

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na usługi społeczne,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn.:

**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji
znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.**

Nr postępowania:

Specyfikacja zawiera 16 stron i 7 załączników

Specyfikację zatwierdził

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
V. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.....	5
VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	5
VIII. Termin realizacji przedmiotu umowy.....	5
IX. Podstawy wykluczenia wykonawcy.....	5
X. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
XII. Podwykonawcy.....	7
XIII. Informacja o sposobie komunikowania się z Wykonawcami.....	7
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
XV. Wymagania dotyczące wadium.....	9
XVI. Sposób oraz termin składania ofert.....	9
XVII. Termin otwarcia ofert.....	10
XVIII. Termin związania ofertą.....	10
XIX. Sposób obliczenia ceny.....	10
XX. Kryteria oceny ofert.....	11
XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	12
XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
XXIV. Wymagania dotyczące wadium.....	13
XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	13
XXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	13
XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XXVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy.....	14
XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	14
XXX. Klauzula informacyjna w związku z RODO.....	15

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz e-mail: finanse@ld.policja.gov.pl tel. 4- 841-20-19 godziny pracy: Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00
--	--

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., w dalszej części jako ustawa).
2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;

- 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
- 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, a także o wykładni tych przepisów;
- 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
- 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
- 10) czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 12) czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na n/w zadania :

Część	Nazwa jednostki Policji
Część nr 1	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Bełchatowie
Część nr 2	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Brzezynie
Część nr 3	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Kutnie
Część nr 4	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łasku
Część nr 5	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy
Część nr 6	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łowiczu
Część nr 7	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji Łódź-Wschód z siedzibą w Koluszkach
Część nr 8	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Opocznie

Część nr 9	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach
Część nr 10	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Pajęcznie
Część nr 11	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Piotrkowie Tryb.
Część nr 12	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Poddębicach
Część nr 13	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Radomsku
Część nr 14	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Maz.
Część nr 15	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Sieradzu
Część nr 16	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Skierniewicach
Część nr 17	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Maz.
Część nr 18	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Wieluniu
Część nr 19	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Wieruszowie
Część nr 20	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Zduńskiej Woli
Część nr 21	Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Zgierzu

4. CPV: 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
5. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin realizacji przedmiotu umowy.

Umowa (dotyczy każdej części) zostanie zawarta na czas określony tj. na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

IX. Podstawy wykluczenia wykonawcy.

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania: na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający poniższe warunki:

Wykonawca będzie **dysponował min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia**, posiadającą aktywne uprawnienia do wykonywania zawodu **radcy prawnego** zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 145) lub zawodu **adwokata** zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.) lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823) posiadającą **co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej** – jako radca prawny, adwokat - komórki/jednostki organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostki organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSWiA wymienionych w art. 25 a. ust. 1 Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990 r.

Powyższy warunek jest taki sam bez względu na ilość części, na które dany wykonawca składa ofertę.

Zamawiający zastrzega, iż osoba wskazana jako osoba posiadające w/w doświadczenie, jest zobowiązana w sposób bezpośredni wykonywać przedmiot zamówienia.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. X SWZ.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII. Podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega konieczność wykonania kluczowych części zamówienia określonych w Rozdziale V ust. 2 SWZ przez Wykonawcę.

XIII. Informacja o sposobie komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/> dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie
10. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
11. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
13. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
15. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
16. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
17. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Milena Krawczyk, tel 47-841-20-19
Mateusz Sieńko, tel. 669-428-484, e-mail: krpsienko@gmail.com

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta – w każdym Zadaniu - musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowią **załączniki nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 - **załączniki nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **załączniki nr 2 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2 do SWZ)**;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 – 123 Ustawy, inny/inne podmioty składa: – jeżeli dotyczy
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu **(załącznik nr 2 do SWZ)**,
 - b) zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów **(jeżeli dotyczy)**;
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą zobowiązani są złożyć:
 - 1) każdy z Wykonawców: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 3 do SWZ)**;
 - 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo - jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 Ustawy, inny/inne podmioty składa: – jeżeli dotyczy
 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu podmiotu **(załącznik nr 3 do SWZ)**,
 - zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów **(jeżeli dotyczy)**.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1799 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia

pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/923171>
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 15 maja 2024 r. o godz. 12.00.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 13 czerwca 2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. W każdym Zadaniu Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto – w każdym Zadaniu - stanowi iloczyn ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego oraz 24 miesięcy obowiązywania umowy, powiększony o stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą w dniu składania oferty.

3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XX. Kryteria oceny ofert.

1. Ocenie- w każdym Zadaniu - będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w Każdym Zadaniu - Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
 - 1) cena oferty brutto / C / - 60% (maks. 60 pkt.)**
 - 2) doświadczenie (D) – 40% (maks. 40 pkt.)**

Opis kryterium:

- 1) cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym - 60%

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_x \times 60)$$

gdzie:

C_{min} – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],

C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

- 2) doświadczenie osoby, która będzie wykonywała usługę w danej jednostce podane w formularzu ofertowym:
 - doświadczenie min 36 miesięcy – 0 pkt.
 - doświadczenie 37 miesięcy – 48 miesięcy - 10 pkt.
 - doświadczenie 49 miesięcy – 60 miesięcy – 20 pkt.

- doświadczenie powyżej 60 miesięcy – 40 pkt.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + D$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów wg powyższego wzoru.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów we wskazanych powyżej kryteriach.
4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający – w każdym Zadaniu - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawyOświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające doświadczenie wskazanych osób **w obsłudze prawnej** – jako radca prawny, adwokat - komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostek

organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSWiA wymienionych w art. 25a ust. 1 Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990 r.

- 2) zaświadczenie wydane przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką lub Okręgową Izbę Radców Prawnych potwierdzające wpis osoby wskazane do realizacji zamówienia na listę odpowiednio adwokatów lub radców prawnych. Zaświadczenie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wadium.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

XXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
5. Zamawiający wymaga aby każdy Wykonawca wyraził zgodę na przeprowadzenie procedury mającej na celu uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”. Nie spełnianie przez Wykonawcę wymagań formalnych niezbędnych do uzyskania powyższego poświadczenia będzie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy.

XXVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 7 do SWZ**.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX ustawy – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy i musi ono zawierać informacje określonych w art. 516 ustawy.

XXX. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Komend Powiatowych/Miejskich Policji znajdujących się na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi** prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 i nast.
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór umowy.