

Znak Sprawy: ZS/2231/1/2021

Góra dnia 03.11.2021r.

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJACY

Zespół Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a, 56-200 Góra
tel. (65)543-26-60
e-mail: sekretariat@zszgoras.pol.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA : Zapytanie ofertowe

Powiat Górowski zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. Wymiany oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.**

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1. Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. Wymiany oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.**

1.1. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

- 1) ZS - sale lekcyjne
- 2) ZS - pomieszczenia do pracy
- 3) ZS- korytarze i oświetlenie ewakuacyjne
- 4) ZS- aula szkolna
- 5) ZS- pomieszczenia gospodarcze
- 6) ZS- inne nie wymienione
- 7) inwentaryzacja, nadzór autorski podczas wykonywania prac oraz pełnienie funkcji doradcy merytorycznego podczas postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

1.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dokumentację projektowo kosztorysową.

1.3 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1.3.1 Projekt budowlany wykonawczy w zakresie:

- inwentaryzacja
- wymiana inst. elektrycznej w tym oświetlenia na oświetlenie ledowe , wykonanie nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż w budynku Zespołu Szkół w Górze, wykonania przyłącza energetycznego wraz z dokładnym opisem i rysunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- przebudowy i zabezpieczenie istniejącej infrastruktury
- rozbiórka i odtworzenie elementów instalacji i budynku, jeżeli zajdzie taka potrzeba
- plan Bioz
- kosztorysy inwestorskie (+ 2 aktualizacje bezpłatne)
- przedmiary

- specyfikację techniczną wykonania robót
- dokumentacja w formie pisemnej w 4 egzemplarzach oraz 3 płyty CD z elektroniczną wersją dokumentacji (w postaci skompresowanych plików (zip) w formacie PDF, gdzie osobno umieszczona zostanie dokumentacja techniczna (opis i rysunki), specyfikacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys inwestorski).

1.3.2 Nadzór autorski w trakcie robót

1.3.3 Doradztwo techniczne w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót

1.4 Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane w terminie wykonania projektu w terminie 7 tygodni.

1.5 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty w postanowieniach umowy.

1.6 Uwagi i warunki udziału w postępowaniu:

1.6.1 Wykonawca będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

1.6.2 Jeżeli zajdzie potrzeba zmian konstrukcyjnych to Wykonawca również będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności zmian konstrukcyjnych obiektów użyteczności publicznej odpowiadającym ZS oraz 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji wod - kan.

1.6.3 Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 3454,54 m², kubatura 13151 m³.

1.6.4 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac oraz pełnienia funkcji doradcy merytorycznego podczas postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

1.6.5 Wykonawca w ramach opracowania dokumentacji przygotowuje:

- opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w sposób wymagany ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który zostanie ujęty w SWZ
- Przedmiary robót do w/w zakresu
- BIOZ do w/w zakresu
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do w/w zakresu,
- Kosztorysy inwestorskie do w/w zakresu

1.6.6 Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, a w szczególności uprawnienia budowlane i przynależy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.6.7 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie pisemnej w 4 egzemplarzach oraz 3 płyty CD z elektroniczną wersją dokumentacji (w postaci skompresowanych plików (zip) w formacie PDF, gdzie osobno umieszczona zostanie dokumentacja techniczna (opis i rysunki), specyfikacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys inwestorski).

1.6.8 Przekazywany przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowania, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i że, zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć), a także że część stanowiąca dokumentację projektową spełnia dyspozycje ustawy PZP, dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do 15.01.2022 rok.

3. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

3.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

najniższa cena brutto

ilość punktów = $\frac{\text{ilość otrzymanych pkt}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW (załączniki do formularza oferty):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty (zał. nr 1)

5.2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
- Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2).
- Podpisana klauzula informacyjna (załącznik nr 3).

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora> w terminie do dnia 12.11.2021 do godziny 10.00. INFORMACJE DODATKOWE:

a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

b/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

c/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

d/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z zapytaniem.

e/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w zapytaniu ofertowym.

f/ Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej.

g/ Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie w/w zamówienia.

h/ Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Marta Wojtowicz ,
tel. nr (65)543-26-60 e-mail: marta.wojtowicz@zszgoras.pol.pl

i/ Informacja z wyboru Wykonawcy zostanie podana Oferentom pocztą elektroniczną.


DYREKTOR
...mgr. inż. Ewa Gano....

Załączniki:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- wzór umowy (załącznik nr 2).
- klauzula informacyjna (załącznik nr 3).

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

NIP..... REGON..... NIP..... KRS.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiaty Górowskiego na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. Wymiany oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym..

Składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

*** Niepotrzebne skreślić**

cena netto zł

VAT %

cena brutto zł

(słownie złotych: 100)

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia; od daty podpisania umowy do 15.01.2022r.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest _____, tel. _____,
8. adres e-mail: _____
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku

informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

Projekt umowy nr

zawartej w dniu2021r. w Górze i, pomiędzy Powiatem Górowskim z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 56 – 200 Góra, NIP 693-195-74-53, reprezentowaną przez: Ewę Gano Dyrektora Zespołu Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze, ul. Armii Polskiej 15A, 56 – 200 Góra działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Górowskiego pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

.....
, (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
z dnia wydane przezlub wyciąg
 z Krajowego Rejestru Sądowego nr)

..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych dotycząca opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. Wymiany oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.

§ 2

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. Wymiany oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.

1) opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej zgodnie z przepisami prawa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami na wykonanie: Wymiany oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.

2) inwentaryzacja, nadzór autorski podczas wykonywania prac oraz pełnienie funkcji doradcy merytorycznego podczas postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy. 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dokumentację projektowo kosztorysową dla całości zamówienia.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla wszystkich lokalizacji obejmuje: Wymianę oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.

3.1 projekt budowlany wykonawczy w zakresie · inwentaryzacja · Wymiana oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.

· plan Bioz · kosztorysy inwestorskie z kosztorysem zbiorczym · przedmiary z przedmiarem zbiorczym · specyfikacje techniczną wykonania robót · dokumentacja w formie pisemnej w 4 egzemplarzach oraz 3 płyty CD z elektroniczną wersją dokumentacji (w postaci skompresowanych plików (zip) w formule PDF, gdzie osobno umieszczona zostanie dokumentacja techniczna (opis i rysunki), specyfikacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys inwestorski).

3.2 nadzór autorski w trakcie robót

3.3 doradztwo techniczne w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót

4. Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych uzgodnień, odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane.

5. Prace stanowiące przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag: 5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac oraz pełnienia funkcji doradcy merytorycznego podczas postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

5.2 Wykonawca w ramach opracowania dokumentacji przygotuje: · opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w sposób wymagany ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który zostanie ujęty w SIWZ · Przedmiary robót do w/w zakresu · BIOZ do w/w zakresu · Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do w/w zakresu, · Kosztorysy inwestorskie do w/w zakresu

5.3 Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, a w szczególności uprawnienia budowlane i przynależy do Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. 5.4 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie pisemnej w 4 egzemplarzach oraz 3 płyty CD z elektroniczną wersją dokumentacji (w postaci skompresowanych plików (zip) w formule PDF, gdzie osobno umieszczona zostanie dokumentacja techniczna (opis i rysunki), specyfikacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys inwestorski).

5.5 Przekazywany przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowania, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i że, zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć), a także że część stanowiąca dokumentację projektową spełnia dyspozycje ustawy PZP, dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

5.6 Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1335 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

5.7 Jeżeli zajdzie potrzeba zmian konstrukcyjnych to Wykonawca również będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności zmian konstrukcyjnych obiektów użyteczności publicznej odpowiadającym ZS.

5.8 Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 3454,54 m², kubatura 13151 m³.

§ 3

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – 15.01.2022 roku.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy archiwalnej dokumentacji budowlanej budynku.

2. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę i dostęp Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań i dokumentów wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do dnia wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zorganizowania po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym spotkań z przedstawicielami Starostwa Powiatowego w Górze, Wydziału Architektury Budownictwa i Ochrony Środowiska posiadającymi wymagane uprawnienia i inspektorem nadzoru inwestorskiego w terminach: · przed przystąpieniem do procesu projektowania · w trakcie realizacji prac projektowych · przy odbiorze końcowym .
6. Zamawiający potwierdzi przyjęcie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie 7 dni od daty zawiadomienia wraz z upoważnionym przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Górze, tel. oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego tel. i upoważnionego pracownika ZS, tel. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za realizację zamówienia.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych wykonawców na etapie ogłoszonego postępowania (w tym również do naniesienia poprawek jeżeli zajdzie taka potrzeba), a także uczestniczenia w ewentualnych naradach na etapie realizacji przetargu.
9. W przypadku zgłoszenia pisemnych uwag ze strony przedstawiciela Star w dostarczonym przedmiocie umowy, uniemożliwiających dokonanie odbioru merytorycznego, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie uzgodnionym przez obie strony. Po dostarczeniu przez Wykonawcę poprawionego przedmiotu odbioru, w ciągu 7 dni roboczych zostanie podpisany protokół, potwierdzający odbiór merytoryczny przedmiotu odbioru.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kompletnej dokumentacji do postępowania przetargowego z wyjątkiem SIWZ.
2. Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami. Dokumentację należy wykonać zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy: · Bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, w tym umożliwi kontakt z upoważnionym przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Górze, Wydziału Architektury Budownictwa i ochrony Środowiska, tel. oraz Inspektorem nadzoru inwestorskiego, tel. · Dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia, będących w posiadaniu Zamawiającego, · Prezentacje postępu prac nad przedmiotem zamówienia wraz z możliwością zgłaszania problemów, w których konieczne jest dokonanie

rozstrzygnięć przez Zamawiającego, · Sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie i doręczone osobie upoważnionej przez Zamawiającego w sposób określony w § 10. Zamawiający odpowie Wykonawcy pisemnie w możliwie najkrótszych terminach, tak, aby nie opóźnić wykonania przez niego umowy. · Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazywanych dokumentów stanowiących przedmiot umowy w trakcie podpisywania protokołu przekazania przy udziale uprawnionego przedstawiciela Starostwa powiatowego w Górze, Wydziału Architektury Budownictwa i Ochrony Środowiska oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za opracowanie przedmiotu umowy wg § 1 w wysokości zł (słownie:
2. W wynagrodzeniu mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, wraz z zapisami § 2 i 4.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej dokumentacji i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
4. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru.
5. Za wykonany przedmiot umowy należy wystawić fakturę w następujący sposób: NABYWCA: Powiat Górowski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, NIP 693-19-57-453, REGON 411 050 468, ODBIORCA : Zespół Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze, ul. Armii Polskiej 15A , 56 – 200 Góra.
6. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna być wysłana na adres Odbiorcy widniejący na fakturze.
7. Jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na budowę, Zamawiający zatrzymuje 25% kwoty umownej do czasu uzyskania w/w decyzji,

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach: · wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne: i. za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, do dnia ich faktycznego wykonania, nie większe jednak niż wartość wynagrodzenia umownego. ii. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, nie większe jednak niż wartość wynagrodzenia umownego. · Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: iii. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty, iv. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. v. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego karę w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Strony ustalają, że Wykonawca odpowiada za całość i koordynację wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia związane z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i będą skuteczne w dniu ich otrzymania przez osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z Wykonawcą/Zamawiającym określone w § 6 pkt 4 pod adresem wskazanym w Umowie jako klient/adresat/płatnik.

2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w Umowie będą skuteczne.

3. Zawiadomienia mogą być doręczone do rąk własnych, wysłane listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną. W dwu ostatnich przypadkach zawiadomienie wymaga potwierdzenia.

4. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się ze strony Zamawiającego upoważnionym pracownikiem jest

§ 11

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła.

2. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji: · w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; · w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Przedmiot Zamówienia – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; · w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca będzie sprawować nadzór autorski na żądanie zamawiającego, w zakresie: · stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, · uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile kwalifikują się do zmian o charakterze nieistotnym, o których mowa w art. 36 a, ust. 5 w ustawie PB, · kwalifikowania wnioskowanych zmian do odstępstw nieistotnych i ich akceptowanie oraz odmowy zmian o charakterze istotnym jako naruszających dyspozycje ustawy PB.

4. Wykonawca sprawujący nadzór autorski oraz inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdzają oświadczenie kierownika budowy, sporządzane w ramach przygotowania dokumentów o zakończeniu budowy, o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę (art. 57 ust.1 i 2 ustawy PB).

§ 12

Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego

2. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2176 ze zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy będą interpretowane na podstawie przepisów Prawa polskiego.

2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

3. W trakcie trwania umowy oraz w okresie pełnienia nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o: · zmianie siedziby lub nazwy firmy, · zmianie osób reprezentujących, · ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, · wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, · ogłoszeniu likwidacji, · zawieszeniu działalności.

4. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję uważa się za doręczoną.

§ 14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a szczególnie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 170 ze zm.) oraz Ustawy Prawo Budowlane i Prawo zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 16

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony oddają do rozstrzygnięcia na drodze sądowej. Sędem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, jest: formularz ofertowy – załącznik nr 1 – stanowiący ofertę Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. Wymiany oświetlenia wraz z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, informatycznej i ppoż wraz z nowym przyłączem energetycznym.**

czytelny podpis i pieczęć firmy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze

1. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych? Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze 56-200 Góra, ul. Armii Polskiej 15a
2. Z kim możesz skontaktować się w sprawie przetwarzania Twoich danych osobowych? We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych możesz skontaktować się: Bezpośrednio z Administratorem: Numer telefonu: 65 543 26 60 Adres email: sekretariat@zszgoras.pol.pl Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Jędrzej Bajer Numer telefonu: 533 80 70 40 Adres email: iod@odoplus.pl
3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych? CEL PRZETWARZANIA Przetwarzanie odbywa się w statutowych i danych celu osobowych realizacji ustawowych zadań PODSTAWA Art. 6 ustawa ust. 1 prawo PRAWNA lit. c RODO oświatowe, Ustawa o systemie oświaty wynikających prawa w szczególności oświatowego. Są to z między innymi: o systemie oświaty , ROZPORZĄDZENIE MINISTRA w sprawie EDUKACJI sposobu NARODOWEJ prowadzenia publiczne przedszkola, dokumentacji szkoły przebiegu przez i placówki nauczania, działalności rodzajów wychowawczej tej Przetwarzanie danych osobowych Art. 6 ust. dokumentacji 1 lit. a i opiekuńczej RODO może również podstawie odbywać wyrażonej się przez Pana/Panią na oraz zgody
4. Czy Twoje dane będą przetwarzane w sposób, który wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, m.in. takim jak profilowanie? Nie profilujemy osób
5. Komu przekazywane będą Twoje dane osobowe i kto będzie miał do nich dostęp? Z uwagi na fakt, iż jesteśmy szkołą musimy spełniać zarówno obowiązki nałożone prawem, ale także musimy zapewnić odpowiednią organizację pracy całej placówki. W związku z czym Twoje dane mogą być przekazywane do:
 - podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne w celu obsługi oprogramowania informatycznego na podstawie podpisanych umów powierzenia, oraz organy władzy publicznej celem realizacji obowiązków prawnych Dostęp do danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka mogą mieć:
 - uprawnieni pracownicy naszej placówki,
 - uprawnieni pracownicy organu prowadzącego szkołę tj. Starostwo Powiatowe w Górze 56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1

6. Przez jaki czas przetwarzane będą Twoje dane osobowe? Dane osobowe przetwarzane będą przez okres edukacji dziecka w naszej placówce, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa

7. Czy podanie danych jest moim obowiązkiem? Przekazanie przez Ciebie danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże jest konieczne w celu wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych

8. Jakie są Twoje prawa?

W przypadku danych osobowych wymaganych przepisami prawa masz prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Nie masz prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – nie możemy usunąć ani zaprzestać przetwarzać twoich danych ponieważ zgodnie z przepisami prawa musimy przechowywać twoje dokumenty przez okres zgodny z przepisami prawa.

W przypadku danych osobowych przekazanych nam na podstawie wyrażonej przez ciebie zgody masz prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00).

DYREKTOR

mgr inż. Ewa Gano

.....