

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2024 i 2025 roku.

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Piotrków Trybunalski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590648468

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pasaż Karola Rudowskiego 10

1.5.2.) Miejscowość: Piotrków Trybunalski

1.5.3.) Kod pocztowy: 97-300

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@piotrkow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.piotrkow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2024 i 2025 roku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-8c7d6cf0-4bc3-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00383722

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-09-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00035139/04/P

#### 2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2024 i 2025 roku.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/810230>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/810230>. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.  
2) Zamawiający dopuszcza korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@piotrkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl) lub skrzynki podawczej ePUAP, z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platforma działa według standardu w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2) W korespondencji wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ IDW.

3) Formaty dokumentów elektronicznych (plików):

- .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .zip. – zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
- formaty m.in. .rar .gif .bmp .numbers .pages, niewystępujące w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...), mogą być uznane przez zamawiającego za złożone nieskutecznie.
- do kompresji danych (zalecane) zamawiający rekomenduje formaty: .zip lub .7Z – zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.

4) Rozmiar jednego pliku przesyłanego przez:

- Platformę – formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty – max. 150 MB, pozostała komunikacja max. 500 MB.
- poczte elektroniczną lub ePUAP max. 50 MB.

5) Do podpisania plików wykonawca może użyć:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)

– wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego

– informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju (podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików) oraz nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.

6) Data wpływu (doręczenia) dokumentów elektronicznych:

- data wczytania do Platformy oferty / wniosku o dopuszczenie, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą po użyciu przycisku „Złóż ofertę”,
- datę wczytania do Platformy oświadczeń, zawiadomień oraz informacji po użyciu przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
- data otrzymania potwierdzenia od zamawiającego doręczenia mu wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną,
- data poświadczenia wysłania dokumentu na urzędową skrzynkę na ePUAP z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń.

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Ewa Tymińska, tel. 44 732 77 96;

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych

**budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Prezydent Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Włodzimierzem Laskiem w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@piotrkow.pl, tel. 7327765.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, archiwizacji a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:

1) dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

2) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.

7. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

1) dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: SPZ.271.32.2023**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) z terenów znajdujących się obok obiektu Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, tj. z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10:

1.1. zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) - odpłatnie,

1.2. zbieranych w sposób selektywny – nieodpłatnie, z podziałem na:

- papier (w tym odpady z tektury) – pojemnik w kolorze niebieskim, oznaczony napisem „Papier”;

- szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – pojemnik w kolorze zielonym, oznaczony napisem „Szkło”;

- metale (w tym odpady opakowaniowe z metali), tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemnik w kolorze żółtym, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” lub pojemnik siatkowy, metalowy;

- bioodpady – pojemnik w kolorze brązowym, oznaczony napisem „Bio”.

Sukcesywne odbieranie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz nieselektywny, realizowane będzie przez Wykonawcę

z częstotliwością 1 raz w tygodniu (w każdym tygodniu odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych w stałych, wybranych przez wykonawcę, dniach tygodnia) wyłącznie w godzinach pracy Urzędu.

2) Dodatkowo, nie częściej niż 2 razy w miesiącu, wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów w przypadku przepełnienia któregokolwiek z pojemników (incydentalnie).

- czas reakcji (odbioru odpadów z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta) nie może przekroczyć 24 godzin.

- czas ten będzie liczony w godzinach, od momentu przyjęcia przez wykonawcę zlecenia od zamawiającego.

3) Nieodpłatne udostępnienie pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny i nieselektywny.

Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać zamawiającemu instalacje, do których będzie przekazywać odpady.

2. Zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.

o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w SWZ CZĘŚĆ II – odpowiednio dla Części 1 zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90511100-3 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje skorzystać z opcji w § 10 ust. 13 Projektowanych postanowień umowy (PPU) dla Części 1 zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość ilościowego zwiększenia zakresu zamówienia (przedmiotu umowy) w okresie obowiązywania umowy (wskazany w § 12 PPU dla Części 2 zamówienia) w trybie prawa opcji.

Realizacja tego prawa opcji polega na możliwości zwiększenia zamówienia, tj. szacowanej ilości pojemników (o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>) odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) o ilość do 20 % w stosunku do pierwotnie określonej ilości w § 8 ust. 13.

Realizacja zwiększonego zamówienia następuje na warunkach umowy, w szczególności cena jednostkowa za odbiór odpadów (zmieszanych), określona w § 8 ust. 3 (uwzględniająca ewentualne waloryzacje), pozostaje bez zmian, a łączna szacowana wartość umowy netto zostanie wyliczona zgodnie z regułą ilość x cena jednostkowa.

Prawo opcji realizowane jest poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia przez Zamawiającego – w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i wiąże Wykonawcę w zakresie określonym przez Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z powodu nieskorzystania (lub skorzystania w mniejszym zakresie) przez zamawiającego z prawa opcji.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas reakcji wykonawcy (odbioru odpadów)

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) z terenów znajdujących się obok obiektu Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28.

1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, tj. z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Szkolnej 28:

1.1. zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) - odpłatnie,

1.2. zbieranych w sposób selektywny – nieodpłatnie, z podziałem na:

- papier (w tym odpady z tektury) – pojemnik w kolorze niebieskim, oznaczony napisem „Papier”;

- szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – pojemnik w kolorze zielonym, oznaczony napisem „Szkło”;

- metale (w tym odpady opakowaniowe z metali), tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemnik w kolorze żółtym, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” lub pojemnik siatkowy, metalowy;

- bioodpady – pojemnik w kolorze brązowym, oznaczony napisem „Bio”.

Sukcesywne odbieranie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz nieselektywny, realizowane będzie przez Wykonawcę

z częstotliwością 1 raz w tygodniu (w każdym tygodniu odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych w stałych, wybranych przez wykonawcę, dniach tygodnia) wyłącznie w godzinach pracy Urzędu.

2) Dodatkowo, nie częściej niż 2 razy w miesiącu, wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów w przypadku przepełnienia któregokolwiek z pojemników (incydentalnie).

- czas reakcji (odbioru odpadów z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta) nie może przekroczyć 24 godzin.

- czas ten będzie liczony w godzinach, od momentu przyjęcia przez wykonawcę zlecenia od zamawiającego.

3) Nieodpłatne udostępnienie pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny i nieselektywny.

Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać zamawiającemu instalacje, do których będzie przekazywać odpady.

2. Zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.

o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w SWZ CZĘŚĆ II – odpowiednio dla Części 2 zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90511100-3 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje skorzystać z opcji w § 10 ust. 13 Projektowanych postanowień umowy (PPU) dla Części 2 zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość ilościowego zwiększenia zakresu zamówienia (przedmiotu umowy) w okresie obowiązywania umowy (wskazanym w § 12 PPU dla Części 2 zamówienia) w trybie prawa opcji.

Realizacja tego prawa opcji polega na możliwości zwiększenia zamówienia, tj. szacowanej ilości pojemników (o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>) odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) o ilość do 20 % w stosunku do pierwotnie określonej ilości w § 8 ust. 13.

Realizacja zwiększonego zamówienia następuje na warunkach umowy, w szczególności cena jednostkowa za odbiór odpadów (zmieszanych), określona w § 8 ust. 3 (uwzględniająca ewentualne waloryzacje), pozostaje bez zmian, a łączna szacowana wartość umowy netto zostanie wyliczona zgodnie z regułą ilość x cena jednostkowa.

Prawo opcji realizowane jest poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia przez Zamawiającego – w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i wiąże Wykonawcę w zakresie określonym przez Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z powodu nieskorzystania (lub skorzystania w mniejszym zakresie) przez zamawiającego z prawa opcji.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas reakcji wykonawcy (odbioru odpadów)

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – odpowiednio dla Części 1 i Części 2:

1. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3. Aktualne zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, obejmujące zakresem rodzaje odpadów objętych zamówieniem (dotyczy tylko podmiotów, które będą zbierały lub przetwarzały odpady wskazane w przedmiocie zamówienia).

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolność techniczna lub zawodowa:

1. dotycząca doświadczenia wykonawcy odpowiednio dla Części 1 i Części 2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, którego czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosił minimum 12 miesięcy, polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują / częściowo zamieszkują mieszkańcy, o łącznej masie odebranych odpadów w ilości co najmniej 150 Mg.

W przypadku składania oferty na Część 1 i Część 2 warunek udziału pozostaje bez zmian.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu ww. warunku spełnienie warunku jest spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się ww. doświadczeniem.

2. dotycząca dysponowania wyposażeniem i narzędziami odpowiednio dla Części 1 i Części 2:

Wykaz wyposażenia dla realizacji usługi dla potrzeb Urzędu Miasta:

1) pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych min. – 1 szt.

2) pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – min. 1 szt.

Wyżej wymienione pojazdy muszą być w dyspozycji wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

W przypadku składania oferty na Część 1 i Część 2 warunek udziału pozostaje bez zmian.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią wykonawcy składający ofertę łącznie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) oświadczenie o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SWZ IDW,

2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ IDW,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca dołącza do oferty (jeśli dotyczy):

1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku wykonawcy polegającego na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby – załącznik nr 3 do IDW.

2) Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 do IDW.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

2) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3) zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, obejmujące zakresem rodzaje odpadów objętych zamówieniem (dotyczy tylko podmiotów, które będą zbierały lub przetwarzały odpady wskazane w przedmiocie zamówienia).

3) wykaz usług – załącznik nr 7 do SWZ IDW, zawierający co najmniej jedno zamówienie, którego czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosił minimum 12 miesięcy, tj. polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują / częściowo zamieszkują mieszkańcy, o łącznej masie odebranych odpadów w ilości co najmniej 150 Mg, wykonane w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (są wykonywane),

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać ich wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac przez wykonawcę oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

4) dowody określające czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie ,

5) wykaz narzędzi, wyposażenia – załącznik nr 8 do SWZ IDW, którymi wykonawca dysponuje do realizacji zamówienia – odpowiednio dla Części 1 i Części 2:

1) pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych min. – 1 szt.

2) pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych –min. 1 szt.

Wyżej wymienione pojazdy muszą być w dyspozycji wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty wykonawca składa również (jeśli dotyczy) dokumenty lub oświadczenia, oprócz wskazanych w Rozdziałach X, XI i XVIII:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca w formularzu Oferta wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby,

2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie:

jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,

pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),

jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji,

3) pełnomocnictwo do złożenia Oferty, podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba że prawo do ich podpisania wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1,

4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XVIII SWZ IDW,

5) oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający, mając na uwadze, charakter zamówienia i proporcjonalność, określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn.:

Warunek określony w Rozdziale VIII SWZ IDW, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie wykonawcy) określony w Rozdziale VIII:



- 1) w 2.4.1. SWZ IDW, musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców działających wspólnie – odpowiednio dla Części 1 i Części 2,
- 2) w 2.4.2 SWZ IDW mogą spełniać wykonawcy łącznie.
5. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje dokonać zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1, określonych w § 8 ust. 10, § 10 Projektowanych postanowień umowy – odpowiednio dla Części 1 i Części 2 zamówienia.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-09-19 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/810230>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-09-19 09:10

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-10-18

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Ofertę stanowi:

- 1) formularz Oferta, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ IDW, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści SWZ IDW,
- 2) formularz cenowy – załącznik 1a do SWZ IDW - odpowiednio dla Części 1 lub Części 2,
- 3) oświadczenie wykonawcy – wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne – załącznik nr 1b do SWZ IDW - odpowiednio dla Części 1 lub Części 2,
- 4) część niejawną oferty (jeśli dotyczy), zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – należy załączyć w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp,