

Formularz oferty

Zamawiający: Powiat Nowosądecki
Kierownik Zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
Przedmiot zamówienia: Zamówienie na dostawę bonów towarowych w formie elektronicznych kart podarunkowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

.....
w zależności od podmiotu: pełna nazwa wykonawcy /firma wykonawcy / imię i nazwisko wykonawcy

.....
adres wykonawcy

.....
w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL, KRS/CEIDG

OFERTA CENOWA:

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) proponuję(-emy) dostawę bonów towarowych w formie elektronicznych kart podarunkowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, o łącznej wartości zasileń 314 625,00 zł, w ilościach i o wartościach zasileń wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ:

1. Za następującą cenę:

..... zł brutto (słownie:

..... zł)

(Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)

(Uwaga zgodnie z treścią art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku, o którym mowa w art. 15 ust. 3 cytowanej ustawy, stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.

2. Termin realizacji kart miesiące/miesiący od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

UWAGA:

- Termin realizacji kart nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- Termin realizacji kart wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli wykonawca poda termin realizacji kart w niepełnych miesiącach, do oceny oferty zamawiający przyjmie krótszy termin realizacji kart wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli wykonawca poda w ofercie termin realizacji kart 4 miesiące i 20 dni, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 4-miesięczny termin realizacji kart).
- Zaoferowanie przez wykonawcę terminu realizacji kart dłuższego niż 12 m-cy nie będzie dodatkowo punktowane (do wzoru oceny oferty w miejsce To i Tmax przyjmuje się wówczas liczbę maksymalnie 12 miesięcy).
- Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania minimalnego wymaganego (tj. 3-miesięcznego) terminu realizacji kart.
- W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu realizacji kart, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 3-miesięczny (minimalny wymagany przez zamawiającego) termin realizacji karty i przyzna wykonawcy 0 punktów w kryterium termin realizacji kart.
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji kart krótszy niż 3 miesiące zostanie odrzucona jako oferta której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Koszt wydania duplikatu karty zł:

UWAGA:

Kosztem wydania duplikatu karty obciążony zostanie pracownik Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu występujący o wydanie duplikatu.

4. Liczba bankomatów na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania

provizji wynosi:

UWAGA:

- Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do umowy listę i adresy bankomatów na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji, których liczba odpowiada liczbie podanej w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie liczby bankomatów na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji, zamawiający uzna, że wykonawca nie posiada/nie dysponuje bankomatami na terenie miasta Nowy Sącz obsługującymi wypłatę gotówki bez pobierania prowizji i odrzuci ofertę Wykonawcy jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Termin dostawy kart wyrażony w dniach kalendarzowych, liczony od dnia zawarcia umowy:

..... dzień/dni

UWAGA:

- Termin dostawy kart wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych dniach kalendarzowych. Termin ten będzie liczony od dnia zawarcia umowy. W przypadku, gdy w dniu zawarcia umowy okaże się, że termin dostawy kart, przypadnie w dzień wolny lub świąteczny, zamawiający przyjmie, że termin dostawy kart upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu wolnym/świętecznym.
- Termin dostawy kart podany w ofercie przez wykonawcę nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy kart dłuższy niż 5 kalendarzowych zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu dostawy kart, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 5-dniowy (maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego) termin dostawy kart.

6. Koszt sprawdzenia salda dostępnych na karcie środków w bankomatach na terenie miasta Nowy Sącz

obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji wynosi zł

UWAGA:

Kosztem sprawdzenia salda dostępnych na karcie środków w bankomatach na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji obciążony zostanie pracownik Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu sprawdzający w bankomacie saldo dostępnych na karcie środków. Koszt ten będzie obciążał kartę pracownika sprawdzającego saldo.

UWAGA: Zamawiający prosi o staranne wypełnienie formularza oferty oraz wskazanie kompletnych i wyczerpujących informacji dotyczących wyrażonej w PLN ceny oferty, wyrażonego w miesiącach terminu realizacji kart, wskazania kosztu wydania duplikatu karty, wskazania liczby bankomatów na terenie miasta Nowy Sącz, obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji, wyrażonego w dniach kalendarzowych terminu dostawy kart oraz wskazania kosztu sprawdzenia salda dostępnych na karcie środków w bankomatach na terenie miasta Nowy Sącz obsługujących wypłatę gotówki bez pobierania prowizji.

W przypadku braków i błędów w wypełnieniu formularza oferty nie będzie możliwe ich uzupełnienie i zmiana danych.

* Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) własnymi siłami.

albo

* Oświadczam(-y), że część zamówienia

/opis części zamówienia/

powierzę(-ymy) do realizacji podwykonawcy

/firma podwykonawcy/

* - wypełnić obowiązkowo jeżeli dotyczy

Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z treścią specyfikacji i nie wnoszę(-simy) do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się(-emy się) za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązuję się(-emy się) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w/w projekcie umowy, zgodnie z niniejszą ofertą i SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważam się(-y się) za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni.

****Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę inny rodzaj działalności

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

- ¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
- ²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpisać(-ali)

występujący w charakterze:

w pełni upoważniony(-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu:

adres:

telefon: e-mail:

Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.