

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i MPSZOK oraz wyposażenie PSZOK”

kod CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami
90511000-2 - usługi wywozu odpadów
90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 - usługi transportu odpadów
90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów
90514000-3 - usługi recyklingu odpadów
90533000-2 - usługi gospodarowania odpadami
90530000-1 - eksploatacja składowisk odpadów

Zatwierdzono w dniu 15.09.2023 r.

Z up. Burmistrza
Sekretarz Gminy
/-/
Krzysztof Dziadul

Bobolice, 2023-09-15
Nr sprawy: ZP.271.1.8.2023.SZ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Ochrona danych osobowych	strona 3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 5
V.	Opis części zamówienia	strona 5
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6	strona 5
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	strona 6
IX.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	strona 9
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 12
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 14
XII.	Termin związania ofertą	strona 14
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	strona 14
XIV.	Miejsce i termin składania ofert	strona 17
XV.	Opis sposobu obliczania ceny	strona 18
XVI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	strona 19
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	strona 21
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 21
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	strona 23
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 27
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu	strona 27
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 27
XXIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 29

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

strona 30

ZAŁĄCZNIKI DO OPZ OD NR 1 DO NR 12

Załącznik nr 1 do OPZ Mapa Powiatu Koszalin
Załącznik nr 2 do OPZ Mapa Miasta Bobolice
Załącznik nr 3 do OPZ Mapa Gminy Bobolice
Załącznik nr 4 do OPZ Szacunkowy wykaz Spółdzielni oraz Wspólnot mieszkaniowych
Załącznik nr 5 do OPZ Wykaz Sołectw Gminy Bobolice
Załącznik nr 6 do OPZ Wykaz Nieruchomości objętych tzw. Workowym systemem odbioru odpadów
Załącznik nr 7 do OPZ Instrukcja postępowania z odpadami
Załącznik nr 8 do OPZ Wykaz aptek i placówek służby zdrowia
Załącznik nr 9 do OPZ Wykaz placówek oświatowych na terenie Gminy Bobolice
Załącznik nr 10 do OPZ Instrukcja segregacji odpadów w Gminie Bobolice
Załącznik nr 11 do OPZ Szacunkowa liczba budynków oraz szacowana liczba pojemników
Załącznik nr 12 do OPZ Wzory nadruków na workach

Załączniki do SWZ OD NR 1 DO NR 9

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 1
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 2
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3
Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 4
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 – Załącznik nr 5
Wykaz Usług – Załącznik nr 6
Wzór Umowy – Załącznik nr 7
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 8
FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 9

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>

II. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz wyposażenie PSZOK**”, nr postępowania **ZP.271.1.8.2023.SZ.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art.132 ustawy Pzp.),
 - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający** przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj.; **Zamawiający** może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Na podstawie art. 255 pkt. 3 ustawy „Pzp” **Zamawiający** może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które **Zamawiający** zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Wartość zamówienia przekracza progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. **Zamawiający** nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. **Zamawiający** nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. **Zamawiający** nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
11. **Warunki zatrudnienia na podstawie art. 95 ust. 1.**
 - 1) **Zamawiający**, zgodnie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę**

- lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności fizyczne związane z realizacją zamówienia,
- 2) zatrudnienie, o którym mowa w ppkt. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia,
 - 3) na każde żądanie **Zamawiającego, Wykonawca** lub Podwykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika) osób, o których mowa w ppkt 1, zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i MPSZOK oraz wyposażenie PSZOK**”. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SWZ w Rozdziale B „Opis przedmiotu zamówienia”. Przedmiot zamówienia składa się z 3 następujących zadań:

Zadanie I: *Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od mieszkańców z terenu gminy Bobolice z wyłączeniem zagospodarowania odpadów o kodach 200201 i 200301.*

Zadanie II: *Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów w tym odpadów zielonych odebranych od mieszkańców z terenu gminy Bobolice.*

Zadanie III: *Wyposażenie oraz odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego PSZOK oraz obsługa MPSZOK..*

Wszystkie zapisy SWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

V. Opis części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki mógłby powodować problemy ze skoordynowaniem usług kilku **Wykonawców** w zakresie organizacyjnym na różnych etapach realizacji zamówienia. Ponadto, całościowe udzielenie zamówienia jest korzystne ekonomicznie i pozwoli uzyskać niskie oferty cenowe. W postępowaniu dopuszcza się udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.

1. **Zamawiający** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp - zamówienia udzielane w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zakres usług udzielanych w ramach zamówienia podobnego będzie zgodny z całością lub częścią zakresu usług udzielonych w ramach zakresu zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego będzie brak wykonywania tożsamego zakresu prac na tym samym obiekcie przez innego **Wykonawcę**.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:
od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4;

A. Na podstawie art. 108 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że **Wykonawca** zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego

wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada:

a.1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami przez marszałka województwa (rejestr BDO) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w zakresie objętym zamówieniem;

a.2) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

a.3) wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bobolice dot. Prowadzenia działalności objętej zamówieniem.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej – gdy **Wykonawca** wykaże, że:

c.1) posiada status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (kompostownia), która znajduje się w wykazie instalacji komunalnych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego oraz gdy **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum **1.000 Mg** odpadów rocznie w ramach jednej lub wielu umów, a także gdy **Wykonawca** wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów niebezpiecznych w tym sprzętu elektrycznego i elektronicznego o łącznej masie minimum **35 Mg** odpadów rocznie w ramach jednej lub wielu umów.

Uwaga:

1. *Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy **Zamawiający** zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy **Wykonawca** będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez **Wykonawcę** (jednego z **Wykonawców** wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się **Wykonawca** – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.*

2. *Jeżeli **Wykonawca** powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której **Wykonawca** bezpośrednio uczestniczył.*

3. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę**, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego **Wykonawca** świadczył usługi wskazane w wykazie, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od **Wykonawców** zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełni.
- c.2) gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada minimalny poziom potencjału technicznego, tj.:
- 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką **Wykonawca** będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu gminy Bobolice były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma 5.
2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ.
 5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) lit. c).
 7. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty pkt. 3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
 8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca**

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Przepisy SWZ, Rozdziału A pkt. VIII.9 – 10 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Zamawiający** zgodnie z art. 139.1. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej **Wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt. IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 9 do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 4 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 3 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 4) Oświadczenie **Wykonawcy** o powierzeniu podwykonawcom wykonania wskazanych części (zakresu) zamówienia (jeżeli są już znani), zawarte w Formularzu oferty pkt. 3, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ.**
Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

- 5) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
 - 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: **Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał w **Załączniku nr 9 do SWZ** (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 7) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – Załącznik nr 2 do SWZ..
 - 8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 - o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 2) Zgodnie z treścią art. 139 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej **Wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Zamawiający** wezwie do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) wyłącznie **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona. **Wykonawca** składa na wezwanie **Zamawiającego** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
 - a) Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 ustawy Pzp oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**JEDZ**) sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) **Zamawiający** informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> .
 - c) W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie wypełniać oświadczenie za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - d) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności **Wykonawca** nie polega) **Wykonawca** oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast **Wykonawca** nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- e) W przypadku wykorzystania przygotowanego przez **Zamawiającego** oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**), **Wykonawca** uzupełnia obszary, które nie zostały przez **Zamawiającego** przekreślone.
 - f) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez **Zamawiającego** lub przy wykorzystaniu narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>.
 - g) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez **Wykonawców**, JEDZ składa każdy z **Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - h) **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem JEDZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby.
5. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagała ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 7. **Wykonawcy zagraniczni** – **Zamawiający** nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**.
 8. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 10. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione

do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.

- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest: p. Sylwia Zadubiec, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie:
 - a) przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia, poprawienia, uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania **Zamawiającego** wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń **Wykonawcy**;
 - h) przesyłania odwołania/inne, odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania,

zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.

6. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11 **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. **Zamawiający** informuje **Wykonawców** o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert **Zamawiający** zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **90 dni**, tj. do dnia **20.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest **Wykonawca**:
 - 1) „Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 3) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, że mogą wykazać spełnianie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli co najmniej jeden z nich posiada te uprawnienia i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi,

- do których wykonania uprawnienia te są wymagane. W odniesieniu natomiast do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy działający wspólnie, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy posiadają wymagane zdolności i faktycznie wykonają roboty budowlane lub usługi – **Załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz Oświadczenie zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji **Wykonawcy** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ** – jeżeli **Wykonawca** składający ofertę o udzielenie zamówienia powołuje się na podmiot udostępniający zasoby lub/i inny podmiot zobowiązuje się do oddania do dyspozycji swoich zasobów – **(jeżeli dotyczy).**
 - 5) **Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – Załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 6) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
2. W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, **Zamawiający** dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli **Wykonawca** zastrzega takie informacje). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. **Zamawiający przewiduje uzupełnienie wszystkich przedmiotowych środków dowodowych.**
 5. **Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.**
 6. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu – **Formularz Oferty Załącznik nr 9 do SWZ.**
 7. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

- identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 11. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 17. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 18. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 20. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 21. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 23.10.2023 r. do godziny 09:00**.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2023 r. o godz. 09:10.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać wraz z proponowanym kosztem eksploatacji zamówienia związanym z dojazdem do instalacji **Wykonawcy** (odległość siedziby **Zamawiającego** od instalacji **Wykonawcy**), czasem zakończenia realizacji usługi; aspektem ekologicznym - liczba pojazdów ekologicznych do Formularza oferty (Załącznik nr 9 do SWZ) w pkt. 1. b), c), d), e).
5. Dla wyliczenia ceny oferty, **Wykonawca** obowiązany jest wypełnić table w Formularzu oferty pkt. 1 b) dla Zadania nr I i II oraz tabelę dla Zadania nr III. Tabele muszą być wykonane z zachowaniem wytycznych z OPZ.
6. **Wykonawca** uzupełnia TABELĘ w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową.
7. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty przedmiotu zamówienia nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
8. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie prace zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
9. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
11. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
12. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie. Cena nie podlega waloryzacji.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w Załączniku nr 9 do SWZ Formularz ofertowy pkt. 2.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.4,
 - b) koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji **Wykonawcy** (odległość siedziby **Zamawiającego** od instalacji **Wykonawcy**) – **20%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.5 ,
 - c) czas zakończenia realizacji usługi – **10%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.6,
 - d) aspekt ekologiczny - liczba pojazdów ekologicznych - **10 %** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.7 .

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto 1Mg odpadów,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Sposób obliczania punktów dla kryterium koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji Wykonawcy (odległość siedziby Zamawiającego od instalacji Wykonawcy)**

Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji **Wykonawcy** (odległość Siedziby **Zamawiającego** – ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice do instalacji **Wykonawcy** zagospodarowującej odpady o kodzie 200201 i 200301):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty według następującego schematu:

0 punktów - powyżej 100 km od siedziby **Zamawiającego** do instalacji **Wykonawcy**,

10 punktów - powyżej 50 km do 100 km od siedziby **Zamawiającego** do instalacji **Wykonawcy**,

20 punktów - odległość do 50 km od siedziby **Zamawiającego** do instalacji **Wykonawcy**.

W formularzu ofert należy wskazać odległość siedziby **Zamawiającego** od instalacji **Wykonawcy** na podstawie mapy google.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym pkt 1 lit. c) w kryterium „koszt eksploatacji”

nie wpisze żadnego określenia oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Wykonawca deklarując „koszt eksploatacji” zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

6. Sposób obliczania punktów dla kryterium czas zakończenia realizacji usługi

- dokonywana będzie na podstawie podanej w Formularzu ofertowym informacji na temat godziny zakończenia realizacji usługi.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium wynosi 10 punktów.

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniach od poniedziałku do piątku zakończenie realizacji usługi przez **Wykonawcę** będzie następowało: do godz. 17:00, do godz. 18:00, do godz. 19:00, do godz. 20:00.

Zamawiający wymaga, by realizacja usługi wykonywana była maksymalnie do godziny 20⁰⁰ w terminach wskazanych w harmonogramie. Ocena przeprowadzona zostanie według poniższego zestawienia:

0 punktów – gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało maksymalnie do godz. 20:00,

5 punktów - gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało maksymalnie do godz. 18:00,

10 punktów - gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało maksymalnie do godz. 17:00.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium czas zakończenia realizacji usługi nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. d) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Wykonawca deklarując kryterium czas zakończenia realizacji usługi zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

7. Sposób obliczania punktów dla kryterium „aspekt ekologiczny - liczba pojazdów ekologicznych **Zamawiający** przyzna punkty na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby pojazdów ekologicznych, które będą wykorzystane do wykonania zamówienia, w oparciu o następującą punktację:

5 punktów - co najmniej jeden pojazd ekologiczny zgodny z aktualnymi wymogami europejskich norm ekologicznych Euro 6,

5 punktów - co najmniej jeden pojazd czysto ekologiczny z napędem gazowym lub elektrycznym,

0 punktów - zero pojazdów ekologicznych.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium „aspekt ekologiczny” nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. e) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub skreśli wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Wykonawca deklarując kryterium „aspekt ekologiczny” zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

8. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KK + KZ + KE$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium „cena oferty”,

KK – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium „koszt eksploatacji”,

KZ - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium „czas zakończenia realizacji usługi”,

KO - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium „aspekt ekologiczny”.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w **Załączniku nr 7** - wzór Umowy nie podlegają negocjacjom. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. **Zamawiający** zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 264 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.
6. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:**
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot Umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem Umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania Umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
4. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$MWNZ = (1.769,194 \times \text{średnia cena brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów z tabeli nr 1}) + (326,58 \times \text{średnia cena brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów z tabeli nr 2})$

Gdzie:

MWNZ – maksymalna wartość nominalna zobowiązania,

1.769,194 – szacowana w tonach (Mg) ilość odpadów do odebrania, wywiezienia i zagospodarowania dla zadania I i II,

326,58 - szacowana w tonach (Mg) ilość odpadów do odebrania, wywiezienia i zagospodarowania dla zadania III.

5. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru: $ZNWU = MWNZ \times 3\%$
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy z dopiskiem – „**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i MPSZOK oraz wyposażenie PSZOK**”. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części.
8. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 6.1. **100 %** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
9. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu zamówienia.
11. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
12. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy.

1. Istotne postanowienia Umowy zawarte zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**. Wzór Umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.
2. Przed zawarciem Umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 3.1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - b) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
 - c) zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - e) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z Harmonogramu lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z Umową,
 - f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,\
 - g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
 - h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
 - i) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
 - j) w razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - k) w przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
 - 3.2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
 - 3.3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców.
 - 3.4. **Zamawiającemu** przysługuje nadto prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 - 3.5. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 (dwóch) miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest

kwestionowana przez **Zamawiającego**.

3.6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3.7. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia,

b) **Wykonawca** opróżni i zabezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery.

3.8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

2. Zmiany Umowy.

2.1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,

b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,

c) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,

d) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,

f) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,

g) Strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie odbioru odpadów bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,

h) **Zamawiający** może dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie funkcjonowania mobilnego PSZOK, ilości nieruchomości zamieszkałych oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.

- i) wystąpienia usług od wykonania których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy mających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy i Harmonogramu,
 - j) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu Umowy,
 - k) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu Umowy przez **Zamawiającego**,
 - l) zmiany ilości/liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe w Gminie Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.
 - m) w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami Rozdziału II ust. 4 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzenia aneksu.
 - n) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
- 2.2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery d), e), n) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
- 2.3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
- 2.3.1. wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 2.3.2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 3.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w pkt 3.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
- 2.3.3. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 3.2., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
- 2.3.4. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 3.1. lit. od a) do c).

3. Klauzule waloryzacyjne.

3.1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w Umowie – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

- zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
 - e) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
- 3.2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
- 3.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3, pkt. 3.1 ppkt. a), **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
- 3.4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.3, pkt. 3.1 ppkt. b), **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, awpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
- 3.5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.3, pkt. 3.1 ppkt. c) i d), **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
- 3.6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
- 3.7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

- 3.8. Wniosek o którym mowa w pkt. 3.6 i 3.7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
- 3.9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w 3, pkt. 3.1 ppkt. a - e obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- 3.10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust.3, pkt. 3.1 ppkt. a - e na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa treści Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.
- 3.11. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę** i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10.
- 3.12. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
- 3.13. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:
WZ = (W x F)/100, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę** i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku,
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.
- 3.14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 3.11.
- 3.15. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów

- ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że **Zamawiający** był do tego obowiązany.
 - d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
 4. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 6 lit a).
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli **Zamawiający** mimo takiego obowiązku nie przesłał **Wykonawcy** zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 8.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli **Zamawiający** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 9. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
 10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz

zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
16. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty , wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i MPSZOK oraz wyposażenie PSZOK”

Za każdym razem, gdy w opisie przedmiotu zamówienia nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia odnoszą się do wszystkich części/zadań zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

2. Nazwa zamówienia:

Zadanie I: Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od mieszkańców z terenu gminy Bobolice z wyłączeniem zagospodarowania odpadów o kodach 200201 i 200301.

Zadanie II: Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów w tym odpadów zielonych odebranych od mieszkańców z terenu gminy Bobolice.

Zadanie III: Wyposażenie oraz odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego PSZOK oraz obsługa MPSZOK.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i MPSZOK oraz wyposażenie PSZOK.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzenia jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Bobolice w ramach imprezy wskazanej przez **Zamawiającego**. Przez jedną akcję promującą należy rozumieć np. pokaz sprzętu komunalnego, nagrody w ramach ogłoszonych min. 3 konkursach, dla min. 60 osób, materiały promocyjne, sadzonki drzew owocowych, gadżety ekologiczne (reklamowe), itp., a także usługa – odbiór odpadów wytworzonych podczas imprezy – na łączną wartość min. 4.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Akcja promująca ma na celu:

- a) promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- b) kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- c) uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregowania odpadów.

4. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem.

Zamówieniem objęte są odpady komunalne wymienione w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Rodzaje odpadów komunalnych, do których odebrania i zagospodarowania zobowiązany jest **Wykonawca**.

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	opakowania z papieru i tektury
2.	zmieszane odpady opakowaniowe
3.	opakowania ze szkła
4.	zmieszane
5.	bio
6.	odpady niebezpieczne
7.	przeterminowane leki i chemikalia
8.	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, szczególności igieł i strzykawek
9.	zużytych baterii i akumulatorów
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
12.	zużyte opony
13.	tekstylia
14.	odzież
15.	odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych

Tabela nr 2. Rodzaje i waga odpadów odebranych od mieszkańców z terenu gminy Bobolice w I półroczu 2023 r. [Mg]

ROK 2024									
ODBIÓR OD MIESZKAŃCÓW									
Lp.	Nazwa odpadu	KOD	Ilość odebranych odpadów w miesiącach w tonach						Łącznie I półrocze 2023
			Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	
1	OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKSTURY	150101	1,3100	2,2200	1,2200	1,6200	1,8000	1,7000	9,870
2	ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE	150106	15,9600	15,4200	17,2200	22,1000	22,8800	19,1000	112,680
3	OPAKOWANIA ZE SZKŁA	150107	13,1000	10,2200	12,6200	13,8200	16,6000	13,3200	79,680
4	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	200201	11,2200	11,8800	12,4000	24,2800	22,4400	17,7600	99,980
5	NIESEGREGOWANE ODPADY KOMUNALNE	200301	97,2000	83,8400	86,1200	110,4200	118,3600	86,4200	582,360
6	LEKI	200132	0,0000	0,0270	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,027
7	BATERIE I AKUMULATORY INNE NIŻ W 200	200134	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,000
RAZEM ODBIÓR OD MIESZKAŃCÓW W MIESIĄCACH			138,7900	123,6070	129,5800	172,2400	182,0800	138,3000	884,5970
PSZOK									
Lp.	Nazwa odpadu	KOD	Ilość odebranych odpadów w miesiącach w tonach						Łącznie I półrocze 2023
			Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	
1	OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKSTURY	150101	0,5000	0,1600	0,9400	0,5800	0,2800	0,8400	3,300
2	OPAKOWANIA ZE SZKŁA	150107	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,000
3	ZUŻYTE OPONY	160103	1,5200	1,3400	1,3800	1,8000	1,6800	1,6400	9,360
4	PAPA ODPADOWA	170380	0,0000	0,5600	0,6800	1,2000	1,4400	4,6600	8,540
5	MATERIAŁY IZOLACYJNE	170604	0,2000	0,1800	0,8800	0,2200	0,6400	0,3600	2,480
6	ZMIESZAN ODPADY Z BUDOWY	170904	5,3200	6,6000	6,5200	4,6600	10,1400	11,1800	44,420
7	URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY	200123*	0,8000	0,3500	0,0000	0,6500	0,0000	0,3000	2,100
8	FARBY, TUSZE...	200127*	0,0000	1,6000	0,0000	2,0000	2,3000	1,8000	7,700
9	LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 200131	200132	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,000
10	BATERIE I AKUMULATORY INNE NIŻ W 200	200134	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,000
11	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE (35)	200135*	0,3500	0,3500	0,0000	0,4500	0,0000	0,3500	1,500
12	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE (36)	200136	0,8500	0,3000	0,0000	0,6500	0,0000	0,3500	2,150
13	TWORZYWA SZTUCZNE	200139	1,3400	1,2400	1,8000	1,7400	1,8000	2,5000	10,420
14	ODPADY WIELKOGABARYTOWE	200307	7,6000	8,7400	14,1800	11,6200	13,7800	14,4000	70,320
15	ODPADY KOMUNALNE INNE	200399	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,000
RAZEM ODBIÓR Z PSZOK W MIESIĄCACH			18,4800	21,4200	26,3800	25,5700	32,0600	38,3800	163,290

UWAGA: Podane dane w Tabeli nr 2. mają na celu wyłącznie umożliwienie skalkulowania oferty. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bobolice odpadów wymienionych w Tabeli nr 2 nie jest zależna od **Zamawiającego**. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych z PSZOK oraz MPSZOK.

5. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych.

- Odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady niesegregowane (zmieszane) i bioodpady w tym odpady zielone **Wykonawca** będzie przekazywał do instalacji komunalnej, którą zobowiązany jest wskazać w ofercie.
- Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej;
 - lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odpadów wymienionych w ppkt a) i b).
 - Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w *ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących

odpady komunalne oraz poziomów składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

d) Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonych aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.

e) Obliczania poziomów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

f) Obliczania poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wg wzorów określonych przepisami prawa w tym zakresie.

3. Osiągane i obliczane przez **Wykonawcę** poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, weryfikowane będą przez **Zamawiającego** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości działając na podstawie umowy z gminą oraz odbiera odpady od właścicieli nieruchomości użytkowych, z którym zawarł umowę na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, zobowiązany jest przedstawić oddzielne sprawozdanie roczne.

6. Przepisy prawne, w ramach których prowadzona jest usługa.

1. Przedmiot zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności:

1) Prawo Zamówień Publicznych,

2) Kodeks Cywilny,

3) Kodeks Postępowania Cywilnego,

4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

6) Uchwały obowiązujące na terenie Gminy Bobolice - <https://bobolice.pl/cms/5170>,

7) Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

Wykaz powyższych aktów prawnych i wytycznych ma charakter pomocniczy, a w przypadku zmiany zapisów obowiązujących w dniu podpisania umowy przepisów prawa, **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania uaktualnionych przepisów prawa.

7. Ochrona danych osobowych.

7.1. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych bazę danych zawierającą adresy nieruchomości, z których następowal będzie odbiór odpadów objętych zamówieniem. **Wykonawca** otrzymywał będzie comiesięczną aktualizację bazy pod warunkiem, że nastąpiły w niej jakiegokolwiek zmiany.

7.2. **Wykonawca** zobowiązany jest, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

7.3. Zakres dostępu do bazy danych będzie związany wyłącznie z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

8. Zasady współpracy.

8.1. Przewiduje się narady robocze w celu uzgodnienia i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Narady odbywać się będą na pisemny wniosek **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. Narada odbędzie się najpóźniej w ciągu tygodnia od daty wpływu wniosku. Bez względu na to, z czyjej strony wpłynę wnioski, narada odbywać się będzie w Urzędzie Miejskim w Bobolicach. Będą sprawy z zakresu gospodarki odpadami. Na wniosek

Zamawiającego Wykonawca oddeleguje pracownika, który będzie uczestniczył w tych spotkaniach.

8.2. Przewiduje się spotkania z mieszkańcami.

9. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

90533000-2 - usługi gospodarowania odpadami

90530000-1 - eksploatacja składowisk odpadów

Zadanie I: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od mieszkańców z terenu gminy Bobolice z wyłączeniem zagospodarowanie odpadów o kodach 200201 i 200301.

10. Miejsce świadczenia usługi.

- 1) Usługa realizowana będzie na terenie Gminy Bobolice.
- 2) Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Bobolice objęte są wszystkie nieruchomości zamieszkałe.
- 3) Powierzchnia Gminy Bobolice wynosi 36 756 ha. Teren zabudowany ~ 367,56 ha. Poglądowe mapy powiatu Koszalin, miasta Bobolice i Gminy Bobolice stanowią następujące Załączniki: Załącznik nr 1 do OPZ (Mapa powiatu), Załącznik nr 2 do OPZ (Mapa miasta Bobolice), Załącznik nr 3 do OPZ (Mapa gminy Bobolice).
- 4) Gmina Bobolice liczy obecnie ok. 8.800 mieszkańców zameldowanych. Liczba osób wskazywanych w deklaracjach w I półroczu 2022 roku wynosiła średnio 6.516 mieszkańców w miesiącu.
- 5) Liczba budynków w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz lokali w zabudowie wielorodzinnej wraz ze wspólnotami oraz spółdzielniami mieszkaniowymi, z których odbierane będą odpady wynosi $2.100 \pm 10\%$ z czego: $800 \pm 10\%$ na terenie gminy Bobolice oraz $1.300 \pm 10\%$ na terenie miasta Bobolice. Na terenie miasta i gminy Bobolice funkcjonuje 40 wspólnot mieszkaniowych oraz 2 spółdzielnie mieszkaniowe mające w zarządzie około 780 lokali. Wykaz spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych stanowi Załącznik nr 4 do OPZ. Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. **Zamawiający** będzie zgłaszał do **Wykonawcy** comiesięcznie raport zawierający faktyczną ilość punktów gromadzenia odpadów, z których **Wykonawca** zobowiązany jest odbierać odpady. Przez punkty gromadzenia odpadów (PGO) należy rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów, tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca przed wejściem na teren nieruchomości w przypadku zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, bądź w altanach lub miejscach do tego przystosowanych i wydzielonych przy budynkach wielorodzinnych, w których umieszczone zostały pojemniki bądź pojemniki i worki na odpady.
- 6) W przypadku, gdy **Zamawiający** nie przekaże **Wykonawcy** raportu dotyczącego faktycznej liczby punktów gromadzenia odpadów, z których **Wykonawca** zobowiązany jest odebrać odpady, poprzedni raport należy traktować jako obowiązujący. Formą przekazywania informacji jest również poczta elektroniczna wskazana przez **Zamawiającego** (odpady@bobolice.pl).

11. Sposób odbierania odpadów komunalnych

11.1. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa zagrodowa i jednorodzinna.

Odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne selektywnie zbierane odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miasta Bobolice oraz z terenu 20 sołectw tj. Chlebowo, Chmielno, Chociwle, Dargiń, Dobrociechy, Drzewiany, Głodowa, Gozd, Górawino, Jatynia, Kłanino, Krępa, Kurowo, Łozice, Nowe Łozice, Pomorzany, Porost, Stare

Borne, Świelino, Ubiedrze. W skład sołectw wchodzi 66 wsi, z których będzie następował odbiór odpadów. Miejscowości zostały wskazane w Załączniku nr 5 do OPZ.

11.1.1. Odpady zmieszane:

- 1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach natomiast selektywnie zbierane w workach.
- 2) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120 l, 240 l oraz 660 l.
- 3) Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.

11.1.2. Odpady selektywnie zbierane:

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywała w systemie workowym. Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach z tym, że właściciel nieruchomości musi je nabyć we własnym zakresie.
- 2) Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „PAPIER”;
 - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „SZKŁO”;
 - d) BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone, oznaczony napisem „BIO”.
- 3) Częstotliwość odbioru przez **Wykonawcę** odpadów selektywnie zbieranych – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰.
- 4) **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie od dnia 1 lutego do dnia 28 lutego danego roku do odbioru choinek. Częstotliwość odbioru w wyżej wskazanym okresie – raz na dwa tygodnie w terminie odbioru bioodpadów.

11.2. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

11.2.1. Zmieszane odpady komunalne.

- 1) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l, 660l oraz 1100 l.
- 2) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰; a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.

11.2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym lub pojemnikowym.
- 2) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów selektywnie zbieranych (z wyłączeniem bioodpadów w tym odpadów zielonych) – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰.
- 3) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** bioodpadów w tym odpadów zielonych – raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.
- 4) Wprowadza się następujące rodzaje worków oraz pojemników:

- a) worek NIEBIESKI z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „PAPIER”;
- b) worek ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- c) worek ZIELONY z przeznaczeniem na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „SZKŁO”;
- d) worek BRAZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone, oznaczony napisem „BIO”.
- e) pojemnik koloru NIEBIESKIEGO z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „PAPIER”;
- f) pojemnik ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- g) pojemnik ZIELONY z przeznaczeniem szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „SZKŁO”;
- h) pojemnik BRAZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone, oznaczony napisem „BIO”.

5) **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 28 lutego danego roku do odbioru choiniek. Częstotliwość odbioru w wyżej wymienionym okresie – raz na dwa tygodnie w terminie odbioru bioodpadów.

11.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z aptek znajdujących się na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji.

1) **Wykonawca** w Załączniku nr 8 do OPZ otrzymuje od **Zamawiającego** wykaz aptek objętych systemem odbierania przeterminowanych leków. **Wykonawca** zobowiązany będzie do rozstawienia odpowiednio przystosowanych i estetycznych pojemników na leki o pojemności min. 40 litrów oraz do ich opróżnienia po zgłoszeniu o jego wypełnieniu. Szacowana ilość leków 50 kg/rok $\pm 15\%$.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w placówkach oświatowych na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji.

1) **Wykonawca** w Załączniku nr 9 do OPZ otrzymuje od **Zamawiającego** wykaz żłobków i placówek oświatowych na terenie gminy Bobolice objętych systemem odbierania zużytych baterii. **Wykonawca** zobowiązany będzie do rozstawienia odpowiednio przystosowanych pojemników na baterie o pojemności min. 40 litrów oraz do ich opróżnienia po zgłoszeniu o jego wypełnieniu.

11.5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
- b) mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami z odpadami pochodzącymi z nieruchomości nie objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin i odpadów zbieranych w workach tzw. z napisem (opłaconych z wywozem) z wyłączeniem pkt 9.10. W celu zapewnienia powyższego **Zamawiający** zastrzega, aby harmonogram odbioru odpadów opracowano w taki sposób, by dni odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych nie pokrywały się z dniami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.

- 11.6. Zamawiający** zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia – **Zamawiający** wymaga, aby na drogach będących w zarządzie **Zamawiającego** i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg.
- 11.7. Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez siebie i pracowników w trakcie wykonywania usługi.
- 11.8.** Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia (w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwanym terenie. Wszystkie pojazdy realizujące przedmiot zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu posiadając świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- 11.9. Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić **Zamawiającemu** przez okres 30 dni po zakończonym miesiącu (z całego miesiąca świadczonej usługi) wgląd do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, rejestrującego dane dotyczące położenia, miejsca postojów pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi, miejsc wyładunku odpadów, co do stanu bieżącego i historycznego, a także sporządzanie na żądanie **Zamawiającego** raportów o ruchu pojazdów.
- 11.10. Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy również w przypadkach, kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie i roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. **Zamawiający** przewidział możliwość zmiany umowy na wypadek zaistnienia wyjątkowej sytuacji – siły wyższej. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zdarzeniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- 11.11. Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w sposób ręczny lub mechaniczny w miarę potrzeb pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram, itp.
- 11.12. Zamawiający** przewiduje możliwość (po wyrażeniu zgody właściciela nieruchomości) objęcia nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd tzw. workowym systemem odbioru odpadów. W systemie tym oprócz worków na odpady segregowane **Wykonawca** zamiast pojemników na odpady zmieszane dostarczy właścicielom nieruchomości worki na odpady zmieszane. Odbiór odpadów odbywał się będzie w tym samym dniu, co z pozostałych nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, jednakże innym mniejszym samochodem. Zamiana pojemnika na odpady zmieszane na worki nie spowoduje jakichkolwiek skutków finansowych dla właściciela nieruchomości. Worki na odpady zmieszane będą nadal dostarczane nieodpłatnie na wymianę. Po oddaniu jednego pełnego worka z odpadami **Wykonawca** pozostawi jeden worek pusty. Wykaz nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd stanowi Załącznik nr 6 do OPZ.
- 11.13. Wykonawca** zobowiązany jest do odebrania, wywozu i zagospodarowania odpadów zmieszanych zebranych w czarnych workach o pojemności 120 l. z punktów wskazanych przez **Zamawiającego** i na zgłoszenie **Zamawiającego**.

- 11.14. Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** obowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 11.15. Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast telefonicznie a w ślad za tym na piśmie poinformować **Zamawiającego** o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, np. związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek **Zamawiającego**.
- 11.16. Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
- 11.17. Wykonawca** zobowiązany jest w sytuacjach stwierdzenia występowania oprócz pełnych pojemników z odpadami zmieszanymi, dostawionych worków z odpadami zmieszanymi, do odbioru tych worków.
- 11.18. Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane przez **Zamawiającego** adresy nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady komunalne, których nie ujęto w danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, udostępnionych przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zweryfikuje zgłoszenie **Wykonawcy** i podejmie działania mające na celu zapobieżenie niezgodnego z regulaminem sposobu gromadzenia odpadów.
- 11.19. Wykonawca** zobowiązany jest przy odbiorze odpadów komunalnych z pojemników do ich całkowitego opróżnienia.
- 11.20. Wykonawca** w przypadku stwierdzenia niecałkowitego (częściowego) wypełnienia pojemników zobowiązany jest również do każdorazowego (wg Harmonogramu) odbioru ilości wytworzonych i wystawionych odpadów komunalnych.
- 11.21. Wykonawca** po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 11.22. Wykonawca** jest obowiązany do realizacji reklamacji zgłoszonej telefonicznie bądź mailowo przez **Zamawiającego** dotyczącej np.:
1. nieodebrania z nieruchomości wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed wejściem na teren nieruchomości odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
 2. niedostarczenia worków na odpady segregowane,
 3. nieprawidłowego stanu sanitarnego pojemników.
- 11.23. Zasady zgłaszania reklamacji:**
- 1) Reklamacja Właściciela nieruchomości musi nastąpić najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, od dnia w którym przypada zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** harmonogramem, odbiór odpadów. Zgłoszenie reklamacji do koordynatora ze strony **Wykonawcy** musi nastąpić telefonicznie bądź mailowo w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
 - 2) W przypadku wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku odebrania odpadów w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, **Zamawiający** nie naliczy z tego tytułu **Wykonawcy** kary wynikającej z umowy.
- 11.24. Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania reklamacji w formie zawiadomienia telefonicznego bądź mailowego od **Zamawiającego** zrealizować reklamację. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie bądź mailowo **Zamawiającemu**.
- 11.25. W** razie awarii pojazdu **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. **Zamawiający** dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
- 11.26. Jeżeli** w wyniku awarii pojazdu odbiór odpadów nie nastąpi zgodnie z harmonogramem **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie

Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do odbioru odpadów w tym samym dniu lub następnym.

12. Kontrola rodzaju odpadów i zgodności ich przeznaczenia (segregacja)

- 12.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do weryfikacji rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji, gdy **Wykonawca** na własną odpowiedzialność nie dokona weryfikacji rzetelności segregacji odpadów **Zamawiający** nie ponosi względem **Wykonawcy** z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań (tj. np. dodatkowe wynagrodzenie, kary, odszkodowanie itp.).
- 12.2. Zgłoszenie **Zamawiającemu** faktu braku prowadzenia segregacji musi nastąpić w formie pisemnej (email).
- 12.3. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem co do pojemnika i worka.
- 12.4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości szczegółowej instrukcji segregacji odpadów opracowanej na podstawie Załącznika nr 10 do OPZ.
- 12.5. **Zamawiający** w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od **Wykonawcy** wykonania, gromadzenia i przechowywania dokumentacji fotograficznej zdarzeń dokumentujących nieprawidłowości w zbiorze odpadów komunalnych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości (na zdjęciu oprócz pojemnika na odpady powinien być widoczny np. elementy domu, punkt charakteryzujący nieruchomość oraz data i godzina wykonania zdjęcia).
- 12.6. W przypadku braku prawidłowej segregacji odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym **Zamawiającego**, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia. Do informacji kierowanej do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną, dowody umożliwiające identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
- 12.7. **Zamawiający** ma prawo do zażądania kontroli przy udziale **Wykonawcy** i właściciela nieruchomości.
- 12.8. **Zamawiający** po stwierdzeniu i udokumentowaniu nieprawidłowości wszczyna procedurę naliczenia opłaty jak za odpady zmieszane za miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłową segregację.

13. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW – to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru

odpadów komunalnych z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów, zawierające podział na terminy odbioru odpadów i miejscowości.

- 13.1. Przedmiot zamówienia musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru odpadów.
- 13.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, w oparciu o obowiązujące w Gminie Bobolice uchwały (www.bip.bobolice.pl) oraz zapisy SWZ.
- 13.3. Przygotowany przez **Wykonawcę** w uzgodnieniu z **Zamawiającym** Harmonogram odbioru odpadów **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości.
- 13.4. Harmonogram odbioru odpadów musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz czytelny dla właścicieli nieruchomości (przemyślana wielkość czcionki). Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
- 13.5. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, **Wykonawca** zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Zadaniem **Wykonawcy** jest takie sporządzenie

Harmonogramu, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru.

- 13.6. Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** projekt pierwszego Harmonogramu odbioru odpadów w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w ciągu 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż do 30 listopada 2023 roku.
- 13.7.** Harmonogram odbioru odpadów powinien być opracowany na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.
- 13.8.** Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać m.in. tytuł (Harmonogram odbioru odpadów), kalendarz roczny w podziale na poszczególne miesiące z jednoznacznym, wyraźnym i czytelnym zaznaczeniem daty odbioru odpadów (np. w formie łatwo weryfikowalnego znaku graficznego) miejscowości, ulice, rodzaj odbieranych odpadów, legendę.
- 13.9. Zamawiający** może do projektu Harmonogramu odbioru odpadów zgłosić uwagi. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów na własny koszt wykona i prześle Harmonogram właścicielom nieruchomości w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia Harmonogramu przez **Zamawiającego**.
- 13.10.** Zatwierdzony harmonogram obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.
- 13.11. Wykonawca** dostarczy Harmonogram wraz z instrukcją segregacji odpadów w sposób następujący:
- 1) dla **Zamawiającego** elektronicznie: na skrzynkę na adres odpady@bobolice.pl oraz papierowo po 20 egzemplarzy;
 - 2) dla właścicieli nieruchomości zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru przez właściciela nieruchomości;
 - 3) dla właścicieli poszczególnych nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który **Wykonawca** dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości);
- 13.12. Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** przekazywał harmonogramy odbioru odpadów oraz instrukcje postępowania z odpadami w skrzynkach pocztowych bez pokwitowania odbioru wyłącznie w przypadku, gdy **Wykonawca** zapewni pisemnie **Zamawiającego**, że w przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** faktu niedostarczenia harmonogramy odbioru odpadów oraz instrukcje postępowania z odpadami na daną nieruchomość, **Wykonawca** zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć powyższe po raz kolejny.
- 13.13. Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wraz z harmonogramem odbioru odpadów instrukcję postępowania z odpadami stanowiącą Załącznik nr 7 do OPZ.
- 13.14. Zamawiający** przewiduje, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą powstawać nowe bądź zostać zlikwidowane istniejące punkty gromadzenia odpadów. O powstałych zmianach **Zamawiający** będzie informował **Wykonawcę** w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym powziął informację o zmianie. W przypadku likwidacji punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest sporządzić protokół odbioru pojemnika (pojemników) na odpady. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości likwidacji punktu do 15- stego danego miesiąca **Wykonawca** zobowiązany jest zlikwidować punkt do końca miesiąca, w którym zgłoszono chęć likwidacji punktu. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zgłosi likwidację punktu po 15-stym dniu miesiąca likwidacja punktu nastąpi w przyszłym miesiącu. W przypadku powstania nowego punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** będzie odbierał odpady począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informacje o tym punkcie. **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć właścicielowi nieruchomości aktualny Harmonogram odbioru odpadów, przy czym najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów.
- 13.15. Wykonawca** na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów od kolejnego miesiąca po zgłoszeniu zmiany.
- 13.16.** W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie **Zamawiającego** oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 14. Potwierdzenie rodzaju i faktycznej ilości odbieranych odpadów.**

- 14.1. W celu potwierdzenia faktycznej ilości zebranych odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest do każdorazowego ważenia na legalizowanej wadze samochodowej odpadów.
- 14.2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** miesięczny raport z ilości zebranych i odebranych odpadów z dokładnym wskazaniem wagi poszczególnych frakcji odpadów zawierający ewidencję czyli wykaz nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, rodzaj odebranych odpadów, łączną (miesięczną) masę odebranych w danym miesiącu odpadów. Przekazanie raportów następuje zawsze do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonanej usługi.
- 14.3. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, bazę danych zawierającą adresy nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów. **Wykonawca** otrzymywał będzie comiesięczną aktualizację bazy pod warunkiem, że nastąpiły w niej jakiegokolwiek zmiany.
- 14.4. Udostępnianie **Zamawiającemu** na jego żądanie kopii kart przekazani odpadów objętych zamówieniem.
- 15. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym**
- 15.1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.
- 1) **Wykonawca** na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe w niezbędne pojemniki i worki oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady zmieszane dla nieruchomości (gospodarstw domowych), które są zamieszkałe przez:
 - 1 - 4 osoby - pojemnik minimum 120 litrów,
 - 5- 9 osób – minimum 240 litrów,
 - 10 osób i więcej- minimum 660 litrów,
 - zabudowa wielorodzinna – od 1 do 36 osób - pojemnik minimum 1100 litrów.
 - 3) W przypadku otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego** dotyczącego wymiany pojemnika na większy/mniejszy dla danej/-ych nieruchomości, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany pojemnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, zgodnie ze wskazanym przez **Zamawiającego** zapotrzebowaniem.
 - 4) Z uwagi na specyfikę zamówienia ilość, wielkość i lokalizacja pojemników mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy. **Wykonawca** określając swoją cenę w ofercie musi uwzględnić ryzyko związane z ilością pojemników niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - 5) **Wykonawca** w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy z **Zamawiającym** otrzyma od **Zamawiającego** w formie elektronicznej zaktualizowaną inwentaryzację punktów gromadzenia odpadów, zawierającą adresy nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów.
 - 6) **Wykonawca** zobowiązany jest na podstawie danych otrzymanych od **Zamawiającego** zapoznać się w terenie z przedmiotem zamówienia.
 - 7) W przypadku stwierdzenia nowych Punktów Gromadzenia Opadów **Wykonawca** zgłosi niezwłocznie w formie pisemnej **Zamawiającemu** fakt wystąpienia nowego punktu.
 - 8) **Wykonawca** w terminie najwcześniej do 15-stu, a najpóźniej do 5-ciu dni przed dniem 01.01.2023 r. (dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy) ustawi pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.
 - 9) W przypadku nieruchomości wielorodzinnych typu spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia zbiorczych pojemników (kontenerów) do segregacji odpadów. W skład zestawu pojemników wchodzi: pojemnik na odpady zmieszane, pojemnik na szkło, pojemnik na tworzywa sztuczne (opakowanie wielomateriałowe, metalowe), pojemnik na papier oraz odpady ulegające biodegradacji.
 - 10) Po podpisaniu umowy, a przed pierwszym odbiorem odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi każdej nieruchomości min. po 3 worki koloru niebieskiego, zielonego, brązowego oraz 5 worków koloru żółtego. Kolejne worki dostarczane będą

w systemie: za każdy odebrany napełniony worek **Wykonawca** na posesji pozostawi worek pusty. **Wykonawca** musi dostarczyć worki do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy, najpóźniej do 5-ciu dni przed dniem 01.01.2024 r. (dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy).

- 11) **Zamawiający** wymaga, aby worki na odpady segregowane przeznaczone na wymianę **Wykonawca** pozostawiał w widocznym i w miarę bezpiecznym miejscu, w sposób uniemożliwiający swobodne ich uniesienie lub ingerencję osób trzecich np. w skrzynkach pocztowych lub za ogrodzeniem (na posesji). Ponieważ pozostawianie worków na wymianę w wielu przypadkach może okazać się niewystarczające (worek pęknie, większa ilość odpadów w wyniku indywidualnych sytuacji życiowych, worek zabierze sąsiad) w trakcie trwania umowy, **Zamawiający** może zgłaszać zapotrzebowanie na dodatkowe ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów **Wykonawcy**, który ma obowiązek dostarczyć je na wskazaną przez **Zamawiającego** nieruchomość przy najbliższym wywozie.
 - 12) Potwierdzenie otrzymania pojemników i worków na odpady segregowane **Wykonawca** winien uzyskać w formie pisemnej. **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** terminy dostarczenia pojemników i worków na odpady segregowane w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
 - 13) **Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** przekazywał pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na odpady segregowane bez pokwitowania wyłącznie w przypadku, gdy **Wykonawca** zapewni pisemnie **Zamawiającego**, że w przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** faktu niedostarczenia pojemnika na odpady zmieszane lub worków na odpady segregowane na daną nieruchomość **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć go po raz kolejny.
 - 14) **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** w formie elektronicznej harmonogram dostarczenia pojemników oraz worków na odpady segregowane dla poszczególnych miejscowości 10 dni przed rozpoczęciem dostarczania ich do nieruchomości objętych zamówieniem Informacja jest potrzebna **Zamawiającemu** w celu poinformowania właścicieli nieruchomości, aby w tym czasie byli obecni w domach.
 - 15) W przypadku zmian dot. ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów, **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć punkty gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania informacji przez **Zamawiającego** o zmianach.
 - 16) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości i ilości pojemników w uzasadnionych przypadkach bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia dla **Wykonawcy**.
 - 17) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 15.2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków na odpady zmieszane dla nieruchomości objętych tzw. workowym systemem odbioru odpadów:
- 1) Materiał – folia polietylenowa LDPE lub biodegradowalne,
 - 2) Pojemność: min. 120 dm³.
 - 3) Kolor: zgodnie z JSSO
 - 4) system workowy – kolor czarny.
 - 5) Dostarczone worki muszą być fabrycznie nowe i gatunku I.
 - 6) Worki muszą posiadać otwory na taśmę i wytrzymałą taśmę do zawieszania lub zawiązywania.
 - 7) Intensywność zabarwienia (przejrzystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - 8) Worki szczelne, wykonane z tworzywa LDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
 - 9) Nadruk w formie pełnej informacji dotyczącej przeznaczenia worka wykonany w sposób czytelny wyraźny, dużymi literami, koloru czarnego o treści uzgodnionej pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** (zgodnie z załącznikiem nr 12).
 - 10) Worki muszą zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

11) Szacunkowa ilość worków na odpady segregowane, przeznaczona do dostarczenia właścicielom nieruchomości po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów (uzupełniana wg potrzeb właścicieli nieruchomości):

- a) ok. 2.100 punktów x 5 worków = 10.500 ± 10% worków koloru żółtego,
- b) ok. 2.100 punktów x 3 worki = 6.300 ± 10% worków koloru niebieskiego,
- c) ok. 2.100 punktów x 3 worki = 6.300 ± 10% worków koloru brązowego,
- d) ok. 2.100 punktów x 3 worki = 6.300 ± 10% worków koloru zielonego.

Razem ok. 29.400 ± 10% worków.

15.3. Charakterystyka zamykanych pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych:

15.3.1. zabudowa zagrodowa i jednorodzinna.

1) pojemniki na odpady zmieszane:

Kolor: czarny:

- a) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
- b) Pojemność: 120 l, 240 l, 660 l.
- c) Ładowność pojemnika: min. 48 kg.
- d) Waga: ok. 10,5 kg.
- e) Opróżnianie mechaniczne:
 - system grzebieniowy,
 - DIN.
- f) Zestaw dwukołowy z pełnym ogumieniem (120l, 240l), oraz czteroślupowy z pełnym ogumieniem (660l).

15.3.2. zabudowa wielorodzinna (spółdzielnie bądź wspólnoty mieszkaniowe).

1) pojemniki na odpady zmieszane:

Kolor: czarny:

- a) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
- b) Pojemność:
 - min. 1100 litrów.
- c) Ładowność pojemnika: min. 350 kg.
- d) Waga: ok. 56 kg.
- e) Zestaw czteroślupowy z pełnym ogumieniem.

2) Pojemniki na odpady segregowane (szkło, metal i tworzywa sztuczne, papier, bioodpady):

- a) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD) bądź żywica poliestrowa.
- b) Pojemność min. 1100 litrów, bądź typ IGLOO o pojemności min. 1500 litrów – **Zamawiający** dopuszcza wstawienie pojemników o pojemności 660 l z zastrzeżeniem, że kalkulowana oferta winna zwierać koszt faktycznie wstawionych pojemników.
- c) Ładowność pojemnika: min. 350 kg. - **Zamawiający** dopuszcza wstawienie pojemników o pojemności min. 200 l z zastrzeżeniem, że kalkulowana oferta winna zwierać koszt faktycznie wstawionych pojemników.
- d) Zestaw czteroślupowy z pełnym ogumieniem.
- e) Kolor:
 - niebieski – papier,
 - żółty – metale i tworzywa sztuczne,
 - zielony – szkło,
 - brązowy-bioodpady w tym odpady zielone,
- f) Trwale opisane napisem określającym rodzaj odpadów na jakie są przeznaczone.
- g) Wyposażone w otwory wrzutowe (okrągłe lub prostokątne) zabezpieczone gumą, bądź klapę.

3) Pojemniki muszą zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

- 4) W przypadku, gdy właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej powyżej 5 lokali (poza spółdzielniami oraz wspólnotami w których ustanowiono Zarządcę) zdecydują się na zbiórkę odpadów w zbiorczych pojemnikach **Wykonawca** zobowiązany jest w tym przypadku zapewnić dla nieruchomości zbiorcze pojemniki o pojemności dostosowanej do liczby osób na niej zamieszkującej. W powyższym przypadku dopuszcza się również segregację odpadów w pojemnikach spełniających wymagania o pojemności 120, 240 litrów bądź większej.
- 5) Pojemniki nie muszą być nowe, ale muszą być szczelne, czyste, estetyczne i w miarę jednakowego wzornictwa, nieuszkodzone, sprawne technicznie.
- 6) Jeżeli pojemniki, kontenery oraz worki oznakowane będą nazwą **Wykonawcy**, jego logotypem oraz numerem telefonu, a także innymi danymi informacyjnymi (z wyłączeniem określenia rodzaju odpadów i treści zgodnej z Załącznikiem nr 12 do OPZ), koszty oznakowania ponosi **Wykonawca**.
- 7) **Wykonawca** jest zobowiązany do wstawienia na nieruchomościach pojemników z zachowaniem kolorystyki zgodnej z JSSO.

15.4. Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników.

- 1) **Wykonawca** odpowiada za zniszczone lub uszkodzone pojemniki do gromadzenia odpadów spowodowane działalnością **Wykonawcy**.
- 2) **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
- 3) **Wykonawca** naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od **Zamawiającego**, jednak nie później niż w dniu przypadającym na najbliższy wywóz odpadów z punktu gromadzenia, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 4) W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego **Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast zapewnić nowy pojemnik.
- 5) **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym pojemniki/kontenery, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt z częstotliwościami nie mniejszymi niż dwa razy w roku (maj/czerwiec, wrzesień/październik). W zabudowie wielorodzinnej (dot. spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych) w przypadku zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia dodatkowej dezynfekcji pojemników, dodatkową dezynfekcję przeprowadza się w miesiącu lipiec/sierpień.
- 6) Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać się będzie w miejscu ich ustawienia, przy czym **Wykonawca** zapewni odpowiednie pojazdy i urządzenia do tego celu. **Zamawiający** dopuszcza mycie pojemników na terenie bazy magazynowo-transportowej **Wykonawcy**, przy czym na okres tej czynności **Wykonawca** na swój koszt zapewni pojemnik na wymianę.
- 7) **Wykonawca** zobowiązany jest sporządzać raporty potwierdzające wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników i przekazywać je **Zamawiającemu** w terminie 15 dni od wykonania opisywanej czynności.
- 8) **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu umowy do usunięcia pojemników w terminie nie później niż do dnia 10 stycznia 2025 roku z terenów nieruchomości oraz pozostawić teren w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.

16. Wymogi w zakresie wyposażenia w sprzęt techniczny.

16.1. **Wykonawca** zobowiązany jest:

1. Posiadać wdrożoną normę jakościową spełniającą wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważną w zakresie ochrony środowiska i zapobiegania zanieczyszczeniom w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

4. Odbierać odpady pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów w podziale na frakcje, bez możliwości mieszania odpadów.
 5. Zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 6. Wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
 7. Wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 8. Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
 9. Zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
 10. Myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim [nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 11. Prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
 12. Wyposażyć wszystkie pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tagi RFID:
 - a) **Wykonawca** na czas realizacji umowy będzie zobowiązany na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny, wyposażyć punkty gromadzenia odpadów w niezbędną ilość pojemników oznakowanych tagami RFID do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Identyfikatory RFID powinny jednoznacznie identyfikować nieruchomość, do której przypisany jest pojemnik. **Wykonawca** ustawi pojemniki w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości.
 - b) **Wykonawca** wyposaży wszystkie śmieciarki w system identyfikacji RFID pojemników oraz urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. System musi spełniać następujące warunki:
 - zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości np. 125 kHz,
 - umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemnościach od 120 l do 1100 l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych.
 - c) **Wykonawca** wyposaży wszystkie śmieciarki w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - wybranie ID punktu wywozowego, na którym realizowana jest usługa,
 - przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub ID punktu wywozowego.
- 16.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do doboru środków transportu np. ich wielkości, tonażu, sposobu odbioru odpadów w zależności od parametrów technicznych dróg występujących na terenie Gminy Bobolice. Na drogi, na które nie będzie można wjechać samochodami o dużej kubaturze i tonażu konieczne jest dysponowanie przynajmniej jedną śmieciarką o małych parametrach.
- 16.3. **Wykonawca** zobowiązany jest:
- 1) posiadać bazę magazynowo – transportową,
 - 2) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 3) miejsce przeznaczone na parkowanie pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- 4) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) baza musi być wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
- 6) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, a także w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 7) na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znaleźć się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, urządzenia te powinny być utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

16.4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- 1) środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia,
- 2) pracowników,
- 3) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów/ odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji,
- 4) sortowanie odpadów segregowanych,
- 5) sprasowanie odpadów segregowanych typu papier, folia, butelki PET,
- 6) przygotowanie stłuczki szklanej do sprzedaży w boksach i kontenerach.

17. Rozliczenie oraz sprawozdawczość.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania **Zamawiającemu** dokumentacji dotyczącej przedmiotowej działalności.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonana była usługa:

- 1) Kompletów raportów zawierających:
 - a) ilości odebranych odpadów z dokładnym wskazaniem wagi poszczególnych odpadów objętych zamówieniem,
 - b) wykaz adresów nieruchomości, na których nie dotrzymano obowiązku segregacji odpadów wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia umożliwiającym **Zamawiającemu** wszcząć postępowanie
 - c) w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - d) ilości wstawionych, wymienionych i odebranych pojemników z dokładnym wskazaniem adresów nieruchomości oraz wielkością i rodzajem pojemników.
- 2) Roczne sprawozdania z ilości odebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. **Wykonawca** ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** w terminach określonych przepisami prawa w tym zakresie.
- 3) W terminie składania pierwszego całego zestawu raportów **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** wykaz ilości i pojemności pojemników w jakie zostały wyposażone wszystkie nieruchomości na terenie gminy Bobolice objęte zamówieniem. Wykaz winien zawierać: adres nieruchomości, ilość dostarczonych pojemników, pojemność dostarczonych pojemników.

17.3. Raporty jak i sprawozdanie muszą zawierać dane kontaktowe osoby, która go wykonała (imię, nazwisko, bezpośredni numer telefonu).

Zadanie II: Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów w tym odpadów zielonych odebranych od mieszkańców z terenu gminy Bobolice.

18. Przedmiotem zamówienia objęte są odpady o kodach:

- 1) 20 03 01 – niesegregowane odpady komunalne o szacowanej masie około 1.200,00 Mg.
- 2) 20 02 01 – bioodpady o szacowanej masie około 200,00 Mg

19. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów, o których mowa:

- 1) zgodnie z zapisami zawsze aktualnie obowiązującej Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- 2) w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu,
- 3) wydzielając maksymalne ilości frakcji odpadów nadające się do odzysku.

20. Sposób świadczenia usługi:

- 1) W przypadku przetwarzania niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów, w tym odpadów zielonych, **Wykonawca** powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla instalacji mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów oraz instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji lub posiadać aktualną umowę z taką instalacją.
- 2) **Wykonawca** przez cały okres trwania umowy będzie posiadał wszystkie aktualne decyzje, zezwolenia i pozwolenia wymagane przepisami prawa do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 3) **Wykonawca** jest zobowiązany do sporządzania raportów miesięcznych sporządzonych na ostatni dzień miesiąca z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zawierających informacje o:
 - a) ilości zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tonach (Mg),
 - b) ilości zagospodarowanych bioodpadów (w tym odpadów zielonych) w tonach (Mg),
 - c) sposobach zagospodarowania przyjętych odpadów.
- 4) Miesięczne raporty **Wykonawca** będzie przekazywał zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
- 5) **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu**, na jego żądanie, dodatkowe dokumenty i informacje związane z realizacją usługi w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania lub w uzasadnionych przypadkach – w uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych, na przykład: dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów, kwity wagowe, karty ewidencji.
- 6) Wskazane szacunkowe ilości odpadów komunalnych, stanowią przewidywaną masę odebranych odpadów. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazywanych odpadów w stosunku do wskazanych ilości. **Wykonawca** zobowiązany będzie w takiej sytuacji do zagospodarowania większej lub mniejszej ilości odpadów danego rodzaju po cenach jednostkowych brutto wskazanych w ofercie.
- 7) W przypadku gdy instalacja **Wykonawcy** lub instalacja, z którą **Wykonawca** ma podpisaną umowę na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych zmieszanych oraz bioodpadów w tym odpadów zielonych, nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu gminy Bobolice, **Wykonawca** zobowiązany jest do wskazania innej instalacji komunalnej, która przyjmie odpady na koszt **Wykonawcy** w takim samym terminie jak przewidziano ich dostarczenie do instalacji komunalnej **Wykonawcy** lub instalacji, z którą **Wykonawca** ma podpisaną umowę. W sytuacji konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od gminy Bobolice większą niż odległość instalacji **Wykonawcy**, lub instalacji, z którą **Wykonawca** ma podpisaną umowę, **Wykonawca** pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość.
- 8) **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o braku możliwości przyjęcia odpadów na instalację komunalną, a także wskaże **Zamawiającemu** inną instalację komunalną oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów, najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć/przekazać odpadów.
- 9) **Wykonawca** jest zobowiązany do informowania **Zamawiającego** o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestożów.

- 10) **Wykonawca** wyznaczy koordynatora umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się bezpośrednio kontaktować, koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony **Wykonawcy**.
- 11) **Wykonawca** zapewni sprawny system ważenia dostarczonych odpadów.
- 12) **Wykonawca** zobowiązany jest do ważenia odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów, każdorazowo na legalizowanej wadze i potwierdzania ważenia poprzez wystawienie kwitu wagowego.
- 13) **Instalacja** zobowiązana jest zapewnić dezynfekcję kół pojazdów opuszczających instalację.

21. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, z zasadami wiedzy fachowej oraz z zachowaniem należytej staranności.
- 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do dokumentowania każdorazowo dostaw odpadów poprzez karty przekazania oraz karty ewidencji odpadów.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania wszelkich aktualnych decyzji, zezwoleń i pozwoleń wymaganych przepisami prawa w tym zakresie.
- 4) **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wszystkie osoby, które będą wykonywały czynności w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności nadzorujących technologię przetwarzania odpadów.
- 5) **Wykonawca** zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przekazania **Zamawiającemu** wykazu osób, które będą wykonywały czynności określone umową wraz z oświadczeniem, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 6) Każdorazowo na żądanie zamawiającego, **Wykonawca** zobowiązany jest (w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**) do przedłożenia, do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę.

Zadanie III: Wyposażenie oraz odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego PSZOK oraz obsługa MPSZOK.

22. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wyposażenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na działce nr 61 obręb ewidencyjny Boboliczki stanowiącego własność Gminy Bobolice, oraz Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (MPSZOK) na terenie Gminy Bobolice.
- 2) Odbiór odpadów z PSZOK-u na każdorazowe zgłoszenie **Zamawiającego**.
- 3) Odbiór odpadów podczas akcji MPSZOK w terminie ustalonym z **Zamawiającym**.
- 4) Wywóz i unieszkodliwianie każdej ilości odpadów objętych zamówieniem.

23. Opis terenu przeznaczanego na stacjonarny PSZOK.

- 1) Lokalizacja stacjonarnego PSZOK-u: województwo zachodniopomorskie, powiat koszaliński, gmina Bobolice, działka Nr 61 obręb ewidencyjny Boboliczki, teren przyległy do nieczynnego składowiska odpadów. Nieruchomość stanowi własność Gminy Bobolice. Punkt zlokalizowany jest ok. 400 m od miasta Bobolice. Dojazd do PSZOK-u jest bezpośredni z drogi powiatowej Nr 0421z. Lokalizacja umożliwia dojazd dla mieszkańców z co najmniej 3 miejscami rozładunku. Dostępność komunikacyjna działki nr 61 do drogi publicznej istniejącym zjazdem z drogi publicznej kategorii powiatowej (dz. nr 9 obręb ewidencyjny Pomorzany). Powierzchnia Gminy Bobolice wynosi 36 756 ha. Teren zabudowany ~ 367,56 ha. Poglądowe mapy powiatu Koszalin, miasta Bobolice i Gminy Bobolice stanowią następujące Załączniki do OPZ: Załącznik nr 1 (Mapa powiatu), Załącznik nr 2 (Mapa miasta Bobolice), Załącznik nr 3 (Mapa gminy Bobolice).
- 2) Powierzchnia placu składowego 300 m².
- 3) Teren ogrodzony, utwardzony wyposażony w jedną lampę solarną.
- 4) Na zagospodarowanie działki nr 61 wydano ostateczną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 3/13 z dnia 21.02.2013 r. oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach nr NS.6220.10.2012.IB z dnia 27.12.2012 r. oraz zgłoszenie robót budowlanych PSZOK.

- 5) Szacunkową liczbę budynków w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej, liczbę mieszkańców faktycznie zamieszkałych przedstawia Załącznik nr 11 do SWZ. Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

24. Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 24.1. Stacjonarny PSZOK jest miejscem zamkniętym, obsługiwanym przez przeszkolonego w zakresie postępowania z odpadami pracownika.
- 24.2. Stacjonarny PSZOK będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w każdy poniedziałek i środę w godzinach od 10:30 do 16:30 oraz w soboty (z wyłączeniem wielkiej soboty oraz wigilii Bożego Narodzenia jeżeli będzie to sobota) w godzinach od 8:30 do 14:30. W dni świąteczne stacjonarny PSZOK nie będzie funkcjonował.
- 24.3. Stacjonarny PSZOK będzie obsługiwał nieruchomości zamieszkałe przez mieszkańców Gminy Bobolice.
- 24.4. Rodzaj odpadów przyjmowanych nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w stacjonarnym PSZOK-u to:
- 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) przeterminowane leki;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki itp.);
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych;
 - 12) zużyte opony;
 - 13) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj., resztki farb, lakierów, klejów żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezyntekcji, środki ochrony roślin, chemikalia, przepracowane oleje i inne);
 - 14) tekstylia i odzież.
- 24.5. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bobolice odpadów wymienionych w OPZ nie jest zależna od **Zamawiającego**. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
- 24.6. Wyposażenie stacjonarnego PSZOK-u.
- Wykonawca** zobowiązany jest:
1. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w pojemniki bądź kontenery na odpady:
 - 1) Kontenery na odpady min. 2500 litrów:
 - a) Liczba sztuk min. 7:
 - pojemnik na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 szt.;
 - pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 szt.;
 - pojemnik na zużyte opony- 1 szt.;
 - pojemnik na odpady niebezpieczne - 1 szt.;
 - pojemnik na tekstylia i odzież – 1 szt.;
 - pojemnik na metal – 1 szt.;
 - pojemnik na odpady wielkogabarytowe – szt. 1,
 - pojemnik na opakowania z papieru i tektury – szt. 1,
 - pojemnik na opakowania ze szkła szt. 1,

- pojemnik na tworzywa sztuczne – szt. 1,
 - pojemnik na odpadową papę – szt. 1,
 - pojemnik na materiały izolacyjne – szt. 1.
- b) Materiał – metal,
- 2) Pojemniki z zamykaną pokrywą na odpady min. 240 litrów:
- a) Liczba sztuk min. 4 sztuki
- pojemnik na baterie i akumulatory – 1 szt.;
 - pojemnik odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – 1 szt.;
 - pojemnik na leki - 1 szt.;
 - pojemnik na opakowania wielomateriałowe – 1 szt.;
- b) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
- c) Ładowność pojemnika: min. 100 kg.
- d) Opróżnianie mechaniczne:
- system grzebieniowy,
 - normą DIN.
- e) Zestaw kołowy z pełnym i sprawnym ogumieniem.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest w miarę potrzeb do bieżącego zaopatrzenia stacjonarnego PSZOK-u w niezbędną ilość przystosowanych do odbioru odpadów objętych zamówieniem pojemników tak, aby odpady były prawidłowo gromadzone, przechowywane i na bieżąco opróżniane.
2. Ustawić zadaszanie np. wiatę o powierzchni niezbędnej do ochrony pojemników na selektywnie zebrane odpady, które zabezpieczy zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Materiał na zadaszanie: konstrukcja drewniana lub metalowa.
3. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w kontenerowe zaplecze biurowo-socjalne (kontenerowe zaplecze nie musi być nowe, ale jego stan musi być określony jako dobry) oraz agregat prądowłórczy.
- 1) Wymagania odnośnie kontenerowego zaplecza biurowo – socjalnego:
- a) budynek (kontener) biurowo - socjalny ustawiony bezpośrednio na istniejącym utwardzonym placu z kostki betonowej,
 - b) energia elektryczna – zasilanie z agregatów prądowłórczych,
 - c) woda – dystrybutor stacjonarny,
 - d) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo po terenie dz. nr 61,
4. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją nośność do 100 kg.
5. Umieścić na terenie stacjonarnego PSZOK-u tablicę informacyjną zawierającą wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK-u.
6. Wyposażyć PSZOK w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków oraz w środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oznakować teren PSZOK-u w zakresie wystąpienia ewentualnych zagrożeń oraz zakazu wstępu osób postronnych.
- 24.7. Wykonawca** jest obowiązany, w związku z realizacją odbioru i unieszkodliwiania odpadów ze stacjonarnego PSZOK do:
- 1. Odbioru z PSZOK każdej ilości odpadów zebranych w sposób selektywny objętych zamówieniem.
 - 2. Odbierania odpadów ze stacjonarnego PSZOK-u i dalszego przekazania przyjętych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17.

3. Posiadania stosownego wpisu do BDO w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Usuwanie odpadów (transport, unieszkodliwianie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z wyposażeniem PSZOK-u.
5. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z procesem odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia.
6. Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu.
7. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń i wpisów wymaganych do świadczenia/realizacji usługi.
9. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** spisany zostanie protokół zdawczo – odbiorczy w zakresie przekazanego przez **Wykonawcę** wyposażenia PSZOK-u i wzajemnych relacji.

25. Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK – akcja gabaryty).

- 25.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia na terenie całej gminy Bobolice jednej tzw. „akcji gabaryty”. Akcja może zostać przeprowadzona w podziale na rejony, tj. **Wykonawca** może w ciągu jednego dnia odebrać odpady sprzed nieruchomości z terenu całej gminy, bądź tak zaplanować odbiór, aby odebrać odpady z całej gminy w podziale np. na trzy dni na poszczególne nieruchomości.
- 25.2. Termin wykonania zadania **Zamawiający** wskazuje na miesiące maj/czerwiec. Ostateczny harmonogram winien zostać przedstawiony do zatwierdzenia **Zamawiającemu** podczas przedstawiania projektu harmonogramu, zgodnie z pkt 13.
- 25.3. Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki odpadów miał miejsce na terenie gminy Bobolice w 2022 roku. Masa odpadów zebranych podczas jej organizacji przedstawiała się następująco:

MPSZOK 2022			
Lp.	Nazwa odpadu	KOD	Ilość odebranych odpadów w tonach podczas przeprowadzonej akcji
1	ZUŻYTE OPONY	160103	3,220
2	URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREON	200123*	0,920
3	FARBY, TUSZE...	200127*	0,170
4	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE	200135*	0,700
5	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE	200136	1,110
6	ODPADY WIELKOGABARYTOWE	200307	47,860
RAZEM ODBIÓR Z MPSZOK w Mg			53,980

Wskazane ilości odpadów należy traktować szacunkowo. **Zamawiający** zakłada, że ilość odpadów odebrana podczas akcji MPSZOK faktycznie winna zmniejszyć ilość odpadów odebranych z PSZOK o te właśnie ilości.

- 25.4. **Wykonawca** winien odebrać sprzed nieruchomości podczas MPSZOK wszystkie odpady objęte zamówieniem i ujęte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobolice, tj. odpady o kodach: 200123, 200135, 200136, 200127, 170103, 170904, 160103, 200307.
- 25.5. Odbiór odpadów realizowany będzie na zasadzie tzw. wystawek przydomowych z punktów gromadzenia odpadów (PGO). Przez punkty gromadzenia odpadów (PGO) należy rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów, tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca przed wejściem na teren nieruchomości w przypadku zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, bądź w altanach lub miejscach do tego przystosowanych i wydzielonych przy budynkach wielorodzinnych.
- 25.6. **Wykonawca** zobowiązany jest w ramach obsługi MPSZOK do ewidencjonowania odpadów m.in. w zakresie wagowym.

- 25.7. Wykonawca** zapewni niezbędną ilość osób oraz sprzętu do obsługi MPSZOK. Zatrudnieni pracownicy poza wiedzą z zakresu postępowania z odpadami, w szczególności z odpadami niebezpiecznymi, powinni posiadać również odpowiednie przeszkolenie BHP. **Wykonawca** wyposaży pracowników w odzież ochronną zawierającą logo firmy.
- 25.8. Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić odpowiedni, sprawny technicznie, dopuszczony do ruchu, posiadający odpowiednie ubezpieczenia (OC, NNW) oraz kierowany przez osoby uprawnione sprzęt do odbioru odpadów oraz zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku np.: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** obowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku np. wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 25.9. Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast telefonicznie, a w ślad za tym na piśmie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, np. związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek **Zamawiającego**.
- 25.10.** Świadczona usługa będzie obejmowała: zbiórkę, transport oraz dostawę odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 zawsze aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 25.11. Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
- 1) środki techniczne odpowiednie do przedmiotu zamówienia,
 - 2) obsługę, kadrę kierowniczą oraz obsługę biurową,
 - 3) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.