

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU **NA WYBÓR PODMIOTU – ORGANIZATORA EMISJI** **OBLIGACJI KOMUNALNYCH** **MIASTA LESZNA**

Rozdział I. ORGANIZATOR PRZETARGU.

Miasto Leszno

Adres:

Urząd Miasta Leszna
Wydział Budżetu
ul. Kazimierza Karasia 15
64-100 Leszno
tel. (65) 529 81 41
e-mail: wb@leszno.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno

reprezentowane przez **Prezydenta Miasta Leszna**

Dokumentacja dotycząca niniejszego przetargu znajduje się na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno, znak sprawy: **FB.271.03.2021**

Rozdział II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU.

Przedmiotem przetargu jest wybór Podmiotu, który będzie świadczył kompleksową usługę związaną z organizacją nabycia lub nabyciem na rachunek własny obligacji komunalnych, na potrzeby emisji niepublicznej, zwanego dalej Podmiotem. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa związana z organizacją nabycia i nabyciem obligacji komunalnych na kwotę **15.000.000,00 PLN** (słownie: piętnaście milionów złotych 00/100):

seria A 21 na kwotę 3.000.000,00 PLN z terminem wykupu w 2031 r.,
seria B 21 na kwotę 3.000.000,00 PLN z terminem wykupu w 2032 r.,
seria C 21 na kwotę 3.000.000,00 PLN z terminem wykupu w 2033 r.,
seria D 21 na kwotę 3.000.000,00 PLN z terminem wykupu w 2034 r.,
seria E 21 na kwotę 3.000.000,00 PLN z terminem wykupu w 2035 r.

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1208 ze zm.).

1. Rozprowadzenie emisji obligacji – rynek pierwotny:

- 1) Podmiot zagwarantuje sprzedaż całej emisji obligacji. Podmiot może:
 - a) nabyć całą emisję na własny rachunek,
 - b) zorganizować rozprowadzenie emisji w inny sposób, przy czym Podmiot gwarantuje nabycie wszystkich obligacji.

Emitent zobowiązuje się do skierowania Propozycji Nabycia wyłącznie do Podmiotu lub inwestorów wskazanych przez Podmiot.

Podmiot wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do pełnienia funkcji Agenta Płatniczego. Na podstawie zawartej umowy jest odpowiedzialny za sprawne przeprowadzenie i rozliczenia finansowe subskrypcji oraz za przepływ środków należnych Emitentowi.

Rozpoczęcie proponowania nabycia obligacji przez Emitenta nastąpi po zawarciu przez Emitenta umowy z Agentem Emisji (umowa o wykonywanie funkcji Agenta Emisji – art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 328 z późn. zm.).

- 2) Podmiot zorganizuje emisję poszczególnych serii obligacji po zawiadomieniu go przez Emitenta o potrzebie pozyskania środków z emisji. Termin pomiędzy zawiadomieniem Podmiotu a przekazaniem środków Emitentowi ma być zaproponowany przez Podmiot w ofercie technicznej, przy czym termin ten nie może przekroczyć 3 dni roboczych dla emisji. Emitent zastrzega sobie prawo dokonywania emisji poszczególnych serii w ramach transzy w dowolnej kolejności, przy czym w jednym terminie może być wyemitowana więcej niż jedna seria.

2. Określenie rentowności i kuponu dla emisji:

- 1) Podmiot określa w ofercie stałą marżę ponad stawkę WIBOR 6M,
- 2) Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, równe stawce WIBOR 6M, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o marżę dla inwestorów,
- 3) Oprocentowanie ustala się i wypłaca w okresach półrocznych liczonych od daty emisji. Odsetki za dany okres odsetkowy są wypłacane w pierwszym dniu następnego okresu odsetkowego, a odsetki za ostatni okres odsetkowy są wypłacane w dacie wykupu,
- 4) Jeżeli data wypłaty odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy to wypłata odsetek nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

3. Wymaga się wskazania w ofercie, podmiotu, który będzie pełnił funkcję Agenta Emisji oraz wyszczególnienie w formularzu Oferty cenowej (Załącznik nr 1) kosztów obsługi sprawowanej przez tego Agenta. Zastrzega się możliwość zawarcia umowy z innym Agentem Emisji niż wskazany przez Podmiot.

Agent Emisji będzie zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Obowiązki Agenta Emisji obejmują w szczególności:

- 1) Weryfikacja spełniania przez Emitenta wymogów dotyczących emisji obligacji, wynikających z przepisów prawa,
- 2) Weryfikacja zgodności dokumentacji i oświadczeń Emitenta z wymogami dotyczącymi oferowania obligacji, wynikającymi z przepisów prawa,

- 3) Weryfikacja spełniana przez obligacje oraz przez ich Emitenta warunków rejestracji w depozycie papierów wartościowych określonych w regulaminie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, a także tego, czy przyjęte przez Krajowy Depozyt lub przez spółkę, której Krajowy Depozyt przekazał wykonywanie czynności z zakresu zadań, o których mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 i 4, zasady obsługi realizacji zobowiązań emitentów zapewniają możliwość prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z papierów wartościowych,
- 4) Zawarcie w imieniu Emitenta umowy, której przedmiotem jest rejestracja obligacji w depozycie papierów wartościowych, a także udzielanie Emitentowi niezbędnej pomocy w zakresie ustalenia i przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia tej umowy,
- 5) Utworzenie ewidencji osób uprawnionych z papierów wartościowych.

4. Prowadzenie usług płatniczych:

Na podstawie umowy zawartej przez Emitenta z Podmiotem, Podmiot zapewni obsługę wszelkich rozliczeń finansowych związanych ze zbywaniem, wykupem i wypłatą oprocentowania obligacji przez Emitenta.

5. Przeprowadzenie wykupu obligacji:

- 1) Podmiot zapewni sprawne przeprowadzenie operacji wykupu przez Emitenta, przelewając z jego rachunku na rachunki posiadaczy papierów dłużnych odpowiednie środki pieniężne,
- 2) Po wykupie obligacji, Podmiot pozbawi obligacje mocy prawnej.

6. Inne warunki wykonania umowy:

- 1) Dla osiągnięcia założonego w zamówieniu celu, Emitent oczekiwać będzie od Podmiotu przyjęcia odpowiedzialności za prowadzenie całości prac,
- 2) Podmiot będzie odpowiedzialny za wszystkie elementy projektu, jak również za realizację przez podwykonawców zleconych im prac. Zatrudnienie podwykonawców nie przedstawionych w ofercie będzie wymagało pisemnej zgody Emitenta,
- 3) Podmiot zobowiązany będzie do przekazywania Emitentowi, na jego żądanie, lecz nie częściej niż raz na pół roku, informacji dotyczących statystyki obrotu Obligacjami. W każdym momencie Emitent może zażądać spotkania z upoważnionym przedstawicielem Podmiotu, w celu przedyskutowania bieżących i planowanych prac.
- 4) **PODMIOTY ZAGRANICZNE:** W wypadku, gdy Agent Emisji ma siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, będzie on zobowiązany do uwzględnienia przy wykonywaniu zamówienia wszelkich obowiązków wynikających z regulacji krajowych lub unijnych, dotyczących obrotu dewizowego z zagranicą. W przypadku konieczności uzyskania dla określonych czynności związanych z obrotem z zagranicą zezwoleń lub innych dokumentów, obowiązek ich uzyskania będzie spoczywał na Agencie Emisji, z zastrzeżeniem zobowiązania się Emitenta do niezbędnego współdziałania. Wszelka korespondencja z Emitentem będzie dokonywana w języku polskim.

Rozdział III. ISTOTNE WARUNKI UMOWY EMISYJNEJ.

1. Oferent załączy do oferty projekt umowy (umów) obejmującej cały zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Przetargu.
2. Umowa (umowy) zostanie sporządzona w języku polskim.
3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
4. Emisja obligacji nastąpi do dnia 28 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 lit. b) poniżej.
5. Umowa musi zawierać:
 - a) postanowienia zawarte w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Warunków Przetargu oraz postanowienia zawarte w ofercie, a także w pkt. 4 powyżej niniejszego Rozdziału Specyfikacji.
 - b) możliwość rezygnacji z emisji wybranych serii obligacji bez poniesienia jakichkolwiek kosztów i odszkodowania ze strony Emitenta.
 - c) jeżeli Agentem Emisji będzie również Podmiot (zwany także Organizatorem Emisji) oświadczenie Organizatora Emisji, że nie wystąpi konflikt interesów i spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 7a ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, gdyż:
 - nastąpiło wydzielenie pod względem organizacyjnym wykonywanie funkcji agenta emisji od osób lub czynności, które mogą wywoływać powstanie konfliktu interesów, oraz
 - zapewniona jest identyfikacja i monitorowanie konfliktów interesów oraz właściwe zarządzanie nimi.
 - d) zapis, że kwota za nabycie obligacji wpłynie na rachunek Emitenta w dniu emisji.
 - e) zapis, zawierający oświadczenie Organizatora Emisji, jaką kwotę Emitent będzie zobligowany zapłacić zgodnie z Regulaminem Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych na rzecz Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych na dzień złożenia oferty.
6. Emitent zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych elementów umowy, w tym wynagrodzenia Podmiotu, z zastrzeżeniem, że negocjacji nie podlegają warunki określone w Rozdziale II i Rozdziale III pkt 4 - pkt 5.
7. Organizator przetargu nie wyraża zgody na wprowadzenie obligacji do obrotu na rynku regulowanym.
8. Miejscem rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Emitenta.
9. Umowa z Agentem emisji musi być zgodna z przepisami, w szczególności z art. 7 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 328 z póź. zm.)

Rozdział IV. ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU.

1. Niniejszy przetarg jest przetargiem pisemnym, prowadzonym na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego.
2. Organizator przetargu od chwili udostępnienia niniejszych warunków przetargu, jest nimi związany, z zastrzeżeniem Rozdziału V pkt. 2. niniejszej Specyfikacji.
3. Oferent staje się związany warunkami przetargu z chwilą złożenia oferty.
4. Organizator przetargu zobowiązuje się do prowadzenia przetargu w sposób gwarantujący równą i uczciwą konkurencję oraz z zachowaniem możliwie szerokiej jawności.

5. Organizator przetargu wszelkie wątpliwości związane z warunkami i przebiegiem przetargu będzie rozstrzygał, kierując się w miarę możliwości zasadami i regulacjami wynikającymi z ustawy - Prawo zamówień publicznych. Komunikacja pomiędzy Organizatorem przetargu a Oferentami będzie odbywać się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Organizatorem Przetargu a Oferentami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Organizatora Przetargu. Organizator Przetargu dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Oferentami: **wb@leszno.pl**. Zaleca się jednak, aby komunikacja z Oferentami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
8. Organizator Przetargu będzie przekazywał Oferentom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje treści Specyfikacji Warunków Przetargu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Organizator Przetargu będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Oferent, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Oferenta.
9. Oferent jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Organizatora Przetargu, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! Od 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Oferent, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznaje się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl.
12. Organizator Przetargu nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Organizator Przetargu zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Organizatora Przetargu za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Organizator Przetargu informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Przetargu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. **Zalecenia:**
- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez Oferentów powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.**
 - 2) Organizator Przetargu rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Organizator Przetargu rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w „Rozporządzeniu KRI” występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) W przypadku stosowania przez Oferenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Organizator Przetargu zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Oferent powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Organizator Przetargu rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Organizator Przetargu zaleca, aby w przypadku **podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.
 - 7) Organizator Przetargu zaleca, aby Oferent z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 9) Jeśli Oferent pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 10) Organizator Przetargu zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
15. W przypadku, gdy strony kontaktować się będą za pośrednictwem e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.
 16. Wszystkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.

Rozdział V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ W TRAKCIE PRZETARGU. ZMIANA WARUNKÓW PRZETARGU.

1. Odpowiedzi na pytania Oferentów, dotyczące warunków przetargu, zostaną niezwłocznie przekazane, bez ujawniania źródła zapytania, również innym Oferentom poprzez zamieszczenie odpowiedzi za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na której została zamieszczona dokumentacja przetargu.
2. Organizator przetargu może zmodyfikować warunki przetargu przed upływem terminu składania ofert. W wyniku istotnych zmian warunków przetargu, Organizator może przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną modyfikację warunków przetargu, Organizator zamieści niezwłocznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na której została zamieszczona dokumentacja przetargu.

Dane i dokumenty finansowe nie ujęte w „Pakiecie informacyjnym”, stanowiącym *Załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji*, będą udostępnione Oferentom na ich prośbę. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do udostępnienia niektórych dokumentów tylko w swojej siedzibie.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
 - **Pani Grażyna Hałupka - Skarbnik Miasta Leszna**
 - **Pani Alicja Wojciechowska - Naczelnik Wydziału Budżetu**
[kontakt: e-mail: wb@leszno.pl]

Rozdział VI. WARUNKI FORMALNE, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI.

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami prawa.
- 2) Posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa do pełnienia czynności określonych w Specyfikacji.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Są bankiem lub domem maklerskim.
- 6) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7) Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji, nie złożyli wniosku o upadłość.
- 8) Akceptują warunki przetargu, określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Przetargu.

Ocena spełniania warunków formalnych przetargu zostanie przeprowadzona na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia – *Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji*.

UWAGA:

Wykonawca, który nie spełnia warunków formalnych przetargu zostanie wykluczony z udziału w przetargu, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział VII. OKOLICZNOŚCI ODRZUCENIA OFERTY

1. Organizator przetargu odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami przetargu;
- 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora Przetargu;
- 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) została złożona bez oferty cenowej, (która nie podlega uzupełnieniu) o której mowa w Rozdziale XI pkt. 1 ppkt. 4 Specyfikacji Warunków Przetargu;
- 6) Oferent nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt. 1 ppkt. 3) Specyfikacji Warunków Przetargu;
- 7) Oferent nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 4 Specyfikacji Warunków Przetargu;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W procesie składania oferty na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Oferent składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej Specyfikacji w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Oferentów do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Organizator przetargu wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. W przypadku, gdy Oferent zastrzega, które informacje z treści oferty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom przetargu, w myśl *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)*, ma wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferent nie może zastrzec poufności treści całej oferty, w szczególności treści oferty cenowej.

Uwaga!

Zastrzeżenie informacji powinno zostać dokonane przez Oferenta nie później niż w terminie składania ofert.

Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oferent, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty określono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Oferenta ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Organizatora przetargu określonymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wzór formularza Oferty cenowej stanowi **Załącznik nr 1 do Specyfikacji**.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Organizator przetargu określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. **Na Ofertę składają się:**
 - 1) wypełniony **Formularz oferty cenowej** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Specyfikacji**.
 - 2) **oferta techniczna**
Wymagana forma:
Formularz oferty cenowej oraz **ofertę techniczną** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 21** niniejszego Rozdziału Specyfikacji.
Wymagana forma:
Oferenci składają dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3) powyżej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Oferent lub Oferent wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Dokument Pełnomocnictwa, w sytuacji:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Oferent, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, winien dołączyć do oferty **dokument pełnomocnictwa**.

- wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Oferentów. Oferenci wówczas są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument Pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu przetargowym tych Oferentów, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Organizator Przetargu **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
18. Organizator Przetargu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

SZCZEGÓLNĄ UWAGĘ PROSZĘ ZWRÓCIĆ NA WŁAŚCIWE PRZYGOTOWANIE I WYPEŁNIENIE FORMULARZA OFERTY CENOWEJ
--

19. Oferta cenowa - formularz oferty cenowej (Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji).

- 1) Na formularzu oferty cenowej (Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji) należy podać:
 - a) jednorazową prowizję za wykonanie zlecenia organizacji i obsługi emisji obligacji, w tym z tytułu pełnienia roli Agenta Płatniczego,
 - b) termin i sposób płatności jednorazowej prowizji,
 - c) liczbę dni w roku uwzględnianą przy obliczeniu oprocentowania obligacji,
 - d) marżę ponad stawkę WIBOR 6M,
 - e) wymaga się wskazania podmiotu, który będzie pełnił funkcję Agenta Emisji oraz wyszczególnienie kosztów obsługi sprawowanej przez tego Agenta.

Zastrzega się możliwość zawarcia umowy z innym Agentem Emisji niż wskazany przez Podmiot.

- 2) Prowizję za wykonanie zlecenia organizacji i obsługi emisji obligacji określoną procentowo należy podać, od wartości nominalnej obligacji.
- 3) Wynagrodzenie za prace objęte zamówieniem (prowizja, o której mowa w ppkt. 1) oraz oprocentowanie) będzie płacone w PLN.
- 4) Prowizja i marża Podmiotu, o których mowa w ppkt. 1) są stałe i nie podlegają zmianie.
- 5) Oferta cenowa powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 19 ppkt 3) niniejszego Rozdziału Specyfikacji zawiera w sobie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia, wynikające z treści Specyfikacji Warunków Przetargu jak i ewentualne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Oferenta w zaoferowanej przez niego ofercie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Organizatora przetargu jakichkolwiek dodatkowych kosztów w późniejszym terminie.

20. Oferta techniczna:

Oferta techniczna powinna zawierać:

- 1) Krótki opis wskazujący na znajomość zagadnień objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Krótką prezentację Oferenta, opis jego doświadczeń w zakresie prac i realizowanych projektów, w tym mający związek z przedmiotem zamówienia, dane oraz numery telefonów /osób uprawnionych do prowadzenia rozmów w sprawie umowy w razie wyboru Oferenta.
- 3) Kluczowe aspekty projektu, proponowany sposób jego realizacji, plan pracy.
- 4) Szczegółowy proponowany harmonogram pracy.
- 5) Przedstawienie podwykonawców (lub członków konsorcjum), którzy będą współpracowali przy realizacji projektu i zakresu prac wykonywanych przez nich – jeżeli występują. Jeżeli ofertę składa konsorcjum, Organizator przetargu ma prawo zażądać umowy konsorcjum.
- 6) W ofercie technicznej należy określić sposób naliczania odsetek, w szczególności przyjmowaną liczbę dni w roku do obliczania oprocentowania.

21. Dokumenty i oświadczenia, jakie powinien złożyć Oferent:

Do oferty załączone powinny być następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w przetargu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji**. Oświadczenie to składa każdy z członków konsorcjum, w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum;

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Obowiązek ten nie dotyczy podmiotów, które z mocy prawa nie podlegają wpisowi do rejestrów sądowych. Dokument ten składa każdy z członków konsorcjum w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum;
- 3) podpisane projekty umowy/umów z postanowieniami, o których mowa w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji.

OFERENCI ZAGRANICZNI:

Jeżeli Oferent ma siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinien do oferty dołączyć, oprócz oferty cenowej i technicznej:

- 4) Oświadczenie Oferenta, niezbędne pełnomocnictwa, projekt umowy/umów o których mowa powyżej (wszystko w języku polskim);
- 5) Dokument lub dokumenty potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę (np. odpisy z właściwych rejestrów spółek);
- 6) Jeżeli sposób reprezentacji Oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 5) powyżej - dokumenty, z których będzie wynikać, kto jest uprawniony do reprezentacji Oferenta, w tym do udzielania pełnomocnictw (jeżeli występują);
- 7) Dokument lub dokumenty potwierdzające, że Oferent ma uprawnienia do wykonywania czynności bankowych lub maklerskich;
- 8) Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 5-7 winny być złożone w następujący sposób:
 - a) dokumenty te powinny być potwierdzone przez polską placówkę konsularną, że są zgodne z prawem miejsca ich wystawienia,
 - b) do dokumentów tych powinno być dołączone ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie to nie musi być dokonane przez tłumacza przysięgłego. Jednakże Organizator przetargu, w przypadku uzasadnionych i poważnych wątpliwości co do poprawności tłumaczenia, może zażądać dostarczenia tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9) Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę, nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w ppkt. 5-7 powyżej, można je zastąpić dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Oferenta złożone przed notariuszem kraju, w którym Oferent ma swoją siedzibę.

Forma złożenia dokumentów i oświadczeń z pkt 21:

Oferenci składają dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 21 niniejszego Rozdziału w formie przewidzianej w punkcie 15 pkt 3) Rozdziału VIII.

Rozdział IX. SKŁADANIE OFERT.

1. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19 listopada 2021, do godz. 10:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty i oświadczenia.
4. **Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.**
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Oferent powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Organizator Przetargu zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Oferentów dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>
8. Oferent po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Organizator Przetargu, zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1 Rozdziału VII niniejszej Specyfikacji, odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział X. OTWARCIE OFERT.

1. Organizator Przetargu otworzy oferty przy użyciu platformy zakupowej w Urzędzie Miasta Leszna w Wydziale Budżetu przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, w pokoju nr 26, **dnia 19 listopada 2021 r. o godz. 10:30.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Organizatora Przetargu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Organizator Przetargu poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Organizator Przetargu niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Oferentów, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XI. OCENA OFERT.

1. Zagadnienia wstępne. Warunki formalne przetargu.

- 1) Organizator przetargu w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) W przypadku gdy przedstawiony przez Oferenta dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a nie można sprawdzić jego prawdziwości w inny sposób, Organizator przetargu może żądać przedstawienia oryginału lub potwierdzonej elektronicznie kopii dokumentu przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Jeżeli oferta jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych w niniejszej Specyfikacji, dokumentów i oświadczeń), tj. w szczególności: o których mowa w rozdziale VIII pkt. 20-21 niniejszej Specyfikacji, oferty technicznej, ewentualnego pełnomocnictwa, Organizator przetargu może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem punktu 4) poniżej.
- 4) Oferta złożona bez oferty cenowej (Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji), nie podlega uzupełnieniu. Oferta taka zostanie odrzucona, zgodnie z zapisami Rozdziału VII pkt 1 ppkt 5) niniejszej Specyfikacji.
- 5) Niewskazanie w ofercie cenowej (Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji) Agenta Emisji, jak również jego wynagrodzenia nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty.
- 6) Za podlegającą odrzuceniu zostanie uznana oferta złożona przez podmiot nie spełniający warunków formalnych przetargu, określonych w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.
- 7) W wypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, przetarg nie podlega unieważnieniu.

2. Kryteria oceny ofert.

Każda oferta, która nie zostanie odrzucona, zostanie oceniona pod względem merytorycznym na podstawie porównania IRR. Maksymalną oceną, którą może otrzymać Oferent, jest 100 punktów:

Porównanie IRR 0-100 pkt.

Ocena za porównanie IRR zostanie określona w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$Pm_{(0-100)} = 100 - \frac{IRR_n - IRR_{min}}{0,0001}$$

gdzie:

- $Pm_{(0-100)}$ - punktacja za niniejsze kryterium w skali 0 - 100 punktów,
 IRR_n - IRR badanej oferty uwzględniające: prowizję, kupony odsetkowe, cenę emisyjną (w procentach wartości emisji),

IRR_{min} - najniższe IRR z zakwalifikowanych ofert uwzględniające: prowizję, kupony odsetkowe, cenę emisyjną (w procentach wartości emisji).

Uwaga:

- IRR we wzorze wyrażone zostanie w ułamkach dziesiętnych (15 % = 0,15) z zaokrągleniem do 5 miejsc po przecinku,
- do obliczeń zostanie wykorzystana stawka WIBOR 6M na lata emisji obligacji w wysokości wynikającej z opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” tabeli z dnia otwarcia ofert. Przyjęta zostanie jednakowa stawka na wszystkie lata emisji.

Podczas analizy porównawczej IRR ofert uwzględnione zostaną:

- wpływy z emisji obligacji
- wykup poszczególnych serii
- spłata odsetek
- prowizja Podmiotu
- ilość dni w roku uwzględniona do obliczenia oprocentowania

W skali 0 - 100 oferta dająca najniższe IRR zawsze uzyskuje 100 punktów. Kolejne oferty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Ofertom, dla których punktacja wg powyższego wzoru wyniesie poniżej 0 punktów, przyporządkowane zostanie 0 punktów.

Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU.

1. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami przed wyborem oferty najkorzystniejszej. Informacje o ich trybie zostaną ustalone i przekazane Oferentom.
2. Zwycięzcą przetargu zostaje Oferent, którego ostateczna oferta (po negocjacjach) uzyska największą liczbę punktów oraz spełnia wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania żadnej oferty.
4. Oferent pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać w przypadku dokonania wyboru innej oferty lub w sytuacji zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Organizator zastrzega sobie prawo jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta lub Oferentów z wnioskiem o przedłużenie terminu związania z ofertą o 30 dni.
5. Organizator przetargu niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę podmiotu, siedzibę, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano oraz nazwy siedziby, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Oferentach, którzy zostali wykluczeni – w trybie zapisów Rozdział VI niniejszej Specyfikacji;
 - 3) Oferentach, których oferty zostały odrzucone.
6. Organizator przetargu udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
 7. Organizator przetargu sporządza z postępowania przetargowego protokół, jawny dla Oferentów, którzy złożyli ofertę w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
 8. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia i unieważnienia przetargu bez podania przyczyny lub prawo dokonania wyboru oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział XIII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy emisyjnej.
2. Emitent uzyskał pozytywną opinię RIO o możliwości wykupu obligacji - uchwała nr SO-11/0950/164/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 26 października 2021 r. (Załącznik nr 4 do Specyfikacji).
3. Jeżeli Oferent, który został zwycięzcą przetargu, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem drugim w kolejności bez przeprowadzania ponownego badania i oceny lub unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

Rozdział XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

1. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: **iod@leszno.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO oraz art. 10 RODO;
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargowego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
- 7) Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości wykonania umowy;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania przetargowego);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym

- z warunkami przetargu oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Rozdział XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty cenowej.
2. Wzór oświadczenia Oferenta o spełnianiu warunków formalnych przetargu.
3. Pakiet Informacyjny (stanowi odrębny dokument).
4. Uchwała RIO SO-11/0950/164/2021 z dnia 26 października 2021 r.
5. Zaświadczenie o niezaleganiu (US).
6. Zaświadczenie o niezaleganiu (ZUS).
7. Zestawienie zadłużenia Miasta Leszna na dzień 30.09.2021 r.

Opracowała komisja przetargowa

