



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

W związku z realizacją Zadania:

### „Budowa hali sportowej w Międzyzlesiu”

Projekt współfinansowany ze środków programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Postępowania prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr sprawy: **ITiG.271.5.2023**

Numer ogłoszenia: 2023/BZP 001 67652/01

data zamieszczenia: 06.04.2023 r.

SWZ wraz z załącznikami sporządził:  2023-04-06 Ewa Siwek – Specjalista ds. zamówień publicznych	Zatwierdził:  2023-04-06 Tomasz Korczak – Burmistrz MiG Międzyzlesie
weryfikacja:  2023-04-06 Andrzej Satko – Inspektor ref. ITiG	



## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Międzyzlesie, Pl. Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie

NIP 881-10-37-024, Regon 890718136

Tel. (74) 8126327, (74) 8 126347, (74) 8 126374

Fax. (74) 8 126 126

[www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl); [urząd@miedzylesie.pl](mailto:urząd@miedzylesie.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.15-15.15; wtorek 8.00-16.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/miedzylesie>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
8. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie: roboty budowlane „Budowa hali sportowej w Międzyzlesiu”

8.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

8.2 W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do uzyskania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zawartej umowie o pracy,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę oraz jego zakresie zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy.

8.3 W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie został wyznaczony – w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:



- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; wymienione wyżej oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
  - 2) datę złożenia oświadczenia;
  - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o
  - 4) pracę, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę,
  - 5) zakresu zadań i obowiązków/czynności na zajmowanym stanowisku pracy;
  - 6) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 8.4 Wykonawca zatrudni osoby na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę, sporządzone zgodnie z wymogami opisanymi w pkt. 8.3.
- 8.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 17 ust. 1 pkt f) Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 8.6 Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności Kierownika budowy na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę, sporządzone zgodnie z wymogami opisanymi w pkt. 8.2 - 8.3.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby jw. na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 17 ust. 1 pkt f) Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 8.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy.
- 9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 10. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia.
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz 1710 ze zm.) dalej zwana jako Pzp.
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).



- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
  - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439).
  - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453).
11. Informacje ogólne: Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa hali sportowej w Międzyzlesiu” wraz z niezbędną infrastrukturą: przyłącza energii elektrycznej, wody i kanalizacji sanitarnej, instalację zasilającą kotłownię, instalacji zasilającej kotłownię w gaz skroplony LPG, przebudowę odcinka wodociągu przeciwpożarowego, budowę parkingu wraz z układem komunikacyjnym, zjazdu z drogi gminnej oraz kolektora odprowadzającego wody opadowe do rowu gminnego; inwestycja realizowana będzie na działce ew. nr 412/1, 406, 411/1, 413, 414, 415, 518, 519, 521, 522, 534, 535 obręb Międzyzlesie, jednostka ewidencyjna Międzyzlesie.
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa wielofunkcyjnej hali sportowej z zapleczem oraz widownią stałą dla 200 osób. Jest to obiekt użyteczności publicznej, niepodpiwniczony z dachem dwuspadowym o nachyleniu 12%. Konstrukcję dachu stanowią więzary wykonane z drewna klejonego, podparte na żelbetowych słupach, które opierają się na stopach fundamentowych. Ściany murowane z pustaków ceramicznych, stropy monolityczne żelbetowe.

Budynek hali sportowej składa się z dwóch segmentów. Segment wyższy z salą sportową (z boiskiem 19m x 36m), zapleczem higieniczno-sanitarnym w parterze i widownią na antresoli na 200 miejsc oraz kawiarnią zaprojektowano jako budynek jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony, z symetrycznym dachem dwuspadowym. Segment drugi, niższy, przylegający bezpośrednio krótszą ścianą do części z salą sportową zaprojektowano jako jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony, z dachem dwuspadowym przerwany na środku w celu stworzenia przestrzeni dla tarasu kawiarni. Przestrzeń ta będzie również przykryta dachem dwuspadowym. Wejście główne do budynku hali sportowej, przystosowane dla niepełnosprawnych zaprojektowano od strony północnej, z placu przed wejściowego. Wejście dla zawodników, wymagane przez obowiązujące wymogi projektowania tego typu obiektów, znajduje się również po stronie północnej z wejściem i dojazdem przystosowanym dla niepełnosprawnych. Poza wejściem głównym i dla zawodników zaprojektowano dwa wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio z hali sportowej, po jej wschodniej stronie. Dodatkowe wyjścia ewakuacyjne przewidziano z części administracyjnej od strony wschodniej oraz z zaplecza dla zawodników od strony południowej. Obiekt dostosowany jest całkowicie do potrzeb osób niepełnosprawnych na każdej kondygnacji.

Program sportowy dla hali jest zgodny z wytycznymi programowo – funkcjonalnymi UKFIT. Jest to hala o wymiarach boiska głównego 19 m x 36 m brutto, co umożliwi rozgrywki piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp. z wyjątkiem piłki ręcznej i piłki nożnej (mistrzowskiej). Wysokość netto nad boiskiem do piłki siatkowej wynosi 7m (do spodu dźwigara) co zapewnia możliwość rozgrywek piłki siatkowej na poziomie narodowym. Część zapleczowa sali sportowej, w tym dwa zespoły przebieralni z natryskami i węzłami sanitarnymi, wc, magazyny, łazienki, pokój masażu oraz pomieszczenie trenera znajdują się na poziomie boiska, z dostępem z holu wejściowego dla zawodników oraz z płyty boiska. Nad częścią zaplecza, na antresoli, znajdują się trybuny dla widzów, z miejscami dla 200 osób. Dostęp do trybun zapewniono schodami z holu wejściowego. Z poziomu boiska dostępne są tylko miejsca dla widzów niepełnosprawnych. Na poziomie trybun zlokalizowano sanitariaty dla widzów, pomieszczenie dla spikerów, pomieszczenia techniczne i wentylatornię. Bezpośrednio z widowni dostępna jest część gastronomiczna z zapleczem (kawiarnia), znajdująca się nad częścią holu głównego, przylegającego do krótszego boku sali sportowej. Kawiarnia posiada niezależne wejście od strony wschodniej poprzez jednobiegową klatkę schodową. Jest również



dostępna bezpośrednio z głównego holu wejściowego poprzez schody wejściowe dla widzów. Program gastronomiczny został ograniczony do niezbędnego minimum, przewiduje się jedynie sprzedaż gotowych dań i napojów w naczyniach jednorazowego użytku. Za zapleczem znajduje się pomieszczenie pracowników z aneksem porządkowym i sanitariatem. Dostęp do holu głównego zapewnia wejście główne z placu przedwejściowego. W części parteru, w obrębie holu głównego znajdują się pomieszczenia administracyjne, szatnia, węzły sanitarne dla widzów oraz dodatkowa sala do ćwiczeń dostępna ze strefy wejściowej dla zawodników.

Dane powierzchniowe i kubaturowe:

- długość: 58,03 m
- szerokość: 29,85 m
- wysokość: 11,65 m
- pow. zabudowy: 1702,74 m<sup>2</sup>
- pow. użytkowa: 2002,10 m<sup>2</sup>
- kubatura: 15591,20 m<sup>3</sup>

Budynek hali zlokalizowany będzie w części północno - wschodniej działki, dłuższym bokiem zorientowanym w kierunku północ - południe, w odległości 30 m od drogi 521. Budynek krótszym bokiem „wkopany” będzie w teren ze względu na znaczny spadek wynoszący 6,7%. Ukształtowanie terenu wykorzystano w ten sposób, że wejście główne do projektowanego budynku oraz wejście dla zawodników, usytuowane od strony północnej, zlokalizowane będą na poziomie niższym, na którym znajduje się strefa wejściowa dla widzów, administracja, płyta boisk i zaplecze dla sportowców. Na poziomie wyższym (antresoli) zlokalizowane będą: widownia dla widzów, kawiarnia z zapleczem. Wyjścia ewakuacyjne z tego poziomu zlokalizowane od strony zachodniej będą prowadzić bezpośrednio na teren. Wszystkie dojścia piesze nie przekroczą 5%, tak, by każde wejście było dostępne dla niepełnosprawnych bez konieczności budowy pochylni czy platform.

Dojazd do budynku hali sportowej zapewniony będzie od strony północnej drogą w kształcie pętli pełniącą jednocześnie funkcję drogi pożarowej, zlokalizowanej w przepisowej odległości od 5 do 15 m od ścian budynku. Od strony południowo - wschodniej przewidziano utwardzenie terenu pod 2 zbiorniki podziemne na ciekły gaz w odległości powyżej 10 m od budynku oraz powyżej 5m od granicy działki sąsiedniej. Wzdłuż drogi dojazdowej od strony wschodniej przewidziano 20 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla widzów ( w tym dwa dla osób niepełnosprawnych). Od strony zachodniej przewidziano 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla sportowców ( w tym dwa dla osób niepełnosprawnych) oraz dwa dla autokarów.

Zaprojektowano podłączenie odcinka zewnętrznego wewnętrznej instalacji wody na działce nr ewid. 406 poprzez studzienkę uliczną do istniejącej sieci wodociągowej wDA150. Podłączenie zewnętrznego hydrantu do istniejącej sieci wodociągowej hydrantowej wykonać na działce nr ewid. 415. Zaprojektowano odcinek sieci kanalizacji sanitarnej ks200 podłączony do istniejącej sieci sanitarnej DN200 zlokalizowanej na działce nr 414 poprowadzony poprzez studzienki pośrednie S1, S2 i S3 do istniejącej studzienki oznaczonej jako S0. Zaprojektowano kanalizację deszczową odprowadzającą wody opadowe z odprowadzeniem wód opadowych do ziemi za pośrednictwem wylotu do istniejącego gminnego rowu odwadniającego zlokalizowanego we wschodniej części działki. Wody opadowe z projektowanej hali sportowej zostaną ujęte rurami spustowymi, wpustami ulicznymi, w a następnie skierowane za pośrednictwem zaprojektowanego wylotu do rowu gminnego.

Dla projektowanego budynku hali projektowana jest instalacja zbiornikowa gazu płynnego składająca się z dwóch zbiorników podziemnych o poj. 6700dm<sup>3</sup> każdy. Do działki będzie prowadziła utwardzona droga, która służyć będzie jako dojazd do projektowanego zbiornika.

Konstrukcja hali sportowej

- Budynek hali ma być posadowiony na stopach fundamentowych żelbetowych na głębokości - 1,100 m poniżej najniższego poziomu terenu. Ściany murowane oparte na ławach o wymiarach 80x40cm. Ławy oraz stopy fundamentowe zbrojone prętami Ø12 stalą A-IIIIN (B500SP), strzemiona Ø6 stalą A-IIIIN (B500SP), beton C25/30. Pod fundamentami wykonany podkład z betonu lekkiego C8/10 grubości 10 cm. Fundamenty zabezpieczone przeciwwilgociowo emulsją. Ściana fundamentowa dodatkowo zaizolowana na stronie zewnętrznej folią kubełkową
- Nadproża okienne i drzwiowe żelbetowe L19. W otworach powyżej 2,5m nadproża będą stanowić belki żelbetowe zbrojone stalą A-IIIIN (34GS)



- Ściany nośne zaprojektowane z pustaka ceramicznego gr. 29cm oraz 25cm. Ściany działowe – pustak ceramiczny gr.12cm
- Projektuje się stropy żelbetowe gr. 18 cm, monolityczne, zbrojone dwukierunkowo, prętami Ø12, stal A-IIIIN (B500SP), beton C25/30
- Belki żelbetowe z betonu C25/30, zbrojone stalą A-IIIIN (B500SP), oparte na słupach żelbetowych oraz na wieńcach ścian nośnych. Zbrojenie prętami Ø12 do Ø16, strzemiona Ø6
- Słupy żelbetowe wraz z więzami drewnianymi stanowią główną konstrukcję nośną, siły pionowe przekazywane są z więzami poprzez słupy na stopy fundamentowe. Słupy zaprojektowano z betonu C25/30, zbrojone stalą A-IIIIN (B500SP), prętami Ø12 oraz Ø16, strzemiona Ø8 zagęszczone przy końcach słupów
- Zwieńczenie ścian zewnętrznych i wewnętrznych stanowią wieńce żelbetowe o wymiarach 25x29cm oraz 25x25cm z betonu C25/30, zbrojone stalą A-IIIIN (B500SP), cztery pręty Ø12, strzemiona Ø6 w rozstawie co 30cm. Wieńce znajdują się będą w dwóch poziomach, nad parterem oraz nad piętrem
- Główne elementy nośne dachu sali to dźwigary dwuspadowe typu bumerang z drewna klejonego klasy GL32c 24x160-240-160cm. Schemat statyczny głównych dźwigarów to belka wolno podparta. Dźwigary połączone są przegubowo za pomocą okuć indywidualnych. Dźwigary oparte są na słupach i wieńcach żelbetowych wg odrębnego opracowania. W kierunku poprzecznym układy nośne połączone płytami z drewna klejonego o przekroju 16x32cm. Usztywnienie konstrukcji stanowią stężenia potłoczone poprzeczne z pręta stalowego klasy S355 JR. Z uwagi na przyleganie do budynku wyższego, w budynku niższym zagęszczono płytę do rozstawu 125cm oraz zmieniono przekrój płyty na 14x28cm z drewna klejonego GL32c. Po jednej stronie, w części niższej budynku dźwigar główny zaprojektowano jako belkę wolnopodpartą jednospadową o przekroju 16x88 cm. Natomiast w części drugiej zaprojektowano więźbę dachową z drewna klasy C24, jednospadową składającą się z krokwi o przekroju 10x18 cm opartej na płycie 15x20 cm, która przekazuje obciążenia na słupy o przekroju 15x15 cm.
- Schody wewnętrzne wykonać jako żelbetowe z betonu C20/25, zbrojone stalą A-IIIIN (B500SP)

#### Instalacje

- zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągu gminnego,
- odprowadzenie ścieków – do kanalizacji gminnej,
- zaopatrzenie w ciepło – z własnej, projektowanej kotłowni gazowej,
- wentylacja mechaniczna i grawitacyjna,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja hydrantów p.poż.,
- wody opadowe odprowadzone zostaną do rowu,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – na zasadach określonych przez Zakład Energetyczny
- oświetlenie awaryjne ewakuacyjne zastosowano w ciągach komunikacyjnych korytarzy, w pomieszczeniach, szatniach, na klatce schodowej oraz pomieszczeniach hali sportowej,
- instalacja odgromowa.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – określają następujące dokumenty, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ:

- Załącznik nr 2/1 Opis przedmiotu zamówienia – informacje ogólne
- Załącznik nr 2/2 Projekt Budowlany wielobranżowy: Część I architektoniczno-budowlana, Część II konstrukcyjna, Część III instalacyjna sanitarna, w tym informacja nt. możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii, Część IV instalacyjna elektryczna, autorstwa „PRO-POMIAR” s.c., ul. Legionów 59, 42-200 Częstochowa, czerwiec 2019r.
- Załącznik nr 2/3 Projekt Wykonawczy: Część I architektoniczno-budowlana, Część II a konstrukcyjna – ogólnobudowlana, Część II b konstrukcyjna – konstrukcja z drewna klejonego, Część III a instalacyjna sanitarna, instalacje HVAC, Część III b instalacyjna sanitarna, instalacje wod.-kan., Część IV instalacyjna elektryczna, autorstwa „PRO-POMIAR” s.c., ul. Legionów 59, 42-200 Częstochowa, czerwiec 2019r.
- Załącznik nr 2/4 Wielobranżowe Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych: branża budowlana, branża konstrukcyjna, instalacje elektryczne, instalacje



sanitarne HVAC, instalacje sanitarne wod.-kan., autorstwa „PRO-POMIAR” s.c., ul. Legionów 59, 42-200 Częstochowa, czerwiec 2019r.

- Załącznik nr 2/5 Przedmiary robót branża konstrukcyjno-budowlana, zagospodarowanie terenu, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Przedmiary robót mogą nie obejmować całości zakresu robót i prac, które wymagane są do wykonania.
- Załącznik nr 2/6 Operat wodno-prawny na odprowadzenie wód deszczowych do rowu gminnego, opinia geologiczna z badań gruntowych.
- Załącznik nr 2/7 HRF – ogólny

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje dokumentacja projektowa, o której mowa powyżej. Zgodnie z zapisami SWZ, jeżeli z dokumentacji technicznej lub technologii wykonania robót, wynikało, że należy wykonać prace nieuwzględnione lub ich ilość jest różna od wskazanych w przedmiarach to do obowiązków Wykonawcy należało dokonanie ich weryfikacji, wyceny i uwzględnienie ich wartości w całkowitej cenie oferty.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- wykonania wszelkich ekspertyz, analiz, weryfikacji i dokumentów, o których mowa w postanowieniach niniejszej Umowy lub OPZ;
- uzyskania wszelkich zgód i decyzji związanych z realizacją lub zorganizowaniem terenu budowy (o ile będą wymagane), w tym uzyskania decyzji o przyłączeniu budowy do drogi publicznej wraz z wykonaniem projektu ruchu zamiennego. Wszelkie koszty z tym związane ponosić będzie Wykonawca;
- wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami SWZ, w tym OPZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie p.poż., w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy;
- stosowania materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń zgodnych z wymogami określonymi w § 11 Umowy, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony ppoż. i bhp.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne o parametrach nie gorszych niż podane przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym dla którego wskazano znak towarowy, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy, parametry, właściwości takie jak np. wydajność, parametry techniczne (wielkość, rozmiar, waga, itp.), rodzaj materiału z jakiego został wykonany, odporność na działanie czynników zewnętrznych, funkcjonalność lub inne cechy użytkowe, wygląd, barwa, itp.

3. Zamawiający uzyskał Decyzję o pozwoleniu na budowę: Decyzja nr 23/XIII/B/2020 z dnia 15.05.2020r. Starosty Kłodzkiego (znak ZPAiB.6740.13.7.2020.ZP) zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla Gminy Międzyzlesie (57-530 Międzyzlesie, Plac Wolności 1) obejmująca Halę sportową w Międzyzlesiu na działce nr ew. 412/1, wraz z infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowaną na działkach nr ew. 412/1, 406, 411/1, 413, 414, 415, 518, 519, 521, 522, 534, 535 obręb Międzyzlesie, jednostka ewidencyjna Międzyzlesie.
4. Zamawiający dysponuje opinią geologiczną z badań gruntowych.
5. Zaleca się, aby potencjalny Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego celem sprawdzenia uwarunkowań budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, w zakresie pozwalającym na prawidłowe przygotowanie oferty oraz zawarcie umowy i wykonanie zamówienia – wizja lokalna potencjalnego wykonawcy jest możliwa, po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego - Panem Andrzejem Satko. Koszty wykonania wizji ponosi Wykonawca.
6. Inwestycja realizowana jest zgodnie ze złożonym przez Gminę Międzyzlesie wnioskiem oraz WSTĘPNĄ PROMESĄ dotyczącą dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program



Inwestycji Strategicznych nr Edycja2/2021/6059/PolskiŁad, zwanego dalej „Programem” na zasadach określonych w Uchwale Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz w Regulaminie Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych

7. Biuro Wykonawcy:

Zamawiający wymaga zorganizowania przez Wykonawcę na Terenie budowy Biura Wykonawcy na własny koszt.

#### IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV.

Główny kod CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45233260-9 Drogi pieszce  
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych  
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego  
45262520-2 Roboty murarskie  
45432120-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych  
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten  
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45244100-0 Instalacje wodne  
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331210-1 Instalowanie wentylacji

#### V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 7 ustawy Pzp.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy.**
2. **Termin zakończenia przedmiotu umowy:**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i dokonaniem wszelkich zgłoszeń (o ile będą wymagane) w nieprzekraczalnym terminie: do 16 miesięcy od daty zawarcia Umowy o roboty budowlane.

Zamawiający określa termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: zrealizowanie całości przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji, tj. decyzji, która nie będzie nakładana na Zamawiającego obowiązku





wykonana w ustalonym terminie jakichkolwiek, dalszych robót budowlanych wraz ze wszystkimi instalacjami zewnętrznymi i przyłączami wchodzącymi w zakres Umowy, wraz z niwelacją, uprzątnięciem planu budowy i ukształtowaniem terenu nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia; szczegóły odbioru końcowego określa § 16 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ.

Zamawiający określa terminy pośrednie realizacji robót budowlanych:

- zakończenie stanu surowego zamkniętego potwierdzonego przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich branż wpisem do Dziennika budowy, potwierdzającego zrealizowanie robót budowlanych obejmujących prace stanu surowego zamkniętego – w terminie do 8 miesięcy od daty zawarcia Umowy na wykonanie robót budowlanych,
- zakończenie wszystkich prac objętych Umową wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego wszelkich opinii, zaświadczeń i potwierdzeń od instytucji, podmiotów lub organów zewnętrznych w zakresie niezbędnym do złożenia skutecznego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku, złożenie w imieniu inwestora wniosku do PINB o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku – w terminie do 14 miesięcy od daty zawarcia Umowy na wykonanie robót budowlanych.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest:
      - 1.1. ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 3.000.000,00 (\*1) zł. (słownie: trzy miliony złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

(\*1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
      - 1.2. Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100),
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - 1.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym terminie: wykonał co najmniej jedną zrealizowaną zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną polegającą na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4.500,00 m<sup>3</sup>, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i



urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych o wartości tych robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto (słownie dwa miliony złotych).

Pod nazwą „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny (definicja zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zmianami), w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Uwaga! W przypadku inwestycji na roboty budowlane, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

## 1.2. warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami wchodzącymi w skład zespołu Wykonawcy, posiadającymi następujące kwalifikacje:

### a) Dyrektor/Kierownik Kontraktu (1 osoba) posiadający łącznie:

- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- co najmniej 2 lata doświadczenia jako Dyrektor/Kierownik kontraktu,
- co najmniej 1 realizację jako Dyrektor/Kierownik Kontraktu wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej o wartości robót budowlanych co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto, polegającej na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4.500,00 m<sup>3</sup>, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych.

### b) Kierownik budowy (1 osoba) posiadający łącznie:

- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- co najmniej 2 lata doświadczenia jako Kierownik budowy,
- co najmniej 1 realizację jako Kierownik budowy wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej o wartości robót budowlanych co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto, polegającej na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4.500,00 m<sup>3</sup>, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych.

### c) Kierownik robót w branży elektrycznej (1 osoba) posiadający łącznie:

- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych lub kierownika budowy w danej branży.
- co najmniej 1 realizację jako Kierownik robót w branży elektrycznej wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej o wartości robót budowlanych co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto, polegającej na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych,



d) Kierownik robót w branży sanitarnej (1 osoba) posiadający łącznie:

- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy w danej branży.
- co najmniej 1 realizację jako Kierownik robót w branży sanitarnej wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej o wartości robót budowlanych co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto, polegającej na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych.

Zgodnie art. 22d ust. 2 Pzp. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych, lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy pzp., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**



## 1. **ZAŁĄCZANE DO OFERTY**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składają odrębnie:
  - 3.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 3.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 SWZ wraz ze zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby (rozdział X ust 3 SWZ).
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5) Dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

### **Na wezwanie Zamawiającego:**

- 6) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7** do SWZ;
- 7) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: czyli w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 9) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie niższą niż 3.000.000,00 zł. (słownie: trzy miliony złotych).
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku  
Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100).
- 11) Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, przygotowany wg wzoru - **załącznika nr 4** do SWZ.



- 12) Dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 13) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany wg wzoru - **załącznika nr 5** do SWZ.
- 14) W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy pzp, udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ofercie (formularzu ofertowym), które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

## XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA SWZ

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miedzylesie>
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z



- treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 9) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7z
  - 12) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 19) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 20) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 21) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 22) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 23) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  - 24) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ.
  - 25) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Andrzej Satko pod numerem telefonu 74/8 126 327 wew. 26, w zakresie procedury postępowania jest Ewa Siwek pod numerem telefonu 74/8 126 327 wew. 14 - od poniedziałku do piątku w godz. od 07:15 do 15:15 (we wtorki od 08:00 do 16:00).

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych



- środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  3. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

##### 1. Termin składania ofert

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miedzylesie> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.04.2023 r. do godziny 9:00**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.





- 1.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 2. Termin otwarcia ofert

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **21.04.2023 r. o godzinie 9:15**
- 2.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 2.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie komunikaty na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 2.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust. 2.5. pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 2.8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości **140.000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019., poz.310, 836, 1572),
5. Wadium zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy Pzp wnosi się przed upływem terminu składania ofert, określonym w ROZDZIALE XIV SWZ i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, określonym w ROZDZIALE XVI SWZ z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Bank Spółdzielczy Kłodzko o/Bystrzyca Kłodzka Nr 91 9523 1040 0100 2176 2001 0004.z dopiskiem: „Wadium: -„Budowa hali sportowej w Międzyzlesiu”

**Do oferty należy załączyć dokument wykonanego przelewu.**



7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniać upływ terminu związania ofertą i winno zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwą postępowania nadaną przez Zamawiającego;
  - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, uwzględniający upływ terminu związania ofertą;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające informacje dotyczące zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp.
10. Wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia będzie skuteczne, jeżeli zostanie złożone w oryginale gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisanym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu składania ofert.
11. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 20.05.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Cena podana przez Wykonawcę musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w Rozdziale III SWZ.
4. Cena musi uwzględniać również wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia określonego w SWZ.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.
6. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez Wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie.
7. Zamawiający zgodnie z ar. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z



uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru /usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Ocena ofert:

1.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi za wady	40%

1.2 Liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród badanych ofert

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej.

1.3. W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”

**Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady w ramach wykonanych robót budowlanych 36 miesięcy.**

Za każdy dodatkowy rok gwarancji i rękojmi za wady ponad wymagane 36 miesięcy doliczane będzie 10 punktów. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady 36 miesięcy – Wykonawca otrzyma „0” pkt. w kryterium „Okres gwarancji”

Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady 48 miesięcy – Wykonawca otrzyma „10” pkt. w kryterium „Okres gwarancji”

Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady 60 miesięcy – Wykonawca otrzyma „20” pkt. w kryterium „Okres gwarancji”

**Uwaga!** Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady **tylko** w następujących długościach: **36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy (Wykonawca wybiera tylko jedną z podanych długości)**. Zaoferowanie przez Wykonawcę innej długości okresu gwarancji i rękojmi za wady niż wyżej wymieniona bądź nie wskazanie w Formularzu Oferty terminu gwarancji i rękojmi za wady, skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią SWZ, a w konsekwencji jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca winien wpisać w Załączniku nr 1 SWZ do SWZ – Formularzu oferty.

**Maksymalna liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”: 20 pkt.**

1.5 Korzystając z powyższych założeń Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

– Ad. 1.2 „Cena” – 60 pkt.,

– Ad. 1.3 „Okres gwarancji i rękojmi za wady” – 40 pkt.

Ocena całościowa będzie stanowiła sumę ocen składowych opisanych powyżej:



**Łącznie oferta, w ramach oceny całościowej (S), może uzyskać max 100 punktów.**

**S (100) = „Cena” (60) + „Okres gwarancji i rękojmi za wady” (40)**

gdzie:

S – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za następujące kryteria: „Cena”, „Okres gwarancji i rękojmi za wady”,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena” i w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”.

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.



6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 453 ust.1 ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Ogólne warunki umowy zawiera Załącznik nr 8 do SWZ - Projekt umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego Rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



### XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie z siedzibą w Międzyzlesiu, Plac Wolności 1
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@efigo.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Gminy Międzyzlesie oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).



## **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓWZAMÓWIENIA**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załączniki od 2/2 do 2/6 – Dokumentacja projektowa
4. Załącznik nr 2/7 - HRF
5. Załącznik nr 3- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
6. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych.
7. Załącznik nr 5 - Wykaz osób.
8. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
9. Załącznik nr 7- Oświadczenie – grupa kapitałowa
10. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Międzyzlesie, dnia 06.04.2023 r.