

Gmina Mosina
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1
Regon: 631258626 NIP:7773154370
Postępowanie prowadzone jest przez:
Urząd Miejski w Mosinie
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1
Numer telefonu: (061) 8 109-500
Strona internetowa: www.mosina.pl, e-mail: bzp@mosina.pl
Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00


**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

„Dostawa ubrań specjalnych dla jednostek OSP Gminy Mosina cz. II”

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
5.	Załącznik nr 4	Grupa kapitałowa
6.	Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzona przez:

Z up. Burmistrza

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Mosina, dnia 7 listopada 2022 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit.a)

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1,
zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: tel. 61 1018-234 (Biuro Zamówień Publicznych)

- adres poczty elektronicznej: bzp@mosina.pl

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub „stawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego 65 dwuczęściowych (kurtka i spodnie zgodne z PN-EN 469) fabrycznie nowych kompletów ubrań specjalnych o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnym z SWZ. Za fabrycznie nowe uznaje się ubranie nieużywane, rok produkcji 2020 - 2022. Minimalny okres gwarancji na ubrania specjalne wynosi 24 miesiące. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.:

a) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ,

b) projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 3 do SWZ.

1.1. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	18410000-6 odzież specjalna
Dodatkowe przedmioty	18130000-9 specjalna odzież robocza

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

- Gdziekolwiek w dokumentacji zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniają mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w projekcie umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę.
- Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc postępowanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
- Zamawiający każdorazowo zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp), jest obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie.
- Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
- Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych ubrań specjalnych, co stanowi jedno przedsięwzięcie dla Zamawiającego według planu zamówień oraz uchwały Rady Miejskiej w Mosinie. Zakres zamówienia nie jest obszerny by dzielić go na poszczególne jednostki. Celem zamówienia jest wyposażenie wszystkich 6 jednostek OSP z terenu Gminy Mosina w takie same ubrania o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2022 r.

ROZDZIAŁ IX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi odpowiednio w załączniku nr 3 do SWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Cena ryczałtowa obliczona w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wraz z podatkiem VAT jest ceną ofertową Wykonawcy stanowiącą zobowiązanie złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik odpowiednio nr 3 do SWZ.
3. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, której definicję określa art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm., dalej jako KC). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia - wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **cena netto + należny podatek VAT = cena brutto**.
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931). Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego powinna wynosić 23 %.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bpz@mosina.pl (nie dotyczy składania ofert) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. .
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:

- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
 - 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.

UWAGA: przesłanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7Z.

- 3.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 3.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 3.10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Magdalena Rembalska - Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 611 018-233, e-mail: bjp@mosina.pl.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.3. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 - 5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 i 6 rozdziału XIII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 pkt. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywnymi zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3. Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

- finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**
- 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
- 4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.
- 4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie ust. 4.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) w celu wykazania spełniania warunku:**
- 4.2.1. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4.1.2. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XX

**KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XXI

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Brak wymagań w zakresie wadium.

ROZDZIAŁ XXIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia 16.11.2022 r. do godziny 10:00:00

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 15.12.2022 r.

ROZDZIAŁ XXV

TERMIN OTWARCIA OFERT

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2022 r. o godzinie 10:10:00, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa - waga 30 pkt
 - b) parametry techniczne - waga 60 pkt
 - c) dodatkowa gwarancja - waga 10 pkt
2. Punkty powyższym kryteriom zamawiający przyzna na podstawie:
 - a) cena ofertowa **C** oferty - 30 pkt
W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie poniższego wzoru. Cena ofertowa: porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej. Maksymalnie w kryterium cena oferta może otrzymać 30 pkt.

Cena - wyliczenie według wzoru:

$$C \text{ oferty} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCA NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 30$$

b) Parametry techniczne Tc oferty - 60 pkt.

$$Tc = T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7$$

Parametry techniczne ubrania specjalnego zgodnego z norma PN-EN 469

Oceniając oferty według kryterium parametry techniczne Zamawiający będzie brał pod uwagę parametry ubrania specjalnego zgodnego z normą PN-EN 469 oferowanego przez Wykonawcę. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 60 i stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych w wyniku poszczególnych pod kryteriów (parametrów) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Oceniany parametr	Wartość ocenianego parametru podana przez Wykonawcę	Sposób obliczania punktów w ocenianym parametrze	Maksymalna ilość punktów do uzyskania	Uwagi
1.	T1 Przenikanie ciepła spodni i kurtki - płomień wg normy PN-EN 469; zgodnie z EN 367 - min. 13s	Wartość HTI24 = ... s	T1 =10 pkt. razy (wartość dla badanej oferty minus 12 s) dzielone przez (najwyższa wartość parametru HTI24 spośród badanych ofert minus 12s)	10 pkt.	Im większa wartość parametru tym wyżej oceniana
2.	T2 Odporność spodni i kurtki na przesiąkanie wody (z uwzględnieniem szwów) wg punktu 6.11 PN-EN 469 zgodnie z EN 20811 - min. 20 kPa	Wartość = Kpa	T2 =5 pkt. razy (wartość dla badanej oferty minus 19kPa) dzielone przez (najwyższa wartość spośród badanych ofert minus 19kPa)	5 pkt.	Im większa wartość parametru tym wyżej oceniana
3.	T3 Opór pary wodnej dla układu materiałów w całym ubraniu wg punktu 2.6 wg. normy PN-EN 469; badany wg. EN31092 max. 18m ² Pa/W	Wartość = m ² Pa/W	T3 =10 pkt. razy (18 m ² Pa/W minus wartość badanej oferty) dzielone przez (18 m ² Pa/W minus najniższa wartość parametru spośród badanych ofert)	10 pkt.	Im niższa wartość parametru tym wyżej oceniana
4.	T4 Ochrona przed oparzeniami badana wg ISO 13506:2008 Wymagania dla oparzeń II st. Max 5% III st. 0%	TAK/NIE* [*niewłaściwe skreślić]	T4 = spełnia / nie spełnia Przeprowadzenie badań i uzyskanie wyniku pozytywnego powoduje przyznanie pkt. W każdym innym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.	10 pkt.	-
5.	T5 Ochrona przed przenikaniem bakterii wg ISO 16604	TAK/NIE* [*niewłaściwe skreślić]	T5 = spełnia / nie spełnia Przeprowadzenie badań i uzyskanie wyniku pozytywnego powoduje przyznanie pkt. W każdym innym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.	10 pkt.	-
6.	T6 Kurtka wyposażona w tworzywowy zamek z funkcją szybkiego otwierania o którym mowa w pkt. 10.5.1 OPZ	TAK/NIE* [*niewłaściwe skreślić]	T6 = spełnia / nie spełnia Przeprowadzenie badań i uzyskanie wyniku pozytywnego powoduje przyznanie pkt. W każdym innym przypadku Wykonawca	10 pkt.	-

			otrzyma 0 pkt. T7 = spełnia / nie spełnia		
7.	T7 Kurtka wyposażona w mankiety z otworem na kciuk zgodnie z pkt. 10.4.2 OPZ	TAK/NIE* [*niewłaściwe skreślić]	Przeprowadzenie badań i uzyskanie wyniku pozytywnego powoduje przyznanie pkt. W każdym innym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.	5 pkt.	-

Brak w Formularzu oferty oświadczenia Wykonawcy w zakresie ocenianego parametru ubrania specjalnego zgodnego z normą PN-EN 469, (niewypełnienie tabeli z ocenianym parametrem w „Formularzu ofertowym”), nie powoduje odrzucenia oferty ale skutkuje przyznaniem 0 punktów w ocenianym parametrze.

c) Dodatkowa gwarancja G oferty [10pkt]

W zakresie kryterium „dodatkowa gwarancja” na przedmiot zamówienia można otrzymać:

- Za wymagany minimalny okres gwarancji na ubranie specjalne tj.: łącznie 24 miesiące gwarancji - 0,00 pkt
- Za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji na ubranie specjalne tj.: łącznie 36 miesięcy gwarancji (24m-ce wymagane + 12m-cy dodatkowe) - 5,00 pkt
- Za dodatkowe 24 miesięcy gwarancji na ubranie specjalne tj.: łącznie 48 miesięcy gwarancji (24m-ce wymagane + 24m-ce dodatkowe) - 10,00 pkt

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + Tc + G$$

gdzie;

P - całkowita liczba punktów

C - Punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

Tc - Punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne ubrania”

G - Punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przedstawienia wszystkich dokumentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 5 SWZ, w szczególności: wyników badań, kart danych materiału, certyfikaty i deklaracje zgodności, wynik próby Thermo-Man, referencje i świadectwa badań i pozostałe dokumenty wskazane przez Zamawiającego w tym załączniku.
 - 2) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 4) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Magdalena Rembalska, tel. 611018-233.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
- 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
 - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi

się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mosina.pl lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 r. z późn. zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w

sprawie zamówienia publicznego.

8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

**GMINA MOSINA
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA**

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

adres:

województwo

telefon/faks:

NIP:.....

REGON:

osoba do kontaktu:

.....

tel./e-mail:

.....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn. „Dostawa ubrań specjalnych dla jednostek OSP Gminy Mosina cz. II”, oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia w rzeczowym zakresie wyszczególnionym poniżej:

I.	Oferta obejmuje dostawę ubrań specjalnych:	(wpisać producenta, typ i model ubrania specjalnego)	Ilość zamówienia 65	Cena brutto	Ilość x cena
II. Gwarancja:					
II.1	Zamawiający wymaga na przedmiot zamówienia minimum: 24 miesięcy gwarancji.		(wpisać długość okresu gwarancji w miesiącach)		
II.2	Dodatkowa gwarancja		(wpisać długość dodatkowego okresu gwarancji w miesiącach)		
III. Parametry oceniane:					
III.1	Przenikanie ciepła spodni i kurtki - płomień wg normy PN-EN 469; zgodnie z EN 367 - min. 13s		(wpisać wartość) HTI24 =..... s		
III.2	Odporność spodni i kurtki na przesiąkanie wody (z uwzględnieniem szwów) wg punktu 6.11 PN-EN 469 zgodnie z EN 20811 - min. 20 kPa		(wpisać wartość) kPa		
III.3	Opór pary wodnej dla układu materiałów w całym ubraniu wg punktu 2.6 wg. normy PN-EN 469; badany wg. EN31092 max. 18m ² Pa/W		(wpisać wartość) m ² Pa/W		
III.4	Ochrona przed oparzeniami badana wg ISO 13506:2008 Wymagania dla oparzeń II st. Max 5% III st. 0%		TAK / NIE* [*niewłaściwe skreślić]		
III.5	Ochrona przed przenikaniem bakterii wg ISO 16604		TAK / NIE* [*niewłaściwe skreślić]		
III.6	Kurtka wyposażona w tworzywowy zamek z funkcją szybkiego otwierania o którym mowa w pkt. 10.5.1 OPZ		TAK / NIE* [*niewłaściwe skreślić]		
III.7	Kurtka wyposażona w mankiety z otworem na kciuk zgodnie z pkt. 10.4.2 OPZ		TAK / NIE* [*niewłaściwe skreślić]		

Cena netto zamówienia wynosi: zł,

kwota podatku VAT zł, przy stawce podatku VAT w wysokości % *23 %wg wiedzy Zamawiającego

Cena brutto zamówienia wynosi: :zł,

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2022 r.

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie* (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. podatek odwrócony) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

Rodzaj towaru, którego dostawa prowadzi będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony):

.....

Wartość towaru bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT odwrócony) wynosi PLN

Stawka podatku od towaru i usług (VAT odwrócony), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to %.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym ze złożoną ofertą.

6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.

7. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.

8. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (nazwa i adres firmy)	Zakres rzeczowy

9. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku:

10. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.

12. Oświadczam, że:

a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),

b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

14. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

1.

2.

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa ubrań specjalnych dla jednostek OSP Gminy Mosina cz. II” prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu* z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):

- oświadczam, że nie podlegam z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 roku w Mosinie pomiędzy:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

a

Gmina Mosina

62-050 Mosina Pl.20 Października 1

REGON: 631258626 NIP: 777 31 54 370

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

Umowa została zawarta w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1. Postanowienia ogólne

O ile w umowie jest mowa o:

- 1) DNIACH, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

§ 2. Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność i wydać mu 65 kompletów ubrań specjalnych w rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nrdo umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia WYKONAWCY należności.

§ 3. Cena i warunki płatności

1. Cena ryczałtowa brutto przedmiotu umowy wynosi: PLN
(słownie złotych:)
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w polskich złotych. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza płatności w walutach obcych.
3. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę w języku polskim lub faktura będzie posiadać polską wersję językową.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze, potwierdzonym podpisaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołem odbioru bez uwag. Protokół musi być podpisany przez przedstawicieli stron.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Strony zastrzegają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie.

7. ZAMAWIAJACY informuje, że posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającą odbiór ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Numer identyfikatora konta:

§ 4. Termin wydania przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2022 r.
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostaje zachowany jeżeli przed jego upływem zostanie przeprowadzony i ukończony odbiór przedmiotu umowy potwierdzony podpisaniem bez uwag protokołu odbioru.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga przeprowadzenia odbiorów przedmiotu umowy w całości, w ilości zgodnej z zamówieniem. Przekazanie odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem o dacie odbioru ubrań specjalnych. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie elektronicznej. Zawiadomienie należy kierować do Straż Miejska w Mosinie, Pan, mail:
2. Odbiór odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie, ul. Dworcowa 3 w terminie, o którym mowa w ust. 1. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez strony. Podczas odbioru sprawdzeniu będzie podlegała kompletność, wykonanie ubrań, ich zgodność z wymaganiami określonymi i podanymi w SWZ i kompletność dokumentacji opisanej w § 6.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie WYKONAWCY, lub posiada wady, WYKONAWCA zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni do zamiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem, z zagrożeniem że po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego, ZAMAWIAJĄCY od umowy odstąpi. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach lub wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez strony. Powyższe nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO prawa żądania kar umownych.
4. Ustala się, że w przypadku wystąpienia w trakcie odbioru przedmiotu umowy, wątpliwości co do jego jakości i parametrów gwarantowanych przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zlecić w tym zakresie badania specjalistyczne [np. w CNBOP-PIB w Józefowie]. W przypadku stwierdzenia w wyniku badań odstępstw od norm oraz złożonej oferty – koszty badań zobowiązuje się pokryć WYKONAWCA, a ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad i wyznaczy do wykonania tego obowiązku nie dłuższy niż 14 dniowy termin z zastrzeżeniem, że w przypadku jego nie dotrzymania, ZAMAWIAJĄCY od umowy odstąpi.
5. Terminy na usunięcie odstępstw w przedmiocie umowy od opisu zawartego w załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie WYKONAWCY oraz usunięcie wad nie mogą być dłuższe niż 14 dni.
6. Odbioru dokona minimum 2 przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 1 dnia roboczego od daty przystąpienia do odbioru w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.

§ 6. Dokumentacja techniczna

1. WYKONAWCA podczas odbioru przekaze ZAMAWIAJĄCEMU następującą dokumentację dla ubrań specjalnych:
 - a) Deklaracja zgodności poświadczająca spełnienie obowiązujących wymagań wynikających z norm:
 - EN ISO 13688:2013 dla odzieży ochronnej – wymagania ogólne
 - EN 469:2005 + A1:2006 dla odzieży ochronnej dla strażaków
 - EN 1149-5:2018 dla odzieży ochronnej – właściwości elektrostatyczne
 - EN 61482-2:2018 dla odzieży ochronnej przed zagrożeniami termicznymi spowodowanymi łukiem elektrycznym
 - EN 343:2003 + A1:2007 ochrona przed deszczem
 - b) Świadectwo dopuszczenia CN BOP – PIB (o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie p.poż. Dz.U. 2021 poz. 869, 2490)
 - c) Deklaracja o spełnieniu wymagań określonych w zaktualizowanym opisie przedmiotu zamówienia dla ubrań specjalnych dla OSP z dnia 15.05.2019r. opracowanym przez Komendanta Głównego PSP
 - d) Certyfikat oceny typu UE potwierdzający zgodność z normą PN-EN 469

- e) Instrukcja użytkowania kurtki i spodni.
- f) Informacja o sposobie czyszczenia i impregnacji.

2. Ww. dokumentacja jest integralną częścią przedmiotu umowy.

§ 7. Gwarancja

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU miesiące gwarancji na każdy przedmiot umowy o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy wraz z opisem zawartym w formularzu ofertowym (kopia), które stanowią równocześnie załącznik odpowiednio nr 1 i 2 do niniejszej umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy podczas odbioru.
2. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.
3. WYKONAWCA gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz kompletność przedmiotu zamówienia.
4. W okresie gwarancji naprawy lub wymiany ubrań wykonywane będą na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY. Koszty związane z transportem i odbiorem ubrań przekazanych do naprawy (wymiany) w ramach gwarancji ponosi WYKONAWCA. W okresie gwarancji WYKONAWCA zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia w formie elektronicznej lub faksu. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne tego samego przedmiotu przekroczą liczbę dwóch, WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany na swój koszt reklamowanego towaru na nowy wolny od wad.

§ 9. Kary umowne

1. Jeżeli WYKONAWCA pozostawał będzie w zwłocie z terminem wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości 1 % wartości brutto nie wydanego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Jeżeli zwłoka w wydaniu przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30% ceny brutto przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy lub wymiany ubrań specjalnych w terminie wynikającym z protokołu naprawy gwarancyjnej zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5 % wartości części przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 2 zapłaci kary umowne w wysokości 1 % ceny brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 30 % ceny brutto przedmiotu umowy.
8. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie zapłaci należności za przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4 i 5 zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % ceny brutto przedmiotu umowy.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności oraz prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zakończenia produkcji zaoferowanego przedmiotu umowy lub wycofanie go z produkcji lub z obrotu na terytorium RP,

- 2) upadłości albo likwidacji producenta, Wykonawcy, dystrybutora lub gwaranta,
- 3) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
- 4) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 6) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej,
- 7) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO,
- 8) zaistnienia siły wyższej.

§ 11 Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy,
3. RODO – oświadczenie wykonawcy.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl.

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 - 19 oraz 74 - 76 PZP.

1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

1.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.13. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

1.14. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

....., dnia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na „Dostawa ubrań specjalnych dla jednostek OSP Gminy Mosina cz. II, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)*:

_____**

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

Pozycja	Artykuł / Przedmiot / Wykonanie
1.1.11.	Producent odzieży ochronnej powinien być certyfikowany zgodnie z normą ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001, co należy przedstawić w dniu podpisania umowy.
2.	Wymagania ogólne dotyczące odzieży ochronnej
2.1.1.	Tkanina zewnętrzna musi zawierać: 75% Nomex / 23% Kevlar / 2% włókno antystatyczne.
2.1.2.	Tkanina zewnętrzna musi się składać z włókien aramidowych antystatycznych jako głównego składnika.
2.1.3.	Grubość przędzy tkaniny zewnętrznej musi wynosić 50/2NM i 55/2NM
2.1.4.	Gramatura tkaniny zewnętrznej musi się mieścić w zakresie od 195 do 230 g/m ² .
2.1.5.	Wytrzymałość na rozciąganie badana zgodnie z normą PN-EN ISO 13934-1, wymaganie ≥ 1000 N musi być spełnione
2.1.6.	Wytrzymałość na rozdzielanie musi spełniać wymaganie ≥ 130 N, badanie zgodnie z normą PN-EN 469 punkt 6.7 (badanie zgodnie z normą PN-EN ISO 13937-2, Załącznik D)
2.1.7.	Liczba nitek osnowy według normy PN-EN 1049-2 musi wynosić 250-310 nitek /10 cm.
2.1.8.	Liczba nitek wątku według normy PN-EN 1049-2 musi wynosić 250-310 nitek /10 cm.
2.1.9.	Kurtka i spodnie muszą być dostarczone w kolorze złotym/piaskowym.
2.1.10.	Tkanina zewnętrzna musi mieć długotrwałą impregnację tak, aby nawet po 40 praniach wymagania zgodnie z normą EN 469 dotyczące odporności na zwiżanie powierzchniowe i odporności na przesiekanie ciekłych substancji chemicznych były spełnione.
2.1.11.	Wymagania normy PN-EN 469 muszą być spełnione odnośnie rozpręszczenia się płomienia, przenikania ciepła, wytrzymałości reszkowej materiału po ekspozycji na promieniowanie ciepłe i odporności na ciepło.
2.1.12.	W przypadku odporności na zwiżanie powierzchniowe, tkanina musi przejść badanie zgodnie z normą PN-EN 24920, wymagany stopień odporności ≥ 4.
2.1.13.	Zmiana wymiarów po badaniach zgodnych z normą PN-EN 469 nie może przekraczać 3% w kierunku wzdlużnym i poprzecznym.
2.1.14.	Tkanina zewnętrzna / membrana / podszywka muszą być skonstruowane w systemie warstwowym.
2.1.15.	Cały układ materiału ubrania musi mieć gramaturę poniżej 500 g/m ² .
2.1.16.	Należy wskazać masę kurtki dla rozmiaru 48-50C. Masa musi wynosić < 2,0 kg.
2.1.17.	Należy wskazać masę spodni dla rozmiaru 48-50C. Masa musi wynosić < 1,6 kg.
2.2.	Membrana
2.2.1.	Użyty laminat musi zapewniać ochronę przed wilgocią i ciepłem. Należy użyć mikroporowatą dwuskładnikową membranę na bazie ePTFE (50% ePTFE, 50% PU) lub równorzędną. Membrana musi być odporna na wysoką temperaturę do co najmniej 260° C, oddychająca, wodo- i wiatroodporna oraz bardzo odporna na substancje chemiczne (chemikalia według normy PN-EN 469 / 2005). Membrana musi być również

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

Pozycja	Artykuł / Przedmiot / Wykonanie
1.	Informacje podstawowe
1.1.1.	<p>Każdy komplet ubrania musi składać się z kurtki i spodni. Konstrukcja ubrania powinna stanowić wielowarstwowy układ gwarantujący spełnienie wymagań określonych w zharmonizowanej normie PN-EN 469. Możliwe są również inne rozwiązania w zakresie warstw konstrukcyjnych uwzględniające nowe technologie i inżynierie materiałowe gwarantujące spełnienie wymagań określonych w w/w normie. Zastosowane rozwiązania konstrukcyjne nie mogą wpływać na zewnętrzny widoczny krój ubrania. Referencje i świadectwa badań zostaną dostarczone w dniu podpisania umowy</p> <p>W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi ważny certyfikat oceny typu WE na oferowane ubranie wydany przez upoważnioną do tego jednostkę notyfikowaną identyfikujący oferowany produkt.</p> <p>Raport końcowy na podstawie którego wystawiony był certyfikat zgodności typu WE oraz raporty z badań wystawione przez jednostki notyfikowane lub akredytowane o ile te nie są zawarte w protokole końcowym - potwierdzające parametry oceniane w kryterium „parametry techniczne” i formularzu ofertowym wystawione przez uprawnione do tego jednostki notyfikowane lub akredytowane.</p>
1.1.2.	Ubranie specjalne musi posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB
1.1.3.	Ubranie specjalne musi spełniać normę PN-EN 469:2005+ A1:2006 poziomy ochrony: Xf2, Xr2, Y2, Z2
1.1.4.	Ubranie specjalne musi spełniać wymagania normy PN-EN 1149-5:2018 (odzież ochronna - właściwości elektrostatyczne, wymagania materiałowe i konstrukcyjne) i PN-EN 343:2003+A1:2007 (Odzież ochronna - ochrona przed deszczem)
1.1.5.	Ubranie specjalne powinno spełniać wymagania normy IEC 61482-2:2018 APC2 (Odzież ochronna chroniąca przed działaniem łuku elektrycznego - klasa 2 - 7kA)
1.1.6.	W przypadku materiałów kompozytowych należy dostarczyć zgodność z normą EN ISO 11612 Rozpryski stopionego żelaza kod E (po obróbce wstępnej).
1.1.7.	Należy dostarczyć raport z badań zgodny z normą PN-EN 14360:2004 (próba deszczowa) w dniu podpisania umowy
1.1.8.	Dla ubrania ochronnego należy przedstawić w dniu podpisania umowy wynik próby Thermo-Man zgodnej z ISO 13506:2008 Wymagania dla Oparzeń II stopnia maks. 5% i oparzeń III stopnia 0%
1.1.9.	Należy dostarczyć w dniu podpisania umowy Karty danych dotyczą jącego zewnętrznego, membrany oraz podszewki.
1.1.10.	Należy dostarczyć Deklaracje zgodności WE w dniu podpisania umowy -

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5

Pozycja	Artykuł / Przedmiot / Wykonanie
	przebadana na przenikanie krwi, płynów ustrojowych i patogenów krwio pochodnych.
2.2.2.	Warstwa nośna musi zawierać 40% żywicy melaminowej ($\pm 10\%$) i około 60% włókien aramidowych ($\pm 10\%$).
2.2.3.	Następujące referencje i świadectwa badań zostaną dostarczone w dniu podpisania umowy
2.2.4.	Zmiana wymiarów po 25 praniach PN-EN ISO 6330:2001. Metoda 6N+F i 5 cykli czyszczenia chemicznego zgodnie z normą PN-EN ISO 3759:2008 / PN-EN ISO 3175-2:2010 proces dla tkanin wrażliwych Długość/szerokość $\leq 5\%$
2.2.5.	Opór pary wodnej (Ret) po 25 praniach PN-EN ISO 6330:2001. Metoda 6N+F i 5 cykli czyszczenia chemicznego zgodnie z normą PN-EN ISO 3759:2008 / PN-EN ISO 3175-2:2010 metoda dla tkanin wrażliwych Ret $\leq 6 \text{ m}^2\text{Pa/W}$
2.2.6.	Odporność na przesiąkanie ciekłych substancji chemicznych, o-kyslen nierozcieńczony, po 25 praniach PN-EN ISO 6330:2001. Metoda 6N+F Zwilżalność $\geq 95\%$, Przesiąkanie 0
2.2.7.	25 prań w temperaturze 60°C: Badanie zgodnie z normą PN-EN 20811:1992 i PN-EN ISO 6330:2001. Metoda 6N+F. Następnie badanie wodoszczelności powierzchni i szwów poprzecznych zgodnie z normą PN-EN ISO 20 811 : 1992-06, (1,0 bar)
2.2.8.	5 czyszczeń chemicznych: Badanie zgodnie z normą PN-EN ISO 3175, punkt 9.1 Następnie badanie wodoszczelności powierzchni i szwów poprzecznych zgodnie z normą ISO 20811:1992-06 (1,0 bar).
2.2.9.	Badanie w piecu 180°C: Badanie odporności na ciepło zgodnie z normą PN-EN 469, Załącznik A w temperaturze 180°C. 5 minut. Następnie badanie wodoszczelności powierzchni i szwów poprzecznych zgodnie z normą ISO 20811 (1,0 bar).
2.2.10.	Badanie w piecu 260°C: Badanie odporności na ciepło zgodnie z normą PN-EN 469, Załącznik A w podwyższonej temperaturze 260°C. 5 minut. Następnie badanie wodoszczelności powierzchni zgodnie z normą ISO 20811 (1,0 bar).
2.2.11.	Ciepło kontaktowe 220°C: Badanie zgodnie z normą EN ISO 12127-1:2016 (220°C/7 sek.), cylinder grzejny jest umieszczany bezpośrednio na membranie, czas trwania 7 sekund. Następnie badanie wodoszczelności powierzchni i szwów poprzecznych zgodnie z normą ISO 20811/1992-6 (1,0 bar).
2.2.12.	Odporność na ciepło (kurczliwość) w temp. 260°C, badanie zgodnie z normą ISO 17493: 2000. 5 minut w temp. 260 \pm 5°C po 25 praniach metoda 6N+F EN ISO 6330:2012. Kurczliwość wzdluzna / poprzeczna $\leq 3\%$
2.2.13.	Odporność na odkształcenia w niskich temperaturach -30°C: 40.000 cykli, badanie zgodnie z normą DIN 53359:2006; kształt próbki B, (-30 \pm 2) 100 odkształceń/min. Następnie badanie wodoszczelności zgodnie z normą ISO 20811:1992-06 (1,0 bar).
2.2.14.	Wodoszczelność powierzchni po szorowaniu EN530:1994 V2 9000 cykli, badanie wodoszczelności zgodnie z normą ISO 20811:1992-06 (1,0 bar).
2.2.15.	Wodoszczelność powierzchni po oddziaływaniu paliwa/oleju EN343:2003+A1:2007 punkt 5.1.3.5., badanie wodoszczelności zgodnie z normą ISO 20811:1992-06 (1,0 bar).
2.2.16.	Wodoszczelność powierzchni po wielokrotnym odkształcaniu EN ISO 7854:1997, Metoda C 1000 cykli, badanie wodoszczelności zgodnie z normą ISO 20811:1992-06 (1,0 bar).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5

Artykuł / Przedmiot / Wykonanie

Pozycja	
2.2.17.	<p>Odporność na przenikanie patogenów krwiopochodnych do powierzchni i szwu -metoda badania za pomocą bakteriofagu Phi-X174. Po obróbce wstępnej 5 prań (ISO 6330 metoda 6N + F) i 1 cyklu w piecu (ISO 17493 w temp. 140° C przez 5 minut) - procedurę to należy wykonać dwukrotnie. Badanie zgodnie z /ASTM F 1671-97 procedura B ISO 16604. Ciśnienie próbne: 0kPa/5 min 14kPa/1 min 0kPa/4 min. Brak przenikania bakteriofagu. Dostawca przedstawi dokumenty umożliwiający weryfikację w/w parametrów w dniu podpisania umowy-przy składaniu oferty.</p>
2.2.18.	<p>Taśma uszczelniająca szwy musi być identyczna jak materiał bazowy użytej membrany.</p>
2.2.19.	<p>Wszystkie szwy muszą być całkowicie uszczelnione, co musi być potwierdzone za pomocą odpowiednich i pełnych świadectw z badań. Świadectwa muszą być dotychczasowe.</p>
2.3.	<p>Przenikanie ciepła - ogień Xf2: Badanie zgodnie z normą PN-EN 367</p>
2.3.1.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła kurtki HTI₂₄:² 13,0 S, należy wskazać wartości</p>
2.3.2.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła spodni HTI₂₄:² ≥ 13,0 S należy wskazać wartości</p>
2.3.3.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła kurtki HTI₁₂:² ≥ 4,0 S</p>
2.3.4.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła spodni HTI₁₂:² ≥ 4,0 S</p>
2.4.	<p>Przenikanie ciepła - promieniowanie Xr2: Badanie zgodnie z normą PN-EN ISO 6942 potwierdzone na podstawie przedłożonej dokumentacji w dniu podpisania umowy.</p>
2.4.1.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła kurtki RHTI₂₄:² ≥ 18,0 S</p>
2.4.2.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła spodni RHTI₂₄:² ≥ 18,0 S</p>
2.4.3.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła kurtki RHTI₁₂:² ≥ 4,0 S</p>
2.4.4.	<p>Wskaźnik przenikania ciepła spodni RHTI₁₂:² ≥ 4,0 S</p>
2.5.	<p>Wodoodporność Y2 : ≥ 20 kPa badanie zgodnie z normą PN-EN 20811 potwierdzone na podstawie przedłożonej dokumentacji w dniu podpisania umowy.</p>
2.5.1.	<p>Wodoodporność kurtki y2</p>
2.5.2.	<p>Wodoodporność spodni y2</p>
2.6.	<p>Opór pary wodnej Z2: ≤ 17 m² Pa/W badanie zgodnie z normą PN-EN 31092:1993 na podstawie przedłożonej dokumentacji w dniu podpisania umowy przy składaniu oferty</p>
2.6.1.	<p>Opór pary wodnej kurtki - poziom ochrony zgodny z PN-EN 469: Z2</p>
2.6.2.	<p>Opór pary wodnej spodni - poziom ochrony zgodny z PN-EN 469: Z2</p>
3.	<p>Podszewka wewnętrzna kurtki i spodni</p>
3.1.	<p>Gramatura podszewki wewnętrznej kurtki/spodni musi być ≤ 200 g/m²</p>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5

Artykuł / Przedmiot / Wykonanie

Pozycja	
3.2.	Podszewka wewnętrzna musi zawierać 40% żywicy melaminowej ($\pm 10\%$) i około 60% włókien aramidowych ($\pm 10\%$). Płkowana powłoka musi zawierać 50% włókien aramidowych i 50% wiskozy ognio odpornej).
3.4.	Zmiana wymiarów podszewki izolacyjnej po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą PN-EN ISO 5077:2008/PN-EN 3759:2011 maks. 3%
3.5.	Odporność na ciepło (kurczliwość) podszewki izolacyjnej gdy jest nowa i po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą ISO 17493:2016 (5 min w temp. $180 \pm 5^\circ\text{C}$) $\leq 3\%$
3.6.	Odporność na ciepło (kurczliwość) podszewki izolacyjnej gdy jest nowa i po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą ISO 17493:2016 (5 min w temp. $260 \pm 5^\circ\text{C}$) $\leq 6\%$
3.7	Podszewka izolacyjna i laminat muszą spełniać wymagania ekologiczno-ludzkie OEKOTEX standard 100 klasa produktów II.
4.	Materiał wzmacniający
4.1.1.	Materiał wzmacniający musi być odporny na przetarcia i przecięcia, elastyczny i trwale trudnopalny. Materiał powinien być wykonany z Kevlaru pokrytego warstwą silikonowo-węglową.
4.1.2.	Wymagania normy PN-EN 469 punkt 1 i 6.5 muszą być spełnione.
5.	Szwy, bariery absorpcyjne i zapięcia na rzep
5.1.	Niść szwalnicza
5.1.1.	Nić szwalnicza musi się składać w 100% z włókien meta-aramidowych.
5.1.2.	Wytrzymałość nici szwalniczej musi być $\geq 1300\text{cN}$ Rozmiar: około Nm65/3
5.2.	Szwy
5.2.1.	Szwy główne muszą być szyte ściąganiem owertłokowym.
5.3.	Bariera absorpcyjna / bariera przeciwwilgociowa
5.3.1.	Oddychające, trudnopalne 3-warstwowe bariery absorpcyjne muszą się znajdować w obszarze krawędzi rękawów. Skład materiału: pojedynczy jersey: 100% włókien aramidowych (szary) dwuskładnikowa membrana ePTFE pojedynczy jersey: 100% włókien aramidowych (czarny) Gramatura: około 150 g/m ²
5.3.2.	Szczególnie wytrzymała, trudnopalna powlekana tkanina musi być użyta na krawędzie kurtki i spodni narażone na duże obciążenia.
5.3.3.	Bariery absorpcyjne/przeciwwilgociowe muszą być na dolnej krawędzi kurtki.
5.3.4.	Bariery absorpcyjne/przeciwwilgociowe muszą być na nogawkach spodni.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5

Artykuł / Przedmiot / Wykonanie

Pozycja

5.4.	Zapięcie na rzep
5.4.1.	Ilość zapięć na rzep powinna być ograniczona do minimum i narożniki muszą być zaakraglone w jak największym stopniu.
5.4.2.	Wymagania odnośnie zachowania podczas palenia i odporności na ciepło muszą być spełnione zgodnie z normą EN 469 punkt 6.1 i 6.5.
6.	Antystatyczność
6.1.1.	Dla materiału zewnętrznego wymagane są właściwości antystatyczne.
6.1.2.	Właściwości te powinny być zapewnione przez system przewodzący z włóknami antystatycznymi.
7.	Zachodzenie na siebie
7.1.1.	Wystarczające zachodzenie kurtki na spodnie jest obowiązkowe.
8.	Naszywki
8.1.1.	Nazwa i logo producenta mogą być widoczne na zewnętrznej stronie ubrania.
8.1.2.	Zgodnie z aktualnymi przepisami wewnątrz kurtki musi się znajdować naszywka.
8.1.3.	Wszyta naszywka musi posiadać kod kreskowy za pomocą którego można zidentyfikować ubranie.
9.	Widoczność
9.1.1.	muszą być przymocowane żółto / srebrno / żółte, srebrne podwójnie szyte, oddychające pasy odbłaskowe o szerokości co najmniej 50 mm. Konstrukcja zgodna z aktualną edycją Opisu Przedmiotu Zamówienia KG PSP dla ubrań specjalnych
9.1.2.	Wymagania zgodnie z normą PN-EN 469, Załącznik B muszą być spełnione wspólnie przez kurtkę i spodnie.
10.	Dodatkowe wymagania do kurtki
10.1.	Krój
10.1.1.	Kurtka musi mieć ergonomiczny krój.
10.2.	Ramię / łokieć
10.2.1.	W obszarze ramienia musi się znajdować wewnętrzna poduszka pokrywająca całą szerokość barku (od kołnierza do rękawa). Musi chronić przed odciskami.
10.2.2.	Nie może być kłapek ani pętli na barku.
10.2.3.	Łokcie muszą być ergonomicznie wyprofilowane i posiadać wzmocnienia wykonane zgodnie z punktem 4 OPZ
10.3.	Kołnierz
10.3.1.	Kurtka musi być zaprojektowana z wysokim, wodoodpornym kołnierzem.
10.3.2.	Kołnierz musi być całkowicie zamykany.
10.3.3.	Kołnierz musi zapewniać taki sam poziom ochrony jak reszta kurtki.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5

Pozycja	Artykuł / Przedmiot / Wykonanie
10.3.4.	Kotnierz musi zapewniać bezpieczne i przyjazne zapięcie, które chroni przed ciepłem i płomieniami.
10.4.	Rękawy
10.4.1.	Na końcach rękawów musi się znajdować mankiety.
10.4.2.	Mankiet musi posiadać otwór na kciuk .
10.4.3.	Końce rękawów muszą być regulowane za pomocą zapięcia na rzep.
10.5.	Przedni zamek
10.5.1.	Zamek przedni musi być wykonany z tworzywa i posiadać funkcję szybkiego otwierania tzw. Anty-paniczny
10.5.2.	Całe zakrycie zamka przedniego musi być zapewnione za pomocą szerokiej, wodoszczelnej osłony mocowanej przy użyciu rzepów.
10.5.3.	W celu szybkiego zamknięcia, element chwytający musi być przymocowany u dołu zamka.
10.6.	Zamek inspekcyjny
10.6.1.	W celu umożliwienia kontroli membrany po obu stronach i wykonania napraw, muszą być zainstalowane co najmniej dwa zamki inspekcyjne o długości co najmniej 30 cm.
10.6.2.	Na działanie bariery przeciwwilgociowej nie może wpływać zamek inspekcyjny.
10.6.3.	Kontrola wnętrza kurtki musi być jak najprostsza.
10.7.	Dodatki na kurtce
10.7.1.	Kurtka musi posiadać układ kieszeni i rzepów zgodny z Opismem Przedmiotu Zamówienia z dnia 15 maja 2019r. zatwierdzonym przez K-dla Głównego PSP dla ubrań specjalnych dla OSP (pismo BT-I/078/4-102/19)
11.	Dodatkowe wymagania dotyczące spodni
11.1.	Konstrukcja
11.1.1.	Spodnie muszą być ergonomicznie wyprofilowane, posiadać elastyczny pas do regulacji obwodu talii oraz ochronę nerek i pętelkę do zawieszania.
11.2.	Nogawki spodni
11.2.1.	Szew spodni od wewnątrz musi być zakryty lamówką po obu stronach zgodnie z punktem 4 OPZ
11.3.	Regulacja talii
11.3.1.	Elastyczny pas musi umożliwiać regulację obwodu talii do następnego większego rozmiaru i zapewniać dobre dopasowanie.
11.4.	Część tylna
11.4.1.	Wysoka część tylna musi służyć jako ochrona nerek i powinna być wyposażona w pętelkę do zawieszania.


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –ZAŁĄCZNIK NR 5

Artykuł / Przedmiot / Wykonanie

Pozycja

11.5.	Zamek inspekcyjny
11.5.1.	W celu umożliwienia kontroli membrany po obu stronach i wykonania napraw, muszą być zainstalowane co najmniej dwa zamki inspekcyjne o długości co najmniej 30 cm.
11.5.2.	Kontrola membrany musi być jak najprostszą z obu stron.
11.6.	Szelki
11.6.1.	Szelki muszą w całości składać się z nadającej się do prania taśmy elastycznej o szerokości 50 i mieć bezstopniową regulację długości
11.6.2.	W celu prania lub czyszczenia szelki muszą dać się łatwo odpiąć i ponownie zapiąć za pomocą mocowań na rzep.
11.7.	Konstrukcja kolan
11.7.1.	Obszar kolan musi być ergonomicznie wyprofilowany.
11.7.2.	W obszarze kolan muszą być wzmocnienia ochronne wykonane z materiału odpornego na przetarcie i przecięcia. Materiał powinien być wykonany zgodnie z punktem 4 OPZ
11.7.3.	W obszarze kolan muszą być dodatkowe wkłady amortyzujące o grubości co najmniej 8 mm wykonane z gumy piankowej.
11.7.4.	Wymagana jest możliwość stałego prania lub czyszczenia wzmocnienia ochronnego bez utraty jego funkcji.
11.8.	Kieszenie w spodniach
11.8.1.	Spodnie muszą posiadać dwie kieszenie skośne (lewą i prawą), które można zamykać na zamek.
11.8.2.	Spodnie muszą posiadać dwie kieszenie boczne z mieszkami i patkami zapinanymi na rzep .
11.9.	Dodatki na spodniach
11.9.1.	Spodnie muszą posiadać układ kieszeni i rzepów zgodny z aktualną edycją Opisu Przedmiotu Zamówienia KG PSP dla ubrań specjalnych
12.	Pranie i pielęgnacja
12.1.1.	Wymagana jest możliwość stałego prania kurtki i spodni w temperaturze 60° C bez uszkodzenia.
12.1.2.	Suszenie w suszarce bębnowej w niskiej temperaturze musi być możliwe.
12.1.3.	Instrukcja prania i pielęgnacji w języku polskim musi być dostarczona do każdej kurtki i spodni.
12.1.4.	Specjalne wymagania odnośnie prania lub czyszczenia muszą być wskazane w dołączonej instrukcji prania.
12.1.5.	Ubranie nie może się kurczyć na skutek prawidłowego prania.
13.	Rozmiary

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5

Pozycja	Artykuł / Przedmiot / Wykonanie
13.1.1.	Ubranie musi być dostępne w rozmiarach 40-42 do 64-66 i w pięciu długościach A do E. Najmniejszy rozmiar musi również spełniać załącznik B normy PN-EN 469:2005 (razem kurtka i spodnie).
13.1.2.	Musi istnieć możliwość indywidualnego dopasowania rozmiaru.
13.1.3.	Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie zamawiającego w uzgodnionym z zamawiającym terminie, przez osobę do tego przeszkolona wymiarowania strażaków oraz doboru rozmiarów .
14.	Elementy dodatkowe
14.1.	Wykonawca razem z ubraniami specjalnymi dostarczy
14.1.1.	Oznaczenie formacji mocowane taśmą typu „rzep” o wymiarach 380x120mm wykonany z trudno palnego materiału w kolorze żółtym fluorescencyjnym, zawierający wykonany metodą sitodruku w kolorze czarnym napis na kurtce z tyłu (na plecach)
	<div data-bbox="571 360 724 842" data-label="Text">  </div>
14.1.2.	Pisany czcionką IMPACT z charakterystyczną literą „ż” . wysokość napisu „STRAŻ” - 80mm±1mm. W ilości odpowiadającej ilości dostarczonych ubrań.
14.1.3.	Dodatkowe punktowane wymagania dla ubrania zgodnego z normą PN-EN 469 oceniane w kryterium „parametry techniczne”
14.1.4.	Przenikanie ciepła spodni i kurtki - płomień wg normy PN-EN 469; zgodnie z EN 367 - min. 13s
14.1.5.	Odporność spodni i kurtki na przesiąkanie wody (z uwzględnieniem szwów) wg punktu 6.11 PN-EN 469 zgodnie z EN 20811 - min. 20 kPa
14.1.6.	Opór pary wodnej dla układu materiałów w całym ubraniu wg punktu 2.6 wg. normy PN-EN 469; badany wg. EN31092 max. 18m ² Pa/W
	Ochrona przed oparzeniami badana wg ISO 13506:2008 Wymagania dla oparzeń II st. Max 5% III st. 0%

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5

Pozycja	Artykuł / Przedmiot / Wykonanie
14.1.7.	Ochrona przed przenikaniem bakterii wg ISO 16604
14.1.8.	Kurtka wyposażona w tworzywowy zamek z funkcją szybkiego otwierania o którym mowa w pkt. 10.5.1 OPZ
14.1.9.	Kurtka wyposażona w mankiety z otworem na kciuk zgodnie z pkt. 10.4.2 OPZ