**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (trybie przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrzgq4dm) – dalej ustawy pzp na **USŁUGI** pn:

**“Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu”**

Nr postępowania: **SZP/8/2024**

Kraków, dn. 08.04.2024 r.

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie,

Adres:ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

Tel.: (12) 68 76 330,

e-mail: [szpital@dietl.krakow.pl](mailto:szpital@dietl.krakow.pl)

NIP: 676-20-83-306,

Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zamówienia Publiczne:

Adres strony prowadzonego postępowania: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/911552>**

e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

tel.: (12) 68 76 371, 372,

**Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XXIII pkt 3.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątania i dezynfekcji,** zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SWZ - FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

* 90911200-8- usługi sprzątania budynków,
* 90900000-6- usługi w zakresie sprzątania i odkażania

1. **INFORMACJE O CZĘŚCIACH**
2. Liczba części zamówienia/pakietów: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu.

Podział zamówienia na części w przypadku niniejszego postępowania nie jest zasadny. Podział prac związanych z usługą sprzątania i dezynfekcji na pakiety mógłby doprowadzić do sytuacji, gdzie kliku wykonawców mogłoby świadczyć wyżej wymienioną usługę dla Szpitala, a to wprowadzi dezorganizację pracy w oddziałach szpitalnych. Podział przedmiotu zamówienia na pakiety uniemożliwiłby również przesunięcia pracowników wykonawcy pomiędzy miejscami i budynkami przeznaczonymi do wykonania niniejszej usługi. Brak podziału czynności związanych z utrzymaniem czystości w Szpitalu na pakiety i opisanie ich sposób jak w załączniku nr 2 do SWZ znacznie usprawnia pracę zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, co przekłada się na komfort pobytu pacjentów w oddziałach szpitalnych.

Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji, gdyż o zamówienie może ubiegać się każdy Wykonawca spełniający warunki określone w niniejszej SWZ.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1
2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
3. Opis zamówienia: zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SWZ - FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

* certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 lub równoważnej potwierdzającego wdrożenie normy określającej system zarzadzania jakością w organizacji, wystawionego przez jednostkę akredytowaną,
* certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 45001 lub równoważnej potwierdzającego wdrożenie normy określającej system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, wystawionego przez jednostkę akredytowaną,
* wykazu środków stosowanych do mycia czyszczenia i dezynfekcji w szpitalu (Oświadczenie Wykonawcy - **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ**) – zgodnie z:
* wykazem materiałów głównych powierzchni poziomych i pionowych przeznaczonych do sprzątania – **ZAŁĄCZNIK NR 6 do umowy**
* zaleceniami producenta dotyczącymi sprzątanych powierzchni – **ZAŁĄCZNIK NR 8 do umowy**

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, zamawiający **wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

1. **WIZJA LOKALNA**

Przed złożeniem oferty zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału w nieobowiązkowym spotkaniu – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie (tj. w budynku przy ul. Skarbowa 1w Krakowie i budynku przy al. Focha 33 w Krakowie), objętego przedmiotową usługą, celem zapoznania się z obiektami i zakresem prac/usługi, w dniu **18.04.2024 r.** o **godzinie 12:00.** Miejsce zbiórki: **ul. Skarbowa 1, korytarz przed sklepem „Piguła”.**

Wykonawca rezygnujący z uczestnictwa w ww. wizji lokalnej, a składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje na siebie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Usługi będą realizowane przez okres 24 miesięcy. Planowany okres obowiązywania umowy: od sierpnia 2024 r. do sierpnia 2026 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: budynki Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w KrakowieA zlokalizowane przy:
4. ul. Skarbowej 1,
5. al. Focha 33.
6. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

W każdym przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, dopuszcza, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy pzp, zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 94](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbtga) pzp.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonywania usługi sprzątania i dezynfekcji w miejscach i terminach określonych poniżej.

1. Blok Operacyjny

* 07:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 10:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 18:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia

1. Oddział Ortopedii

* 07:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziale Ortopedii
* 7.00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu), wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

1. II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 21:00 - 06:00 (9 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych – Plan higieny i załącznik nr 5 do umowy– wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia~~.~~ W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Osoba nadzorująca od 07:00 do 15:00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. **PODWYKONAWSTWO**
3. Zamawiający **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy, poza zakresem wskazanym w rodz. XV.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie, części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty podwykonawcy i podmiotowe środki dowodowe, określone w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 118 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwg4), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują wykonywanie usługi sprzątania i dezynfekcji w miejscach i terminach określonych poniżej:
9. Blok Operacyjny

* 07:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 10:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 18:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia

1. Oddział Ortopedii

* 07:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziale Ortopedii
* 7.00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu), wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

1. II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 21:00 – 06:00 (9 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych - Plan higieny i załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Osoba nadzorująca od 07:00 do 15:00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR** **12 do SWZ.**
3. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT.2**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbrg4) Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmjsgi) Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tkmzygi), [art. 250a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tknbygu) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmrrgu4tkltqmfyc4njug44taobzha) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmjsga3tcltqmfyc4njyge3dknrthe) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmbshe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjzha) Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tanzygu) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsha) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1745)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4ds)
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjxgy) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjtg4) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbxhe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsg4) lub [art. 10](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobtga) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm) ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp
7. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy pzp.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [(Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrwgq4tg),, zwaną „ustawą sankcyjną”, wykonawcę, jeżeli:
12. wykonawca wymieniony jest w **wykazach** określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany jest na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
13. wykonawcą, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu [(Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmjqgmydq) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
14. wykonawcą, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbxge) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [(Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqnbwgy4te) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej.”
15. Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie [(Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsheydonjvguyde), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem sankcyjnym”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
16. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
17. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
18. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunkiudziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

tj.:

1. wykażą, że, wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi** **sprzątania i dezynfekcji w podmiotach leczniczych, w tym sprzątania i dezynfekcji Bloku operacyjnego,** na kwotę co najmniej **2 000 000,00 zł brutto każda.**

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu to zamawiający do przeliczenia na PLN wskazanej w dokumentach przyjmie średni kurs opublikowany w pierwszym dniu po wszczęciu postępowania.

1. posiadają osobę zdolną do realizacji zamówienia, tj. osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonych usług i nadzorującą pracę ekipy sprzątającej (doświadczenie minimum 3 lata nadzoru nad ekipą sprzątającą) wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SWZ** – oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie;
2. posiadają/będą posiadali do realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej:

* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózki -system kuwetowy – ścierki oraz mopy jednego kontaktu, Kontener do transportu odpadów – 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu brudnej bielizny – po 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu czystej bielizny– po 1 szt. dla każdego oddziału
* maszynę szorująco-zbierającą akumulatorowa – po 1 szt. dla każdego oddziału i Bloku Operacyjnego,
* polerkę – 2 szt.
* odkurzacz sucho- mokro – 2 szt.
* parownicę -2 szt.

Oświadczenie wykonawcy – wykaz urządzeń **ZAŁĄCZNIKIEM NR 10 do SWZ.**

* Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
* Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby[[1]](#footnote-1).
6. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
7. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
8. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, że w części IV formularza JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia jedynie sekcji α – „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

1. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>
2. formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
3. Zamawiający dokona weryfikacji JEDZ-a w odniesieniu do:

* Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie);
* podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego i powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego

1. przedmiotowe środki dowodowe określone w V rozdziale SWZ,
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 6 do SWZ,**
3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp – o ile dotyczy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5 do SWZ,**
4. pełnomocnictwo
5. do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
6. dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

* *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.*
* W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SWZ,**
2. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SWZ** - z*amawiający prosi wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formacie .doc, .docx, .xls lub .xlsx (dokument ten nie musi być podpisany elektronicznie). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty. Załączony w wyżej wymienionym formacie formularz służyć będzie jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności oferty.*
3. oświadczenie o niepozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, zwane oświadczeniem „sankcyjnym” - *aktualnego na dzień jego złożenia* - zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 do SWZ**
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
6. potwierdzenie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
7. potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
8. potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
9. w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda

* wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ – Wykaz usług**;
* Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
* wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonych usług i nadzorującą pracę ekipy sprzątającej (doświadczenie minimum 3 lata nadzoru nad ekipą sprzątającą) wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SWZ – oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie**;
* wykazu urządzeń zawierający co najmniej:
* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózki -system kuwetowy – ścierki oraz mopy jednego kontaktu, Kontener do transportu odpadów – 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu brudnej bielizny – po 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu czystej bielizny– po 1 szt. dla każdego oddziału
* maszynę szorująco-zbierającą akumulatorową – po 1 szt. dla każdego oddziału i Bloku Operacyjnego,
* polerkę – 2 szt.
* odkurzacz sucho- mokro – 2 szt.
* parownicę -2 szt.

zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 10 do SWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz urządzeń**

1. **Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* [art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgm) ustawy pzp,
* [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgy) ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzg4) ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów [(Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmzrguztg) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia zawarty w **ZAŁĄCZNIKU NR 11 do SWZ**;
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgu) ustawy pzp,
* [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgy) ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzg4) ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzha) ustawy pzp,

1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu „sankcyjnym”, w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego

* Dokumentu określonego w pkt d) Zamawiający żąda od wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego),
* Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwgy) ustawy pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. XXI, ust. 2, pkt 2), ppkt a), c)-d) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. XXI ust. 2, pkt 2), ppkt a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w rozdz. XXI ust. 2, pkt 2), ppkt a) - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadku wskazania zamawiającemu w ofercie:
* danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
* wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
* W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający **może żądać** od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
* Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie [art. 70](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrzgq) ustawy pzp.
* W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp i niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/911552**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/911552)
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

* W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Marzena Kaszowska – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. (12) 68 76 363
* W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: Marlena Czyżycka-Poździoch – kierownik Sekcji Zamówień publicznych, tel. (12) 68 76 371 (372), e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl)
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej sekcja “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [(Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkobvgm4ti); dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert, do dnia **11.08.2024 r.,** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecane przez zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem).

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.**

1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona w języku polskim,
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
5. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/911552**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/911552) w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14.05.2024 r.,** do godziny **10:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej, zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **OTWARCIE OFERT**
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2024 r.** o godzinie **10:05.**
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.\

1. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ.**
4. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ.**
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów zamówienia.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
8. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:

* ceny jednostkowej netto,
* stawki podatku VAT,
* ceny jednostkowej brutto,
* wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
* wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
7. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
10. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierować się będzie następującym kryterium z przypisaniem im odpowiednio wag:

* cena - 100 %



gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | * wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena |
| cena min | * najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert, |
| cena oferowana | * cena badanej oferty |

* ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
* ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana   
  w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
2. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy przez Zamawiającego i dacie jej przekazania Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
4. dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. dostarczenia zamawiającemu kserokopi dokumentów ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie ubezpieczenia (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści ubezpieczenia)) – zgodnie z zapisami wzoru umowy,
6. dostarczenia zamawiającemu koncepcji wykonania usługi.

Dokument powinien zawierać udokumentowanie, na podstawie załączników i pozyskanych danych, ilość godzin co do których Wykonawca zastosował zwolnienie z podatku od towarów i usług

1. przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy (np. nr rachunku bankowego).

UWAGA:

Zamawiający wymaga przedstawienia powyższych dokumentów przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy celem ich weryfikacji, chyba że strony uzgodnią inaczej.

W przypadku niedotrzymania choćby jednego z powyższych warunków zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

1. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

W przypadku gdy wykonawca do 3 dni roboczych od daty doręczenia umowy do podpisania nie przekaże Zamawiającemu podpisanego przez siebie pliku z umową/egzemplarza w wersji papierowej Zamawiający uprawniony jest do potraktowania tego jako uchylania się od zawarcia umowy.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **ZAŁĄCZNIKU NR 12 do SWZ.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 12 do SWZ**.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
5. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
6. Odwołanie przysługuje na:
7. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
8. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
9. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
13. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
16. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
17. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl);
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IODO), Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, e-mail: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl) tel. 12 687 63 77.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
18. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**
19. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx.**
21. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .**zip, .7Z**
22. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie „sankcyjne” |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy pzp |
| Załącznik Nr 6 | Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 7 | Oświadczenie wykonawcy – wykaz środków |
| Załącznik Nr 8 | Oświadczenie wykonawcy - wykaz wykonanych/wykonywanych usług |
| Załącznik Nr 9 | Oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie |
| Załącznik Nr 10 | Oświadczenie wykonawcy - wykaz urządzeń |
| Załącznik Nr 11 | Oświadczenie wykonawcy przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 12 | Projekt umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | |
| **Adres** | |  | |
| **Województwo** | |  | |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Kod NUTS** | |  | |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  ………………………………………… (e-mail) | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu, nr sprawy**: SZP/8/2024,** oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę:

|  |
| --- |
| **Cena brutto:** ................................................ zł  **Cena netto:** .................................................. zł  **stawka/i podatku VAT:** ................................... |

**Warunki płatności:** do **60 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres **obowiązywania umowy** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:

*(****Uwaga:*** *Niewłaściwe skreślić)*

* **\*)** BEZ UDZIAŁU podwykonawców
* **\*)** Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres prac z użyciem podwykonawcy** | **% udział podwykonawcy** | **Nazwa Podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** | **Dane kontaktowe: e-mail, tel.** | **Przedstawiciel podwykonawcy** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi**\*)** do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są**\*)**:...................................................................................................................*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

* pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
* dokumentu rejestrowego, **\*)** który dołączam do oferty/**\*)** poniżej przedstawiam dane umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. nr KRS, REGON) …………………………….

1. Wykonawca oświadcza, że jest:[[2]](#footnote-2)

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* + \*) jednoosobową działalnością gospodarczą,
  + \*) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  + \*) mikroprzedsiębiorstwem,
  + \*) małym przedsiębiorstwem,
  + \*) średnim przedsiębiorstwem,
  + \*) inny rodzaj.

1. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty:

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* **\*)** nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
* **\*)** prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: …………………………………………

1. **\*)** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
2. **\*)** Zastrzeżenie **-** wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

* .........................................................................................
* .........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia, opis usługi** | **Ilość** | **Jednostka miary/ roboczogodzina lub usługa** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Stawka podatku VAT %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **1.** | Usługi wykonywane na terenie Zamawiającego w miejscach określonych w załącznikach nr 3 do umowy - wykaz pomieszczeń, zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:   * nr 2 do umowy - instrukcja utrzymania czystości…, plan higieny, * nr 3 do umowy wykaz pomieszczeń, * nr 5 do umowy - wykaz innych czynności...   w ilości: **około 68 500 roboczogodzin.** |  | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Dodatkowe usługi zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:   * nr 2 do umowy - instrukcja utrzymania czystości…, plan higieny, * nr 5 do umowy - wykaz innych czynności...   zlecane dodatkowo poza miejscami wymienionymi w załączniku nr 3 do umowy - wykaz pomieszczeń  w ilości: **około 1 600 roboczogodzin** |  | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania, mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny | 24 usługi w każdym pomieszczeniu określonym w załączniku nr 3a do umowy wykaz pomieszczeń do zamgławiania | usługa |  |  |  |  |  |
| **4.** | Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania, mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny | Cena zamgławiania 1 pomieszczenia (ok. 20 m²), ilość zamgławień 50 razy | usługa |  |  |  |  |  |
| **5.** | Mycie i odsysanie wody w garażu podziemnym w budynku przy al. Focha 33 o powierzchni 801,23 m² | 4 razy w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| **6.** | Mycie przeszkleń w budynku przy al. Focha 33 o powierzchni 144,50 m² | 4 razy w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| **7.** | Mycie z zewnątrz 2 szt. okien przeciwpożarowych w pomieszczeniu nr 034b (Dział Aparatury Medycznej) w budynku przy al. Focha 33 | 4 razy w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| **8.** | Mycie i odsysanie wody w garażu - tzw. "ciepłej sieni", miejsca do wjazdu karetek, w budynku przy ul. Skarbowej 1, o powierzchni 96,8 m² | 4 razy w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| **9.** | Mycie przeszkleń nad częścią Centralnej Izby Przyjęć w budynku przy ul. Skarbowej 1 o powierzchni 30,28 m² | 4 razy w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | |  |  |

UWAGA:

1. Usługi wykonane z pozycji 1, 2, 3 i 4 z załącznika cenowego, będą stanowiły odrębne pozycje na fakturze.
2. Za prace wskazane w tabeli w pozycjach 5, 6, 7, 8 i 9, wystawiane będą osobne faktury.
3. Zlecenie usług z poz. 2 w tabeli - Przełożona Pielęgniarek/Pielęgniarka epidemiologiczna lub inna upoważniona osoba przekazuje pisemne zlecenie na dodatkowe usługi, do osoby nadzorującej (w przypadku dni/godzin wolnych od pracy zlecenia będą przekazywane telefonicznie na nr. telefonu wskazany w umowie a następnie przekazywane pisemnie). Wykonawca ma czas do 48 godzin na informację zwrotną w jakim zakresie zapewni dodatkowe usługi.
4. Zlecenie usług z poz. 4 w tabeli - Przełożona Pielęgniarek/ Pielęgniarka epidemiologiczna lub inna upoważniona osoba przekazuje pisemne zlecenie na dodatkowe usługi, do osoby nadzorującej (w przypadku dni/godzin wolnych od pracy zlecenia będą przekazywane telefonicznie na nr. telefonu wskazany w umowie a następnie przekazywane pisemnie). Wykonawca ma czas do 48 godzin na informację zwrotną w jakim zakresie zapewni dodatkowe usługi.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowej 4, w budynkach należących do Szpitala a znajdujących się w Krakowie przy:

* al. Focha 33
* Praca polegająca na utrzymaniu czystości i dezynfekcji, obsłudze kuchenek oddziałowych czystych i brudnych oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w pomieszczeniach:
* Bloku Operacyjnego - według grafiku pracy,
* Oddziału Ortopedii- według grafiku pracy,
* Utrzymanie czystości w gabinetach do zabiegów termolezji, zgodnie z PLANEM HIGIENY – instrukcja utrzymania czystości - Załącznik nr 2 do umowy. Zakres prac analogiczny jak w części dotyczącej utrzymania czystości na Bloku Operacyjnym. Godziny pracy zostaną ujęte i rozliczone w ramach pracy na Bloku Operacyjnym od godziny 21.00 do 5.00, oraz Oddziału Ortopedii od godziny 7.00 do 19.00
* Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania, mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny
* Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania, mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny
* Utrzymanie czystości w gabinetach opieki całodobowej- przychodnia przyszpitalna, WC dla pacjentów i WC dla personelu wraz z ciągami komunikacyjnymi (wejście główne do budynku Szpitala, korytarz na terenie przychodni w obrębie dojścia do gabinetów i WC o których mowa), w dni wolne od pracy w wymiarze 2 godzin z podziałem na 1 godzinę – sprzątanie rano (7:00 – 8:00), 1- godzinę sprzątanie wieczorem (18:00 – 19:00). Wykonana praca musi zostać potwierdzona protokołem wykonania prac (Załącznik nr 8a do umowy). Rozliczenie godzin pracy w korelacji z grafikiem pracy w Oddziale Ortopedii.
* okresowe mycie garażu podziemnego, przeszkleń i 2 szt. okien z zewnątrz.
* ul. Skarbowej 1
* Praca polegająca na utrzymaniu czystości i dezynfekcji, obsłudze kuchenek oddziałowych czystych i brudnych oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w pomieszczeniach II Oddziału Chorób Wewnętrznych zgodnie z grafikiem pracy. \
* Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych - Plan higieny i załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.
* Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania, mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny
* Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania, mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny.
* Utrzymanie czystości w obrębie: wejścia głównego do szpitala, holu przy Centralnej Izbie Przyjęć, wraz ze „śluzą” tj. wjazdem dla noszy od strony tzw. „ciepłej sieni”, w WC dla pacjentów szpitala. Prace wykonywane w wymiarze 1 godziny (05:00 – 06:00) w dni wolne od pracy. Wykonana praca musi zostać potwierdzona protokołem wykonania prac (Załącznik nr 8b do umowy). Rozliczenie godzin pracy w korelacji z grafikiem pracy w II Oddziale Chorób Wewnętrznych.
* okresowe sprzątanie ciepłej sieni, mycie przeszkleń nad częścią Centralnej Izby Przyjęć,

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotową usługą stanowi załącznik nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń

1. Wykonawca dostarczy i będzie używał środków dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,

- ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;

- ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;

- ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jeśli dotyczy);

Środki muszą również być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew – stosowne do zagrożenia. Zamawiający zapewnia ze swej strony płyny do myjek-dezynfektorów oraz zmywarek do naczyń do użytku na oddziałach szpitalnych. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów do mycia jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Również jakakolwiek zmiana tychże środków musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

Stosowane przez Wykonawcę środki do sprzątania i dezynfekcji muszą być zgodne z:

* wykazem materiałów głównych powierzchni poziomych i pionowych przeznaczonych do sprzątania – załącznik nr 6 do umowy
* zaleceniami producenta dotyczącymi sprzątanych powierzchni – Załącznik nr 9 do umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania przez Zamawiającego atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez polskie prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, są dopuszczone obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na stanowiskach pracy kart charakterystyki oraz opisów producenta dla wszystkich używanych podczas realizacji niniejszej usługi środków myjących, czyszczących, konserwujących, preparatów dezynfekcyjnych.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczenie i uzupełnianie wg potrzeb, w miejscach świadczenia usługi, odpowiednich worków foliowych na odpady komunalne, worków foliowych i papierowych na odpady medyczne, bieliznę brudną oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi, jak również zgodnie z obowiązującą na terenie Szpitala procedurą - Zarządzenie Dyrektora Szpitala Nr 49/2017 z dnia 20.11.2017 r. (załącznik nr 15 do umowy). O ewentualnych zmianach w zakresie procedur wewnątrz szpitalnych Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w okresie od października do kwietnia każdego roku maty chłonnej o wymiarach 140 cm x 100 cm (+/-10 cm), która będzie rozłożona przed wyjściem z windy do przewozu osób w Oddziale Ortopedii, II piętro Szpitala przy Al. Focha 33. Mata ta będzie czyszczona co najmniej 1 x w tygodniu, co również zapewni Wykonawca w ramach realizacji usługi.
5. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie miejsca objętego przedmiotową usługą (w tym wszystkie sale chorych) stale znajdowały się takie środki jak: środki do mycia i dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe i papier toaletowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania we własnym zakresie środków higieny. Środki higieny zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące warunki:
7. ręczniki jednorazowe, składkowe ZZ, kompatybilne z pojemnikami o wymiarach: 28 cm szerokość, 25 cm wysokość i 13 cm głębokość,
8. ręczniki jednorazowe kompatybilne z podajnikami TORK MATIC (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
9. papier toaletowy w roli kompatybilny z pojemnikami o średnicy 23 cm i głębokości pojemnika 12,5 cm,
10. papier toaletowy w roli kompatybilny z podajnikami TORK (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
11. mydło w pianie i środek do dezynfekcji rąk kompatybilne z podajnikami systemu „GOJO” i „PUREL” - Szpital jest wyposażony we wskazane dozowniki zarówno manualne jak i automatyczne i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,

**Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala**

1. Pomieszczenia wewnątrzoddziałowe muszą być sprzątane zgodnie z harmonogramem prac porządkowych. Początek sprzątania – nie wcześniej niż o 07:00 rano (nie dotyczy Bloku Operacyjnego).
2. W godzinach ciszy nocnej (22:00 – 07:00) nie można wykonywać żadnych prac na oddziale, gdzie przebywają chorzy, z wyjątkiem nagłych prac interwencyjnych.
3. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować go na Blok Operacyjny, Oddziały, kuchenki oddziałowe (czysta, brudna) i inne komórki administracyjno-organizacyjne Oddziału.
5. Za ustalenie i zaakceptowanie harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna i Przełożona Pielęgniarek Szpitala.
6. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań, gabinety itp., mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych stref szpitala.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie w przypadku nagłych zabrudzeń, rozlania płynów ustrojowych, awariach kanalizacji, zalaniach, itp. a w okresie nasilonego zabrudzenia, tj. np. zimą czy w czasie deszczu, osoba pełniąca dyżur na oddziale jest zobowiązana do wzmożonej kontroli czystości w miejscach świadczeniach usługi i bieżącego dbania o ich czystość.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli złej jakości usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie usunie skutki niewłaściwej usługi na własny koszt.
10. Wykonawca w ramach realizacji usługi, zobowiązany jest do:
    1. przeprowadzania wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp i ppoż. oraz (co najmniej 2 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie planu higieny, technologii i techniki sprzątania, a w zakresie okresowego szkolenia z zakażeń szpitalnych, co najmniej 2 razy w roku przez pielęgniarkę ze specjalizacją epidemiologiczną lub równoważną oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie ww. szkoleń na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni od wezwania.
    2. przeprowadzania badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych personelowi świadczącemu usługi na rzecz Zamawiającego oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. badań na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni od wezwania.
    3. wyposażenia pracowników w odzież roboczą, ochronną, obuwie, identyfikatory i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, maski, okulary, przyłbice itp. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jednolity sposób umundurowania umożliwiający identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika)
    4. prania i dezynfekcji odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz mopów i ściereczek na koszt własny.
11. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązane są do:
12. przestrzegania procedur utrzymania czystości i dezynfekcji w szczególności: higieny rąk, stosowania rękawic ochronnych, przygotowania środków dezynfekcyjnych, procedur dezynfekcji i mycia powierzchni, postępowania z materiałem skażonym oraz „plamami organicznymi”,
13. przestrzegania procedur segregacji i transportu bielizny, transportu materiałów biologicznych do pracowni, przestrzegania reżimów sanitarnych;
14. przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w szpitalu (załącznik nr 15 do umowy) w tym wykonywania czynności związanych ze zgniataniem odpadów komunalnych – obsługa zgniatarki odpadów. Czynności te dotyczą zarówno budynku przy Al. Focha 33 jak i ul. Skarbowej 1.
15. przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące Zamawiającego, a także ponosi koszty doprowadzenia pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie reżimów sanitarnych wynikających z przepisów:
18. ustawy z dnia 9.10.2015 r. o produktach biobójczych;
19. ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
20. ustawa z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych;
21. ustawy z dnia 6.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne;
22. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach wraz z aktami wykonawczymi;
23. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków dezynfekcyjnych i środków czystości.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..……

*(Adres)*

**OŚWIADCZENIE**

\*)

* **WYKONAWCY**
* **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

„sankcyjne” dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu”**, nr sprawy **SZP/8/2024,**oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[5]](#footnote-5)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* [*(Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrwgq4tg)*,* [[6]](#footnote-6)

**\*) INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...…………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ……………………………………………………………...………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
w następującym zakresie: ……………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**\*) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**\*) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*\*) niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**Oświadczenie**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy pzp**

**Nazwa postępowania**: Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu,

**Nr postępowania**: SZP/8/2024

My, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszym oświadczamy, że Warunek dotyczący doświadczenia opisany w SWZ rozdz. XX ust. 1 pkt 4) spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu …………………………………………………..…….. *(pełna nazwa)* z siedzibą …………………………………………….. *(adres)* zobowiazuje się do oddania do dyspozycji wykonawcy tj. ………………………………………………………..…… *(pełna nazwa)* z siedzibą …………………………………………….. *(adres)* zasoby na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.: **“Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu”, nr sprawy SZP/8/2024,**

Udostępniam wykonawcy następujące zasoby[[7]](#footnote-7):

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób[[8]](#footnote-8):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie[[9]](#footnote-9):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Z wykonawcą łączyć nas będzie[[10]](#footnote-10):

……………………………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**Nazwa postępowania**: Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu,

**Nr postępowania**: SZP/8/2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz środków**

**dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących**

**UWAGA:**

* **Zamawiający wymaga, aby zaproponowane środki do mycia i dezynfekcji były zgodne z zaleceniami producenta powierzchni poziomych i pionowych, meblowych z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zamienniki środków jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.**
* **Wykazane środki muszą być dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:**
* **ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,**
* **ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;**
* **ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;**
* **ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jeśli dotyczy);**
* **Środki muszą być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew – stosowne do zagrożenia.**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia będzie używać następujących środków:

**Środki dezynfekcyjne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Odpowiedni dokument np. świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Środki myjąco-czyszcząc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Odpowiedni dokument np. świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**Zastosowanie środków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Środki czyszczące (myjące)** | **Środki dezynfekcyjne** |
|  | Powierzchnie duże (podłogi i glazura) |  |  |
|  | Drzwi, meble, aparatura, sprzęt |  |  |
|  | Węzły sanitarne, toalety, stanowiska mycia rąk |  |  |
|  | Stal nierdzewna Bloku Operacyjnego i Oddziału Ortopedii |  |  |

UWAGA:

* Uzupełnić tabelę o nazwy preparatu myjącego oraz dezynfekcyjnego dobranego zgodnie   
  z zagrożeniem i wskazać preparat stosowany przy zanieczyszczeniu wydzielinami organicznymi   
  nie zawierający aldehydów, fenolu, chloru (Zamawiający dopuszcza środki ze związkami chloru do zastosowania w sanitariatach).
* **Wyjaśnienie do kolumny „Odpowiedni dokument ...”:**
* Dokumentem dopuszczającym dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne jest karta charakterystyki.
* Mydła oraz pozostałe kosmetyki muszą posiadać zgłoszenie produktu w portalu CPNP (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych).
* Artykuły higieniczne oraz worki na śmieci nie muszą posiadać dokumentów dopuszczających.
* Preparaty dezynfekujące muszą posiadać:
* w przypadku wyrobów medycznych - aktualne dopuszczenia do obrotu na terenie RP, na każdy oferowany produkt w postaci deklaracji zgodności wystawionej przez producenta   
  i Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną /jeżeli dotyczy/ – zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych

w przypadku produktów biobójczych - ważne dokumenty wskazujące na dopuszczenie do obrotu na terytorium RP oferowanego produktu biobójczego - zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..……

*(Adres)*

**Nazwa postępowania**: Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu,

**Nr postępowania**: SZP/8/2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonał lub jest w trakcie wykonywania usług **sprzątania i dezynfekcji w jednostkach ochrony zdrowia, w tym sprzątania i dezynfekcji Bloku operacyjnego.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania/ wykonywania usługi** | | **Odbiorca usługi** |
| **od dzień/m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy dołączyć dowody określające, czy usługi wymienione w tabeli zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..……

*(Adres)*

**Nazwa postępowania**: Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu,

**Nr postępowania**: SZP/8/2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz osób realizujących zamówienie**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, wymienioną w poniższym wykazie, zdolną do realizacji zamówienia, tj. osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonych usług i nadzorującą pracę ekipy sprzątającej (doświadczenie minimum 3 lata nadzoru nad ekipą sprzątającą);

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacje nt. kwalifikacji zawodowych**  **(m.in. nt. szkoleń w zakresie higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości**  **w zakładach opieki zdrowotnej, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych** | **Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia** | **Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..……

*(Adres)*

**Nazwa postępowania**: Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu,

**Nr postępowania**: SZP/8/2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz urządzeń**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującym sprzętem i urządzeniami, które będą przeznaczone do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia/ maszyny /narzędzia** | **Ilość szt.** | **Informacje dodatkowe** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Warunkiem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest posiadanie, co najmniej:

* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózki -system kuwetowy – ścierki oraz mopy jednego kontaktu, Kontener do transportu odpadów – 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu brudnej bielizny – po 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu czystej bielizny– po 1 szt. dla każdego oddziału
* maszyna szorująco-zbierająca akumulatorowa – po 1 szt. dla każdego oddziału i Bloku Operacyjnego,
* polerka – 2 szt.
* odkurzacz sucho- mokro – 2 szt.
* parownica -2 szt.

**ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..……

*(Adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

# Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: “Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu”, nr sprawy SZP/8/2024, oświadcza, że:

1. \*) NIE NALEŻĘ do żadnej grupy kapitałowej;
2. \*) NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
3. \*) NALEŻĘ do grupy kapitałowej wraz z wykonawcą/, który złożył ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie w załączeniu składam:
   * \*) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
   * \*) dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej i składającego ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu.

*\*) niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SWZ**

**Umowa nr …/SZP/2024**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/8/2024**

zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

zwaną dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/8/2024 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych*[*(Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrzgq4dm)

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i dezynfekcja w Szpitalu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, za zgodą Wykonawcy, możliwość zmiany ilości roboczogodzin/ilości usług, zamawianej usługi między poszczególnymi pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen roboczogodzin/usług i sumarycznej ceny brutto umowy – zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do umowy. Zgoda Wykonawcy nie wymaga formy pisemnej.

Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie co najmniej ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia.

1. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy), na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątania i dezynfekcji w poniższym zakresie:

* Blok Operacyjny
* 07:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 10:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 18:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* Oddział Ortopedii
* 07:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziale Ortopedii
* 7.00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu), wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
* II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 21:00 - 06:00 (9 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załącznika nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych - plan higieny i załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.
* Osoba nadzorująca od 07:00 do 15:00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.

1. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych niniejsza umową Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi wraz z oświadczeniem (załącznik nr 13 do umowy), iż wymienione w liście osoby są zatrudnione są na umowie o pracę – w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.

1. Zatrudnienie osób, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę.

Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości wskazanej w niniejszej umowie.
7. Osoba nadzorująca powinna reagować na bieżąco na sytuacje w Szpitalu, koordynując prace porządkowo-dezynfekcyjne. Osoba ta powinna posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie higieny szpitalnej udokumentowaną doświadczeniem (minimum 3 lat nadzoru nad ekipą sprzątającą). Osobą nadzorującą pracę ekipy sprzątającej ze strony Wykonawcy jest ….................................................. tel.: ……………........ W przypadku zmiany osoby nadzorującej wymagany jest aneks do umowy.
8. Osoba nadzorująca pracę osób sprzątających jest zobowiązana do zgłaszania każdej zmiany osobowej w grafiku do pielęgniarki oddziałowej/koordynującej pracę, najpóźniej do godziny 7:30, w dniu, w którym na nastąpić zmiana.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników świadczących usługi dla Zamawiającego w zakresie:

* planu higieny (załącznik nr 2 do umowy) przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy,
* zakażeń szpitalnych przez pielęgniarkę ze specjalizacją pielęgniarstwo epidemiologiczne lub równoważne,
* obsługi kuchenki czystej i brudnej, wydawania posiłków przez dietetyka,
* ppoż, BHP, RODO przez uprawnione osoby.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu wejścia pracownika na teren Zamawiającego
2. aktualne badania profilaktyczne oraz szczepienia przeciw WZW B pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową,
3. dokumentację szkoleniową pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową.
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością wraz z odpowiedzialnością kontraktową związaną z przedmiotem umowy na sumę co najmniej **4 500 000,00 zł**, a ponadto:
   1. dokumenty ubezpieczenia, o których mowa w niniejszym ustępie muszą zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich. Ani franszyza, ani udział własny nie mogą przekroczyć 1 000,00 złotych w odniesieniu do jednego zdarzenia. Kwoty udziałów własnych/franszyzy w stracie (szkodzie) objętej roszczeniami obciążają Wykonawcę,
   2. ubezpieczenie musi obejmować do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej odpowiedzialność za szkody

* na osobie oraz w mieniu Zamawiającego (w tym w mieniu powierzonym Wykonawcy) i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach, gdzie wykonywana będzie usługa,
* wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców,
  1. kopie dokumentów ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) stanowią załącznik nr 16 do niniejszej umowy,
  2. w przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia

(wraz z dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia, jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) na kolejny okres, nie później niż na 10 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia, a także dowodu opłacenia składki bądź raty składki – do 3 dni roboczych po uregulowaniu tych należności w terminach wskazanych w dokumencie,

* 1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia, które obniżyłyby poziom ochrony ubezpieczeniowej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie,
  2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym ustępie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001.
3. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji usługi, do używania środków zgodnie z załącznikiem nr 7a do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 7b do umowy – wykaz urządzeń, do realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w obsłudze obiektów medycznych (szpitalach) i dysponuje stosowną bazą i zasobami techniczno-kadrowymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi procedurami i zwyczajami.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy):
8. „Protokół kontroli czystości” – który stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy,
9. wzór karty monitoringu wykonanych czynności na poszczególnych odcinkach – który stanowić będzie załącznik nr 12 do umowy,
10. procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji i pracy w kuchence czystej i brudnej – która stanowić będzie załącznik nr 11 do umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający, w ramach realizacji niniejszej umowy, wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia konieczne do realizacji przedmiotu umowy przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości oraz pomieszczenia socjalne dla osób wykonujących zadania w imieniu Wykonawcy – na zasadach określonych poniżej.
2. Dzierżawione pomieszczenia mogą być przez Wykonawcę wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonych na rzecz Zamawiającego usług określonych w niniejszej umowie i nie może ich oddawać w poddzierżawę osobom trzecim. Ewentualna adaptacja, modernizacja, odnowienie pomieszczeń, prace remontowe i modernizacyjne w tych pomieszczeniach mogą odbywać się tylko za zgodą Zamawiającego i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do tego by wydzierżawione pomieszczenia spełniały na bieżąco wymagania sanitarno–epidemiologiczne i odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w ich obrębie.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstępu do pomieszczeń celem kontroli prawidłowego wykonywania dzierżawy przez Wykonawcę.
5. Za dzierżawę udostępnionych pomieszczeń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu comiesięcznie kwotę:
6. Al. Focha 33- pomieszczenie o powierzchni 18 m2, zlokalizowane na poziomie -1 i +2, stawka za dzierżawę **1440,00 zł netto**,
7. Al. Focha 33- pomieszczenie o powierzchni 7,55 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę **604,00 zł netto**,
8. ul. Skarbowa 1- pomieszczenie o powierzchni 9 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę **720,00 zł netto,**

na podstawie faktury. Zamawiający potrącać będzie ww. należności z faktur Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

1. Zamawiający udostępnia także Wykonawcy windy niezbędne do transportu maszyn i urządzeń celem realizacji usługi sprzątania.
2. Zamawiający dostarczy w ramach umowy wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania umowy przez Wykonawcę. Za zużyte media Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zryczałtowaną kwotę **1 000,00 zł netto** miesięcznie na podstawie faktury. Zamawiający potrąci ww. należność z faktury Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku dzierżawy pomieszczeń ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca używa pomieszczeń w celu innym niż ustalony, oddaje pomieszczenia do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, rażąco narusza inne warunki dzierżawy.
4. Właściwe zabezpieczenie udostępnionego sprzętu oraz pomieszczeń przed włamaniem i kradzieżą leży w gestii Wykonawcy.

**Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi **……………………. zł brutto,** zgodnie z rodzajem i ilością usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, koszty ubezpieczenia i inne. Cena ta została przyjęta zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Usługi będą świadczone i wyceniane po cenach jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy,z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. Przy czasowym wyłączeniu powierzchni ze sprzątania obniżenie należnego wynagrodzenia miesięcznego będzie obliczone z uwzględnieniem ilości roboczogodzin, które zgodnie z umową i grafikiem miały być przeznaczone na realizację przedmiotu umowy w stosunku do powierzchni będącej przedmiotem wyłączenia - na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy dotyczącej czasu wyłączenia.
5. Zakazuje się zmiany cen z zastrzeżeniem sytuacji, gdy dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące lub konkretne postanowienia niniejszej umowy.
6. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
10. w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione)
2. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
3. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
5. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje asortymentu z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
6. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 5 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 15% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 6 pkt 1-3 i 5-6 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
8. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
9. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
10. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
11. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 7% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy, którą przyjął Wykonawca kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulację taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania przez niego umowy. Kalkulacja ta ma umożliwić porównanie danych w niej zawartych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę towarów (w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, koszty zakupu asortymentu, koszty energii, koszty transportu, kurs waluty, po której skalkulowano ofertę (jeśli dotyczy) jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości, jeśli Wykonawca nie przedłożył jej w terminie wskazanym powyżej.  Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub w części, jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym w uprzednio złożonej kalkulacji. Przepis art. 18 ust. 3 Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentu, w którym zamieszczona jest kalkulacja.
12. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 6 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnych wyrobów/towarów) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 16 pkt 4. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
13. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
14. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
    * 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1);
      2. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 2);
      3. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 3);
      4. dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny dostarczanych wyrobów/towarów – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 6 pkt 4.
15. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
16. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
17. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku – z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ust. 13.
18. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonane usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………… w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z grafikiem wykonania usługi - załącznik do umowy nr 14a, 14b, 14c 14d i potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca na wystawionej fakturze wykaże liczbę roboczogodzin wypracowaną w rozliczanym miesiącu (okresie obowiązywania umowy), zgodnie z grafikami pracy – dotyczy pozycji rozliczanych za roboczogodzinę.

W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu, niezwłocznie od daty dokonania zmiany.

1. Usługi wykonane z pozycji 1, 2, 3 i 4 z załącznika nr 1, będą stanowiły odrębne pozycje na fakturze.

Z tytułu wykonania usług określonych w załączniku nr 1 w poz. 5, 6, 7, 8 i 9 Wykonawca wystawi odrębne faktury.

1. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będą protokoły kontroli właściwego wykonania usługi za konkretny miesiąc, zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną/ Przełożoną Pielęgniarek lub inną upoważnioną osobę. Wzór protokołów kontroli stanowi załącznik nr 4 do umowy – Protokoły kontroli czystości.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: [faktury@dietl.krakow.pl](mailto:faktury@dietl.krakow.pl) jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 1, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
4. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **…………………… r.** do dnia **………………. r**. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
   1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
   2. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 2 ustawy pzp i postanowień niniejszej umowy,
   3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku niewyczerpania w całości środków, o których mowa w §3 ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 6 miesięcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych obowiązujących w dacie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, art. 456 Prawa zamówień publicznych i innych miejscach niniejszej umowy, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
   1. gdy mimo pisemnego wezwania Wykonawca nadal uchyla się od wykonania umowy bądź nie wykonuje umowy w zgodzie z jej zapisami, warunkami specyfikacji warunków zamówienia bądź oferty bądź innymi zasadami uprzednio ustalonymi przez Strony,
   2. nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające rzetelne i terminowe świadczenie usług objętych niniejszą umową,
   3. gdy wykonawca nie posiada ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015,
   4. gdy wykonawca nie posiada ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001,
   5. gdy wykonawca nie doręczył Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia, jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) na kolejny okres i/lub dowodu opłacenia składki bądź raty składki w okresach określonych w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez ePUAP lub pocztę e-mail) z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do zapłaty jedynie za należycie wykonaną usługę

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących standardów sanitarno-epidemiologicznych przy realizacji przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wskazań i wytycznych Ministerstwa Zdrowia i organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej) oraz do zapewnienia właściwej jakości oferowanej usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarno-epidemiologicznego realizowanej usługi.
3. Badania mikrobiologiczne sprzątanych powierzchni będą przeprowadzane przez Zamawiającego na własny koszt – w sytuacji, gdy ich wynik będzie niekwestionowany.
4. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych będą wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych.
6. Zamawiający może wykonać, na koszt Wykonawcy, badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych.
7. W przypadku badań potwierdzających zagrożenie epidemiologiczne i kliniczne, kolejne badania, aż do wykluczenia będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie jej realizacji.

**Kary umowne**

**§ 7**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych – z zastrzeżeniem ust. 3 i 11.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na którymkolwiek odcinku lub zakresie, stwierdzone przez pielęgniarkę oddziałową bądź epidemiologiczną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek/sytuację.
3. Niezależnie od nałożonych na Wykonawcę umownych, Wykonawca zobligowany będzie także do pokrycia Zamawiającemu kosztów kar umownych jak i innych opłat i kar nałożonych przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ, sanitarno-epidemiologicznych i innych w zakresie prac objętych umową, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 ust. 3 związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób na umowę o pracę licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę, liczone za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia.
6. W przypadku zwłoki w dostarczeniu faktur i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową – Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, za jeden dokument.
7. Za nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki i/lub dokumentów potwierdzających zakres ubezpieczenia (jeśli ten zakres nie wynika z treści umowy ubezpieczenia i/lub niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8. niniejszej umowy - Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 1 000,00 zł, za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu tego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, zakresu ubezpieczenia, opłacenia składki bądź raty składki.
8. Za niepoinformowanie Zamawiającego, zgodnie z § 10 ust. 4 o okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 3 oraz zmianie danych, o których mowa w § 10 ust. 2 przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy taki przypadek.
9. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Zamawiający ma prawo potrącać należne kwoty kar umownych, z należności Wykonawcy z tytułu zapłaty za wykonane usługi, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu z wyłączeniem możliwości dochodzenia łącznie kary umownej zarówno z tytułu odstąpienia od umowy jak i jej nienależytego wykonania.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 25% wartości umowy brutto wskazanej w §3 ust. 1.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), w tym za utratę przez Zamawiającego gwarancji na skutek zastosowania złych środków użytych przy sprzątaniu, które spowodowały uszkodzenie materiału. Odszkodowanie za zaistniałe straty w mieniu Zamawiającego dochodzone jest na zasadach ogólnych. Ustala się je na podstawie:
13. protokołu określającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
14. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
15. rachunków, faktur, not obciążeniowych dotyczących poniesionych strat.
16. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę kar umownych, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.
17. Strony ustalają, że Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp;

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp, a ponadto w przypadku:
2. dokonania zmian ilościowych w usługach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
3. dokonania zmian pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zmawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
4. dokonania zmiany dni i godzin pracy po uzgodnieniu z Wykonawcą,
5. zmiany danych Stron niniejszej umowy w tym zmiany danych teleadresowych i zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
6. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w umowie lub w przepisach powszechnie obowiązujących,
7. zamiany środków wymienionych w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków. Każdorazowa zmiana środka wymienionego w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków winna być pisemnie zaakceptowana przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
9. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę zwolnienia przedmiotowe lub podmiotowe w podatku VAT, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto wynikające z ewentualnych zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) co do zasady, nie wymagają aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron umowy).
11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
   * (al. Focha) Pielęgniarka Oddziałowa oddz. Ortopedii, tel.: …………………,
   * (al. Focha) Kierownik Bloku operacyjnego, tel. ………………….
   * (ul. Skarbowa) Pielęgniarka Oddziałowa II oddz. Chorób wewnętrznych, tel.: ………….
   * Przełożona Pielęgniarek tel.: ……………….
   * Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel.: ……………
   * Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel.: ……………

lub inna upoważniona przez Dyrektora Szpitala osoba.

1. koordynatorem umowy jest: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Marzena Kaszowska, tel.: **12 68 76 363**. e-mail: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl
2. koordynatorem i osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………, nr tel.: …………………, e-mail.: ……………….

**§ 10**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie …………………… …% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy, tel., przedstawiciel).

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.

1. Wykonawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie oraz przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 3 oraz o zmianie danych podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 11**

1. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy 7 dni w tygodniu.
2. Niezapewnienie ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do rozwiązania mowy w trybie § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, ppoż. i innych wymogów określonych przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w każdym czasie w zakresie przewidzianym w ust. 1. Z kontroli sporządzany jest protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 13**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania większego zakresu usług względem tego wskazanego w załączniku nr 1 do umowy (do 10% ilości wskazanych w umowie roboczogodzin/usług), jak i możliwość jego modyfikacji, w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usług także w sytuacji określonej w ust. 1.

**§ 14**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
2. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 15**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 17**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**Załączniki do umowy:**

1. **Załącznik nr 1 -** Formularz cenowy ze szczegółowym opisem zamówienia (załącznik 2 do SWZ)
2. **Załącznik nr 2** - Instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych – Plan Higieny
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz pomieszczeń
4. **Załącznik nr 3a** – Wykaz pomieszczeń do zamgławiania
5. **Załącznik nr 4** - Protokół kontroli czystości
6. **Załącznik nr 5** – Wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
7. **Załącznik nr 6 -** Wykaz materiałów głównych powierzchni poziomych i pionowych przeznaczonych do sprzątania
8. **Załącznik nr 7a** – Wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco –czyszczących (załącznik nr 7 z SWZ)
9. **Załącznik nr 7b** – Wykaz urządzeń (załącznik nr 10 z SWZ)
10. **Załącznik nr 8a** - potwierdzenie wykonania prac - Focha 33
11. **Załącznik nr 8b** - potwierdzenie wykonania prac - Skarbowa 1
12. **Załącznik nr 9** - Zalecenia producenta dotyczące sprzątanych powierzchni
13. **Załącznik nr 10** – Koncepcja wykonania usługi,
14. **Załącznik nr 11** – Procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji i procedura pracy w kuchence czystej i brudnej,
15. **Załącznik nr 12** - Wzór karty monitoringu czynności wykonywanych na poszczególnych odcinkach,
16. **Załącznik nr 13** - Oświadczenie, iż osoby wykonujące usługi określone w §1 ust. 3 zatrudnione są na umowie o pracę.
17. **Załącznik nr 14 a, b, c, d** – Wzory kart grafiku planowania/wykonania usługi
18. **Załącznik nr 15** – Zarządzenie Dyrektora Szpitala dot. postępowania z odpadami medycznymi.
19. **Załącznik nr 16** – Dokument ubezpieczenia.

1. Zgodnie z art. 123 PZP [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-6)
7. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

   · sytuacji ekonomicznej lub finansowej

   · doświadczenie zawodowe

   · potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

   · kadra techniczna (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności) [↑](#footnote-ref-7)
8. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-9)
10. np. umowa o współpracy, inna umowa [↑](#footnote-ref-10)