wyposażenie stanowiące część mienia pomocniczego;
 - 3) wyposażenie sal dydaktycznych;
 - 4) elementy specjalistyczne maszyn np.: drukarskich i serigraficznych, sprzęt poligraficzny;
 - 5) ploter tnąco-frezujący masa całkowita powyżej 1000 kg;
 - 6) szafy pancerne, szafy metalowe;
 - 7) wszelka dokumentacja papierowa (w tym dokumentacja zawierająca dane osobowe), stanowiąca wyposażenie szaf, nadstawek i innych przenoszonych mebli;
 - 8) księgozbiory, regały, wyposażenie biurowe i inne wyposażenie;
 - 9) sprzęt RTV, np. telewizory, tablice multimedialne, projektory, sprzęt AGD i inny sprzęt elektroniczny;
 - 10) wszelkie wyposażenie ruchome.

8. Usługa realizacji zamówienia zostanie rozpoczęta w terminie zgodnym z harmonogramem zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Wykonawca najpóźniej na 24 godziny przed przystąpieniem do wykonania usługi przedstawi na piśmie Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi oraz poda numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. W celu realizacji zamówienia Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia na koszt własny niezbędnej do wykonania usługi liczby odpowiednich kartonów, kontenerów, kodów kreskowych (naklejek), plomb, folii bąbelkowej, taśm pakowych, markerów, sznurka itp. materiałów;
 - 2) pakowania i rozpakowywania zawartości, zgodnie z wytycznymi pracowników uczelni;
 - 3) zabezpieczenia do transportu mebli, sprzętu, wszelkich dokumentów (w tym akt zawierających dane osobowe pracowników, studentów, kontrahentów), urządzeń oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
 - 4) oznakowania mebli, zawartości bibliotek, szaf itp. przed przeprowadzką (oznakowanie powinno być umieszczone dla całego mienia, w sposób uniemożliwiający zerwanie podczas transportu, ale jednocześnie gwarantujące łatwe ułożenie w docelowym miejscu, jak również łatwe usunięcie oznakowania po przeprowadzce bez pozostawiania śladów na meblach);
 - 5) demontażu mebli i innych stałych elementów zabudowy;
 - 6) zapewnienia transportu, załadunku, rozładunku, spakowanej w kartony, kontenery odpowiednio oznakowanej dokumentacji (czyli z jakiej szafy, z którego miejsca w szafie, nr pokoju – celem ułożenia ich w tożsamych miejscach) oraz wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, jak również rozmieszczenia, rozpakowania i ustawienia mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;
 - 7) zabezpieczenia transportowanego mienia w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
 - 8) uprzątnięcia kartonów, kontenerów, folii, naklejek samoprzylepnych, itp. przez Wykonawcę po procesie rozpakowywania;
 - 9) zniesienia, rozbicia i załadunku do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji,
 - 10) w związku z pracami modernizacyjnymi w budynku głównym i oficynie oraz na terenie przyległym do budynku przy ul. Syrokomli 21, Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędny sprzęt, materiały celem transportu mienia do docelowych lokalizacji w budynku;
 - 11) Wykonawca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność **zapewni niezbędne dokumenty celem zajęcia pasa ruchu drogowego** w czasie załadunku i rozładunku przy w/w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie;
3. Mienie ruchome, urządzenia komputerowe, sprzęt RTV/AGD, tablice multimedialne muszą być przez Wykonawcę odpowiednio zabezpieczone i przygotowane do przeprowadzki i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a w szczególności do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - 1) zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) ułożenie w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
 - 3) izolowanie od warunków atmosferycznych;
 - 4) izolowanie przed wstrząsami;
 - 5) transportowanie sprzętu bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej.
4. Wykonawca zabezpieczy przed zabrudzeniami i uszkodzeniami pomieszczenia biurowe, korytarze, windy, drzwi oraz ciągi komunikacyjne w miejscach wykonywania usług.
5. Do transportu i przenoszenia mienia wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża.
6. Nadzór nad załadowanymi bądź rozładowanymi samochodami należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanych samochodów bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia.

7. Wykonawca zapewni i zobowiąże pracowników wykonujących zamówienie do noszenia identyfikatorów w widocznym miejscu pozwalających na ich identyfikację.
8. Niedopuszczalne jest, aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
9. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dokona na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą (formularzem ofertowym) Wykonawcy, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty **netto** PLN, powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT, co łącznie daje kwotę: **PLN** (słownie: **złoty**ch), z zastrzeżeniem że:
za wykonanie **etapu 1**, o którym mowa w par. 3 ust. 1 **pkt 1.2.1)**. umowy wykonawca otrzyma **80% wynagrodzenia brutto** wskazanego w par. 5 ust. 2 powyżej,
za wykonanie **etapu 2**, o którym mowa w par. 3 ust. 1 **pkt 1.2.2)**. umowy wykonawca otrzyma **20% wynagrodzenia brutto** wskazanego w par. 5 ust. 2 powyżej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zgodnie z § 4 umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z zastrzeżeniem dotyczącym zmiany wysokości wynagrodzenia **zgodnie z ust. 14-17**.
4. Zamawiający będzie regulować należność **po wykonaniu każdego z etapów**, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń **dla danego etapu realizacji**. Wzór protokołu odbioru zlecenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
5. W fakturze VAT zostanie zastosowana stawka podatku VAT zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
6. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia jej otrzymania.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca potwierdza, iż wskazany na wystawionej fakturze VAT rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
12. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
13. Podpisanie protokołu odbioru zlecenia bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
14. Strony zobowiązują się dokonać **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, o którym mowa w **§ 5 ust. 2**. umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

15. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 14 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 14, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6.

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODY

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1. - w wysokości **500,00 PLN brutto za każdy przypadek** nienależytego wykonania;
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy - w wysokości **2%** całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2.
 - 3) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 9 ust. 1 umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% całkowitej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% całkowitej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 1 i ust. 2 należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez Stronę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, **nie może przekroczyć 25% całkowitej** kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 2 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych niniejszą umową, w tym m.in.:
 - 1) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
 - 2) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia, uszkodzenia pomieszczeń lub wind oraz wszelkich dokumentów (w tym dokumentów zawierających dane osobowe wymienione w § 4 ust. 2 pkt 3 umowy) i innego mienia pozostającego w posiadaniu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie podczas przeprowadzki.
9. W przypadkach, o których mowa w **ust. 8**, Zamawiający przedstawi Wykonawcy cenę rynkową utraty, ubytku, czy też uszkodzenia, które to Wykonawca zobowiązany jest pokryć z otrzymanego wynagrodzenia lub posiadanej polisy ubezpieczeniowej, która stanowi **załącznik nr 7** do umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, na okoliczność wystąpienia szkody Strony sporządzą protokół szkód określający datę, rodzaj mienia, rodzaj szkody lub ubytku, który zostanie podpisany przez Strony umowy. Niniejszy protokół powinien być sporządzony nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych liczonych od dnia ujawnienia szkody lub ubytku przez Zamawiającego. Odmowa przyjęcia protokołu przez Wykonawcę nie tamuje możliwości dochodzenia naprawienia szkody.
10. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku szkód,

o których mowa w ust. 8 pkt 2 umowy.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obydwie Strony, ale nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 9.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
 - 3) stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę usług objętych umową, a w szczególności w przypadku:
 - a) niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności, gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie liczby usług zgodnie z **załącznikiem nr 3 (OPZ)** do niniejszej umowy,
 - b) dwukrotnej odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności przez Zamawiającego,
 - c) nienależytego wykonania usług, skutkującego naliczeniem co najmniej jednej kary umownej z tytułu wskazanego w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) gdy wysokość kar umownych przekracza 25% kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 umowy,
 - e) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim,
 - f) zmiany podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego (o ile dotyczy).
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach opisanych w art. 456 Ustawy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy lub jego części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1. – 3., Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o przestanie uzasadniającej odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi - po wyborze jego oferty - przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5% kwoty wskazanej** w § 5 ust. 2 umowy, co stanowi kwotęzł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione **w formie: w pieniądzu**. Dokument wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wykonania umowy 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy.

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy** złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy i innych dokumentów ubezpieczeniowych poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **w terminie do 5 (pięciu) dni** od dnia podpisania umowy. Dokumenty te będą stanowić **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
3. Jeśli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których **mowa w ust. 2, nie później niż na 7 (siedem) dni** przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego.

§ 10

PODWYKONAWCY(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi. Wykaz podwykonawców wraz z nazwami albo imionami i nazwiskami oraz danymi kontaktowymi podwykonawców i osobami do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę wykonywaną w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem możliwości odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca lub proponowany przez niego podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie części zamówienia.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej umowy, zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany podwykonawcy (ów) lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom na zasadach przewidzianych w § 10 umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 Ustawy;
 - 3) jeżeli nastąpi konieczność ograniczenia zakresu przedmiotu umowy lub sposobu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami niezależnymi od Stron umowy.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. W okresie występowania następstw siły wyższej Strony uzgodnią zmiany w terminach realizacji umowy w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja któregoś ze zleceń, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko usługi zrealizowane. W przypadku wykonania jedynie części usługi, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano usługę.

§ 13

OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
2. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym są: p. Zbigniew Zięba, Michał Kurek, numery telefonów odpowiednio: 786-995-550 i 502-988-186, adresy e-mail odpowiednio: zbieba@asp.krakow.pl, mkurek@asp.krakow.pl
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie p....., nr tel., adres e-mail:
4. Osoby wskazane w ust. 2. i ust. 3. w szczególności są odpowiedzialne za:
 - 1) bieżącą komunikację pomiędzy Stronami umowy;
 - 2) informowanie drugiej Strony umowy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) podejmowanie bez zbędnej zwłoki decyzji, niewpływających w sposób istotny na przebieg i warunki realizowanej usługi, w kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2. i ust. 3. nie wymagają zawarcia aneksu do umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl ;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia ogólnego;
 - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą umową; czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego;
- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraniem umowy jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy - bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy;
- 5) Wykonawca posiada prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania;
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody;
 - c) przenoszenia danych;
 - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania;

– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;

6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m. in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem;

7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy;

9) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego

§ 15 POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się:

- 1) do zachowania w tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony oraz danych osobowych, których administratorem lub właścicielem jest druga Strona, uzyskanych lub udostępnionych w trakcie wzajemnej współpracy. Tajemnicą objęte są ponadto wszelkie poufne informacje i fakty, o których Strony dowiedzą się podczas współpracy, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła;
- 2) wykorzystywać informacje i dane, o których mowa powyżej wyłącznie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym nr
- 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje i dostęp do danych nie ujawni ich, ani ich źródła w całości, ani w części osobom trzecim bez uprzedniego, wyraźnego upoważnienia od Strony, której informacja, dane lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Strony, odpowiada za osoby, którym te informacje i dane zostaną udostępnione jak za własne działanie lub zaniechanie;
- 4) informacje i dane, o których mowa w pkt 1 będą przekazane wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji i danych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt 2.

2. Postanowienia zawarte w ust. 1. nie mają zastosowania do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

- 1) są powszechnie znane, opublikowane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
- 2) są znane drugiej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem oferty lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem;
- 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
- 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały wszelkie niezbędne i zgodne z prawem czynności zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
- 5) zostały uzyskane przez daną Stronę niezależnie od czynności związanych z przygotowaniem oferty do postępowania nr..... Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji i danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) obowiązuje przez okres trwania umowy zgodnie z §2 Umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
 - 1) Zamawiający: pl. Jana Matejki 13, 31-157 Kraków,
 - 2) Wykonawca:

4. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną.
5. Umowa została sporządzona w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Oferta (formularz oferty) Wykonawcy,
 - 3) **Załącznik nr 3** – OPZ,
 - 4) **Załącznik nr 4** – Formularz ofertowy,
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu odbioru zlecenia,
 - 6) **Załącznik nr 6** - Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) **Załącznik nr 7** – Kopia polisy OC lub innych dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 8) **Załącznik nr 8** – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje wykonanie usług przeprowadzkowo - transportowych stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych i biurowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

II. CEL ZAMÓWIENIA

Przeprowadzanie jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na żądanie Zamawiającego.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres Zamówienia obejmuje w szczególności pakowanie, załadunek, transport, rozładunek przedmiotów do docelowych pomieszczeń, ustawianie ich w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:

- sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, skanery, niszczarki, faksy, kserokopiarki, itp.,
- wyposażenie meblowe oraz pozostałe wyposażenie stanowiące część majątku pomocniczego,
- wyposażenie sal dydaktycznych,
- elementy specjalistyczne maszyn np.: drukarskich i serigraficznych, sprzęt poligraficzny,
- ploter tnąco-frezujący o masie całkowitej powyżej 1000 kg,
- szafy pancerne, szafy metalowe,
- wszelka dokumentacja papierowa (w tym dokumentacja zawierająca dane osobowe) stanowiąca wyposażenie szaf, nadstawek i innych przenoszonych mebli,
- księgozbiory, regały, wyposażenie biurowe i inne wyposażenie,
- sprzęt RTV, np. telewizory, tablice multimedialne, projektory, sprzęt AGD i inny sprzęt elektroniczny,
- wszelkie wyposażenie ruchome.

1. Szczegółowy zakres wykonywanej Usługi

Wykonawca będzie świadczyć usługę, biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności, w celu dokonania sprawnej, całościowej relokacji mienia. Zamówienia zostaną zrealizowane w ostatecznie ustalonych z Zamawiającym godzinach pracy Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie. Planowany czas pracy: poniedziałek – sobota w godzinach 7:00 – 18:00 oraz na żądanie Zamawiającego poza godzinami pracy, jak również w dni ustawowo wolne od pracy.

W celu realizacji zamówienia Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

- 1) dostarczenia na koszt własny niezbędnej do wykonania usługi przeprowadzkowo - transportowej ilości odpowiednich kartonów, kontenerów (pojemników transportowych z pokrywą, orientacyjnie 500-600 sztuk), naklejek, plomb, folii bąbelkowej, taśm pakowych, markerów, sznurka, pojemników, kartonów, folii stretch, taśm klejących, wypełnienia szuflad,
- 2) pozostawienia w dyspozycji Zamawiającego pojemników transportowych na okres do dwóch miesięcy,
- 3) pakowania i rozpakowywania zawartości, zgodnie z wytycznymi pracowników uczelni,
- 4) zabezpieczenia do transportu mebli, sprzętu, wszelkich dokumentów (w tym zawierających dane osobowe), urządzeń oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
- 5) oznakowania mebli, zawartości bibliotek, szaf, itp. przed przeprowadzką (oznakowanie powinno być umieszczone dla całego mienia, w sposób uniemożliwiający zerwanie podczas transportu gwarantujące łatwe ulokowanie w docelowym miejscu jak również łatwe usunięcie oznakowania po przeprowadzce bez pozostawiania śladów na meblach),
- 6) demontażu / montażu mebli i innych stałych elementów zabudowy,
- 7) zapewnienia transportu, załadunku, rozładunku, spakowania w kartony, kontenery odpowiednio oznakowanej dokumentacji oraz wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, jak również rozmieszczenia, rozpakowania i ustawienia mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego,

- 8) zabezpieczenia transportowanego mienia w taki sposób aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
- 9) znieśnienia i załadunku do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji,
- 10) uprzątnięcia kartonów, kontenerów, folii, naklejek samoprzylepnych, itp. pozostawionych przez Wykonawcę po procesie rozpakowywania.

Mienie ruchome, urządzenia komputerowe, sprzęt RTV/AGD, musi być przez Wykonawcę odpowiednio zabezpieczone i przygotowane do przeprowadzki i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, w szczególności gwarantujące:

- a) zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi,
- b) ułożenie w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
- c) izolowanie od warunków atmosferycznych,
- d) izolowanie przed wstrząsami,
- e) transportowanie sprzętu bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej.

2. Podstawienie kontenerów, kartonów przez firmę przeprowadzkową na godz. 8:00 dnia 19.06.2023.

3. Harmonogram z podziałem na etapy:

Etap 1. Przewiezienie mienia do wybranych lokalizacji:

20.06 – 30.06.2023 ul. Humberta 3 > ul. Syrokomli 21 (przewiezienie plotera).

03.07.2023 r. ul. Karmelicka 16 > ul. Syrokomli 21

04.07 - 05.07.2023 pl. Matejki 13 > ul. Syrokomli 21

06.07 - 22.07.2023 ul. Humberta 3 > ul. Syrokomli 21

24.07- 27.07.2023 ul. Humberta 3 opróżnianie strychu i piwnic. Rozbicie, znieśnienie i załadunek do kontenerów.

Etap 2. Przewiezienie wybranego mienia / utylizacja pozostałego:

Wrzesień 2023 r. Przewiezienie mebli do wybranych lokalizacji na terenie Krakowa / Znieśnienie, rozbicie i załadunek do kontenerów mienia przeznaczonego do utylizacji. **Zamawiający dopuszcza przesunięcie lub przedłużenie terminu realizacji etapu drugiego** o okres do końca roku 2023, o czym zawiadomi Wykonawcę i ustali z nim dokładny termin w trybie roboczym.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 1) Usługa będzie realizowana na postawie harmonogramu, zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez daną jednostkę Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
- 2) Wykonawca, przed złożeniem oferty, **ma obowiązek przeprowadzić wizję lokalną** budynków Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przy: pl. Jana Matejki 13, ul. Humberta 3, ul. Karmelickiej 16 oraz ul. Syrokomli 21 w Krakowie w celu zapoznania się z rozkładem pomieszczeń we wszystkich budynkach, rodzajem wyposażenia, a także oszacowania parametrów sprzętów, materiałów oraz opakowań niezbędnych do wykonania zamówienia. Termin wizji lokalnej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający pozostaje do dyspozycji wykonawców w sprawie wizji lokalnej w dniu **12 czerwca 2023 r. w godzinach od 9.00 do 15.00**. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadzi wizji lokalnej, podlega odrzuceniu.
- 3) Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów i własnego transportu.
- 4) Wykonawca zapewni odpowiednią do zakresu zamówienia i terminu jego wykonania liczbę osób, narzędzi (wózków, podnośników, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania usługi.
- 5) Wykonawca najpóźniej na 24h przed przystąpieniem do wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi. Celem zapewnienia identyfikacji osób Wykonawca wskaże w formie dokumentu imiona i nazwiska pracowników.
- 6) Wykonawca zapewni koordynatorów usługi przeprowadzki, którzy mają doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, którzy ściśle będą współpracować z koordynatorami ze strony Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatorów w mobilny telefon, których numery zostaną udostępnione Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca zabezpieczy przed zabrudzeniami i uszkodzeniami pomieszczenia biurowe, korytarze, windy, drzwi oraz ciągi komunikacyjne w miejscach wykonywania usługi.

- 8) Do transportu i przenoszenia mienia wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża.
- 9) Nadzór nad załadowanymi bądź rozładowanymi samochodami należy do obowiązków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanych samochodów bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia.
- 10) Wykonawca zapewni i zobowiąże pracowników wykonujących zamówienie do noszenia identyfikatorów w widocznym miejscu pozwalających na ich identyfikację.
- 11) Zamawiający wymaga aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonania zamówienia nie były karane i nie toczyło się w stosunku do nich żadne postępowanie karne.
- 12) Niedopuszczalne jest aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- 13) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami BHP i ppoż.
- 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dokona na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **polisy OC na kwotę minimum 100 000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy** złotych). Zakres odpowiedzialności ubezpieczyciela obejmować będzie m.in.:
 - odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi;
 - odpowiedzialność za powierzone w czasie przeprowadzki mienie;
 - odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku wykonania usługi;
 - odpowiedzialność za szkody powstałe w ruchu drogowym.Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie OC.

Protokół odbioru

W dniu dokonano odbioru usługi:, wykonanej na podstawie umowy numerz dnia, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w **trybie zapytania ofertowego**.

Dotyczy etapu:

Odbioru dokonano od:,
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**.

Stwierdza się **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z wyżej wskazaną umową.
**niepotrzebne skreślić*

Uwagi:

.....
(uwagi mogą dotyczyć w szczególności naruszenia wymagań określonych w par. 1 – 4 umowy)

Protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, **po jednym** dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy: