**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w KrakowieA**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na:

**Ochronę osób i mienia w obiektach Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w KrakowieA**

**NR SPRAWY: SZP/24/2020**

Kraków, dn. 30.11.2020 r.

Z-ca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w KrakowieA**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

NIP: 676-20-83-306, Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

tel.: (12) 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl),

Strona www Zamawiającego: <http://www.dietl.krakow.pl>.

Zamówienia Publiczne:

tel.: (12) 68 76 372, e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”, **dla zamówień na usługi społeczne,** o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia **poniżej 750 000 euro** i opatrzone jest znakiem **- SZP/24/2020.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia społecznego jest: **Usługa ochrony osób i mienia na terenie Szpitala im. J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1 i Al. Focha 33, na okres 24 miesięcy, wraz z zabezpieczeniem przyjazdu grupy interwencyjnej – doraźnej do Szpitala przy ul. Skarbowej i grupy antywłamaniowej – do Szpitala przy Al. Focha 33.**
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

* 79710000-4 - usługi ochroniarskie
* 79714000-2 - usługi w zakresie nadzoru
* 79711000-1 - usługi w zakresie nadzoru przy użyciu alarmu

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
3. Usługi będą zrealizowane przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
4. Miejsce realizacji zamówienia - Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w KrakowieA:
   * + ul. Skarbowa 1, Kraków- całodobowo,
     + al. Focha 33, Kraków w godz. od godz. 22:00 do 06:00.
5. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE,**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

1. **UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia poza poniższym zakresem:

* Usługa ochrony fizycznej w budynku przy ul. Skarbowej 1,
* Usługa ochrony fizycznej w budynku przy al. Focha 33.

1. **WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:

* koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawiam w tym zakresie warunków.
2. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi:

* wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach min. 3 usług ochrony na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 6** do SIWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych/wykonywanych usług; Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
* wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających minimum 2 lata doświadczenia w pełnieniu ochrony, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 7** do SIWZ – oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie;

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 Pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**ZAŁĄCZNIK NR 5** - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia)

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

1. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowo w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1[[1]](#footnote-1) ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

- W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3A** oraz **3B** do SIWZ.

* Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym   
  w **załączniku nr 3A** oraz **3B** do SIWZ.
* Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w **załączniku nr 3A** oraz **3B do SIWZ.**
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie  
  wskazane w **załączniku nr 3A** oraz **3B** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
3. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ;**
4. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie   
   **z załącznikiem nr 2 do SIWZ;**
5. Zamawiający prosi Wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o **załączenie dodatkowo** do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na elektronicznych nośnikach danych **w wersji edytowalnej** (np. na płycie CD) – w przypadku składania oferty w formie papierowej, a w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej – w formacie edytowalnym (nie pdf.). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty – w postępowaniu wiążąca jest treść oferty złożona w formie pisemnej. Załączone w powyższy sposób informacje służyć będą jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności ofert.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa   
   w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Jeżeli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, to oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.
2. Wykaz wymaganych dokumentów:

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:**

1. koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą   
   o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 838),

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. wykazu wykonanych usług ochrony a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech** usług ochrony na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł każda** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 6** o SIWZ;
2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających minimum 2 lata doświadczenia w pełnieniu ochrony, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 7** do SIWZ – oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie;

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) (KRS) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

1. Zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 5
2. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**
3. **przedstawienia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**

**Potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymogów.**

**Inne wymagane dokumenty:**

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1** do SIWZ,
2. formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2** do SIWZ;

* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający prosi o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:  
  - bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument

- wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy

* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**

Zamawiający informuje, że będzie korzystał z dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie: elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub pisemnie w formie papierowej (do wyboru przez Wykonawcę).
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
4. W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**:

- Marzena Kaszowska – kierownik Działu Administracyjno-gospodarczego - tel.: 12 68 76 363,

1. W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**:
   * Paweł Kosek – Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych - tel.: 12 68 76 372, e-mail: zp@dietl.krakow.pl
2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,   
   z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe   
   o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   i składający ofertę w formie elektronicznej:
4. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa>.pl/ w zakładce „Instrukcje”.
7. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej:
8. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl) – nie dotyczy składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej w formie papierowej
12. korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać pisemnie na adres: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w KrakowieA, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków (Kancelaria – pokój 307, III piętro)
13. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (forma zalecana), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 14 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, zgodnie z ustawą Pzp), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym art. Art. 781 Wykonawca może przesłać wymagane dokumenty/oświadczenia w wersji elektronicznej pod warunkiem podpisania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl) – nie dotyczy składania ofert.
15. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
18. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ i:
3. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

lub

1. złożona pisemnie w formie papierowej,

2. Oferty w wersji elektronicznej

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Oferta musi być podpisana elektronicznie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem lub kopi pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

3) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego ustępu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

4) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie). UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zalecane formaty danych w ofercie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,

8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.

1. Oferty pisemne w wersji papierowej:
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia.

Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

1. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2) niniejszego rozdziału.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być zszyte w kolejności wskazanej w FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej ze strony wykonawcy.
4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
5. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert
7. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
8. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

|  |
| --- |
| Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w KrakowieA  ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków  Oferta w przetargu nieograniczonym na  **Ochronę osób i mienia w obiektach**  **Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w KrakowieA**  Nr sprawy: SZP/24/2020  Nie otwierać przed dniem **10.12.2020** roku do godziny **11:05**. |

1. W przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem ust. 2), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie wykonawca.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu to zamawiający do przeliczenia na PLN wskazanej w dokumentach przyjmie średni kurs opublikowany w pierwszym dniu po wszczęciu postępowania.
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

**Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej obiektów przeznaczonych do ochrony. W tym celu należy skontaktować się z Panią mgr inż. Marzeną Kaszowską – Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego – tel.: 12 68 76 363, celem ustalenia terminu.**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **10.12.2020** **roku, do godz. 11:00**
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
   w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2020** **roku, do godz. 11:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, pokój 325 (Sekcja Zamówień Publicznych), III piętro.
8. W przypadku składania oferty w wersji pisemnej w formie pisemnej:
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla   
   w KrakowieA ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro, w dniu **10.12.2020** **roku, do godz. 11:00**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego do Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w KrakowieA ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
11. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Oferty zostaną otwarte w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w KrakowieA, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 325 (Zamówienia publiczne), III piętro, w dniu **10.12.2020** **roku, do godz. 11:05**
13. Otwarcie ofert jest jawne.
14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy oferty, które zostały złożone w wersji pisemnej   
    w formie papierowej a następnie złożone w wersji elektronicznej.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
17. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. ceny;
20. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na swojej stronie internetowej.
21. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
22. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
23. W formularzu ofertowym**,** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, należy podać wartość netto, wartość brutto całości przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT przedstawionego w formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
24. Cena winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
25. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego itp.
26. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
    * ceny jednostkowej netto,
    * stawki podatku VAT,
    * ceny jednostkowej brutto,
    * wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
    * wartości brutto (iloczyn wartości netto i stawki podatku VAT).

Do porównania brana będzie wartość całej oferty: ceny wyrażone w zł (0,00 dwa miejsca po przecinku), ceny zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

* cena - 100 %



gdzie:

XA - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

cena min - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert

cena oferowana - cena badanej oferty.

* Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
* Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.
* Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu ofertowym – ZAŁĄCZNIKU NR 1 do SIWZ.
* Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta z najwyższą sumą punktów, spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie wysłana pocztą do podpisania na adres wskazany w ofercie. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego odesłania jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu.

W przypadku nieodesłania umowy przesłanej do podpisu **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania** Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie   
   z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym   
   w **ZAŁĄCZNIKU NR 8** do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ (analogicznie do trybu wskazanego w art. 38 ustawy Pzp).
4. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl)*;*
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla   
  w Krakowie** można skontaktować się pocztą e-mail na adres: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 68 76 377;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
* odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[2]](#footnote-2)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[3]](#footnote-3)
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;
* Osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp w zakresie wskazanym w Dziale III Rozdział 6 oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3a | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp |
| Załącznik Nr 3b | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie wykonawcy - zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie wykonawcy - wykaz wykonanych/wykonywanych usług |
| Załącznik Nr 7 | Oświadczenie wykonawcy - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, |
| Załącznik Nr 8 | Projekt umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | | |
| **Adres** | |  | | |
| **Adres do korespondencji** | |  | | |
| **Powiat:** |  | | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | | **email** |  |
| **NIP** |  | | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon** | | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  ……………………………..………. *(e-mail)* | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w KrakowieA**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Niniejszym Wykonawca składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro **na** **usługę ochrony osób i mienia w obiektach Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w KrakowieA, nr sprawy: SZP/24/2020 i** oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za łączną cenę:

**brutto:** ................................................ zł

**netto:** .................................................. zł

**stawka/i podatku VAT:** ...................................

**Cena brutto** zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z dostarczeniem urządzeń   
i środków do wykonania usługi do Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

**Warunki płatności:** 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu usługi potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, **przez 12 miesięcy** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy i Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30** od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić/uzupełnić)**

* BEZ UDZIAŁU podwykonawców\*).
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …....................................………………………………, ….….% udziału podwykonawcy \*)……………………………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy\*).

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że Wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[4]](#footnote-4)**(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* TAK \*)
* NIE \*)

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że Wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w kopercie/katalogu wewnętrznym oznaczonym „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ......................

.................................................................................................................., które dołączono do niniejszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [[6]](#footnote-6)
2. W załączeni przedkładamy następujące dokumenty:
3. ...............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................

Oferta zawiera łącznie........................ ponumerowanych zapisanych stron.

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość, data*

..................................................................

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego*

*przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA OKRES 24 MIESIĘCY.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Cena netto za roboczogodzinę/ usługę/** | **Cena brutto za roboczogodzinę/ usługę** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Usługa ochrony fizycznej w budynku przy ul. Skarbowej 1 i innych usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia | System całodobowej ochrony  (24 godziny)  (wycena roboczogodziny) |  |  |  |  |
| 2 | Usługa ochrony fizycznej w budynku przy Al. Focha 33 i innych usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia | Ochrona od 22:00 do 6:00 dnia następnego  (8 godzin)  (wycena roboczogodziny) |  |  |  |  |
| 3 | Przyjazd grupy interwencyjnej (dotyczy dwóch budynków szpitala) | Usługa jednorazowa /przyjazd na wezwanie pracownika ochrony/  (wycena za jedną usługę) |  |  |  |  |
| 4 | Monitorowanie systemu antywłamaniowego wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w budynku przy Al. Focha 33 | Monitorowanie całodobowe wraz z montażem stacji powiadamiani i ewentualnym przyjazdem grupy interwencyjnej  (wycena miesięczna - 30 dni) |  |  |  |  |
| 5 | Dodatkowe usługi portierskie w systemie zmianowym (od 06:00 do14:00 i od 14:00 do 22:00), w budynku przy al. Focha 33 | 900 roboczogodzin  (wycena roboczogodziny) |  |  |  |  |
| 6 | Okresowe dodatkowe usługi portierskie w systemie jednozmianowym w budynku przy ul. Skarbowej w godz.7.00 – 15.00 | 3000 roboczogodzin (wycena roboczogodziny) |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  |  |

**Przedmiotem zamówienia jest całodobowa wszechstronna ochrona osób i mienia, wraz z obsługą portierni oraz okresowa obsługa Magazynu Rzeczy Chorych - wydawanie ubrań, na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 1, a także obsługa systemu monitorującego i portierni w budynku Szpitala przy Al. Focha 33.**

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony określonych   
   w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) oraz procedur wskazanych przez Zamawiającego.
2. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę przyjazdu grupy interwencyjnej na wezwanie (Zamawiający rozumie przez to przyjazd pracowników ochrony dający wsparcie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla osób przebywających na terenie szpitala to są: pacjenci, personel szpitala itp., oraz dla mienia szpitalnego). Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Centralną Izbę Przyjęć i Portiernie Szpitala w system szybkiego przywoływania grupy interwencyjnej.
3. Wykonawca ma wyposażyć pracowników ochrony w jednakowe umundurowanie (koszule w kolorze białym lub niebieskim z logo firmy, oraz spodnie lub w przypadku Pań spódnica w kolorze ciemnym (granat lub czarny), krawat, marynarka lub polar w ciemnym kolorze. Wykonawca wyposaży również swoich pracowników w identyfikatory. Brak wymaganego umundurowania będzie obciążany karami finansowymi.
4. Wykonawca zapewni swoim pracownikom środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych podczas reżimu epidemicznego, którym może być objęty szpital.
5. Wykonawca zapewni stałą obsadę pracowników na terenie szpitala, a o każdej ewentualnej zmianie obsady powiadomi Zamawiającego przynajmniej 2 dni robocze przed podjęciem pracy przez nową osobę. Każdy pracownik ochrony zostanie przeszkolony przez Wykonawcę w zakresie powierzonych mu obowiązków związanych z ochrona obiektu – szkolenie potwierdzone na piśmie. Zamawiający przeszkoli każdego nowo zgłoszonego przez Wykonawcę pracownika dedykowanego do obsługi budynku szpitala w zakresie obsługi centrali telefonicznej i ppoż. Szkolenie to również będzie potwierdzone na piśmie.
6. Wszyscy pracownicy powinni posiadać zdolność fizyczną oraz predyspozycje do wykonywania czynności ochrony oraz innych obowiązków określonych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podczas trwania umowy zapewni ze swej strony **nadzór przynajmniej 1 koordynatora**, który będzie bezpośrednio nadzorował wykonywanie usługi na terenie szpitala. Każda kontrola koordynatora na obiektach objętych nadzorem musi być odnotowana w książce raportów portierni.
8. Obowiązki pracowników ochrony w zakresie ochrony obejmują w szczególności: stałą obserwację obszaru znajdującego się w zasięgu kamer; nie dopuszczanie do przebywania na terenie obiektu osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia; przeciwdziałanie czynom stwarzającym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz mienia; spowodowanie ujęcia osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz mienia w celu oddania ich do dyspozycji właściwych organów; obsługa systemu monitorowania obiektu.
9. Wykonawca wyposaży pracowników portierni w książkę raportów, w której to książce będą skrupulatnie zapisywane wszystkie nieprawidłowości jakie będą miały miejsce podczas pełnienia obowiązków służbowych jak chociażby: wpisywanie przyjazdu grupy interwencyjnej, lub służb mundurowych wzywanych do przyjazdu na teren Szpitala, okoliczności zajść odbiegających od normy związanych z kontaktami osób z ochrony a pacjentami szpitala, osobami odwiedzającymi oraz pracownikami szpitala, próby uszkodzenia mienia, oraz inne zdarzenia wymagające odnotowania w książce raportów.
10. Do obowiązków pracowników ochrony należy m. in.:
11. obsługa centrali telefonicznej,
12. obsługa lokalnego systemu przeciwpożarowego,
13. nadzór nad prawidłowością ruchu pojazdów przed Centralną Izbą Przyjęć oraz na parkingu, weryfikowanie uprawnień do wjazdu na teren obiektu (parking tylko dla pracowników Szpitala),
14. utrzymywanie w czystości wejścia do budynku, holu oraz podjazdu przed budynkiem Szpitala, dbanie o drożność podjazdu dla karetek oraz dojścia do Szpitala w okresie zimowym,
15. udzielanie pomocy pracownikom, pacjentom i osobom odwiedzającym chorych w sytuacjach wskazanych przez pracowników Szpitala bez opuszczania miejsca pracy,
16. wykonywanie innych czynności zawartych w umowie.
17. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
18. udostępnienie dla pracowników ochrony Wykonawcy oddzielnego pomieszczenia – Portierni - na terenie objętym ochroną;
19. zapewnienie warunków sanitarno-higienicznych poprzez dostęp do wody pitnej, toalety, zapewnienie dostępu do telefonu (do wykorzystania jedynie w celach służbowych).
20. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż itp.)
21. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania usługi zobowiązuje się dokonać sprawdzenia stanu technicznego obiektów i w razie wystąpienia nieprawidłowości zgłosić je przedstawicielowi Zamawiającego z podaniem zakresu i dokładnej lokalizacji uszkodzeń.
22. Wykonawcy przekazane zostaną przed rozpoczęciem świadczenia usługi dokumenty zawierające przepisy porządkowe, organizacyjne oraz te regulujące zasady bezpieczeństwa w Szpitalu (takie jak Statut Szpitala, Regulamin Porządkowy, Regulamin Organizacyjny, Politykę bezpieczeństwa, Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego, Instrukcja obsługi centrali ppoż. itp.), celem zapoznania się z nimi i stosowania się do nich w trakcie umowy.
23. Comiesięcznie Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu harmonogram pracy osób dozorujących wraz z ich danymi co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca pracy.
24. Wykonawca na czas obowiązywania umowy wyposaży pracowników w telefon komórkowy (minimum jeden telefon na jeden obiekt) do celów służbowych w celu usprawnienia łączności pomiędzy pracownikiem ochrony na terenie szpitala a firmą koordynującą zgłaszanie alarmu pożarowego wychodzącego ze Szpitala do Komendy Straży Pożarnej w Krakowie.
25. **Dotyczy budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1**
26. Wykonawca, na czas świadczenia usługi, wyposaży portiernię w urządzenie grzewcze/ wentylator, czajnik elektryczny, fotel, a także, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ustawi szafkę na odzież dla pracowników Wykonawcy dyżurujących w Szpitalu.
27. Służba pracowników ochrony wykonywana będzie w obsadzie jednoosobowej. Podczas tzw. łamania zmian dokonywany będzie przez pracownika ochrony obchód według rozmieszczonych punktów. Rejestr obchodów będzie udostępniany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w terminie trzech dni roboczych od złożenia wezwania w wersji pisemnej/e-mail.
28. Do obowiązków pracowników ochrony należy również m. in.:
29. wykonywanie czynności związanych z obsługą portierni (min. dysponowanie kluczami do pomieszczeń służbowych szpitala – wydawanie kluczy po zidentyfikowaniu pracownika pobierającego, zgodnie z udostępnionymi listami pracowników uprawnionych do odbioru kluczy, w razie konieczności wydawanie kluczy zapasowych według odpowiednich procedur - zgodnie z „Instrukcją postępowania z kluczami”), przekazywanie karnetów ZFŚS,
30. prowadzenie listy osób korzystających w godzinach popołudniowych i nocnych   
    z kserokopiarki znajdującej się w pomieszczeniach Ruchu Chorych,
31. w godzinach popołudniowych (tj. w godz. 15.00-07:00), oraz na dodatkowe zlecenie kierownika DAG a w razie konieczności w niedziele i święta, wydawanie pacjentom ich odzieży wierzchniej z Magazynu Rzeczy Chorych,
32. Wykaz i lokalizacja punktów do odczytu podczas codziennego obchodu budynek – ul. Skarbowa 1\*
33. IV piętro- krata przy windzie
34. III piętro- hol główny, klatka schodowa, półka pod telefon wiszący
35. II piętro- hol główny, klatka schodowa, półka obok automatu NESCAFE
36. I piętro- hol główny, klatka schodowa, półka obok kaplicy szpitalnej
37. Parter- hol główny- półka obok wyjścia ewakuacyjnego, obok wejścia do kiosku PIGUŁA
38. Poziom – 1 – korytarz przy szatniach dla personelu- ściana obok Magazynu Rzeczy Chorych
39. Poziom – 1- korytarz przy dużych windach- ściana obok okna od strony ul. Czystej
40. Poziom – 1 – korytarz przy magazynie kasacyjnym – obok pokoju elektryków.  
    \* Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany ilości oraz lokalizacji punktów do odczytu.
41. W wyjątkowych sytuacjach do pracy na portierni przy ul Skarbowej zostanie skierowany dodatkowy pracownik pełniący dyżur codziennie od godz. 7.00 do godz. 15.00 – na wniosek Dyrekcji Szpitala. Do jego obowiązków należeć będzie:

**a)** otwieranie zamkniętych drzwi wejściowych prowadzących na hol szpitalny tylko upoważnionym osobom

**b)**  przekazywania paczek dla chorych leżących na Oddziałach

**c)** pomiar temperatury ciała osób wchodzących do szpitala, według harmonogramu pomiarów, ustalonego z pielęgniarką epidemiologiczną szpitala.

1. dodatkowe zlecenia ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zależności od zaistniałej sytuacji.
2. **Dotyczy budynku Szpitala przy Al. Focha 33**
3. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Portiernię Szpitala w system szybkiego przywoływania grupy interwencyjnej. Wykonawca zapewni podpięcie do systemu antywłamaniowego zainstalowanego w budynku przy Al. Focha 33 do własnego (lub podwykonawcy) systemu odbioru sygnału, oraz zapewni przyjazd grupy interwencyjnej do zabezpieczenia budynku. Przez grupę interwencyjną w tym przypadku zamawiający rozumie pracowników ochrony, którzy zapobiegną włamaniu a w sytuacji, gdy dojdzie do przestępstwa zabezpieczą budynek po ewentualnym włamaniu, zgłoszą włamanie do państwowych organów ścigania i przekażą im wszelkie niezbędne informacje na temat zabezpieczeń budynku przeciw włamaniom).
4. Służba pracowników ochrony wykonywana będzie w obsadzie jednoosobowej w godzinach od 22.00 do 6.00.
5. Do obowiązków pracowników ochrony należy również m.in.: wykonywanie czynności związanych z obsługą portierni (wydawanie kluczy do szafek ubraniowych dla pacjentów szpitala przychodzących na zabiegi rehabilitacyjne według procedur obowiązujących w szpitalu, przyjmowanie odzieży wierzchniej od pacjentów i gości szpitala w zamian wydawanie żetonów, przekazywanie poczty i przesyłek wewnętrznych pozostawionych na portierni kierowcy/pracownikowi odbierającemu je z budynku przy Al. Focha
6. **Ogólne Warunki Odpowiedzialności Wykonawcy**
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
8. powstałe w następstwie działań tzw. siły wyższej (np. powódź, huragan);
9. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektu lub pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektu wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu;
10. w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego, z własnej winy, Wykonawcy zaistniałych szkód w mieniu, nie później niż z upływem 3 dni roboczych - liczonych od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o szkodzie.
11. w przypadku niesporządzenia przez Zamawiającego, z własnej winy, w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody, protokołu z postępowania wyjaśniającego (przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
12. Odpowiedzialność za szkody w mieniu poniesione przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy ustala się na podstawie:
13. protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy;
14. wartości odtworzeniowej utraconego mienia;
15. protokołu ustalającego wysokość szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy,   
    w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienią - z uwzględnieniem ustaleń organów ścigania bądź funkcjonariuszy innych służb   
    i straży, jeśli takie ustalenia poczyniono) - protokół podpisują przedstawiciele Stron umowy;
16. noty obciążeniowej za poniesione straty, wystawionej na podstawie protokołu uzgodnień stron.
17. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym załączniku.
18. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą   
    z wystawionej noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
19. **Procedura postępowania z kluczami do pomieszczeń szpitala – dotycząca pracowników ochrony/portierni.**
20. Pracownik pełniący dyżur na portierni szpitala zobowiązany jest do ścisłego nadzorowania procesu pobierania i oddawania kluczy przez pracowników do tego upoważnionych.
21. Każdorazowe wydawanie kluczy musi odbywać się przy udziale pracownika portierni.
22. Niedopuszczalne jest samodzielne pobieranie kluczy przez pracowników szpitala.
23. Pracownik portierni uzupełnia wszystkie informacje związane z nieprawidłowościami   
    w książkach/dokumentach:
24. książka raportów portierskich - zapewnia ją Wykonawca, pracownicy ochrony zobowiązani są do wpisywania w niej zdarzeń jak opisano powyżej.
25. książka wydawania kluczy - zapewni ją Wykonawca, pracownicy ochrony zobowiązani są do postępowania z kluczami jak opisano powyżej.
26. Pracownik pełniący dyżur na portierni zobowiązany jest pod rygorem kar nałożonych na Wykonawcę, do każdorazowego wylegitymowania pracownika chcącego pobrać klucze, ustalenie jego upoważnienia, dopilnowanie, aby pracownik szpitala pobierający klucze dokonał czytelnego wpisu do książki wydawania kluczy, a pracownik pełniący dyżur na portierni potwierdził wydanie kluczy swoją parafką.
27. Pracownik pełniący dyżur na portierni ma obowiązek zgłaszania kierownikowi DAG każde niepożądane zdarzenie związane z nadzorem nad kluczami oraz każde otwarcie zalakowanej koperty z kluczem do sejfu z zapasowymi kluczami do pomieszczeń służbowych- przekazanie otwartej koperty do ponownego zalakowania.
28. Pracownik pełniący dyżur na portierni ma obowiązek sprawdzenie stanu ilościowego kluczy od pomieszczeń służbowych - zinwentaryzowania ich, po oddaniu kluczy przez pracowników szpitala (w godzinach popołudniowych) oraz przy przekazywaniu raportu zmiennikowi.
29. Przy wykryciu jakichkolwiek niezgodności co do ilości zwróconych przez pracowników szpitala kluczy, pracownik pełniący dyżur na portierni ma obowiązek przekazania informacji o braku kluczy zmiennikowi, tak aby następnego dnia roboczego informacja niezwłocznie została przekazana do kierownika DAG.
30. O wszystkich niezgodnościach pracownik pełniący dyżur na portierni informuje kierownika DAG.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 A**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ rozdz. 12.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ rozdz. 12 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3B**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawca oświadcza, że zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia   
z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadcza, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjął następujące środki naprawcze:

.….…………………………..…………………...........…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Wykonawca oświadcza, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/ych zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, tj.:……………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Wykonawca oświadcza, że następujący/-e podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami: ……………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY do grupy kapitałowej \*;
2. NIE NALEŻY do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*;
3. NALEŻY do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

***UWAGA:***

* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
  (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w …………………….. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy Pzp udostępnić wykonawcy tj,........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego nr sprawy SZP/24/2020 następujące zasoby[[7]](#footnote-7):

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób[[8]](#footnote-8):

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie[[9]](#footnote-9): ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Z Wykonawcą łączyć nas będzie[[10]](#footnote-10) …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonał lub jest w trakcie wykonywania usług o złożoności i charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania/ wykonywania usługi** | | **Odbiorca usługi** | **Referencje; str. nr** |
| **od dzień/ m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy dołączyć ponumerowane referencje – oryginały lub kopie

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane przez ……………………………. (wskazać, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu).

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że do wykonania usługi całodobowej wszechstronnej ochrony osób i mienia, wraz z obsługą portierni oraz okresową obsługą Magazynu Rzeczy Chorych, na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 1, a także obsługą systemu monitorującego i portierni w budynku Szpitala przy Al. Focha 33 dysponuje/będzie dysponował od dnia obowiązywania umowy następującymi osobami:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacje nt. uprawnień** | **Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**  **(min. 2 lata)** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja**  **o podstawie dysponowania – etat, umowa zlecenia/o dzieło/** |
| **1** |  |  |  | Koordynator spraw zawiązanych z umową |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../ZP/2020**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/24/2020**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w KrakowieA, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/24/2020 przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dla zamówień na usługi społeczne, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochroniarskich, zwanych dalej „usługą”, w rodzajach i po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługa ochrony fizycznej polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz zapobiegających przestępstwom   
   i wykroczeniom przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz mających na celu niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na chroniony teren. Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca przy wykonywaniu usługi zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony określonych   
   w ustawie o ochronie osób i mienia oraz stosować się do wskazań Zamawiającego jak i w pełni realizować zakres zadań wyznaczony zapisami umowy, jej załączników oraz treścią SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy i o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Szpitala.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamówionych usług w części dot. „dodatkowych usług portierskich w budynku przy al. Focha 33” – w zakresie dopuszczonym ustawą Pzp. Zmiany w tym zakresie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
7. Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy ………………..… w zakresie ……………… \*)

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wymienionych w niniejszej umowie oraz w załącznikach stanowiących integralną jej część.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków za powierzone mienie przez Wykonawcę, rozpoczyna się w chwili przejęcia przez Wykonawcę ochrony terenu Szpitala.
3. Wykonawca, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej szkody Zamawiającego w chronionym obiekcie jedynie w przypadku, gdy szkoda ta powstałaby na skutek niewykonania lub wadliwego wykonania niniejszej umowy przez pracowników ochrony.
5. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Wykonawcy. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że bez zwłoki powiadomi Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przeszkolenie personelu spełniającego wymagania zdrowotne oraz inne niezbędne do realizacji usługi.
7. Wykonawca oświadcza, iż dopełni wszelkich formalności i spełni wszystkie ustanowione prawem wymogi wobec osób wykonujących przedmiot umowy z jego imieniu.
8. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), a ponadto:
   1. ubezpieczenie musi obejmować w pełnej wysokości odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach, gdzie wykonywana będzie usługa;
   2. ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody na osobach (pracownikach Zamawiającego, pracownikach Wykonawcy i Podwykonawcy oraz osobach trzecich) wynikające z następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
   3. ubezpieczenie musi obejmować także odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców;
   4. kserokopia dokumentu ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia raty składki) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
   5. w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia;
   6. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w punkcie powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

**§ 3**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie spraw kadrowych oraz w zakresie stanu zabezpieczenia terenu Szpitala chronionego przez Wykonawcę. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego informowania się o zdarzeniach mogących mieć wpływ na ochronę i bezpieczeństwo terenu Szpitala.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego uprawnieni są: kierownictwo Szpitala, lekarz dyżurny bądź osoby przez nich upoważnione.
3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca winien zapewnić ścisłą kontrolę nad prawidłową pracą pracowników ochrony.
4. Wykonawca zapewni obsługę koordynatora, nadzorujących pracę pracowników ochrony oraz odpowiedzialnych za kontakty z przedstawicielami Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby realizujące w jego imieniu przedmiot niniejszej umowy posiadały stan zdrowia, zdolność fizyczną i predyspozycje adekwatne do wykonywania czynności ochrony i innych obowiązków przewidzianych niniejszą umową, posiadały nienaganną opinię /nie były karane/ - co umożliwi im rzetelne wykonanie postawionych im zadań (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. 2 do umowy).
2. Osoby realizujące z ramienia Wykonawcy przedmiot niniejszej umowy muszą zapoznać się przed przystąpieniem do pracy z wszystkimi dokumentami jakie Zamawiający przekaże Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

**§ 5**

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony 12 miesięcy i obowiązuje **od dnia** **……………….. r. do dnia ……………… r.**
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
3. z upływem okresu na jaki została zawarta,
4. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy określonej   
   w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem §1 ust. 6 umowy i przepisów ustawy Pzp.
5. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania mniejszej umowy przez Zamawiającego na skutek dwumiesięcznego wypowiedzenia, którego okres upływał będzie na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
8. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
   1. rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
   2. niewłaściwie realizuje usługi będące przedmiotem umowy, a Wykonawca wezwany w formie reklamacji pisemnych (4 razy w ciągu obowiązywania umowy) przez Zamawiającego do należytej ich realizacji nie czyni tego we wskazanym terminie. Przez nienależyte wykonywanie usługi Zamawiający rozumie rażące naruszenie powierzonych obowiązków służbowych między innymi takich jak:
      * + 1. opuszczenie stanowiska pracy przez pracownika ochrony bez uzasadnienia,
          2. przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie miejsca pracy lub innych substancji psychoaktywnych (jak środki odurzające, narkotyki substancje psychotropowe, środki zastępcze lub nowe substancje psychoaktywne) na terenie szpitala lub bycie pod jego/ich wpływem podczas pełnienia obowiązków (co zostanie potwierdzone przez sprawdzenie alkomatem, potwierdzone badaniem lub na co będą wskazywać zeznania osób będących świadkami danego zdarzenia).
          3. stwierdzane przypadki spania podczas służby,
          4. wydawanie kluczy osobom niezgodnie z procedurą postępowania z kluczami do pomieszczeń szpitala;
          5. naruszenia wymogu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
   3. nieudzielenia w terminie trzech dni roboczych od żądania na piśmie/e-mail, złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie sposobu i okoliczności związanych z realizacją przedmiotu umowy (np. odnośnie zdarzeń, w których uczestniczyli pracownicy Wykonawcy),
   4. gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1;
   5. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
   6. w przypadku niezapewnienia ciągłości świadczenia usługi przez Wykonawcę lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 5, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną pracę.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi: ......................... zł.
2. Strony umowy ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie z cennikiem zamieszczonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający będzie płacił należności za zrealizowane usługi w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur dostarczonych do Zamawiającego w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
7. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych, wyraźnych postanowień niniejszej umowy.
8. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje z wyszczególnionymi: cena roboczogodziny netto, cena roboczogodziny brutto, stawka podatku, wartość netto, wartość brutto.
9. Należność według sprawdzonych pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur w wersji papierowej (lub elektronicznej, jeśli konieczność wystawienia faktury w ten sposób będzie wynikać z przepisów prawa) będzie wypłacana w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....................................……………………..……. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
10. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 9, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Dostawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
11. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.   
    o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie i wyznaczyć dodatkowy termin minimum 14 dni do zapłaty.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy, w takim przypadku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
15. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy (ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione); Zmiany cen brutto wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej Umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
16. W przypadku zmiany cen w górę Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.

**§ 7**

1. Za zawinione niewypełnienie bądź wadliwe wypełnienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający, mając na uwadze okoliczności związane z naruszeniem, może nałożyć na Wykonawcę karę umowną - w wysokości do 0,5% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku niezapewnienia ciągłości i wysokości ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień niezapewnienia ciągłości i wysokości tego ubezpieczenia lub braku dokumentu potwierdzającego opłacenie składki bądź raty składki;
4. Kwota kary umownej może być potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę - chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią w tej materii odmiennie. Zamawiający o tym fakcie powiadomi Wykonawcę.
5. W okolicznościach, w których Zamawiającemu należy się od Wykonawcy kara umowna, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić naprawienia wyrządzonej mu szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę kar umownych, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy, w przypadkach określonych w art. 144 Pzp, jeśli przewidują to inne przepisy powszechnie obowiązujące oraz w przypadkach:
   * 1. dokonania zmian ilościowych w usługach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen oraz zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w §1 ust. 6,
     2. zmiany osób wymieniony w wykazie osób oraz osoby pełniącej funkcję koordynatora,
     3. zmiany danych Wykonawcy i Zamawiającego,
     4. zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
     5. zmian w zakresie regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a mających do niej zastosowanie,
     6. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w §6 ust. 13
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,   
   w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**§ 9**

1. Ze strony Zamawiający, do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: Marzenę Kaszowską nr tel. 12 68 76 363.

Niniejszy zapis nie narusza uprawnień osób wskazanych w § 3.

1. Ze strony Wykonawcy, do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się:

* ..................................................- nr tel. ..............................
* ..................................................- nr tel. ..............................

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych   
   w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej).
3. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych jak i inne właściwe, z uwagi na przedmiot niniejszej umowy, przepisy prawa.
6. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni/godzin przypadających w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do umowy:**

**Załącznik nr 1 –** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik 2 do SIWZ)

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ)

**Załącznik nr 3** – Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia

**Załącznik nr 4** – Umowa powierzenia przetwarzania danych

* 1. **Załącznik nr 4**
  2. **do umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu …………………... pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w KrakowieA** przy ul. Skarbowej 4; 31-121 Kraków, reprezentowanym przez: **dr n. med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza - Dyrektora Szpitala**

zwany w dalszej części umowy Administratorem,

a

**………………………………………………………………….**

reprezentowanym przez: **……………………………………………,**

zwana w dalszej części umowy Podmiotem Przetwarzający

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego w dalszej części „RODO”), oraz Ustawy o Ochronie danych osobowych z 10.05.2018 roku (Dz.U. 2019 poz. 1781), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
   z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Przedmiotem niniejszej Umowy jest powierzenie Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora danych osobowych do przetwarzania, w związku z realizacją umowy nr ……………….. zawartej w dniu ………………………..
5. Powierzający powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, na podstawie RODO dane osobowe,   
   a Przyjmujący zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
6. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia oraz Umowach jak w §1 ust. 4

**§ 2**

**Zakres przetwarzania danych osobowych**

Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje: nazwisko, imię oraz dane biometryczne do których dostęp Podmiotowi Przetwarzającemu jest niezbędny do wykonania Umowy nr ……………………

**§ 3**

**Cel przetwarzania danych osobowych**

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy zgodnie z §1 ust 4.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, oraz zostaną przeszkolone w tym zakresie.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych danych osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi.

**§ 4**

**Sposób wykonania Umowy**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach   
   i zgodnie z treścią przepisów nowego unijnego rozporządzenia tj: RODO oraz Ustawy o Ochronie danych osobowych z 10.05.2018 roku (Dz.U. 2019 poz. 1781) w szczególności zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone Rozporządzeniem RODO
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych Osobowych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
4. W miarę możliwości Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 2 podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy, jedynie za pisemną zgodą Administratora.
6. Dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy powierzenia będą przetwarzane również przez podmiot świadczący na rzecz Podmiotu Przetwarzającego usługę dostawy poczty elektronicznej oraz usługę hostingu. Podmioty te zostaną zobowiązane przez Podmiot Przetwarzający do zapewnienia tych samych obowiązków ochrony danych, co zawarte w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych podmiotów w zakresie przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy do uprzedniego informowania Administratora o planowanych zmianach w zakresie listy tych podmiotów, w szczególności dodaniu nowych podmiotów. Administrator może złożyć sprzeciw wobec takich zmian w ciągu 14 dni od otrzymania od Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia w tym zakresie.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Administratora.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
9. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
10. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
11. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego za powierzone dane osobowe oraz kontrole**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, informacja o terminie audytu, o którym mowa w ust. 1 będzie przekazana Przyjmującemu z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest udostępnić w celu zrealizowania audytu, o którym mowa w ust. 2, wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Administratora oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli   
   w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 6**

**Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy Powierzenia danych osobowych kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy głównej nr ……….. zgodnie z § 1 ust 4.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Podmiot Przetwarzający: 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, 2) powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Administratora, 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
4. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
5. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
6. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO   
   i Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2019 poz. 1781).
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator: Podmiot Przetwarzający**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-4)
5. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-6)
7. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

   · sytuacji ekonomicznej lub finansowej

   · doświadczenie zawodowe

   · potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

   · kadra techniczna (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności) [↑](#footnote-ref-7)
8. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-9)
10. np. umowa o współpracy, inna umowa [↑](#footnote-ref-10)