



Zastępca Prezesa  
Maria Fajger

Wykonawcy

Wasze pismo znak:

Data:

Nasz znak:

ZP.654.DPiZP.2618.2.2020.AS

Data:

14.10.2020r.

Sprawa: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrali ARiMR na lata 2021-2022”.

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 dalej: „ustawa”) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, zwana w dalszej treści pisma „Zamawiającym”, udziela odpowiedzi na pytania zgłoszone w przedmiotowym postępowaniu.

#### Pytanie 1

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.9 Zamawiający zastrzega, że „Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.”

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: „Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-14.30.”

#### Odpowiedź:

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:

Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.9 Ogłoszenia przyjmuje następujące brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-14.30.”

#### Pytanie 2

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.9 i we Wzorze umowy § 1 ust. 7 Zamawiający zastrzega, że „Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

- a) przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 2.4.”

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7 -dniowego w 100%, Wykonawca

wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierżeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: „Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

- a) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 2.4.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia: Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.17 Ogłoszenia oraz zapisy § 1 ust. 7 we wzorze umowy przyjmują następujące brzmienie:

„Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

- a) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 2.4.”

#### **Pytanie 3**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.25 Zamawiający wskazał „Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączone zostanie zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie wystąpi do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztove.”

Czy Zamawiający uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że dla spełnienia wymogu określonego w pkt I.1 ppkt 2.25 Ogłoszenia wystarczającym będzie sumaryczne zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym, w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość.

#### **Pytanie 4**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.27 i w § 6 ust. 3 wzoru umowy Zamawiający zastrzega: „Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 28 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji prawidłowo wystawionej faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest, zatem faktura pierwotna. Faktura korygująca/nota księgową powinna, bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowy termin płatności.

Ponadto Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wystawienia faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania

systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym wykonawca wnosi o zmianę zapisów na: „Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie i wyjaśnia jak niżej.

Zgodnie z Art. 106b ust. 1. Ustawy o VAT podatnik jest obowiązany wystawić fakturę dokumentującą: sprzedaż, a także dostawę towarów i świadczenie usług, o których mowa w art. 106a pkt 2 Ustawy o VAT, dokonywane przez niego na rzecz innego podatnika podatku, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze lub na rzecz osoby prawnej niebędącej podatnikiem, tym samym faktura powinna odzwierciedlać faktycznie wykonane usługi w ramach zawartej umowy i w tym sensie należy rozumieć prawidłowość wystawienia faktury i bez znaczenia dla nabywcy przy tym jest techniczny sposób ich wystawienia przez sprzedawcę. Co do terminu płatności, to w ocenie Zamawiającego istotne jest aby był liczony od daty doręczenia FV. Trudno bowiem przyjąć, iż podmiot zajmujący się profesjonalnie świadczeniem usług pocztowych nie jest w stanie określić czasu potrzebnego do doręczenia FV w sytuacji gdy kontrakty w ramach zawartej umowy pocztowej między stronami realizowane są praktycznie każdego dnia roboczego. W tym wypadku również bez znaczenia dla nabywcy jest techniczny sposób wystawienia FV przez sprzedawcę.

Dodatkowo jako jednostka sektora finansów publicznych, Zamawiający zobowiązany jest dbać o sposób i terminowość wydatkowania środków publicznych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, tym samym nie ma przeszkód, aby uzależnić lub przynajmniej ograniczyć kwotę płatności za FV tylko do części odnoszącej się faktycznie wykonanych na rzecz Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym usług. Ciężar poprawności i staranności wystawienia FV spoczywa bowiem na sprzedawcy, a konsekwencje jego zaniedbań w tym zakresie nie mogą być przerzucane na nabywcę (np. w postaci zamrożenia środków finansowych nabywcy w sytuacji zapłaty za zawyżoną FV).

#### **Pytanie 5**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.35 i 2.36 Zamawiający zastrzega:

„2.35. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe do punktów odbioru wskazanych przez Wykonawcę. Punkty odbioru przesyłek pocztowych muszą mieścić się w odległości nie większej niż 5 km od lokalizacji Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

2.36. W przypadku braku możliwości wskazania placówki, której odległość jest mniejsza niż 5 km od lokalizacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do odbioru i nadania korespondencji w imieniu Zamawiającego w dniu jej odbioru we wskazanych w załączniku nr 1 Punktach Pocztowych Wykonawcy / Podwykonawcy. Odbiór korespondencji przez Wykonawcę odbywać się będzie w dni robocze Zamawiającego w godz. od 14.00 do 15.00.”

W związku z zapisami § 1 ust. 7 wzoru umowy dotyczącymi ewentualnych zmian lokalizacji i liczby lokalizacji Zamawiającego Wykonawca nie jest w stanie oszacować ewentualnych kosztów odbiorów przesyłek od zamawiającego i wnosi o zmianę zapisu w Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.36 na:

„2.36. W przypadku braku możliwości wskazania placówki, której odległość jest mniejsza niż 5 km od lokalizacji Zamawiającego wskazanej na dzień składania oferty, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do odbioru i nadania korespondencji w imieniu Zamawiającego w dniu jej odbioru we wskazanych w załączniku nr 1 Punktach Pocztowych Wykonawcy / Podwykonawcy. Odbiór korespondencji przez Wykonawcę odbywać się będzie w dni robocze Zamawiającego w godz. od 14.00 do 15.00.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:

Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.36 Ogłoszenia przyjmuje brzmienie:

„W przypadku braku możliwości wskazania placówki, której odległość jest mniejsza niż 5 km od lokalizacji Zamawiającego wskazanej na dzień składania oferty, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do odbioru i nadania korespondencji w imieniu Zamawiającego w dniu jej odbioru we wskazanych w załączniku nr 1 do umowy Punktach Pocztowych Wykonawcy / Podwykonawcy. Odbiór korespondencji przez Wykonawcę odbywać się będzie w dni robocze Zamawiającego w godz. od 14.00 do 15.00.”

#### **Pytanie 6**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.37 i § 1 ust. 12 wzoru umowy Zamawiający zastrzega:

„2.37. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę 100% osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
- 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
- 3) sortowanie przesyłek”

Wykonawca informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę na poziomie 100% nie jest możliwy do zapewnienia przez Wykonawców. Zawsze istnieje ryzyko zatrudnienia chociażby na zastępstwo urlopowe pracowników na podstawie umowy zlecenia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte realizowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca informuje, iż warunek postawiony przez Zamawiającego jest nadmierny, gdyż żaden z wykonawców funkcjonujących na rynku usług pocztowych nie jest w stanie go spełnić, a tym samym zapewnić, iż w realizacji zamówienia udział będą jedynie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, tym bardziej, że Prawo Pocztowe dopuszcza posiadanie sieci agencji pocztowych. Żaden z wykonawców funkcjonujących na rynku nie będzie w stanie złożyć oferty i podjąć się realizacji zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Określenie przez Zamawiającego takiego wymogu w postępowaniu, niemożliwego do dotrzymania, przy uwzględnieniu specyfiki przedmiotu zamówienia oraz obowiązujących na danym rynku reguł związanych z realizacją tego typu

zamówień, może w sposób bezpośredni prowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i tym samym do naruszenia powyższych norm prawnych. Fakt, że Wykonawca będący jednocześnie Operatorem Wyznaczonym może w ogóle nie złożyć oferty w realiach niniejszej sprawy, powinien zostać uznany za okoliczność świadczącą o tym, że przewidziany przez Zamawiającego wymóg, nie znajdujący oparcia w uzasadnionych potrzebach Zamawiającego i w specyfice przedmiotowego postępowania, może utrudniać udział w postępowaniu.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów w Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.1 ppkt 2.37 na:  
„2.37. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę 75% osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
- 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
- 3) sortowanie przesyłek”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:  
W załączniku nr 6 do Ogłoszenia – Wzór umowy wraz z załącznikami – § 1 ust. 12 wzoru umowy przyjmuje następujące brzmienie:

„ 12. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 1.000 (jeden tysięcy) osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
- 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
- 3) sortowanie przesyłek

Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest podwykonawcą).”

#### **Pytanie 7**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział I pkt I.4 ppkt 1.2) Zamawiający zastrzega:

2) Wykonawca, w odniesieniu do zamówień, o których mowa w pkt 1, zobowiązany będzie zastosować ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych cen jednostkowych, jeżeli jest to obiektywnie uzasadnione, w szczególności zmianą warunków rynkowych.”

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na”

„2) Wykonawca, w odniesieniu do zamówień, o których mowa w pkt 1, zobowiązany będzie zastosować ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych cen jednostkowych, w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:

Rozdział I pkt I.4 ppkt 1.2) Ogłoszenia przyjmuje brzmienie:

„Wykonawca, w odniesieniu do zamówień, o których mowa w pkt 1, zobowiązany będzie zastosować ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych cen jednostkowych, w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe”.

#### **Pytanie 8**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XIII pkt 1 ppkt 1. ust 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca wnosi o obniżenie wartości zabezpieczenia z 2% na 1%. Taka zmiana, w ocenie Wykonawcy, nie wpłynie w sposób negatywny na stopień zabezpieczenia potencjalnych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

#### **Pytanie 9**

W Formularzy ofertowym i Formularzu cenowym w poz. 12 Zamawiający wskazuje zagraniczne przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, a w § 1 ust. 1, pkt 2) w obrocie zagranicznym wskazane zostały przesyłki listowych rejestrowane i nierejestrowane będące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,

Wykonawca wnosi o dostosowanie zapisów Formularza ofertowego i Formularza cenowego do zmian obowiązujących od 1 września br. wprowadzających możliwość wysyłki listów w obrocie zagranicznej jedynie jako przesyłki najszybszej kategorii poprzez usunięcie z Formularza ofertowego i Formularza cenowego zapisów dotyczących przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych ekonomicznych.

**Odpowiedź:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:

- 1) z Rozdziału I pkt I.1 ppkt 2.1 usuwa się lit. i) tym samym dotychczasowy ppkt 2.1 lit. j) otrzymuje numerację 2.1 lit. i).
- 2) W Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 6 do umowy wykreśla się w Lp. / Poz. 12 „Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich ( Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) – ekonomiczne”, z jednoczesnym dodaniem planowanej liczby wysyłanych przesyłek z usuwanej pozycji do pozycji „Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich ( Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe” w związku z czym dokonuje się aktualizacji numeracji w ww. Załącznikach wynikającej z przesunięcia.

Zamawiający wraz z niniejszym pismem zamieszcza zmieniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz zmieniony wzór Załącznika nr 6 do umowy.

**Pytanie 10**

W Formularzu ofertowym Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Czy zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy korespondencyjnie. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej o czym świadczy zawarty w § 17 wzoru umowy zapis:

„Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron”.

**Pytanie 11**

We Wzorze umowy § 3 ust. 3 Zamawiający wskazał że, przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł.

Wykonawca nie może brać odpowiedzialności za to gdzie pracownicy Nadawcy podejmują dodatkowe zatrudnienie. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu § 3 ust. 3 Wzoru umowy, albo wprowadzenie pracownikom Nadawcy zakazu podejmowania pracy na rzecz Wykonawcy i zmniejszenia wysokości kary do 50,00 zł.

**Odpowiedź:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:

Wzór umowy § 3 ust. 3 przyjmuje brzmienie:

„Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł.”

**Pytanie 12**

We Wzorze umowy § 5 ust. 4 Zamawiający wskazał że, do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy.

Wykonawca sugeruje dodanie zapisu „ W przypadku usług nie ujętych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały ceny wynikające z cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

### Pytanie 13

We Wzorze umowy § 6 ust. 1 Zamawiający wskazał że, „Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że faktury za nadane przesyłki wystawiane będą na podstawie Zestawień ilościowo-wartościowych potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

### Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że za faktury winny być wystawiane na podstawie Zestawień ilościowo-wartościowych potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

### Pytanie 14

We Wzorach umów § 6, ust. 4. Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający wnosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”.

### Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

### Pytanie 15

We Wzorach umów § 6, ust. 5. Zamawiający określa, że operatorowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie prawidłowości realizacji zapłaty, w terminie miesiąca od daty, o której mowa w ust. 4.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie co oznacza sformułowanie „w zakresie prawidłowości realizacji zapłaty”. Czy np. do 1- go dnia miesiąca po terminie dokonanej zapłaty przez Zamawiającego (w sytuacji nieterminowej płatności) Wykonawca musi naliczyć odsetki, gdyż w przeciwnym razie będą mu nienależne?

### Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie i wyjaśnia, że § 6, ust. 5 Wzoru umowy brzmi: „Operatorowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie realizacji przez Zamawiającego zapłaty, zgodnie z §6 umowy, w terminie miesiąca od dnia o którym mowa w ust. 4.”

### Pytanie 16

We Wzorach umów § 6, ust. 10 Zamawiający wskazał że „Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak załączników, o których mowa w ust. 9 spowodują naliczenie ponownego, 28 dniowego terminu płatności, liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub załączników, o których mowa w ust. 9”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: „W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności wystawienia faktury pierwotnej”

### Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

### Pytanie 17

We Wzorach umów § 6, ust. 20 Zamawiający wskazał że „W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.”

Z dniem 1 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tak zwana Biała lista podatników). W wykazie zamieszczane są m. in. numery zgłoszonych przez podatników rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

Podatnicy dostarczający towary i usługi na masową skalę (np. operatorzy sieci komórkowych, dostawcy mediów, operatorzy pocztowi, w tym Wykonawca), oprócz wyżej wymienionych rachunków rozliczeniowych, w celach operacyjnych wykorzystują rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych), utworzone do rachunków rozliczeniowych, podlegających zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego. Z kolei numery rachunków wirtualnych nie podlegają zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego, zatem nie są widoczne w wykazie podatników VAT. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden z rachunków rozliczeniowych, z którym rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych) są powiązane. Rachunki wirtualne stosowane są w celu zautomatyzowania i ułatwienia rozliczeń – ich użycie przez wpłacających powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych, ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych. Należy również zaznaczyć, iż rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, co potwierdził Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada 2019 r. (nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD). **Wpłaty na rachunki wirtualne, które są powiązane z rachunkiem rozliczeniowym są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego.** Natomiast same rachunki wirtualne nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie.

Uwzględniając przedstawioną argumentację, Wykonawca wnosi o modyfikację treści § 6 Wzoru umowy i uwzględnienie następujących postanowień:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID".
2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
3. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.

Modyfikacja treści Wzorów umów i uwzględnienie proponowanych postanowień będą zgodne z przepisami i stanowiskiem organów podatkowych. Jednocześnie nie będą przejawem naruszenia zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców, wyrażonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie i wyjaśnia jak niżej.

Weryfikacja numeru rachunku wirtualnego w Wykazie umożliwi podatnikowi uzyskanie informacji, czy jest to rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym konkretnego podmiotu. Wpłaty na rachunki wirtualne są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, z którym dany rachunek wirtualny jest powiązany. Jeżeli więc rachunek rozliczeniowy podatnika znajduje się w Wykazie, wówczas płatność dokonywana na rachunek wirtualny, powiązany z tym rachunkiem rozliczeniowym, będzie równoznaczna z wykonaniem przez płatcę obowiązku zapłaty na rachunek z Wykazu.

#### **Pytanie 18**

We Wzorach umów § 7, ust. 7 - 8 Zamawiający określa kary umowne:

- „7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 12 Umowy czynności co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia."

Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień i zmianę zapisu na:

- „7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 12 Umowy czynności co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia."

**Odpowiedź:**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:

Wzór umowy § 7 ust. 7 – 8 przyjmuje następujące brzmienie:

„7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 12 Umowy czynności co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.”

**Pytanie 19**

We Wzorach umów § 7, ust. 9 Zamawiający określa „Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.”

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu na:

Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne płatne są po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że postanowienia §7 ust. 9 wzoru umowy nie wyłącza ani nie ograniczają prawa Wykonawcy do kwestionowania zasadności naliczenia przez Zamawiającego kar umownych na drodze sądowej.

**Pytanie 20**

W Załączniku nr 3 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje europejskie i kraje pozaeuropejskie, pomimo, że formularz cenowy przewiduje tylko przesyłki do krajów europejskich.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych rejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
<b>RAZEM</b>								

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Powyższe jest spowodowane brakiem możliwości dokonania zmian programistycznych w terminie do 04.01.2021r. w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo-wartościowe.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku usług, które nie będą realizowane, dana pozycja zestawienia (załącznik 3 i 4 do umowy) nie będą wypełniane.



## Pytanie 21

W Załączniku nr 4 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe do krajów europejskich i pozaeuropejskich, pomimo, że formularz cenowy przewiduje tylko przesyłki do krajów europejskich.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych nierejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
<b>RAZEM</b>								

## Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Powyższe jest spowodowane brakiem możliwości dokonania zmian programistycznych w terminie do 04.01.2021r. w systemie informatycznym ARIMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo-wartościowe.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku usług, które nie będą realizowane, dana pozycja zestawienia (załącznik 3 i 4 do umowy) nie będą wypełniane.

## Pytanie 22

W Załączniku nr 5 do umowy Zamawiający zamieścił „Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa”

Wykonawca wnosi o zmianę formularza zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem zamieszczonym poniżej?

## Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

### Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

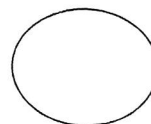
Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

**POTWIERDZENIE ODBIORU**



datownik placówki oddawczej

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres adresata przesyłki)

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś .....

ww. przesyłkę odebrałam/em .....

..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) ..... (nazwa i adres nadawcy przesyłki)

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)**

1. Przesyłkę nr .....doręczono<sup>1)</sup>:  
adresatowi .....dorostemu domownikowi  
pełnomocnikowi adresata .....sąsiadowi  
przedstawicielowi ustawowemu .....dozorcy domu

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....  
(nazwa placówki pocztowej)

o czym w dniu .....umieszczono zawiadomienie<sup>1)</sup>:  
w oddawczej skrzynce pocztowej adresata .....na drzwiach mieszkania/biura adresata  
w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>1)</sup>:  
adresatowi .....pełnomocnikowi adresata .....przedstawicielowi  
ustawowemu

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>1)</sup>:  
adresat odmówił przyjęcia .....adresat nieznanany pod wskazanym adresem  
adresat nie podjął przesyłki w terminie .....niedostateczny adres  
adresat zmarł .....z .....innych .....przyczyn

.....  
(podać jakie)

<sup>1)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat

<sup>2)</sup>niepotrzebne skreślić ..... (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>1)</sup>)

## Odpowiedź:

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia:

1. W rozdziale I pkt I.1 ppkt 2.19 przyjmuje brzmienie:

„W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy), przy czym druki i ich wypełnienie powinny spełniać następujące wymogi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku (przy czym wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm):
  - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
  - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony ostną.
- 5) adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:
  - a) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
  - b) 05 mm od prawego brzegu,
  - c) 15 mm od dolnego brzegu.
- 6) w pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

2. We wzorze umowy załącznik nr 5 przyjmuje brzmienie jak w zmodyfikowanym wzorze.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, Zamawiający mając na względzie treść rozdziału V pkt 7 Ogłoszenia o zamówieniu, wprowadza następującą zmianę w treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IX.3.1. Ogłoszenia o zamówieniu, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

..... [nazwa i adres Wykonawcy]  <b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b> ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa <b>„Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrali ARiMR na lata 2021-2022.”</b> nie otwierać przed dniem <b>22.10.2020 r., godz. 13:00</b>
---

oraz

Rozdział IX.3.3. Ogłoszenia o zamówieniu, pkt. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **22.10.2020 r. o godzinie 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.10.2020 r. o godzinie 13:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 2.

Załączniki do niniejszego pisma:

1. Zmieniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Zmieniony Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym stanowiący Załącznik nr 5 do umowy.
3. Zmieniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 6 do umowy.

ZASTĘPCA PREZESA

  
Maria Fajdek



.....  
 .....  
 [Firma i adres Wykonawcy]

Formularz Ofertowy  
 DPIZP.2618.2.2020

Ja(m)y niżej podpisany(-i) .....  
 działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrali ARIMR na lata 2021-2022”, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt (zł)*	Podatek VAT za 1 szt.		Cena jednostkowa brutto za 1 szt (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					(%)	(zł)			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[j]*[i]	[l]=[i]+[k]
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	69 216								
		Format M ponad 500g do 1000 g	2 350								
		Format L ponad 1000g do 2000 g	414								
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g	1 200								
		Format M ponad 500g do 1000 g	20								
		Format L ponad 1000g do 2000 g	2								
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	84 158								
		Format M ponad 500g do 1000 g	2 158								
		Format L ponad 1000g do 2000 g	204								
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	3 210								
		Format M ponad 500g do 1000 g	394								

	(wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format L ponad 1000g do 2000 g	7 052																							
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g	2 690																							
		Format M ponad 500g do 1000 g	336																							
		Format L ponad 1000g do 2000 g	62																							
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g	810																							
		Format M ponad 500g do 1000 g	802																							
		Format L ponad 1000g do 2000 g	2																							
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g	1 000																							
		Format M ponad 500g do 1000 g	580																							
		Format L ponad 1000g do 2000 g	22																							
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g	572																							
		Format M ponad 500g do 1000 g	160																							
		Format L ponad 1000g do 2000 g	12																							
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500g	100																							
		Format M ponad 500g do 1000 g	40																							
		Format L ponad 1000g do 2000 g	10																							
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym	---	40 000																							
11	Elektroniczne zwrotne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym	---	14 899																							
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50g	22																							
		ponad 50g do 100g	4																							
		ponad 100g do 350g	16																							
		ponad 350g do 500g	12																							
	ponad 500g do 1000g		4																							



**Oświadczamy, że:**

1. W ramach zaofertowanej ceny oferujemy śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę Internetową: TAK/NIE \*

Uwagi:

- 1) *niepotrzebne skreślić*
- 2) *Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że oferuje możliwość śledzenia nadanych przesyłek poprzez stronę Internetową, Zamawiający uzna, że brak jest takiej możliwości i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium - śledzenie nadanych przesyłek poprzez stronę Internetową.*
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
  - a) .....\*\*\*
  - b) .....\*\*\*

\*\*\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

**UWAGA:**

**Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także małąc na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:**

**„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”** Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których pozyskałem dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

11. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., nr faks ....., adres e-mail: .....

12. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.



UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykaszać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty\*\*\*\*:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

-----  
*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

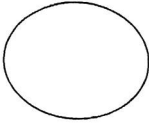
\*\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

<p>....., dn. .... [miejsowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ob) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy) ----- [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	---



Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
		datownik placówki oddawczej
..... ..... .....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)		
Rodzaj pisma .....		
Nr pisma .....		
z dnia .....		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś .....		
ww. przesyłkę odebrałam/em .....		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)**

1. Przesyłkę nr .....doręczono<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi
<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> dozorczy domu

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....  
(nazwa placówki pocztowej)

o czym w dniu .....umieszczono zawiadomienie<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
--	--

w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
-------------------------------------	--	---

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> adresat nieznany pod wskazanym adresem
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....

(podać jakie)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat .....

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*) .....</sup>



## Formularz cenowy

Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
				%	zł	
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500g				
		Format M ponad 500g do 1000 g				
		Format L ponad 1000g do 2000 g				
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					
11	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym					
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i	do 50g				
		ponad 50g do 100g				
		ponad 100g do 350g				
		ponad 350g do 500g				

	Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	ponad 500g do 1000g				
		ponad 1000g do 2000g				
13	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich ( Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g				
		ponad 50g do 100g				
		ponad 100g do 350g				
		ponad 350g do 500g				
		ponad 500g do 1000g				
		ponad 1000g do 2000g				
14	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej	Format S do 500g				
		Format M do 1000g				
		Format L do 2000g				
15	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g				
		Format M do 1000g				
		Format L do 2000g				
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym					