

Nr referencyjny: JRP.26.2.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
realizację zadania pod nazwą:

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego do  
hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji z systemem  
odzysku wody**

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**Zatwierdzam:**

**PREZES ZARZĄDU**

**/-/ Marek Misła**

Kępno, dnia 27 marca 2024 roku

## Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	4
1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
1.2. Strona internetowa postępowania i osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	4
1.3. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.....	5
2.1. Przedmiot zamówienia .....	5
2.2. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .....	5
Rozdział 3 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	5
Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia .....	5
Rozdział 5 Podstawy wykluczenia wykonawcy.....	6
Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	7
Rozdział 7 Podmiotowe środki dowodowe .....	9
7.1 Informacja o żądaniu podmiotowych środków dowodowych .....	9
7.2. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularzem oferty) .....	9
7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego .....	18
7.4. Sposób przygotowania i składania podmiotowych środków dowodowych.....	22
Rozdział 8 Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	26
Rozdział 9 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) .....	27
Rozdział 10 Podwykonawcy.....	29
Rozdział 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	29
11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	29
11.2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące przygotowania dokumentów elektronicznych .....	32
Rozdział 12 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.....	34
12.1. Wyjaśnienie treści SWZ .....	34
12.2. Zmiany treści SWZ .....	34
Rozdział 13 Wymagania dotyczące wadium.....	35
13.1. Wysokość wadium .....	35
13.2. Forma wadium.....	35
13.3. Sposób wniesienia wadium .....	35
Rozdział 14 Przygotowanie, sposób i termin składania ofert.....	37

14.1. Opis sposobu przygotowania oferty.....	37
14.2. Sposób oraz termin składania ofert .....	38
14.3. Otwarcie ofert .....	38
14.4. Termin związania ofertą .....	39
Rozdział 15 Sposób obliczania ceny oferty.....	40
Rozdział 16 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	41
Rozdział 17 Badanie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty .....	42
Rozdział 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	44
18.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	44
18.2. Forma i sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	44
18.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	46
Rozdział 19 Projektowane postanowienia umowy .....	47
Rozdział 20 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	47
Rozdział 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	48
Rozdział 22 Informacje o ochronie danych osobowych .....	49
Rozdział 23 Wykaz załączników do SWZ.....	51

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o.

ul. Wrocławska 40, 63-600 Kępno

tel. 62 78 224 50

NIP: 619-17-53-534; REGON: 250754952; KRS: 0000056912

e-mail: [biuro@wodociagi.kepno.pl](mailto:biuro@wodociagi.kepno.pl) ; [przetargi@wodociagi.kepno.pl](mailto:przetargi@wodociagi.kepno.pl)

### 1.2. Strona internetowa postępowania i osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której również udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/900799>
2. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:  
Joanna Świątczak, tel. +48 62 782 24 50; e-mail: [przetargi@wodociagi.kepno.pl](mailto:przetargi@wodociagi.kepno.pl)

### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Rodzaj zamówienia: dostawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje, że skorzysta z uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

### 2.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji z systemem odzysku wody, asenizacyjnego spełniającego wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Data produkcji podwozia i zabudowy nie wcześniej niż 2024 rok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

### 2.2. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

34114000-9 Pojazdy specjalne

## Rozdział 3 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

2. Za terminowe wykonanie przedmiotu umowy uważa się dostarczenie kompletnego, w pełni sprawnego i zdatnego do użytku pojazdu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2 Części II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi pojazdu, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

## Rozdział 5 Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4, w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art.111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.04.2022 r.). Wykluczenie w tym przypadku następuje na okres trwania tych okoliczności.
6. Wykonawca podlega wykluczeniu również w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu z przyczyny, o której mowa w pkt 6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, 5 i 6 musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

## Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,  
o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł  
Warunek ten może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz wykonawcę i inny podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby.  
W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, o którym mowa w Rozdziale 7, ust. 7.3., pkt 2, lit. a  
W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku

określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w TED. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w TED, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w TED, w którym zostanie on opublikowany.

**d) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 prawidłowo zakończone dostawy fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji z odzyskiem wody. Wymagana minimalna wartość jednego pojazdu: 1 500 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również jeżeli wykonawca wykonał prawidłowo zakończoną dostawę co najmniej 2 fabrycznie nowych samochodów do czyszczenia kanalizacji z odzyskiem wody w ramach jednej umowy/kontraktu.

Warunek ten winien być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę, lub przez inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, i który wykona dostawę przedmiotu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden w wykonawców składających wspólnie ofertę.

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu dostaw wykonanych, o którym mowa w Rozdziale 7, ust. 7.3., pkt 2, lit. b. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego

**Załącznik nr 8 do SWZ.**

**Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Jeżeli**



**Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), to Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg zasady spełnia – nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w JEDZ.

## Rozdział 7 Podmiotowe środki dowodowe

### 7.1 Informacja o żądaniu podmiotowych środków dowodowych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - a) Braku podstaw wykluczenia
  - b) Spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 7.2. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularzem oferty)

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą (formularzem oferty) sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ):
  - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki

udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- a) Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. L 3 z 06.01.2016, str 16), zwanego dalej „JEDZ”.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie (dokument JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- d) JEDZ należy przygotować zgodnie ze wzorem standardowego formularza. JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – osoby do tego upoważnionej.
- e) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem ESPD. Jednolity Dokument Zamówienia przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej postępowania. Aby wypełnić JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby) powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- Pobrać plik w formacie xml ze strony prowadzonego postępowania, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Uwaga: jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie PZP i w SWZ);
  - Zaznaczyć odpowiedź, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
  - Zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
  - Załadować pobrany plik, wybrać kraj Wykonawcy i przejść dalej do wypełniania JEDZ;
  - Po stworzeniu bądź wygenerowaniu przez wykonawcę formularza JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- f) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się również na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>
- g) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 2) Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego została uwzględniona w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą

być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego.

- 3) **oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) – wg Załącznika Nr 3 do SWZ.**
- 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy
- a) Celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
  - c) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - d) Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej – opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.**

W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub inny dokument, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy**, który jednocześnie jest poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

**5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą.
- b) Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - Nazwy postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
  - Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) powinno zostać złożone w **oryginale** w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców – wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub inny dokument, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, przekazuje się w postaci

elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy**, który jednocześnie jest poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza)

6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeśli dotyczy):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy - wg **Załącznika Nr 4 do SWZ**
- b) W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonują wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt
- c) Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej – opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców**, zgodnie z formą reprezentacji określoną w pełnomocnictwie lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który jednocześnie jest poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza)

**7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)**

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie należy sporządzić wg wzoru **określonego w Załączniku Nr 5 do SWZ**.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) Zobowiązanie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w postaci elektronicznej cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

udostępniającego zasoby, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

**8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na stronie powadzonego postępowania, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji o:
  - Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- d) Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia



niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. W takiej sytuacji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał w terminie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z czym Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania wykonawcy do dalszych wyjaśnień.

- e) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa nie należy łączyć ani kompresować z innymi dokumentami, a następnie podpisywać tak przygotowanego pliku. Zamawiający w przypadku konieczności udostępnienia takiej oferty nie będzie miał możliwości wyodrębnienia z całości skompresowanego pliku samego pliku (lub samych danych) zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa, którego nie może udostępnić bez naruszania integralności podpisu.

- 9) **Dowód wpłaty wadium** lub gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa zapłaty wadium. Do sporządzania i przekazywania gwarancji wadium stosuje się zapisy ust. 7.4., pkt. 10 i 11.

- 10) Załącznik 1 a do SWZ – Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu – DOKUMENT STANOWI TREŚĆ OFERTY I NIE BĘDZIE PODLEGAŁ UZUPEŁNIENIU. Jego brak będzie traktowany jako złożenie oferty niezgodnej z wymogami SWZ.**

- 11) Szkic proponowanego pojazdu oraz bilans wagowy przy każdej pozycji ustawienia tłoka i napełnieniu zbiornika w tych pozycjach – DOKUMENT NIE BĘDZIE PODLEGAŁ UZUPEŁNIENIU. Jego brak będzie traktowany jako złożenie oferty niezgodnej z wymogami SWZ.**

### 7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

#### 1. Brak podstaw do wykluczenia

- 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689

z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

**Zamawiający odstąpi od wymogu złożenia oświadczenia w przypadku, gdy ofertę w postępowaniu złoży tylko jeden wykonawca.**

- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego założeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie opłat tych należności.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca otrzymał w/w zaświadczenie jako dokument elektroniczny (tj. folder skompresowany w formacie zip), przekazuje zamawiającemu ten folder lub co najmniej dwa pliki, które łącznie są dokumentem elektronicznym, czyli: plik xml z zaświadczeniem oraz plik xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym. Te

dokumenty elektroniczne mają status oryginału i nie należy opatrywać ich dodatkowo podpisem elektronicznym wykonawcy.

- 3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca otrzymał w/w zaświadczenie jako dokument elektroniczny, przekazuje zamawiającemu wizualizację dokumentu w formacie pdf.

- 4) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1. pkt 1 lit. a – g, oraz pkt. 2 ustawy PZP
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca otrzymał w/w informację jako dokument elektroniczny (tj. folder skompresowany w formacie zip), przekazuje zamawiającemu ten folder lub co najmniej dwa pliki, które łącznie są dokumentem elektronicznym, czyli: plik xml z zaświadczeniem oraz plik xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym. Te dokumenty elektroniczne mają status oryginału i nie należy opatrywać ich dodatkowo podpisem elektronicznym wykonawcy.

- 5) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca przekazuje Zamawiającemu samodzielnie wygenerowane z systemu elektroniczne zaświadczenie z KRS lub CEIDG, taki dokument ma status oryginału i nie należy go opatrywać dodatkowo podpisem elektronicznym wykonawcy.

- 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócanie konkurencji
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP
  - e) art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ. U. 2019, po. 1170)
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 7-10 ustawy PZP.

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 7 do SWZ**.

- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- a) Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, o której mowa w ppkt. 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, o którym mowa w

- ppkt. 4 (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem);
- b) Zaświadczenia, o którym mowa w ppkt. 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt. 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt. 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem),
  - Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której

dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wystawienia dokumentów określone w lit. a i b stosuje się odpowiednio.

## 2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- b) Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

### **Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

## 7.4. Sposób przygotowania i składania podmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w Rozdziale VIII SWZ.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści JEDZ lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie w postaci JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym

zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).

11. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

- a) W przypadku, **gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny;
- b) W przypadku, **gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.  
Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektronicznych będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



- c) W przypadku gdy **nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzone je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- d) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. Poz. 2415 z późn. zm.)

- b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

## Rozdział 8 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Sposób przygotowania i wymaganą treść dokumentu opisano w **Rozdziale 7, ust. 7.2, pkt. 7.**
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 120 Ustawy PZP, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu JEDZ, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w

jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzonego w sposób określony w Rozdziale 7, ust. 7.2., pkt 1 – dokument składany wraz z ofertą

- b) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2 pkt 3
  - c) o których mowa w Rozdziale 7, ust. 7.3., pkt 1, ppkt 1 – 6 – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## Rozdział 9 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Spółka cywilna traktowana będzie jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. W ofercie składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem konsorcjum) ze skutkiem dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) Formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ, Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2, pkt 6, inne niż dokumenty wymienione niżej, składa wraz z ofertą pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu
  - b) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2 pkt. 1, 3, 8 składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie wymagał przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej co najmniej:
  - a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu umowy
  - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
  - c) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## Rozdział 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## Rozdział 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

### 11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/900799>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- a) Przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ
- b) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy
- h) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 5. **Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#)
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie

brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
11. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetargi@wodociagi.kepno.pl](mailto:przetargi@wodociagi.kepno.pl) (nie dotyczy ofert, wniosków i oświadczeń) **wyłącznie jako narzędzie awaryjne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy (np. w przypadku awarii platformy).**

#### 11.2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące przygotowania dokumentów elektronicznych

1. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.)
2. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany



informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z
5. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający **zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

## Rozdział 12 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

### 12.1. Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### 12.2. Zmiany treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział 13 Wymagania dotyczące wadium

### 13.1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 55 100,00 zł

### 13.2. Forma wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu
  - b) Gwarancjach bankowych
  - c) Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.)

### 13.3. Sposób wniesienia wadium

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BGK 42 1130 1088 0001 3160 4320 0001**  
**z adnotacją: Wadium – nr zamówienia: JRP.26.2.2024 Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji.**  
Zaleca się dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu.
2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji w postaci dokumentu elektronicznego powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Gwarant nie może wymagać udziału podmiotów trzecich w realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, w szczególności dokument gwarancyjny nie może zawierać warunku potwierdzenia podpisu Zamawiającego przez notariusza lub bank Zamawiającego, a także nie może żądać przesłania żądania wynikającego z gwarancji za pośrednictwem innego podmiotu niż operator publiczny.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinna być ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości (nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania)
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
  - f) musi obejmować odpowiedzialność gwaranta / poręczyciela za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP
  - g) z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

## Rozdział 14 Przygotowanie, sposób i termin składania ofert

### 14.1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, zgodnym co do treści z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z załącznikami do SWZ. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Formularz oferty i załączniki powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy(ów).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane np. z przeglądarką bądź podpisem.

#### 14.2. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/900799> do dnia **07 maja 2024 roku godz. 11.30**
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7, ust. 7.2.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### 14.3. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **07 maja 2024 roku, godz. 11.35**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (platformy zakupowej), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### 14.4. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **04 sierpnia 2024 r**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo

jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział 15 Sposób obliczania ceny oferty

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią II części SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i III części SWZ – Wzór umowy oraz skalkulować wszelkie koszty, takie jak np. cena podwozia, wykonanie zabudowy, transport, montaż, wymagane wyposażenie, koszty dostawy pojazdu, przeglądów gwarancyjnych, koszty wynikające z homologacji, pierwszych badań technicznych, szkoleń, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby Zamawiającego itp.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny.
4. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:  
Cena (brutto) = wartość (netto) + stawka należnego podatku VAT.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomijają się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.



8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) , za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 16 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

a) Cena (C)

Zamawiający dokona oceny cen ofertowych brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty brutto}}{\textit{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100\textit{pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia terminie 7 dni ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## Rozdział 17 Badanie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przewiduje, że skorzysta z uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert z uwzględnieniem art. 223 i 224 ustawy PZP.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia – JEDZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a

następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacje, o których mowa w lit. a, zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego

### wykonania umowy

#### 18.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

#### 18.2. Forma i sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) Gwarancjach bankowych;
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.)
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BGK 42 1130 1088 0001 3160 4320 0001** z adnotacją: **Zabezpieczenie – nr zamówienia: JRP.26.2.2024 Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji.**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinna być ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwa postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
- c) kwotę zabezpieczenia
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres realizacji zamówienia. Oryginał zabezpieczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Gwarant nie może wymagać udziału podmiotów trzecich w realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, w szczególności dokument gwarancyjny nie może zawierać warunku potwierdzenia podpisu Zamawiającego przez notariusza lub bank Zamawiającego, a także nie może żądać przesłania żądania wynikającego z gwarancji za pośrednictwem innego podmiotu niż operator publiczny.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przesłał Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia w terminie 3 dni przed zawarciem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy wnieść w oryginale najpóźniej w dniu podpisania umowy – przed jej podpisaniem. Dokument sporządzony w formie papierowej należy złożyć w sekretariacie w siedzibie zamawiającego, dokument sporządzony w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: [przetargi@wodociagi.kepno.pl](mailto:przetargi@wodociagi.kepno.pl)
9. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### 18.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:

- a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego;
- b) 30% wartości zabezpieczenia wykonania nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

## Rozdział 19 Projektowane postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym warunki zmiany umowy i warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Część III SWZ.

## Rozdział 20 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, uwzględniającej elementy, o których mowa w **Rozdziale 9 pkt 7**.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży:
  - a) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisaniu umowy, o ile to umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
  - b) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej) lub oryginał gwarancji/poręczenia – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w **Rozdziale 18 SWZ**.

## Rozdział 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

### Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Termin wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji



- elektronicznej, a w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Założeni skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## Rozdział 22 Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO” oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych są Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o., adres: 63-300 Kępno, ul. Wrocławska 40, zwana dalej spółką.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się na adres [iod@wodociagi.kepno.pl](mailto:iod@wodociagi.kepno.pl), tel. 62 78 224 50.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**JRP.26.2.2024 Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji z systemem odzysku wody,**  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani istotną zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## Rozdział 23 Wykaz załączników do SWZ

Część II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Część III SWZ – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik 1 a – Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu

Załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

JRP.26.2.2024 Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji z systemem odzysku wody

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – JEDZ

Załącznik Nr 8 – Wykaz dostaw wykonanych