

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:284212-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sopot: Urządzenia medyczne  
2021/S 108-284212**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Grunwaldzka 1–3

Miejscowość: Sopot

Kod NUTS: PL633 Trójmiejski

Kod pocztowy: 81-759

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Kotowicz

E-mail: [przetargi@pcrsopot.pl](mailto:przetargi@pcrsopot.pl)

Tel.: +48 585557523/+48 585557528

Faks: +48 585511426

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.pcrsopot.pl](http://www.pcrsopot.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcr\\_sopot](https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcr\\_sopot](https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: spółka prawa handlowego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa i montaż aparatu RTG wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych-adaptacja pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu pn.: „Utworzenie COG w PCR Sopot Sp. z o.o.” dofinans. z EFRR

Numer referencyjny: 6/PN/21

**II.1.2) Główny kod CPV**

33100000 Urządzenia medyczne

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa i montaż aparatu RTG wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych – adaptacją pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu pn.: „Utworzenie Centrum Opieki Geriatrycznej w PCR im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podano w Załączniku nr 3 do SWZ. Zamówienie będzie polegało na dostawie aparatu RTG z kolumną podłogową o minimalnych wymogach technicznych zgodnie z Zał. nr 3 do SWZ wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych – dostosowaniem istniejących pomieszczeń pracowni RTG do jego montażu i uruchomienia. Dodatkowo w zakresie ww. zadania będzie przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi i użytkowania urządzenia. Prace adaptacyjne winny zostać wykonane zgodnie z Zał do SWZ nr 9, 10, 11, 12 i 13.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: wysokość wadium dla całości zamówienia wynosi 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

33111000 Aparatura rentgenowska  
45453000 Roboty remontowe i renowacyjne  
71220000 Usługi projektowania architektonicznego

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL633 Trójmiejski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia publicznego – siedziba Zamawiającego, Pawilon II przy ul. Grunwaldzkiej 1–3, 81-759 Sopot

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa i montaż aparatu RTG wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych – adaptacją pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu pn.: „Utworzenie Centrum Opieki Geriatrycznej w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.”.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w cenie oferty:

1.1. wykonania dokumentacji projektowo-realizacyjnej niezbędnej celem uzyskania stosownych pozwoleń i uzgodnień wymaganych do przeprowadzenia zgodnego z Prawem budowlanym oraz wiedzą techniczną

- procesu budowlanego i wykonania robót budowlanych, w oparciu o dokumentację stanowiącą Załączniki nr 9–13 do SWZ;
- 1.2. demontażu i utylizacji starego aparatu RTG wraz z rozsegregowaniem, przy czym Zamawiający może wskazać na niektóre podzespoły, które Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu;
  - 1.3. wykonania robót budowlanych – prac adaptacyjnych pomieszczeń w celu właściwej instalacji aparatu i odbioru pracowni przez Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
  - 1.4. prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia robót przed narażeniem zdrowia i życia osób korzystających z przychodni i innych użytkowników;
  - 1.5. zapewnienia kierownika robót posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów;
  - 1.6. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
  - 1.7. zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 1.8. stosowania do wykonywanej adaptacji wyrobów posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty lub aprobaty;
  - 1.9. utrzymania porządku na terenie prac w czasie realizacji prac adaptacyjnych;
  - 1.10. zapewnienia nadzoru autorskiego autora projektu;
  - 1.11. zapewnienia transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego w taki sposób, aby spełnić warunki producenta;
  - 1.12. rozładunku, montażu i uruchomienia dostarczonego urządzenia w siedzibie Zamawiającego, w miejscu i w terminie przez niego wskazanym;
  - 1.13. rozruchu technologicznego urządzenia;
  - 1.14. dostarczenia wraz z dostawą urządzenia szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji oraz kart gwarancyjnych, a także wykazu punktów serwisowych świadczących usługi w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym oraz wykazu dostawców specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę produktu. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekazane zostaną w polskiej wersji językowej;
  - 1.15. przeszkolenia personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie obsługi i eksploatacji sprzętu, pracowników działu gospodarczo-technicznego w zakresie techniczno-serwisowym. Szkolenie musi być potwierdzone protokołem oraz winno odbyć się w czasie umożliwiającym przeszkolenie całego personelu Zamawiającego pracującego w trybie zmianowym;
  - 1.16. przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
  - 1.17. nadzoru i koordynacji prac podwykonawców (w przypadku powierzenia im robót);
  - 1.18. prowadzenia dokumentacji robót;
  - 1.19. zgłaszania robót do odbioru w tym do dokonywania niezbędnych uzgodnień, sprawdzeń, pomiarów kontrolnych oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru robót;
  - 1.20. opracowania kompletnej instrukcji użytkowania zamontowanego urządzenia jak również poszczególnych instalacji;
  - 1.21. opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej obejmującej całość robót budowlanych i instalacyjnych w formie papierowej (2 komplety) i elektronicznej (pdf i dwg) oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
  - 1.22. wykonywania serwisowania i przeglądu technicznego aparatu RTG (na własny koszt) w okresie gwarancji i rękojmi.

## II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres gwarancji / Waga: 10 %

Kryterium jakości - Nazwa: ocena techniczna / Waga: 20 %  
Cena - Waga: 70 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 70

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie realizowane będzie w ramach Regionalnego programu operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014–2020, osi priorytetowej 7 Zdrowie, działania 7.1 Zasoby ochrony zdrowia, poddziałania 7.1.1 Zasoby ochrony zdrowia – mechanizm ZIT współfinansowanego z EFRR, nr umowy UDA-RPPM.07.01.01-22-0001/17-00 z późn. zm. zawartej w dniu 13 kwietnia 2017 roku pomiędzy Zamawiającym, a Woj. Pomorskim.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7:

1.1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;

1.2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

— sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ;

1.4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.7) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3–6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że:

1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 500 000,00 PLN sumy gwarancyjnej ubezpieczenia;

W celu wykazania spełnienia ww. warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:

1.1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez Zamawiającego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

c.d. z III.1.1)

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument

wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.4–6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:

- a) że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni ten warunek jeśli:

- 1) wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanie, co najmniej dwóch dostaw urządzeń medycznych do diagnostyki obrazowej typu aparat RTG lub TK o minimalnej wartości 750 000,00 PLN brutto wraz z adaptacją pomieszczeń pracowni każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W celu wykazania spełniania ww. warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

2) będzie dysponować osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, która posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji kierownika budowy/robót – osoby z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W celu wykazania spełniania ww. warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:

- a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - b) zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - c) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiający wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy.
- c.d. w VI.3.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 05/07/2021

Czas lokalny: 09:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 02/10/2021

##### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 05/07/2021

Czas lokalny: 09:15

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego ([https://platformazakupowa.pl/pn/pcr\\_sopot](https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot)). Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy i dokonywane jest przez Zamawiającego.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

CD z III.2.2)

d) zmiany dotyczące terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach wystąpienia niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia umowy warunków technicznych wynikłych z wykonania odkrywek, rozbiórek elementów budynku lub ujawnienia konfiguracji przebiegu instalacji elektrycznej, sanitarnej, wod-kan i wentylacyjnej, gazów medycznych, mających wpływ na konstrukcję budynku i poprawne działanie instalacji;

e) zmiany dotyczące terminu realizacji umowy, w wyniku udzielenia zamówień dodatkowych wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem niniejszej umowy;

f) przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, jeśli nie zakłóci to realizacji umowy o dofinansowanie inwestycji i jej rozliczenia;

g) terminu realizacji umowy w tym dostawy, montażu, uruchomienia, szkolenia lub odbioru przedmiotu zamówienia, a także demontażu i utylizacji istniejącego aparatu – z przyczyn organizacyjnych leżących po



stronie Zamawiającego, w tym w sytuacji zmiany terminów rozliczenia dotacji lub w wyniku innych okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn nieleżących po żadnej ze stron;

h) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiany technologii, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

i) zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz związanej z tym ewentualną zmianą wynagrodzenia, w wyniku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących możliwością niewykonania lub wykonania w sposób nienależyty przedmiotu umowy;

j) zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego. Jeśli taka osoba zgodnie z SWZ należy do wymaganego personelu Wykonawcy, Wykonawca nie później niż z datą zmiany musi zapewnić nową osobę, spełniającą stawiane w SWZ wymagania;

k) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa;

l) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy; oraz w pozostałych wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.

I. Oferta winna zawierać:

1. wypełniony Form. oferty – Zał. nr 1 do SWZ;

2. wypełniony Form. ofertowo-cenowy – Zał. nr 2 do SWZ;

3. wypełniony Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 3 do SWZ;

4. oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD) – potwierdzające brak podstaw do wykl. i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wzór – Zał. nr 4 do SWZ;

5. dokument potwierdzający wniesienie wadium w wysokości, terminie i formie wskazanej w SWZ;

6. broszury, opisy, foldery, ulotki, materiały informacyjne producenta, fotografie, opisy techniczne lub dane katalogowe, które w jednoznaczny sposób potwierdzają że oferowane urządzenie spełni wymagane parametry urządzenia. Parametry mogą być również potwierdzone oświadczeniem producenta;

7. deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę lub certyfikat CE dla wyrobów medycznych;

8. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.11 SWZ.

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

II. Opis składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/przez Wykonawcę, który powołuje się na zasoby innych podmiotów/przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom-został określony szczegółowo w SWZ.

III. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes KIO

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej,

na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes KIO

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/06/2021