

Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA NR.....**

Zawarta w Katowicach dnia..... pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Niniejszą umowę zawarto na podstawie dokonanego wyboru oferty przetargowej Wykonawcy, w postępowaniu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.*

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usługi asysty technicznej oprogramowania Oracle, posiadanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Załącznik nr 2 (kopia oferty złożonej przez Wykonawcę), będące integralnymi częściami niniejszej umowy.
3. Zamawiający posiada wykupione asysty techniczne na licencji oprogramowania Oracle wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy do dnia 31.12.2023 r.

**§ 2****WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi asysty technicznej zgodnie z „Zasadami Świadczenia Usług Asysty Technicznej dla Oprogramowania Oracle” z dnia 08.01.2021 r., które stanowią integralną część załącznika nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

2. Wykonawca gwarantuje, iż czas reakcji na zgłoszenie będzie wynosił maksymalnie .....godzin.
3. Wykonawca gwarantuje, że czas rozwiązania zgłoszenia będzie wynosił maksymalnie .....godzin od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.

### § 4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć Zamawiającemu certyfikat potwierdzający wykupienie asysty technicznej firmy Oracle dla licencji wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....
2. Nie później niż do 5 dni roboczych po terminie dostarczenia Zamawiającemu certyfikatu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku braku uwag zespołu odbierającego przedmiot umowy po stronie Zamawiającego, zostanie podpisany Protokół Odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez zespół odbierający w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, nie dłuższy niż 14 dni.
4. Po usunięciu wskazanych wad, zespół odbierający ponownie dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 2.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto  
(słownie:.....  
..... zł).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość należności za świadczenie przedmiotu umowy w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r., natomiast płatność ze strony Zamawiającego będzie dokonywana w kwartalnych transzach.
6. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę kwartalnie, zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 3), będącym integralną częścią niniejszej umowy.

7. Faktury VAT zostaną wystawione przez Wykonawcę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

**Nabywca**

Województwo Śląskie, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

NIP: 954-277-00-64

**Odbiorca**

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
12. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Fakturę w formie elektronicznej należy przelać na adres: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

**§ 6**

**OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY STRON**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie koniecznym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz zapewnienia najwyższej jakości usług asysty technicznej i serwisu licencji, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację wskazanych usług.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy prowadzić będą:
- a) ze strony Wykonawcy – .....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....,  
 a w razie jej/ jego nieobecności .....
- b) ze strony Zamawiającego – .....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....,  
 a w razie jej/ jego nieobecności .....
3. Zmiana osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

4. W czasie trwania umowy upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w ust. 2 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem usług określonych umową, w szczególności będą dokonywać wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.

## **§7**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
- 3) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć negatywnie na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na jej terminowość lub prawidłowość, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
- 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zobowiązuje się, że nie powierzy wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 2) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu rozwiązania zgłoszenia, o którym mowa w §2 ust. 3 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
3. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 3 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
5. Kary umowne sumują się. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych za zwłokę.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia jednostronnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) W sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia Umowy, na dostarczenie dokumentów potwierdzających zapewnienie Zamawiającemu asysty technicznej oprogramowania.
  - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w § 2 ust. 2, tak dalece, że kara umowna naliczona za okres opóźnienia na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
  - 4) W sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu rozwiązania zgłoszenia od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, tak dalece, że kara umowna naliczona za okres opóźnienia na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawcy należne jest wówczas wynagrodzenie wyłącznie za usługi należycie wykonane do chwili odstąpienia od Umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia usług.
3. Odstąpienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§10**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej oraz w przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, wówczas ust. 1 nie ma zastosowania.

## §11

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wobec swoich pracowników dokonują wymaganej prawem realizacji obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej strony, między innymi poprzez zapoznanie tych osób, których dane dotyczą, z informacjami zawartymi w przekazywanych klauzulach informacyjnych.
2. Zamawiający przekazuje w celu, o którym mowa w ust. 1, klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciu umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
3. Jeżeli w ramach świadczenia przedmiotu umowy wystąpi konieczność dostępu przez wykonawcę lub podmioty występujące w jego imieniu do danych zgromadzonych w SZBD ORACLE zamawiającego, przed uzyskaniem takiego dostępu zawarta zostanie między stronami stosowna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodna z wymogami obowiązującego prawa oraz mającymi zastosowanie politykami stron i innymi instrumentami ochrony danych osobowych.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

5. Obie Strony umowy zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

#### HARMONOGRAM WYSTAWIANIA FAKTUR

- Za I kwartał 2024 r. – do 5 kwietnia 2024 r.
- Za II kwartał 2024 r. – do 5 lipca 2024 r.
- Za III kwartał 2024 r. – do 4 października 2024 r.
- Za IV kwartał 2024 r. – do 10 grudnia 2024 r.
- Za I kwartał 2025 r. – do 4 kwietnia 2025 r.
- Za II kwartał 2025 r. – do 4 lipca 2025 r.
- Za III kwartał 2025 r. – do 3 października 2025 r.
- Za IV kwartał 2025 r. – do 10 grudnia 2025 r.
- Za I kwartał 2026 r. – do 3 kwietnia 2026 r.
- Za II kwartał 2026 r. – do 3 lipca 2026 r.
- Za III kwartał 2026 r. – do 5 października 2026 r.
- Za IV kwartał 2026 r. – do 10 grudnia 2026 r.



Załącznik nr 4 do Umowy

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych  
dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
i zawarciu umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Granicznej 29. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl), [www.wodgik.katowice.pl](http://www.wodgik.katowice.pl)

**II. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP – dostępnej na stronie: [www.wodgik.katowice.pl/bip](http://www.wodgik.katowice.pl/bip)
- przez e-mail: [iod@wodgik.katowice.pl](mailto:iod@wodgik.katowice.pl)
- telefonicznie: 32 601 98 22
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

**III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i dokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do kontaktowania się z uczestnikami postępowania, a także w celu zawarcia umowy i jej realizacji.

**IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

- imię,
- nazwisko,
- nazwa firmy (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- adres zamieszkania, jeśli dotyczy,
- adres e-mail,
- NIP (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),

- REGON (w przypadku działalności osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- numer telefonu kontaktowego.

## **V. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych do przygotowania i wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do innych czynności związanych dokumentacją postępowania,
- osobom wyznaczonym przez administratora do zawarcia umowy, do jej realizacji oraz dokumentowania tych procesów i zarządzania wytworzoną dokumentacją,
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki.

Ponadto, możemy udostępnić wybrane informacje Państwa dotyczące właściwym organom państwowym, np. organom ścigania, sądom, komornikom sądowym, urzędem skarbowym, GUS, lub osobom trzecim, które zgłoszą takie żądanie w oparciu o stosowną podstawę prawną.

## **VI. Okres przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawa Pzp”, Pana/Pani dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane (przeprowadzenie i dokumentowanie postępowania), dane te mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okres przechowywania określony w JRWA WODGIK w Katowicach dla dokumentacji zamówień publicznych wynosi 5 lat.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo do:

- uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec administratora,
- żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 RODO,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- przenoszenia danych, które dostarczyła administratorowi,

- wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Prawa te mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych.