

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 – tryb podstawowy bez negocjacji
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019. r – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwana dalej: „Pzp”

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

TERMINY:

Składanie ofert: do 05.11.2022 r. do godz. 09:00

Otwarcie ofert: 05.11.2022 r. o godz. 09:30

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi
155 359,50 zł brutto

G. M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURANT

mgr Iwona Pietrzak

G. M. Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot
Zatwierdzam

Żyrardów, 25.11.2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960
e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl , dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
Nr ogłoszenia: 2022/BZP 00459040/01
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>
 - 3) Adres platformy zakupowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwaną dalej Ustawą. Niniejsze zamówienie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, co oznacza, że przy udzielaniu zamówień stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000,00 euro, nie mniejsza jednak niż równoważność kwoty 130 000,00 zł.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty progów unijnych ustalonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 6 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV	Opis (nazwa)
Kod główny	
64110000-0	usługi pocztowe
3. Okres wykonania zamówienia
Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w okresie od 02.01.2023r. do 31.12.2023r. (lub w okresie odpowiednio krótszym, jeżeli przewidywany termin zawarcia umowy ulegnie nadmiernemu opóźnieniu).
4. Wymagany okres gwarancji: *nie dotyczy*.

5. **Składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie ze względów specjalistycznych i organizacyjnych tworzy nierozzerwalną całość.
Ograniczony zakres wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, uniemożliwia dokonanie podziału zamówienia na części.

6. **Zamówienia podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy**
Nie dotyczy.
7. **Oferty wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Nie jest przewidziane zawarcie umowy ramowej.**

IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w SWZ.
10. Jednakże, w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformazakupowa.pl Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego do komunikacji: dzp@pgm.zyrardow.pl
11. Fakt otrzymania wiadomości w sposób o którym mowa w ust. 10, każda ze stron potwierdza na żądanie drugiej niezwłocznie.
- Zasady sporządzania oferty zostały określone w poz. VII SWZ.
- Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • 4) włączona obsługa JavaScript • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. • Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. • Zalecenia: • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf • W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: <ul style="list-style-type: none"> • – .zip • – .7Z

	<ul style="list-style-type: none"> • Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. • Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. • Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. • Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. • Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. • Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. • Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. • Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. • Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. • Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. • Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. • Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

12. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 1) wnioski o wyjaśnienia treści SWZ mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych

znaków pisarskich, które można odczytać i powielić (np. podpisane przy użyciu klawiatury). Nie wymaga się opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią;
- 4) zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zostaną przekazane przy użyciu Platformy lub przesłane na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej - do wyboru przez Zamawiającego;
- 5) nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

6) **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	tel. 46 858 10 15 e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Alicja Janiszewska	w zakresie przedmiotu zamówienia	tel. 46 858 10 00, 46 858 10 38

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie wymaga spełnienia ww. warunku

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne na dzień składania ofert **uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego.

3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie wymaga spełnienia ww. warunku

4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

1. Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie:

	<ul style="list-style-type: none"> • WYKAZU USŁUG, określonego w pkt VII.3.1 SWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ), • DOWODÓW, o których mowa w pkt VII.3.2 SWZ, złożonych na wezwanie Zamawiającego. <p>Uwaga: Wykonawca wykazując się doświadczeniem uzyskanym w ramach konsorcjum może się nim wykazać jedynie w takim zakresie w jakim był bezpośrednim wykonawcą części wskazanego zadania. Przez zadanie rozumie się zawartą umowę.</p>
2.	<p>Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 placówką znajdującą się na terenie miasta Żyrardów (w którym mieści się siedziba Zamawiającego), posiadającą wyodrębnione (wewnątrz lokalu) stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, w których można nadać przesyłkę, czynnymi od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) min. 8 godzin dziennie, nie krócej jednak niż do godz. 18.00. Placówki Wykonawcy muszą być oznakowane widocznym szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.</p> <p>Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego wraz z ofertą WYKAZU PLACÓWEK POCZTOWYCH (zał. nr 9 do SWZ).</p>

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1) na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1)	<p>będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego; c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054); d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego; e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa; f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe; h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; <p>– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p>
2)	<p>jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p>
3)	<p>wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p>
4)	<p>wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p>

5)	jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6)	jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7)	w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., jeżeli udowodni zamawiającemu, że łącznie spełnił następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1b) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1a SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1a SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiącego iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1)	wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
2)	wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
3)	wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt

37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta, wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert, wniosku na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu przycisku **Przejdź do podsumowania**).
- 2) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- 3) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w SWZ.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) składając ofertę w postępowaniu wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SWZ oraz warunki płatności określone projektowanych postanowieniach umowy.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona **w formie lub postaci elektronicznej** za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem platformazakupowa.pl.
Wyjaśnienia dot. zaoferowanej ceny, zgoda na wydłużenie okresu związania ofertą mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić (np. podpisane przy użyciu klawiatury) w sposób umożliwiający potwierdzenie, że wyjaśnienie lub oświadczenie o zgodzie na wydłużenie okresu związania ofertą składa osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy. Nie wymaga się opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Oferta, oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z oryginałem lub kopią ich tłumaczenia na język polski, chyba, że Zamawiający wyraził zgodę na złożenie oświadczeń lub dokumentów w innym języku.
- 9) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformie [platformie platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 10) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzach.
- 11) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku warunków, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązane podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy śro-

- dek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 13) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 15) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ w terminie składania ofert za pośrednictwem Platformy platformazakupowa.pl.

Lp.	Dokument/oświadczenie	Nr zał. stanowiącego wzór
1.	<p>FORMULARZ OFERTOWY</p> <p>Dokument należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub – postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym <p>przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.</p>	zał. 3
2.	<p>OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.</p> <p><i>Oświadczenie składa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca, • każdy z Wykonawców występujących wspólnie (jeśli dotyczy), <p>Dokument należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub – postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym <p>przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.</p>	zał. 4

<p>6. WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH będących w dyspozycji Wykonawcy, spełniających warunek określony w poz. VI.4.2 SWZ. Dokument należy złożyć: – w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub – w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.</p> <p>UWAGA: Dokument nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie ww. dokumentu wraz z ofertą spowoduje jej odrzucenie.</p>	zał. nr 9
<p>7. FORMULARZ CENOWY Dokument należy złożyć: – w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub – w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.</p> <p>UWAGA: Dokument nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie ww. dokumentu wraz z ofertą spowoduje jej odrzucenie</p>	zał. nr 11

- 3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH i innych oświadczeń i dokumentów, składanych NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa poniżej.

Lp.		Wzór
1.	<p>WYKAZ USŁUG wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt VI.4.1 SWZ</p> <p>Dokument należy złożyć: – w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub – w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.</p>	zał. nr 8
2.	<p>DOWODY określające, czy usługi (wymienione w Wykazie usług) zostały wykonane lub są wykonywane należycie,</p> <p><u>Dowodami, o których mowa, są</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) referencje 2) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, 3) oświadczenie wykonawcy - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2. <p><i>W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od daty składania ofert.</i></p> <p>Dokument(y) należy złożyć: – w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpi-</p>	

	<p>sem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> – w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, – cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. <p>Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonawca, – wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, – podmiot udostępniający zasoby, <p>w zależności od tego, które każdego z nich dotyczą</p> <ul style="list-style-type: none"> – notariusz. 	
3.	<p>POTWIERDZENIE WPISU DO REJESTRU OPERATORÓW POCZTOWYCH prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.</p> <p>Dokument należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wystawcy dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej, – cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. <p>Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonawca, – wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, <p>w zależności od tego, który z podmiotów jest posiadaczem licencji</p> <ul style="list-style-type: none"> – notariusz. 	
4.	<p>OŚWIADCZENIE o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego</p> <p><i>Oświadczenie składa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca, • każdy z Wykonawców występujących wspólnie (jeśli dotyczy), • podmiot udostępniający zasoby (jeśli dotyczy). <p>Dokument/-y należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub – w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 	zał. nr 10

VIII. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Treść pełnomocnictwa załączanego do oferty, w jednej z form określonych w pkt. VII.2.3 SWZ, musi zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, który w imieniu Wykonawców występujących wspólnie złoży ofertę za pośrednictwem Platformy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca wykazując się doświadczeniem uzyskanym w ramach konsorcjum może się nim wykazać jedynie w takim zakresie w jakim był bezpośrednim wykonawcą części wskazanego zadania.
8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć:

1.	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy	zał. 4
2.	OŚWIADCZENIE , o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy	zał. 5
3.	OŚWIADCZENIE o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	zał. 10

Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich wykonawców.

IX. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 1) Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Z nazw plików, przekazywanych wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

 - 2) w przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić TYP DOKUMENTU jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) ceny lub kosztu zawartych w ofercie.
2. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania (w postaci oddzielnego dokumentu), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Ww. dokument (w którym Wykonawca wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) należy złożyć za pośrednictwem Platformy w formie oddzielnego Pliku z nazwą pliku umożliwiającą jego identyfikację.

Dokument należy złożyć:

- w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Kryterium	Waga (%/punktów)
Cena oferty	60
Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez Internet (przesyłek pocztowych w obrocie krajowym)	20
Liczba placówek pocztowych Wykonawcy zlokalizowanych na terenie Żyrardowa	20

1. Wynikiem dla każdej z ofert będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

1) W kryterium „Cena” - wynikiem dla każdej z ofert będzie liczba punktów uzyskanych wg poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium ceny } C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę (max 60 pkt.)

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_b – cena badanej oferty

2) W kryterium „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez Internet (przesyłek pocztowych w obrocie krajowym)” – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

a. za możliwość śledzenia przez Zamawiającego za pomocą Internetu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 20 pkt.

b. za brak możliwości śledzenia przez Zamawiającego za pomocą Internetu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 0 pkt.

Podstawą do oceny oferty w tym kryterium będzie odpowiedni zapis w formularzu ofertowym, sporządzonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Przy nieokreśleniu w formularzu ofertowym przez Wykonawcę zaoferowania Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Zamawiającego za pomocą Internetu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oferta otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium.

3) Punkty przyznane za kryterium „LICZBA PLACÓWEK” będą przyznawane wg następujących zasad:

a. jedna placówka pocztowa zlokalizowana na terenie Żyrardowa, spełniająca wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ) – 0 pkt;

b. dwie placówki pocztowe zlokalizowane na terenie Żyrardowa, spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ) – 10 pkt;

c. trzy i więcej placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Żyrardowa, spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ) – 20 pkt;

Oferty z liczbą poniżej 1 dostępnej placówki lub oferty bez wykazu placówek pocztowych zostaną odrzucone. Podstawą do oceny oferty będzie liczba placówek pocztowych określona w wykazie placówek pocztowych, sporządzonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ (wymaga się podania adresów pocztowych placówek w ww. wykazie).

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów po uwzględnieniu kryteriów i ich wag, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$O = C + \dot{S} + P$$

O – ostateczna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”;

Ś – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez Internet (przesyłek pocztowych w obrocie krajowym)”;

P- ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „LICZBA PLACÓWEK”.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem platformazakupowa.pl. Sposób złożenia oferty opisany został w INSTRUKCJI.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. **Termin składania ofert**
Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.12.2022r. do godz. 09:00.**
3. **Zmiana lub wycofanie oferty**
Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **Otwarcie ofert**
 - 1) otwarcie ofert jest niejawne.
 - 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówie-

- nia.
- 3) Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert złożonych za pośrednictwem Platformy, w dniu **05.12.2022r. o godz. 09:30.**
 - 4) **otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert dostępnych na Platformie zakupowej Zamawiającego i dokonywane jest przez Zamawiającego.**
 - 5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzenia działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
 - 6) w przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu.
Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7) zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.01.2023r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia/wniesienia wadium.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty, obliczona w formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ, musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia opisane w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy oraz SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. W cenie należy uwzględnić koszty uzyskania pozwoleń/decyzji, wszystkie upusty, rabaty, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.
4. Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ, ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo

- do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Zamawiający informuje, że określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) wskazuje cenę brutto, wynikającą z łącznej wartości usług określonych w formularzu cenowym, uwzględniającą obowiązujący podatek VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oceny oferty.
 6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 7. **Pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SWZ.**
 8. **Ceny jednostkowe powinny uwzględniać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.**
 - 8.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 9. **OBOWIĄZEK PODATKOWY**
 - 1) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
 - 2) Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę należnego podatku. Niezłożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy**
Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców wymienionych w art. 94 Ustawy.
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.**
Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
3. **Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**
 1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych u Wykonawcy lub Podwykonawcy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020r. poz. 1320 ze.zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.). Wymóg nie dotyczy osób wykonujących daną czynność w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej itp.).
 2. Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1, zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
4. **Informacja dot. przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej i innych czynności przed złożeniem oferty**
Nie dotyczy
5. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy.**
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
6. Nie ma możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.
7. **Podwykonawstwo**
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zostały opisane w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom w załączniku nr 4 do SWZ . wraz z podaniem firm podwykonawców o ile są mu one wiadome na etapie składania ofert.

Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
2. Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
9. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
12. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	Opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 1
2.	Projektowane postanowienia umowy	załącznik nr 2
3.	Formularz ofertowy	załącznik nr 3
4.	Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 (wzór)	załącznik nr 4
5.	Oświadczenie Wykonawców z art. 117 ust. 4 (wzór)	załącznik nr 5
6.	Zobowiązanie (wzór)	załącznik nr 6
7.	Oświadczenie z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)	załącznik nr 7
8.	Wykaz usług (wzór)	załącznik nr 8
9.	Wykaz placówek pocztowych (wzór)	załącznik nr 9
10.	Oświadczenie o aktualności informacji (wzór)	załącznik nr 10
11.	Formularz cenowy (wzór)	załącznik nr 11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych nedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),

Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku utraty mocy obowiązujących wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.

III. Rodzaje i ilość przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczaniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,

- 2) Wymiary przesyłek listowych (przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm) i wynoszą one:
 - a) **Format S** (waga do 500 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 230 mm długości i 160 mm szerokości.
 - b) **Format M** (waga od 500 g do 1000 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 325 mm długości i 230 mm szerokości.
 - c) Wymiary strony adresowej przy powyższych **Formatach S i M** przesyłek listowych nie mniejszy niż 90 x 140 mm.
2. Podane w formularzu cenowym (**załącznik nr 11 do SWZ**) ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż zmniejszenie zakresu ilości przesyłek nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył na terenie miasta Żyrardowa co najmniej 1 placówką do nadawania przesyłek.
2. Przesyłki przeznaczone do nadania Zamawiający będzie dostarczał do placówki/punktu nadawczego Wykonawcy samodzielnie, pod warunkiem że placówka/punkt nadawczy będzie znajdował się na terenie miasta Żyrardowa, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w godzinach między 08:00-14:30.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, musi nastąpić w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie lub osobiście. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień roboczy, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości.

4. Nadanie przesyłek w danym dniu w placówce pocztowej Wykonawcy musi gwarantować Zamawiającemu zachowanie terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym było równoznaczne z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).
5. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
6. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek listowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, bądź adresu skrzynki pocztowej w Polsce.
8. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo – wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przez przedstawiciela Wykonawcy, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania w momencie ich odbioru od Zamawiającego.
9. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą nadanie przesyłek w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
10. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki, czytelny numer przesyłki pocztowej w przypadku przesyłek rejestrowanych oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
12. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawiać zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca będzie sporządzać

powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe krajowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru tych przesyłek przez adresata, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych oraz zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający wykorzystywał własne druki zwrotne potwierdzenia odbioru, które Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów, formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, pod warunkiem, że będą one zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami w tym KPC, KPA.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Pakowanie przesyłek pocztowych w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach / opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przez Wykonawcę.
2. Umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce w sposób prawidłowy i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, z zadeklarowaną wartością, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz sporządzanie w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek:
 - 1) **nierejestrowanych:** zestawienia ilościowo – wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) **rejestrowanych:** w formie pocztowej książki nadawczej z wpisem każdej przesyłki (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w

celach rozliczeniowych, a kopie stanowiąc będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).

VI. Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych:

1. Opłaty za przesyłki nadane w obrocie krajowym będą uiszczane w formie opłaty z dołu.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym (załącznik nr 11 do SWZ) Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT w okresie rozliczeniowym równym jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) wraz z sporządzoną specyfikacją usług.
4. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od daty jej wystawienia.

VII. Reklamacje i odszkodowania:

1. Reklamację w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026a) w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).
3. Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu2022 roku w Żyrardowie, pomiędzy
Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy 7 002 000,00 zł, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
zwanymi łącznie „Stronami”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1.

Przedmiot Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrocie do Zamawiającego przesyłek pocztowych nie doręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz odpowiednimi przepisami, określonymi w § 9 ust. 1.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy do obrotu pocztowego następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zapis ten dotyczy również przesyłek dostarczonych przez Zamawiającego do punktu odbioru Wykonawcy po godzinie 15:00, jeżeli zostaną dostarczone na co najmniej trzy godziny przed zamknięciem placówki nadawczej Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zgłasza je Zamawiającemu. Przesyłki, w stosunku do których Wykonawca zgłosił uzasadnione zastrzeżenia, nadane zostaną w dniu usunięcia nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłek od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Przesyłki będą nadawane za opłatą uiszczaną z dołu.

6. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej przedstawiciel Wykonawcy dokonuje awizacji w sposób określony w art. 44 K.p.a. lub art. 139 § 1 K.p.c.
7. W przypadku pozostawienia adresatowi zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo), przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do odnotowania każdorazowo na przesyłce informacji zawierającej dokładną datę tej czynności.
8. Po upływie terminu odbioru przesyłki Wykonawca zobowiązuje się doręczać do Zamawiającego przesyłki pocztowe krajowe niepodjęte w terminie, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru tych przesyłek przez adresata, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
9. Wykonawca zapewnia, że placówki, w których można będzie nadać przesyłki, czynne będą od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zapewnia, że jego placówki oznakowane będą widocznym szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny i jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, iż na terenie miasta Żyrardów, w którym mieści się siedziba Zamawiającego, posiada placówek do nadania przesyłek (wykaz placówek z oznaczonym adresem pocztowym stanowi załącznik nr 2 do Umowy), znajdujących się w lokalach (do których możliwe będzie wejście klienta do środka bezpośrednio z zewnątrz), w których głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynnych co najmniej przez 8 godzin dziennie, minimum do godziny 18.00. Jeśli w placówkach Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówki te posiadają wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca ma możliwość dokonania zmiany w zakresie nazwy i adresu placówek bez możliwości zmniejszenia ich liczby.
12. W przypadku zmniejszenia liczby placówek Wykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności) oraz naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
14. Wykonawca realizując świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami.
15. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
16. Wykonawca w związku z sytuacją epidemiologiczną w Polsce w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, wypełni wszelkie zalecenia Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Wykonawcy i Zamawiającego oraz adresatom przesyłek pocztowych.
17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, w formie kar umownych zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
18. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
19. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dla przesyłek krajowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
20. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

21. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego jedynie na zasadach i w przypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo pocztowe.
22. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

§ 2.

Okres realizacji Umowy

Umowa obowiązuje od..... lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust.1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, przy czym obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

§ 3.

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Umowy z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię Umowy zawartej z podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działanie i zaniechanie jak za działania własne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z działania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje Umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody wynikające z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w przypadku, gdy roszczenia takie powstały w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług objętych przedmiotem Umowy.
6. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 4.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy 3-dniowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie tego terminu.
2. Odstąpienie od Umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia i propozycją wzajemnych rozliczeń. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych przedmiotem Umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usług objętych przedmiotem Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień;
 - 3) Wykonawca utracił prawo do wykonania działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 4) nastąpi zmiana przepisów prawa mająca wpływ na wykonanie Umowy w zakresie doręczania przesyłek w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony systemów informatycznych stosowanych przez Zamawiającego lub zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części Umowy.

§ 5.

Osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych zostały zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
2. Funkcje wskazane w ust. 1 zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. D z .U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) .
3. Wymóg określony w ust. 1 nie dotyczy osób, odnośnie których Wykonawca wykaże, że czynności, określone w ust. 1 nie będą przez nie wykonywane w żadnym zakresie pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy również osób wykonujących daną czynność w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi objętej przedmiotem Umowy, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez niego na umowę o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 4, lub zatrudnienia w trakcie trwania Umowy pracowników wykonujących prace określone w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany lub zawarcia umowy o pracę.
6. Każdorazowo, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków tych osób, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia Umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Każdorazowo, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie wykazanych pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku wątpliwości co do okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może powiadomić właściwy inspektorat pracy.

9. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jak też obowiązkom przedkładania dokumentacji, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania Umowy w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 6.

Wynagrodzenie za wykonanie Umowy

1. łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:złotych)
tj. wynagrodzenie nettozł
(słownie:.....zł.)
i tym podatek VAT w kwocie zł
- zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Faktury wystawiane będą za okres miesiąca kalendarzowego. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. Wartość poszczególnych faktur wynikać będzie z faktycznie wykonanej ilości usług w danym miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wskazane w Formularzu cenowym Wykonawcy mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy w wyniku możliwości ich zmniejszenia poprzez zastosowanie opustów, jeżeli będą udzielone przez Wykonawcę lub zastosowania zapisów określonych w § 9 Umowy.
5. Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 4). Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
10. Przewidywany minimalny zakres realizacji usług objętych przedmiotem Umowy to 85% wartości usług wyszczególnionych w Formularzu cenowym Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca, poza karami przewidzianymi w obowiązującym u Wykonawcy Regulaminie świadczenia usług powszechnych, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) 1000,00 (słownie: jeden tysiąc) złotych w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 Umowy, na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę lub oświadczeń, określonych w § 5 - za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) 1000,00 (słownie: jeden tysiąc) złotych – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu kopii umowy z podwykonawcą.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne Wykonawca uiszcza na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 od daty doręczenia pisemnego wezwania, zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe zwykle oraz dane dotyczące adresatów przesyłek w postaci imion, nazwisk i adresu zamieszkania.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie odpowiada za niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2.

§ 9.

Zmiana wynagrodzenia

W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1, na zasadach określonych w poniższych punktach:

- 1) zmiana wynagrodzenia określonego w § 6 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, jeżeli poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy obliczany względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w §6 ust. 1 (obowiązujących w miesiącu, w którym została zawarta Umowa) rozumiany jako obniżenie lub podwyższenie, przekroczył 10%;
- 2) poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jest określany:
 - a) w przypadku dokonywania pierwszej zmiany wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1- w

- oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej¹, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert (w relacji miesiąc do miesiąca);
- b) w przypadku dokonywania drugiej i kolejnych zmian wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 - w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej², w miesiącach następujących po ostatnim miesiącu uwzględnionym przy obliczaniu poprzedniej zmiany wynagrodzenia (w relacji miesiąc do miesiąca);
- 3) zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia;
- 4) zmiana wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym pierwsza zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 5) każdorazowa zmiana wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wartości tego wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą;
- 6) warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
- a) wyliczenie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy,
 - b) określenie nowej wysokości wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1;
 - c) wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) określenie części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana wynagrodzenia.
- 7) Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia;
- 8) Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości;
- 9) zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 8;
- 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w punkcie poprzedzającym, w wysokości 2.000 zł za każdy

¹ <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

² <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

stwierdzony przypadek.

§ 10. RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
 10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
 11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
 12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
 13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
 14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
 17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej;
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 4) międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem Końcowym, Regulamin Paczek pocztowych, Regulamin Poczty Listowej - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
 - 5) wewnętrzne regulaminy Wykonawcy wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami Umowy i opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłki.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek listowych.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:
 - 1) Zamawiający: , tel. , faks , email:
 - 2) Wykonawca:
5. Korespondencja będzie doręczana za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w zakresie godzin odbioru przesyłek oraz adresu placówek nadawczych lub odbiorczych Wykonawcy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub faktycznego, która ma wpływ na treść zawartej Umowy;
 - 2) wystąpienia konieczności dokonania zmian niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, jeśli taka zmiana leży w interesie publicznym;
 - 3) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych powodujących zmianę sposobu wykonania Umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków, określonych w ust. 4.
8. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Stron.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- Nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia”;
- Nr 2 - „Wykaz placówek pocztowych”;
- Nr 3 - „Formularz ofertowy”.
- Nr 4- „Formularz cenowy Wykonawcy”;

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTOWY

1)*

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO
WYKONAWCA JEST**		WYKONAWCA JEST**
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		<input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną <input type="checkbox"/> zakładem pracy zakładem <input type="checkbox"/> aktywizacji zawodowej <input type="checkbox"/> żadnym z powyższych

(aby zaznaczyć należy kliknąć w kratkę 2x i wybrać „zaznaczone”)

2)

PEŁNA NAZWA FIRMY (KOLEJNEGO WYKONAWCY)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
WYKONAWCA JEST**		WYKONAWCA JEST**
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		<input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną <input type="checkbox"/> zakładem pracy zakładem <input type="checkbox"/> aktywizacji zawodowej <input type="checkbox"/> żadnym z powyższych

(aby zaznaczyć należy kliknąć w kratkę 2x i wybrać „zaznaczone”)

3)

PEŁNA NAZWA FIRMY (KOLEJNEGO WYKONAWCY)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
WYKONAWCA JEST**		WYKONAWCA JEST**
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		<input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną <input type="checkbox"/> zakładem pracy zakładem <input type="checkbox"/> aktywizacji zawodowej <input type="checkbox"/> żadnym z powyższych

(aby zaznaczyć należy kliknąć w kratkę 2x i wybrać „zaznaczone”)

*) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji), którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto: zł

Słownie: złotych

zgodnie z łączną wartością załączonego formularza cenowego.

2. **Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym**

TAK

NIE

3. **Liczba placówek** zlokalizowanych na terenie Żyrardowa, spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ):

liczba placówek:

Uwaga: informacje wskazane powyżej stanowią kryterium oceny ofert

4. Przedmiot zamówienia wykonamy w okresie od dnia 2 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r. (lub w okresie krótszym, jeżeli przewidywany termin zawarcia umowy ulegnie nadmiernemu opóźnieniu).
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodne z zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umowy, przyjmujemy określone w nich warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
7. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SWZ.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
10. **Do sprawowania kontroli i nadzoru nad wykonywaniem usług z naszej strony wyznaczamy osobę:**

IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO	
ADRES e-mail do korespondencji	

11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

....., dn.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1)

--

2)

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI. 2 i 4 SWZ.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust.1 pkt 4 zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuję się na następujące zasoby wymienionych poniżej podmiotów (wpisać jeśli dotyczy):

Lp.	Pełna nazwa/firma, adres podmiotu	Udostępniony zasób (doświadczenie, zawodowy, techniczny)
1		
2		
3		

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, KTÓREMU PRZEWIDUJE SIĘ POWIERZYĆ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Oświadczam, że zamierzam powierzyć niżej wymienionym PODWYKONAWCOM wykonanie następujących części zamówienia *(wpisać jeśli dotyczy)*:

Lp.	Pełna nazwa/firma, adres podmiotu	Zakres powierzonej części zamówienia
1		
2		
3		

2. Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. DANE UMOŻLIWIĄJĄCE DOSTĘP ZAMAWIAJĄCEMU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYKONAWCY, KTÓRE MOŻNA UZYSKAĆ ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH *(wypełnić o ile Wykonawcę dotyczy)*

Lp.	Nazwa dokumentu	adres strony internetowej bazy danych

dotyczy: wykazu robót, dowodów, wykazu osób i wykazu narzędzi i urządzeń

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Wykonawca – Lider konsorcjum:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Wykonawca – członek konsorcjum:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. , oświadczamy, że jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, dokonaliśmy następującego podziału usług objętych przedmiotem postępowania:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług
1		
2		

....., dn.

* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Działając jako przedstawiciel do reprezentacji firmy

(pełna nazwa/firma, adres, NIP podmiotu oddającego zasoby)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

(pełna nazwa/firma, adres)

własnych zasobów (właściwe zaznaczyć):

- doświadczenia (o którym mowa w poz. VI.4.1 SWZ)
- placówek pocztowych (o których mowa w poz. VI.4.2 SWZ)

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

Oświadczam, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę zobowiązujemy się do zrealizowania robót/usług w części, do realizacji której udostępnione przez nas zdolności są wymagane. Roboty/usługi zrealizujemy w charakterze podwykonawcy na podstawie umowy podwykonawczej, zawartej po podpisaniu przez Wykonawcę umowy na realizację zamówienia z Zamawiającym. W ramach podwykonawstwa zobowiązujemy się do udostępnienia ww. zasobów przez cały okres i w pełnym zakresie niezbędnym do zrealizowania prac określonych warunkiem udziału w postępowaniu, dla potwierdzenia którego udostępniłmy własne zasoby.

Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

UWAGA!

- 1) Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób i załączone do oferty w jednej z form określonych w poz. VII.2.5.1 SWZ.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

....., dnia

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Podmiot:

--

Pełna nazwa/firma, adres, NIP

Reprezentowany przez:

1.	
----	--

Imię i nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji

2.	
----	--

Imię i nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI.4 SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust.1 pkt 4, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

WYKAZ USŁUG

potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt VI.4.1 SWZ

Tytuł postępowania

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Lp.	Zamawiający (nazwa i dokładny adres)	Nazwa i zakres zadania	Data realizacji		Wartość zadania brutto
			początek dd/mm/rrrr	koniec dd/mm/rrrr	
1.					
2.					

....., dnia

WYKAZ PLACÓWEK

Wykaz placówek Wykonawcy znajdujących się na terenie Żyrardowa, posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, do których można dostarczyć przesyłki pocztowe Zamawiającego, czynnych od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) min. 8 godzin dziennie. Placówki Wykonawcy muszą być oznakowane widocznym szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.

Lp.	Nazwa	Ulica, nr budynku/lokalu	Podstawa dysponowania placówką (zaznaczyć właściwie)
1			<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> udostępniona
2			<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> udostępniona
3			<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> udostępniona
4			<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> udostępniona
5			<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> udostępniona
6			<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> udostępniona

....., dnia

UWAGA!

W przypadku dysponowania placówką, która nie jest własnością Wykonawcy, należy przedstawić wraz z ofertą pisemne zobowiązanie właściwego podmiotu do udostępniania danej placówki do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu w celu potwierdzenia braku podstaw
wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Wykonawca:

--

Pełna nazwa/firma, adres, NIP

Reprezentowany przez:

1.	
----	--

Imię i nazwisko *stanowisko/podstawa do reprezentacji*

2.	
----	--

Imię i nazwisko *stanowisko/podstawa do reprezentacji*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., potwierdzam aktualność informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w poz. VII.2.2 (dot. Wykonawcy) VII.2.5.2 SWZ (dot. Podmiotu udostępniającego zasoby) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dn.

Uwaga:

Oświadczenie składa:

- Wykonawca,
- każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej jeśli dotyczy),
- podmiot udostępniający zasoby (jeśli dotyczy).

FORMULARZ CENOWY

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.													
Lp.	Rodzaj przesyłki	3	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy (12 miesięcy)	4	Cena jednostkowa netto (w zł)	5	6	Wartość netto (w zł)	7	Stawka podatku VAT	8	Wartość brutto (w zł)	9
1.	2	3	4	5	6	7	8	9					
PRZESYŁKI KRAJOWE													
Przesyłki zwykłe ekonomiczne													
1.	do 500g	Format S	4127										
Przesyłki polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru													
1.	do 500g	Format S	13381										
2.	ponad 500g do 1000g	Format M	24										
Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru													
1.	do 500 g	Format S	2070										
2.	ponad 500g do 1000g	Format M	4										
Łączna cena oferty :													

....., dnia

