**Umowa Nr ...........................**

zawarta w dniu …………………….. r. pomiędzy:

**Gminą Wiązownica**

**ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

**NIP 792 20 31 567 REGON 650900364**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Wiązownica** **P. Krzysztofa Strenta**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy P. Witolda Dorosza**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a: …………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **„Wykonawcą**:

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu pożarniczego i wyposażenia przeznaczonego na wyposażenie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiązownicy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, musi być fabrycznie nowy, bez wad i posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej (CNBOP) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz spełniają wymagania eksploatacyjno – techniczne, zgodnie z normą określoną w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. nr 143 poz. 1002 z późn. zm.), a także posiadają Certyfikat bezpieczeństwa CE na zgodność z normą PN-EN 361 i PN-EN 813.

3. Przedmiot umowy zostanie do9starczony do Zamawiającego w terminie określonym w umowie, na koszt Wykonawcy.

**§ 2 CENA / WARTOŚĆ**

1. Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi:

**Część Nr I Zakup i dostawa sprzętu pożarniczego**

**…………………** zł brutto

(słownie: …………………………………………………………………………………………..………..),

**Część Nr II Zakup i dostawa wyposażenia osobistego**

**…………………** zł brutto

 (słownie: …………………………………………………………………………………………………..),

 Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym
w szczególności należny podatek VAT.

**§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę całkowitą brutto za odebrany przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury (data wpływu do Zamawiającego) na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym i przeszkoleniu z obsługi przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz protokół przeszkolenia.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4 TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do **35 dni od dnia podpisania umowy.** Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny oraz przeszkolenie odbędzie się w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest podpisany przez strony protokół odbioru faktycznego, oraz protokół przeszkolenia.
3. Nie wyklucza się natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody.

**§ 5 INSPEKCJA PRODUKCYJNA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie Wykonawcy lub producenta i dokonana zostanie przez zespół składający się z minimum 1 przedstawiciela Zamawiającego w ciągu minimum 2 dni roboczych.
2. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach,
po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
2. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą wiadomości e- mail.
4. Odbioru dokona min. 3 osobowa komisja Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność przedmiotu dostawy z umową oraz jakość wykonania poszczególnych urządzeń oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy, każdy na prawach na oryginału.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad,
o których mowa w ust. 7 odbiór techniczno-jakościowy lub faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 5 lub 6 (odbiór rozpoczyna się od nowa).
8. Wykonawca lub jego przedstawiciel, przeprowadzi na własny koszt szkolenie
z obsługi przedmiotu umowy dla minimum od 2 do 5 przedstawicieli Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron, każdy na prawach na oryginału.

**§ 7 DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
2. instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych na stałe (np. autopompa, maszt oświetleniowy, sygnalizacja pojazdu uprzywilejowanego, radiotelefon, itp.),
3. wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), wykaz ilościowo – wartościowy (brutto) niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową,
4. ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania,
5. dokumentację niezbędną do rejestracji przedmiotu umowy.

**§ 8 GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz Użytkownikowi **………… miesięcy** gwarancji, na przedmiot dostawy, gwarantując w okresie gwarancji:
2. że dostarczony produkt posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie,
3. usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany produktu na wolny od wad lub jego wadliwego elementu,
4. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi, oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie.
	1. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy,
	o którym mowa w § 7 ust. 6 niniejszej umowy, potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.
	2. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
	3. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą
	w siedzibie Użytkownika przez wskazany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia od Użytkownika o konieczności usunięcia wady.
	4. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć
	w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Użytkownikiem. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.
	5. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz.90). Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem faxu.
	6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia produktu do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad.
	7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie Użytkownika, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby Użytkownika dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Użytkownikiem. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia Wykonawca dokona koniecznych napraw w siedzibie Użytkownika.
	8. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 terminu usunięcia wad może zostać przedłużony w drodze porozumienia na okres do 21 dni.
	9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, 5 i 9 niniejszego paragrafu Użytkownikowi przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Użytkownik wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawcy zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Użytkownika. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
	10. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
	11. Zamawiający i Użytkownik mogą korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust.1 w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto samochodu, za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20 %, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
		2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
		w wysokości 20 % ceny całkowitej brutto samochodu, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
		3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi
		w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 4, 5 i 9 w wysokości 0,1 % ceny całkowitej brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego zgodnie z informacją przekazaną przez Użytkownika.
2. W przypadku zawarcia umowy na podstawie oferty, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, wysokość kar umownych ustalana jest wg wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, z którym wiąże się dochodzone roszczenie.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

 **§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym

 w art.456 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

**§ 12 ZMIANY W UMOWIE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Pzp, dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
3. w razie zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy – poprzez dostosowanie treści umowy do tych zmian
4. w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
5. wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, w tym siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
6. działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
7. wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia i poza kontrolą stron umowy np. powodzie, pożary, epidemie, wojna, zamieszki, akty wandalizmu, strajki, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów oraz inne podobne zdarzenia poza kontrola stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość bądź znaczne utrudnienie wywiązania się z umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności podyktowanych lub wynikających z siły wyższej.
8. konieczności pozyskania nieprzewidzianych wcześniej dokumentów, zaświadczeń, certyfikatów, decyzji itp. w szczególności w wyniku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, powodujących konieczność dostosowania przedmiotu dostawy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny dla pozyskania dodatkowych dokumentów.
9. konieczności zmiany opisu przedmiotu zamówienia lub innych załączników do SWZ, wykonanej ze względu na stwierdzone wady w dokumentach. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na dokonanie tych zmian.
10. konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych
w przedmiocie dostawy z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na dokonanie tych zmian.
11. wystąpienie dodatkowych elementów dostawy wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Termin może zostać wydłużony
o czas niezbędny na wykonanie tych robot.
12. wystąpienie niezawinionych przez Wykonawcę udokumentowanych opóźnień
w dostawie, spowodowanych niedostępnością na rynku (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa) lub pojawieniem się na rynku komponentów lub materiałów, urządzeń nowszej generacji. Termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas trwania tych opóźnień.
	1. uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla stron i prowadzą do nie gorszych niż zakładane funkcji lub rezultatów. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
13. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania dostawy, które nie wynikają
z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania dostawy przez koordynatora ze strony Zamawiającego
w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę). Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas wstrzymania dostawy.
14. wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4)
i ust. 2 ustawy Pzp. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony
o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy Pzp.
15. Wprowadzenie odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych w przedmiocie dostawy, w szczególności w przypadku:
16. opóźnień w dostawie sprzętu lub urządzeń do zamontowania spowodowanych niedostępnością na rynku (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa),
17. pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń, sprzętu nowszej generacji,
18. możliwości poprawy jakości lub parametrów użytkowych sprzętu, w tym
z uwagi na postęp technologiczny,
19. zmiany przepisów prawa wprowadzającej nowe wymagania co do sposobu realizacji dostawy,
20. wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentach zamówienia okoliczności powodujących konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym
w szczególności jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do zamawianej dostawy, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy
w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji.

1. Konieczność wyjaśnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych
w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków umownych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, itp.
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany,
w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.
4. Zmiana umowy wymaga przedstawienia pisemnego wniosku dotyczącego proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,
tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

 **ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**