

Wijewo, dnia 05.11.2021 r.

Zamawiający:

GMINA WIJEWO

Znak sprawy: RR 271.1.3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. Zm.) – dalej ustawy PZP pn:

„Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym ”

ZATWIERDZAM
Mieczysław Drożdżyński
Wójt Gminy Wijewo

data zamieszczenia ogłoszenia i zapewnienia dostępu do SWZ:
05.11.2021r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania..	3
II. Tryb udzielania zamówienia.....	3-4
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4-7
IV. Podwykonawstwo.....	7
V. Termin wykonania zamówienia.....	7
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	7-8
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	8-9
VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	10
IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	10-13
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	14-15
XI. Sposób obliczania ceny oferty.....	15-16
XII. Wymagania dotyczące wadium.....	16
XIII. Termin związania ofertą.....	16
XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16-17
XV. Otwarcie ofert.....	17
XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18-19
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20-21
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	21-22
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	22
XXI. Ochrona danych osobowych.....	23
XXII. Spis załączników.....	23

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: **Gmina Wijewo**
Regon: 411050706
NIP: 697 21 55 561
Miejscowość: Wijewo
Adres: ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo Strona internetowa: www.bip.wijewo.pl
e-mail: wijewo@wijewo.pl
gmina: Wijewo
powiat: leszczyński
województwo: wielkopolskie
godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 do 16:00
wtorek do czwartku 7:00 do 15:00
piątek 7:00 do 14:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,
na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z tym postępowaniem w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

www.platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na zasadach opisanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej, zapisy SWZ dotyczą zarówno Części nr I, Części nr II.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Ilekoń w treści SWZ jest mowa o:
- umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, Za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia pn.: „*Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym* ” został podzielony na dwie części:

- Część I - Udzielenie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu na rynku krajowym,**
- Część II - Udzielenie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym**

Część I przedmiotu zamówienia:

Ad 1. W ramach części I przedmiotu zamówienia pn. „Udzielenie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu na rynku krajowym” przewiduje się udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 559.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętego kredytu.

- Będzie istniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat – odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu.
- Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi do dnia 10 grudnia 2021 roku.
- Środki uruchomione będą w formie polecenia przelewu.
- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej Wibor dla depozytów 3M notowanej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej. Spłata następować będzie na podstawie

zawiadomienia przekazanego przez bank kredytobiorcy. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach trzymiesięcznych odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.

- Wykonawca jest obowiązanych do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:

1/ Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej Wibor 3M według stawki na dzień 04 listopad 2021 roku. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową zwaną bazową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

2/ Wysokość prowizji liczonej jako % kredytu od całej kwoty kredytu. Przez prowizję należy rozumieć wszystkie opłaty związane z uruchomieniem kredytu,

3/ Do obliczenia należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. 365 dni.

- Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco, kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy wraz z deklaracją wekslową.

- Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania niniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego lub wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

- Kredytobiorca nie będzie liczył odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

- Do złożonej oferty Wykonawca załączy projekt umowy o udzielenie kredytu spełniającej wyżej wymienione warunki udzielenia zamówienia.

- Karencja w spłacie kapitału: od roku 2022 do roku 2027

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla „*Udzielenie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu na rynku krajowym*” (w celu przedstawienia oferentowi zdolności kredytowej) zamawiający dołącza następujące dokumenty:

- 1) Uchwała Nr XXVI/201/2021 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu na rynku krajowym
- 2) Opinia regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o możliwości spłaty przez Gminę Wijewo kredytu długoterminowego.
- 3) Sprawozdanie roczne Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za 2020 rok.
- 4) Sprawozdanie półroczne Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za I półrocze 2021 rok.
- 5) Sprawozdanie Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za okres od początku roku do dnia 30 września 2021 rok.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

7. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Celem zweryfikowania niniejszego Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia aktualnego oświadczenia przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podst. umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający przewiduje karę umowną – w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Część II przedmiotu zamówienia:

Ad 2. W ramach części II przedmiotu zamówienia pn. „Udzielenie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym” przewiduje się udzielenie kredytu w wysokości 1.050.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

- Będzie istniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat – odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu.

- Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi do dnia 10 grudnia 2021 roku.

- Środki uruchomione będą w formie polecenia przelewu.

- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej Wibar dla depozytów 3M notowanej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej. Spłata następować będzie na podstawie zawiadomienia przekazanego przez bank kredytobiorcy. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach trzymiesięcznych odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.

- Wykonawca jest obowiązanych do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:

1/ Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej Wibar 3M według stawki na dzień 04 listopad 2021 roku. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową zwaną bazową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

2/ Wysokość prowizji liczonej jako % kredytu od całej kwoty kredytu. Przez prowizję należy roznieść wszystkie opłaty związane z uruchomieniem kredytu,

3/ Do obliczenia należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. 365 dni.

- Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco, kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy wraz z deklaracją wekslową.

- Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania niniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego lub wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

- Kredytobiorca nie będzie liczył odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

- Do złożonej oferty Wykonawca załączy projekt umowy o udzielenie kredytu spełniającej wyżej wymienione warunki udzielenia zamówienia.

- Karencja w spłacie kapitału: od roku 2022 do roku 2027

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla „Udzielenie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym” (w celu przedstawienia oferentowi zdolności kredytowej) zamawiający dołącza następujące dokumenty:

- 1) Uchwała Nr XXVI/200/2021 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu na rynku krajowym

- 2) Opinia regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o możliwości spłaty przez Gminę Wijewo kredytu długoterminowego.
 - 3) Sprawozdanie roczne Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za 2020 rok.
 - 4) Sprawozdanie półroczne Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za I półrocze 2021 rok.
 - 5) Sprawozdanie Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za okres od początku roku do dnia 30 września 2021 rok.
1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

2. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Celem zweryfikowania niniejszego Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia aktualnego oświadczenia przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podst. umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający przewiduje karę umowną – w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

IV. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

V. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez wybranego Wykonawcę w terminie **do dnia 10.12.2021 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520 i 1655).
- 1) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 2. Okres wykluczenia Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP
 3. Wykonawca, wraz z ofertą składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 4. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia a, odpowiednio na dzień składania ofert.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**– zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

UWAGA: w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców osobno;

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII. (zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**).
5. Do oferty należy **załączyć projekt o udzielenie kredytu spełniającej warunki udzielenia zamówienia – PROJEKT UMOWY NALEŻY ZŁOŻYĆ ZARÓWNO W STOSUNKU DO CZĘŚCI I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ODREBNY PROJEKT UMOWY W STOSUNKU DO CZĘŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (w zależności na którą część przedmiotu zamówienia składana jest oferta).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
7. W przypadku gdy Wykonawcę/-ów reprezentuje pełnomocnik, należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy/-ów określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/-ów. **Pełnomocnictwo** składa się w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
8. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ i na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim
 - b) sporządzona w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

c) sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)

d) podpisana **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

e) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalityfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)

13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**

15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl>

17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z

podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

19. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

22. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

24. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

27. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

29. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

30. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

31. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

32. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
- b) oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- c) projekt umowy o udzielenie kredytu spełniającej warunki udzielenia zamówienia – PROJEKT UMOWY NALEŻY ZŁOŻYĆ ZARÓWNO W STOSUNKU DO CZĘŚCI I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ODRĘBNY PROJEKT UMOWY W STOSUNKU DO CZĘŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (w zależności na którą część przedmiotu zamówienia składana jest oferta).
- d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
- e) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
- f) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

a) **Pan Leszek Józefczak - Kierownik Referatu Rozwoju Gminy – w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

3. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niedostarczenie emaila powiadamiającego.

7. Zamawiający dopuszcza w przypadku awarii platformazakupowa.pl., komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: wijewo@wijewo.pl.

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl>
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
12. Wykonawca ma obowiązek ciągłego zapoznawania się i stosowania się do Instrukcji i Regulaminów, o których mowa niniejszej SWZ.

XI. Sposób obliczania ceny oferty

- 1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
- 4. **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).**
- 4. Na cenę składać się będzie wyłącznie suma odsetek. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek opłat i prowizji.
- 5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **13.12.2021r.**

XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wjewo/proceedings> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego **postępowania do dnia 15.11.2021r do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien **złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno (nie ma obowiązku podpisania projektu umowy o udzielenie kredytu)**, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie

zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021r. o godz. 10:15**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (dotyczy zarówno części I przedmiotu zamówienia oraz części II przedmiotu zamówienia):

1) **Cena ofertowa brutto** – waga kryterium **60%**;

2) **Czas uruchomienia kredytu** – waga kryterium **40%**.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto i kryterium czas uruchomienia kredytu, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. **C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium czas uruchomienia kredytu, który zostanie wyliczony wg. wzoru:

G = Czas uruchomienia kredytu

Maksymalny termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi maksymalnie 3 dni robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax. Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty:

1 dzień – 40 punktów

2 dni – 15 punktów

3 dni – 5 punktów

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 5/15/40 punktów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. Ocena punktowa oferty.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- c) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający: Gmina Wijewo

Przetarg w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym ”

Sygnatura akt: RR 271.1.3.2021

- d) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- e) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- f) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed przekazaniem Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie treści gwarancji.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
7. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 11, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
12. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda podania nazwy firmy podwykonawcy/-ów [o ile na tym etapie jest mu znana].

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Umowa zawierana będzie zgodnie ze wzorem banku (odrębna umowa na część I przedmiotu zamówienia oraz odrębna umowa na część II przedmiotu zamówienia).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na następujących warunkach:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwości przesunięcia spłaty rat kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu,
- c) Transze uruchamiane będą w terminie maksymalnie do 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zlecenia w drodze realizacji przez Kredytodawcę (Wykonawcę) poleceń przelewu w ciężar rachunku kredytowego. Wysokość transz kredytu określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu.
- d) Zabezpieczenie prawne należności z tytułu udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

g) Okres spłaty kredytu

Spłata kredytu nastąpi w ratach rocznych w następujących wysokościach i terminach określonych w załączniku do uchwały nr SO-11/0950/68/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty kredytu oraz załącznik do Uchwały Nr SO-11/0950/67/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2021 r. . w sprawie wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty kredytu

h) Dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach:

- nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego,

- wystąpi konieczność zmiany kluczowych osób, np. osób reprezentujących Strony w umowie, Wszelkie istotne zmiany co do treści umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej w formie Aneksu do umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1.W ramach niniejszego postępowania wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX (art. 505-578) ustawy Pzp.

2.Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 ustawy Pzp).

XXI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wijewo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XXII. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Dokumenty określające możliwość i warunki udzielenia kredytów długoterminowych (dotyczy części I przedmiotu zamówienia oraz części II przedmiotu zamówienia).