

**Umowa**

zawarta w Jaworznie w dniu: ..... pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. Z o.o. Jaworzno z siedzibą przy ulicy Krakowskiej 9  
wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057850,  
NIP 632-000-02-17

reprezentowaną przez:

Zbigniew Nosal – Prezes Zarządu

Zenon Torba Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ“

**a**



## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez ZLECENIOBIORCĘ na rzecz ZLECENIODAWCY usług polegających na odpłatnym kierowaniu osob, zatrudnionych przez Zleceniobiorcę do wykonywania czynności kierowania pojazdami autobusowymi w komunikacji miejskiej w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę, w ilości nie większej niż 192 000 roboczogodzin z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby realizacji przedmiotu umowy niemniej niż dwudziestu kierowców przez cały okres trwania umowy, aby obsłużyć zadania komunikacyjne zwane dalej „brygadami” zlecone przez ZLECENIODAWCĘ według jego potrzeb: w dni robocze, w dni robocze wolne od nauki szkolnej, soboty, niedzielę i święta przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie według potrzeb ZLECENIODAWCY. Brak realizacji przedmiotu umowy w ilości określonej w ust. 1 i 2 z uwagi na brak zapotrzebowania po stronie ZLECENIODAWCY nie kreuje żadnych roszczeń po stronie ZLECENIOBIORCY, w szczególności do żądania wynagrodzenia za niezrealizowane godziny.
4. Zakres godzin zrealizowanych przez ZLECENIOBIORCĘ na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć ilości roboczogodzin wskazanych w ust. 1 lub wartości umowy stanowiącej iloczyn stawki, o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 i 192 000 roboczogodzin. W przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w ilości wskazanej w ust.1 lub zrealizowania wartości umowy, umowa ulega rozwiązaniu.
5. Przedmiot niniejszej umowy wykonywany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie pojazdami ZLECENIODAWCY.

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

- I. W ramach niniejszej umowy, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
  - 1) rekrutacji Pracowników/Kierowców zgodnie z zapotrzebowaniem ZLECENIODAWCY,



- 2) pozyskania odpowiednich zezwoleń na pracę zawarcia umów cywilnoprawnych z Pracownikami/Kierowcami,
- 3) kierowania Pracowników/Kierowców do wykonywania czynności określonych w umowie, w miejscu uzgodnionym ze ZLECENIODAWCĄ,
- 4) kierowania Pracowników/Kierowców na wstępne badania lekarskie oraz pokrycia kosztów tych badań,
- 5) skierowania Pracowników/Kierowców na badania specjalistyczne, jeżeli do wykonywania danej usługi konieczne jest ich przeprowadzenie,
- 6) czynności podejmowanych w okresie udostępnienia Pracowników/Kierowców:
  - bieżący monitoring jakości czynności wykonywanych w ramach umowy,
  - rozliczanie ilości godzin świadczenia usług przez każdego z Pracowników/Kierowców w ramach umowy w danym miesiącu kalendarzowym,
  - naliczanie i wypłacania wynagrodzenia przysługującego każdemu z Pracowników/Kierowców,
  - odprowadzenia obowiązkowych składek ZUS oraz innych obciążeń publicznoprawnych od wynagrodzeń Pracowników/Kierowców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy:

- z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług,
- zgodnie z wykazem zadań ustalonym na dany miesiąc i przekazany ZLECENIOBIORCY przez ZLECENIODAWCĘ na zasadach określonych w ust. III- VII,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. 2004 nr 92 poz. 879 z późn. zmianami) oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2001 nr 125 poz. 1371, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi. Za przydzielenie kierowców do realizacji wyznaczonych przez ZLECENIODAWCĘ na dany dzień zadań bierze odpowiedzialność prawną ZLECENIOBIORCA.
- zgodnie z przepisami taryfowymi i porządkowymi obowiązującymi u ZLECENIODAWCY.

III. ZLECENIODAWCA do 20-go dnia każdego miesiąca przekazywać będzie ZLECENIOBIORCY bieżące zapotrzebowanie na usługi stanowiące przedmiot umowy na kolejny miesiąc w szczególności ilość niezbędnych kierowców do wykonania zadań przewozowych.

IV. Wykaz kierowców, którzy będą realizować przedmiot niniejszej umowy zawierać będzie zgodnie z Załącznikiem nr 5:

- datę/daty obowiązywania wykazu,





- nazwisko i imię kierowcy,
- uprawnienia,
- nr karty identyfikacyjnej ZLECENIODAWCY,
- numer służbowy telefonu do kontaktu z dyspozytorem,

V. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie miesięcznym, o którym mowa w ust. III poprzez:

- zmianę przez ZLECENIODAWCĘ liczby zleconych do realizacji zadań bądź rozkładów jazdy, z których składają się poszczególne zadania, na poszczególne dni miesiąca,
- zmianę przez ZLECENIOBIORCĘ kierowców wyznaczonych do obsługi poszczególnych brygad.

VI. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze stron wniosku o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. V, druga strona zobowiązana jest do jej uwzględnienia w przypadku dokonania zgłoszenia najpóźniej na dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed dniem, którego zmiana dotyczy.

VII. W przypadku zmian o których mowa w ust. V, ZLECENIOBIORCA przekaże ZLECENIODAWCY wykaz zawierający zmienione elementy listy Pracowników/Kierowców.

VIII. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi zasadami porządkowymi i przepisami taryfowymi obowiązującymi u ZLECENIODAWCY (Cennik Opłat, Regulamin Przewozów, Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz z Zakresem obowiązków ramach świadczenia usług przewozowych, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy) i zobowiązał Pracowników/Kierowców, do ich przestrzegania.

IX. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż niniejszy przedmiot umowy wykonany będzie przez Pracowników/Kierowców posiadających wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do kierowania pojazdem autobusowym oraz do przewozu pasażerów.

X. ZLECENIOBIORCA we własnym zakresie i na własny koszt we współpracy ze ZLECENIODAWCĄ przeszkoli Pracowników/Kierowców świadczących usługi z § 1 ust. 1 w zakresie:

- obsługi każdego typu autobusu,
- znajomości przebiegu linii autobusowych,
- obsługi sterowników informacji pasażerskiej oraz kasy fiskalnej,
- obsługi urządzenia do rozliczania pieniędzy w postaci bilonu i banknotów ze sprzedaży biletów.
- prawidłowego wykonania Obsługi Codziennej (OC) przed i po wykonaniu zadania komunikacyjnego,
- podłączenia pantografu w pojazdach elektrycznych oraz ładowarek stacjonarnych typu PLUG-IN,

- procedur związanych z przyjęciem zadania komunikacyjnego od dyspozytora, prawidłowym wykonaniem zadania przewozowego oraz prowadzeniem wymaganej dokumentacji i karty drogowej, zakończeniem i zdaniem wykonania zadania przewozowego u dyspozytora,
  - zasad p.poż w pojazdach komunikacji miejskiej,
  - Cennika Opłat, Regulaminu Przewozów, Wykazu osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów,
  - obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych autobusem komunikacji miejskiej opisanych w Załączniku nr 4.
  - poprawnej komunikacji z dyspozytorem, służbami ZLECENIODAWCY w języku polskim/angielskim w przypadku kierowców — obcokrajowców.
- XI. ZLECENIODAWCA ma prawo do przeprowadzenia sprawdzenia wiedzy przeszkolonych w zakresie obowiązków na stanowisku Kierowcy - Pracowników/Kierowców w formie ustnych pytań przez osobę upoważnioną.
- XII. ZLECENIOBIORCA uzyska od ZLECENIODAWCY wszystkie niezbędne informacje i pomoc merytoryczną aby wykonać zapisy § 2 ust. X.
- XIII. W przypadku stwierdzenia braku przeszkolenia Pracownika/Kierowcy ZLECENIODAWCA może żądać od ZLECENIOBIORCY natychmiastowego jego przeszkolenia, a w przypadku gdy nieprzeszkolony Pracownik/Kierowca zgłosił się do wykonania zadania komunikacyjnego u dyspozytora, do jego zamiany na osobę przeszkoloną.
- XIV. ZLECENIOBIORCA, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do przekazania ZLECENIODAWCY na piśmie danych oraz numeru telefonu, adresu mailowego osoby odpowiedzialnej ( koordynatora ) po stronie ZLECENIOBIORCY za bieżącą całodobową łączność z dyspozytorem ZLECENIODAWCY w przypadkach zaistniałych kolizji, wypadków drogowych, awarii oraz innych zdarzeń nagłych mogących mieć wpływ na realizację niniejszego przedmiotu umowy.
- XV. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapewnić w szczególności, aby Pracownicy/Kierowcy:
- zgłaszali się w czasie pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy w siedzibie ZLECENIODAWCY w celu odbioru i przygotowania autobusu do wyjazdu w czasie pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy lub w miejscu wyznaczonym rozkładowo do zmiany, przy czym za czas rozpoczęcia i zakończenia pracy przyjmuje się czas przekazania\zdania pojazdu przez zmiennika.
  - poddawali się obowiązkowej kontroli trzeźwości przed podjęciem pracy oraz dodatkowo w trakcie wykonywanych obowiązków na każde żądanie dyspozytora,





- rzetelnie oraz starannie prowadziliienne karty drogowe, stanowiące dokument rozliczeniowy, zawierający informację m.in. o czasie wykonywania usługi i wykonanych kilometrach,
- wykonywali przedmiot umowy zachowując wysoką kulturą osobistą względem pasażerów i służb kontrolnych,
- wykonywali przedmiot umowy w czystym i schludnym ubiorze oraz zgodnie z instrukcją umundurowania stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- wykonywali prawidłowo i terminowo obowiązki określone w wykazie obowiązków kierowcy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
- współpracowali z kontrolerami biletów w zakresie umożliwiającym wykonanie przez nich obowiązków służbowych,
- posiadali włączony i sprawny telefon o ustalonym numerze podanym w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. IV oraz niezwłocznie informowali dyspozytora Zleceniodawcy o awariach pojazdu i utrudnieniach w ruchu,
- posiadali każdorazowo przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia danego pojazdu oraz kwalifikacje do przewozu osób.
- wykonywali przedmiot umowy w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.
- dbali o stanowisko pracy.

XVI. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Pracownicy/Kierowcy zobowiązani są do sprzedaży biletów z kasy fiskalnej zgodnie z taryfą biletową obowiązującą u ZLECENIODAWCY oraz przestrzeganiem procedur obowiązujących u ZLECENIODAWCY, związanych z obsługą i rozliczeniem sprzedanych przez kasę fiskalną biletów.

### § 3

#### WYKONAWCY

1. ZLECENIOBIORCA zapewnia, iż Wykonawcy będący obcokrajowcami, skierowani do ZLECENIODAWCY przebywają na terenie kraju legalnie i legitymują się dokumentami uprawniającymi do podejmowania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. ZLECENIOBIORCA

jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania ZLECENIODAWCY o możliwych zmianach w tym zakresie.

ZLECENIOBIORCA na żądanie ZLECENIODAWCY zobowiązuje się każdorazowo przedłożyć kserokopię ważnych pozwoleń na pobyt obcokrajowca, pozwoleń na pracę lub też kserokopie innych niezbędnych pozwoleń/zezwoleń.

2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wyboru odpowiednich Pracowników/Kierowców ze względu na przedmiot usług oraz skierowania ich do ZLECENIODAWCY w umówionym terminie. Wybór Pracowników/Kierowców odbędzie się na bazie przekazanych przez ZLECENIODAWCĘ informacji i wymagań kwalifikacyjnych przez niego określonych.

3. Wykonawcy będą wykonywali na rzecz ZLECENIODAWCY czynności, w sposób właściwy dla umowy, do której stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zlecenia, co oznacza, że nie będą one wykonywane w ramach podporządkowania wynikającego ze stosunku pracy.

4. Rozpoczęcie oraz zakończenie świadczenia przez Wykonawcę usług kierowania pojazdami następować będzie w siedzibie ZLECENIODAWCY lub innym miejscu uzasadnionym ze względu na trasę zadania komunikacyjnego lub ze względu na inne okoliczności związane z wykonywaniem usług przewozowych albo prowadzoną przez ZLECENIODAWCĘ działalnością. O miejscu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług kierowania ZLECENIODAWCA informować będzie ZLECENIOBIORCĘ. Wszelkie koszty dowozu i dojazdu do wskazanego przez ZLECENIODAWCĘ miejsca ponosi ZLECENIOBIORCA.

5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo do żądania odsunięcia go od wykonywania obowiązków w ramach niniejszej umowy. Żądanie ZLECENIODAWCY w tym zakresie będzie zawsze wiążące dla ZLECENIOBIORCY.

#### § 4

#### ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

1. W ramach niniejszej umowy ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do:

1) przekazywania bieżącego zapotrzebowania na Pracowników/Kierowców, do 20-go dnia każdego miesiąca, ZLECENIOBIORCY,





- 2) przeszkolenia Pracowników/Kierowców w zakresie wykonywania usługi, instruktażu BHP i ppoż. oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu wykonywania umowy a także do przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania o tym ryzyku,
- 3) dostarczania ZLECENIOBIORCY danych potrzebnych do właściwego wykonania umowy,
- 4) niezwłocznego informowania ZLECENIOBIORCY o zaprzestaniu wykonywania czynności przez Pracownika/Kierowcę,
- 5) zorganizowania pierwszej pomocy dla Pracowników/Kierowców, którzy ulegli wypadkowi przy pracy oraz zabezpieczenia miejsca wypadku do czasu ustalenia jego przyczyn i okoliczności, sporządzenia protokołu powypadkowego oraz wyjaśnienia okoliczności wypadku,
- 6) niezwłocznego informowania ZLECENIOBIORCY o zaistniałym wypadku,
- 7) prowadzenia ewidencji czasu pracy Pracowników/Kierowców wg. Załącznika nr 2
- 8) bieżącego kontaktu telefonicznego lub mailowego, celem należytego wykonania Umowy przez ZLECENIOBIORCE.

2. ZLECENIODAWCA ponosi odpowiedzialność za:

- 1) brak lub niewłaściwie przeprowadzenie szkoleń BHP i ppoż. Pracownika/Kierowcy,
- 2) za szkody wynikające z niewłaściwego funkcjonowania maszyn lub innych urządzeń wykorzystywanych przy realizacji czynności przez Pracownika/Kierowcę.

## § 5

### ZASADY WSPÓŁPRACY

1. ZLECENIODAWCA składa „Zapotrzebowanie na skierowanie Pracowników/Kierowców” w formie pisemnej lub e-mail, z zaznaczeniem ilości Pracowników/Kierowców.
2. ZLECENIODAWCA ma prawo w każdej chwili zrezygnować z realizacji usługi przez Pracownika/Kierowcę, który realizuje usługę w sposób nienależyty lub stworzył zagrożenie w ruchu drogowym, a ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest w takim wypadku, do skierowania do wykonywania usługi innego Pracownika/Kierowcę. W każdym wypadku ZLECENIODAWCA nie będzie zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych ze zmianą lub zwolnieniem Pracownika/Kierowcy z przyczyn opisanych w niniejszym ustępie,
3. Osobami koordynującymi współpracę z ZLECENIOBIORCĄ ze strony ZLECENIODAWCY będą:
  - a. składanie zamówień - Marcin Kłuskiewicz, Paweł Banasik



- b. potwierdzanie przepracowanych godzin - Marcin Kłuskiewicz, Paweł Banasik
  - c. realizacja płatności (księgowość) – Aleksandra Swoboda
  - d. przyjmowanie faktur - pkm@pkm.jaworzno.pl
4. Osobami koordynującymi współpracę z ZLECENIODAWCĄ ze strony ZLECENIOBIORCY będą:
- a. odbieranie zamówień –.....
  - b. akceptacja przepracowanych godzin – .....
  - c. wystawianie faktur (księgowość) –.....
  - d. doręczanie faktur - .....
  - e. rozpatrywanie reklamacji – .....
- lub inna osoba wyznaczona ze strony ZLECENIOBIORCY, o której ZLECENIODAWCA zostanie powiadomiony drogą mailową.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych wskazanych w ust. 4 i 5 Umowy. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie dopełni tego obowiązku, uznaje się, że oświadczenia i zawiadomienia przesłane przez drugą Stronę na dotychczasowe adresy są skuteczne.
6. W terminie do 7 dnia roboczego każdego miesiąca ZLECENIODAWCA zatwierdza wykonanie usługi za poprzedni miesiąc kalendarzowy dostarczając do ZLECENIOBIORCY zatwierdzone raporty godzinowe realizacji usługi przez Pracowników/Kierowców, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy. Dane zawarte w raporcie są podstawą do ustalenia wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY i wystawienia faktury. W przypadku ich niedostarczenia przez ZLECENIODAWCĘ w w/w terminie raportu, ZLECENIOBIORCA ma prawo wystawić fakturę na podstawie posiadanych danych. Ewentualne rozbieżności będą skutkowały wystawieniem dodatkowej faktury np.: korygującej.
7. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczenia usług lub ich rozliczenia przez ZLECENIOBIORCE powinny być składane w formie pisemnej, niezwłocznie nie później niż 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia.
8. W przypadku nieprawidłowego wykonywania usługi przez ZLECENIOBIORCE, ZLECENIODAWCA ma prawo zgłosić ZLECENIOBIORCY wniosek w formie pisemnej dotyczący rezygnacji z wykonywania usługi przez konkretnego Pracownika/Kierowcę. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się przedstawić innego Pracownika/Kierowcę w najkrótszym terminie od daty zgłoszenia wniosku przez ZLECENIODAWCĘ.



9. W trakcie obowiązywania Umowy, ZLECENIODAWCA bezpośrednio jak i przez podmioty powiązane z nim kapitałowo lub osobowo zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek działań, bezpośrednio lub pośrednio, zmierzających do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego, na własny lub cudzy rachunek, osób spośród kierownictwa ZLECENIOBIORCY i Pracowników/Kierowców współpracujących z ZLECENIOBIORCĄ, bez pisemnej zgody strony przeciwnej Umowy. W przypadku naruszenia przez ZLECENIODAWCY zobowiązań określonych powyżej, naruszający zapis niniejszego postanowienia będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł. za każde zdarzenie. ZLECENIODAWCA może niezależnie od kary umownej domagać się naprawienia poniesionej w wyniku takiego działania szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

10. W trakcie obowiązywania Umowy, ZLECENIOBIORCA bezpośrednio jak i przez podmioty powiązane z nią kapitałowo lub osobowo zobowiązują się do niepodejmowania jakichkolwiek działań, bezpośrednio lub pośrednio, zmierzających do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego, na własny lub cudzy rachunek, osób spośród kierownictwa ZLECENIODAWCY i jego personelu, bez pisemnej zgody strony przeciwnej Umowy. W przypadku naruszenia przez ZLECENIOBIORCĘ zobowiązań określonych powyżej, naruszający zapis niniejszego postanowienia będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł. za każde zdarzenie. ZLECENIOBIORCY może niezależnie od kary umownej domagać się naprawienia poniesionej w wyniku takiego działania szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE ZLECENIOBIORCY

1. ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usług, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości netto (słownie:) i ilości faktycznie wykonanych godzin. Zestawienie stanowiące załącznik nr 2 w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.

2. ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie prowizyjne za sprzedaż biletów w wysokości 8% wartości sprzedaży netto w miesięcznym okresie rozliczeniowym - zestawienia sprzedaży biletów. Zestawienie stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy sporządzane będzie przez ZLECENIODAWCĘ w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego i przekazywane





ZLECENIOBIORCY. Błąd w zestawieniu w przypadku nieprawidłowości w sposobach logowania Pracowników/Kierowców pozbawia ZLECENIOBIORCĘ wynagrodzenia prowizyjnego za każde z uchybień.

3. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 powiększone zostanie o podatek VAT, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
4. ZLECENIODAWCA wyraża zgodę na przesyłanie mu faktur w wersji elektronicznej w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail na adres [pkm@pkm.jaworzno.pl](mailto:pkm@pkm.jaworzno.pl)
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY w terminie 21 dni od dnia doręczenia ZLECENIODAWCY prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Umowy.
6. Za opóźnienie w zapłacie ZLECENIOBIORCA może naliczać odsetki ustawowe.
7. ZLECENIOBIORCA zastrzega sobie prawo do wycofania Pracowników/Kierowców skierowanych do ZLECENIODAWCY, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia na rzecz ZLECENIOBIORCY, po przekroczeniu 14 dni od terminu płatności określonego w ust.4 niniejszej Umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu skierowanym do ZLECENIODAWCY do zapłaty zaległych należności, nie krótszego niż 3 dni. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do zapłaty na rzecz ZLECENIOBIORCY wynagrodzenia za usługi zrealizowane przez Pracowników/Kierowców do dnia ich wycofania.
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy fakturą a rozliczeniem, o którym mowa w ust.5 ZLECENIODAWCA wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia rozbieżności.
9. O wstrzymaniu zapłaty wynagrodzenia ZLECENIODAWCA poinformuje na piśmie ZLECENIOBIORCĘ wraz z podaniem przyczyny.
10. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do rozbieżności wskazanych w piśmie, o którym mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku nieustosunkowania się przez ZLECENIOBIORCĘ w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY zostanie wypłacone przez ZLECENIODAWCĘ w





wysokości części bezspornej.

11. Strony dokonają zmiany wysokości stawki wynagrodzenia w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku:

- 1) Zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 listopada 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez ZLECENIOBIORCĘ.
- 5) Automatycznej waloryzacji która dokonywana będzie poprzez porównanie kwotowe przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw według rodzaju działalności PKD 2007 - Transport i gospodarka magazynowa, z roku poprzedniego do pierwszego półrocza roku bieżącego, oraz przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw według rodzaju działalności PKD 2007 - Transport i gospodarka magazynowa, z roku poprzedniego do roku bieżącego.

13. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę VAT; w takim przypadku Strony dokonają zwiększenia lub zmniejszenia (odpowiednio do zmiany stawek VAT) części wynagrodzenia .

14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 2), ZLECENIOBIORCA złoży do ZLECENIODAWCY pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności ZLECENIOBIORCA będzie zobowiązana wykazać za pomocą



dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany na podwyższenie kosztu wykonania przedmiotu umowy.

15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt. 3), ZLECENIOBIORCA złoży do ZLECENIODAWCY pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności ZLECENIOBIORCA będzie zobowiązana wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany na podwyższenie kosztu wykonania przedmiotu umowy.

16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt. 4), ZLECENIOBIORCA złoży do ZLECENIODAWCY pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności ZLECENIOBIORCA będzie zobowiązana wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany na podwyższenie kosztu wykonania przedmiotu umowy.

17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt. 5), ZLECENIOBIORCA złoży do ZLECENIODAWCY pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie waloryzacji. Wniosek powinien zawierać wyliczenie kwoty waloryzacji.

18. ZLECENIOBIORCA nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo obciążenia ZLECENIOBIORCY następującymi karami umownymi:





- a) za odjazd z przystanku początkowego po czasie określonym w rozkładzie jazdy powyżej 1 minuty, a w sytuacji gdy autobus dojechał na przystanek początkowy już po rozpoczęciu kursu - po dłuższym niż jednon минутowym postoju: brak współpracy z kontrolerem; brak właściwego oświetlenia i czytelnego oznakowania pojazdu; nieumożliwienie pasażerom zajęcia miejsca w pojeździe na przystanku końcowym podczas postoju z wyjątkiem przerwy niezbędnej na załatwienie potrzeb fizjologicznych, przewożenie osób w kabinie kierowcy lub prowadzenie przez kierowcę rozmowy w czasie jazdy bez zestawu głośnomówiącego; jazdę bez wybranej kursówki w telefonie komórkowym obsługującym system KiedyPrzyjedzie.pl, za jazdę bez wybranego w komputerze pokładowym zadania przewozowego, brak niezwłocznego powiadomienia przez kierowcę dyspozytora lub policji o zauważonym lub zgłoszonym przez pasażera zagrożeniu bezpieczeństwa publicznego w pojeździe, w tym o chuligaństwie lub przestępczych zachowaniach pasażerów w wysokości 100,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- b) za odjazd z przystanku przed czasem, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej 1 minuty; odmowa sprzedaży biletów, udokumentowane niewłaściwe zachowanie kierowcy wobec pasażerów; nieobsłużenie przystanku przewidzianego rozkładem jazdy, chyba że przystanek nie mógł być obsłużony na polecenie służb lub dyspozytora; 150,00 zł za każdy przypadek naruszenia. W przypadku wykrycia kilku przypadków odjazdu z przystanku przed czasem na jednym kursie, sytuacja taka zakwalifikowana zostanie jako jeden przypadek naruszenia;
- c) za palenie przez kierowcę tytoniu lub korzystanie z papierosów elektronicznych w pojeździe zarówno podczas jazdy jak i postoju autobusu; 200,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- d) za każdy przypadek braku umundurowania zgodnego z Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy wysokości 100,00 zł,
- e) za każdy przypadek niewykonania kursu z powodu niestawienia się kierowcy do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. III, w wysokości 100,00 zł;
- f) za każdy przypadek stawienia się do wykonywania przedmiotu umowy nieprzeszkolonego kierowcy o którym mowa w § 2 ust. X w wysokości 1000 zł;
- g) za każdy przypadek niedokonania wpłaty utargu za bilety w dniu wykonania sprzedaży w wysokości 150 zł za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli kwota utargu będzie niższa niż 150 zł wówczas wysokość kary będzie nie wyższa niż kwota utargu;
- h) punktualność realizacji rozkładu jazdy sprawdzana będzie przez ZLECENIODAWCĘ i raportowana do ZLECENIOBIORCY w okresach: do 20 dnia każdego miesiąca za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca oraz do dnia 5 kolejnego miesiąca za okres od 16 do ostatniego



dnia poprzedniego miesiąca. Każdorazowo od nałożonej kary umownej, przed wystawieniem noty księgowej przysługuje ZLECENIOBIORCY możliwość wniesienia odwołania. Termin wniesienia odwołania określany będzie przez ZLECENIODAWCĘ w raporcie z wykrytych naruszeń. Każda sytuacja rozpatrywana będzie przez ZLECENIODAWCĘ w sposób indywidualny. Pierwszy przypadek naruszenia zasad opisanych w §7 pkt. 1 a-g) przez kierowcę skutkował będzie pouczeniem lub skierowaniem na dodatkowe szkolenie. Koszty szkolenia pokryje ZLECENIOBIORCA.

2. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY kary, którymi zostanie obciążony ZLECENIODAWCA przez Organizatora - Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie - z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY.
3. W przypadku, gdy wartość poniesionej przez ZLECENIODAWCĘ szkody rzeczywistej przekroczy wysokość kar umownych, ZLECENIODAWCA ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nałożenia kar na ZLECENIODAWCĘ przez służby kontrolne tj. policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub inne organy, z przyczyn wynikających z działań lub zaniechania ZLECENIOBIORCY, lub osób wykonujących przedmiot umowy w jego imieniu, ZLECENIOBIORCY, zobowiązuje się do pokrycia nałożonych kar i obciążeń finansowych na ZLECENIODAWCĘ i osobę zarządzającą transportem u ZLECENIODAWCY w pełnej wysokości.
5. W przypadku uszkodzenia autobusu z winy ZLECENIOBIORCY koszt naprawy ponosić będzie ZLECENIOBIORCA z ograniczeniem jego odpowiedzialności do kwoty 15.000,00 zł z tytułu jednego zdarzenia wywołującego szkodę. Naprawa wykonana zostanie przez ZLECENIODAWCĘ a ZLECENIOBIORCA dokona zapłaty na podstawie faktury wystawianej przez ZLECENIODAWCĘ.

## § 8

### POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się do obustronnej i wzajemnej ochrony tajemnicy handlowej. Niniejsze zobowiązanie obejmuje wszelkie dane, informacje i materiały, w których posiadanie weszły strony w związku z zawarciem umowy, a także wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa danej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla Strony, które nie zostały podane do wiadomości publicznej przez taką Stronę. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązana poinformować ZLECENIODAWCĘ przy przekazywaniu danych o ich poufnym charakterze.

2. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Pracowników/Kierowców.

3. Wszelkie informacje wynikające z wzajemnego stosunku prawnego mogą być udzielane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony lub gdy wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Za naruszenie postanowień, o których mowa w ust.1 i 2 każda ze Stron ma prawo żądać od drugiej Strony kary umownej w wysokości 50 000 zł. Żądanie kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Stronę poszkodowaną naprawienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz ponoszenia przez osobę odpowiedzialną za spowodowanie szkody innej odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

## § 9

### INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... lub dnia podpisania umowy jeżeli wystąpi po dniu ..... do dnia .....

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 90 dniowym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Strony wzajemnie zobowiązują się do natychmiastowego informowania o wszelkich zmianach dotyczących siedziby, nazwy lub statusu prawnego.

4. ZLECENIODAWCA ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez ZLECENIOBIORCĘ przez okres co najmniej dwóch dni,

2) stwierdzenie przez ZLECENIODAWCĘ braku wymaganych prawem uprawnień i kwalifikacji do kierowania pojazdami autobusowymi,

3) stwierdzenia, że przedmiot umowy wykonywany był przez kierowcę znajdującego się pod





wpływem alkoholu, środków odurzających lub halucynogennych lub leków, po zażyciu których kierowanie pojazdami mechanicznymi jest niewskazane lub zabronione,

4) niezapewnienia ciągłości ważności polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust.1 uznaje się za leżące po stronie ZLECENIOBIORCY.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 90 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZLECENIODAWCA może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczeń wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY na zasadach określonych w umowie, z uwzględnieniem wykonanych usług do dnia odstąpienia.

9. Ewentualne reklamacje dotyczące terminowości świadczonych usług powinny być zgłaszane w formie pisemnej w trakcie lub po zakończeniu zlecenia, w terminie do jednego tygodnia od daty wystąpienia zdarzenia. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości porozumienia na drodze polubownej Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo ze względu na siedzibę powoda.

.....  
Piecątka firmowa i podpis  
ZLECENIOBIORCY

.....  
Piecątka firmowa i podpis  
ZLECENIODAWCY





ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia certyfikatu ZLECENIOBIORCA
2. Raport przepracowanych godzin Pracowników/Kierowców
3. Instrukcja umundurowania
4. Zakres obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych autobusem komunikacji miejskiej
5. Wykaz kierowców.
6. Zestawienie sprzedaży biletów

