# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej „Otwarcie sezonu turystycznego 2024 na Mazowszu”**

1. **Założenia:**
2. wiodącym tematem konferencji jest promocja aktywnej turystyki na terenie województwa mazowieckiego;
3. konferencja odbędzie się w jeden z dni roboczych, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy, w godzinach przedpołudniowych, Konkretny termin i godzina konferencji zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy;
4. konferencja odbędzie się w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę,;
5. Zamawiający przewiduje obecność min. 5 rozmówców zaproszonych przez siebie;
6. Wykonawca zapewni obecność 2 rozmówców, którzy zaprezentują aktywne formy spędzania wolnego czasu/konkretne miejsca na terenie województwa mazowieckiego;
7. podczas konferencji odbędzie się premiera 3 nowych przewodników po województwie mazowieckim:
8. 25 mikrowypraw po Mazowszu,
9. Mazowsze nad wodą,
10. Z rodziną przez Mazowsze;
11. Zamawiający zakłada obecność ok. 50 przedstawicieli mediów.
12. **Zadania Wykonawcy:**
    1. przygotowanie scenariusza konferencji w porozumieniu z Zamawiającym i jego realizacja;
    2. zapewnienie zaproponowanego w ofercie miejsca do przeprowadzenia konferencji;
    3. zapewnienie obecności 2 rozmówców, którzy zaprezentują aktywne formy spędzania wolnego czasu/konkretne miejsca na terenie województwa mazowieckiego. Osoby o których mowa w zdaniu poprzedzającym muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
    4. zaproszenie mediów regionalnych i ogólnopolskich (w szczególności zajmujących się tematyką turystyczną): radio, prasa, telewizja Zaproszenia zostaną wysłane do 100 przedstawicieli mediów, w tym wskazanych przez Zamawiającego. Lista mediów musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca będzie potwierdzał obecność i udzielał informacji dziennikarzom dot. wydarzenia.;
    5. wydrukowanie 100 papierowych zaproszeń dla dziennikarzy wg projektu przekazanego przez Zamawiającego,, zakopertowanie, zaadresowanie oraz dostarczenie pod właściwe adresy wraz z dołączonym do każdego zaproszenia autorskim gadżetem związanym z tematem konferencji. Zamówienie/produkcja gadżetów w odpowiedniej ilości leży po stronie Wykonawcy. Równolegle Wykonawca będzie zobowiązany do wysłania zaproszeń drogą elektroniczną. Zaproszenia muszą dotrzeć do dziennikarzy minimum 5 dni kalendarzowych przed terminem konferencji. Na zaproszeniu będzie widniała informacja „Zgodnie z art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celach promocyjnych oraz w związku z konferencją prasową, przygotowywaną przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, uczestnictwo w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/głosu/wypowiedzi w ramach prowadzonych przez Województwo Mazowieckie działań promocyjnych związanych z otwarciem sezonu turystycznego 2024 na Mazowszu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy i nagrania wykonane na potrzeby w/w kampanii mogą zostać umieszczone na stronach internetowych, w mediach społecznościowych organizatora (https://mazovia.pl, Facebook i Instagram Mazowsze.serce.Polski, YouTube Biuro Prasowe Mazovia), w stacjach radiowych oraz telewizyjnych. Równocześnie uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również wynagrodzenia za udział w konferencji i z tytułu wykorzystania wizerunku/głosu/wypowiedzi”;
    6. zapewnienie cateringu dla dziennikarzy, zaproszonych gości i przedstawicieli Zamawiającego (łącznie dla 65 osób):
13. mały kosz piknikowy – materiałowy, najlepiej w kolorze czerwonym ze znakowaniem logotypu „25-lat Samorządu Województwa Mazowieckiego), z zawartością:

* 1x butelka wody gazowanej min. 0,5l,
* 1x butelka wody niegazowanej min. 0,5l
* 1x butelka lemoniady domowej, z owocami, min. 0,5l
* dwie kanapki w tym jedna vege, estetycznie zapakowane w oddzielny, ekologiczny kartonik
* 1x drożdżówka lub kawałek ciasta domowego, estetycznie zapakowane w oddzielny, ekologiczny kartonik,
* 1x jogurt + łyżeczka ekologiczny,
* 1x owoc, estetycznie zapakowany w oddzielny ekologiczny pojemnik;
  1. Zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc siedzących przeznaczonych dla dziennikarzy, zaproszonych gości i przedstawicieli Zamawiającego (łącznie dla 65 osób). Zamawiający dysponuje obrendowanymi leżakami, jeśli Wykonawca chciałby z nich skorzystać, będzie zobowiązany zapewnić transport do miejsca konferencji, ustawienie oraz zwrot w nienaruszonym stanie do siedziby Zamawiającego;
  2. zapewnienie aktywności dla uczestników konferencji (łącznie dla 65 osób). Aktywność musi być możliwa do wykonania dla osób o różnej (w tym niskiej) sprawności ruchowej.
  3. przygotowanie i przesłanie po wydarzeniu informacji prasowej dla dziennikarzy obecnych na wydarzeniu.
  4. zapewnienie nagłośnienia, jeśli warunki lokalizacyjne będą tego wymagały, zwłaszcza jeśli konferencja odbywała będzie się w przestrzeni otwartej;
  5. zapewnienie ekranu 80 cali w celu wyświetlania materiału wideo z podłączeniem do prądu wraz z prądem (jeśli konferencja będzie odbywać się na świeżym powietrzu wymagany będzie np. agregat prądotwórczy);
  6. zapewnienie mini-sceny;
  7. zapewnienie prowadzącego konferencję – osoba prowadzącego musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
  8. koordynacja całości wydarzenia;
  9. zapewnienie transmisji on-line na Facebooku @mazowsze.serce.polski
  10. zobowiązuje się do ubezpieczenia NNW uczestników konferencji przy min. uposażeniu 30 000 zł na osobę przy założeniu, że nie będzie to więcej niż 65 osób uczestniczących w tym samym czasie w konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia NNW.

1. **Zobowiązania:**
2. Wykonawca zobowiąże się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy i zapewni możliwości stałego kontaktu z Zamawiającym;
3. wykonując zakres prac objętych umową Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz norm technicznych gwarantujących bezpieczeństwo ludzi i sprzętu oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich nieprzestrzegania;
4. po zakończeniu wydarzenia Wykonawca prześle raport z Wykonania przedmiotu Umowy, w którym przekaże liczbę uczestników wraz z ilością materiałów informacyjno-promocyjnych, jaka powstała w wyniku konferencji. Do raportu Wykonawca załączy materiały źródłowe.

Przedmiot będzie realizowany w oparciu o koncepcję z zastrzeżeniem, że strony mają możliwość rozwinięcia/ulepszenia tej koncepcji dla osiągnięcia jak najlepszego efektu.

**Symbole CPV:**

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez