

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Przetarg nieograniczony
na dostawę 3 ambulansów sanitarnych**

Nr postępowania : 8/AMB/2020

Kraków, dnia 27.11. 2020 r.

Słownik niektórych pojęć zawartych w siwz

1. **Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
Przedsiębiorca – rozumie się przez to :
- 1) przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 464 z późn. zm.): art. 4 ust. 1 - przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą i art. 4 ust. 2: za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności; a także:
 - 2) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców;
 - 3) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
 - 4) osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.);
 - 5) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów).

2. **Podmioty zbiorowe** - **ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.)**

Art. 2 ustawowa definicja podmiotu zbiorowego:

1. Podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy jest osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, z wyłączeniem Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków.
 2. Podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy jest również spółka handlowa z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub związku takich jednostek, spółka kapitałowa w organizacji, podmiot w stanie likwidacji oraz przedsiębiorca niebędący osobą fizyczną, a także zagraniczna jednostka organizacyjna.
3. **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).
4. **Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Art. 2 pkt 5) ustawowa definicja środków komunikacji elektronicznej:

Środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.

I. Zamawiający:

Krakowskie Pogotowie Ratunkowe 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14
Tel. (012) 42-44-200 wew. 270, fax (012) 42-44-300, strona internetowa: www.kpr.med.pl
REGON: 351564854 NIP: 675-11-98-968
https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”. Postępowanie będzie prowadzone **w języku polskim oraz w formie elektronicznej.**

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: dostawa do wskazanej siedziby Zamawiającego **3 szt.** fabrycznie nowych; nie używanych, nie będących pojazdami demonstracyjnymi **ambulansów sanitarnych**, wyprodukowanych nie wcześniej jak w 2020 roku, zgodnych z aktualnymi wersjami norm PN-EN 1789 dla typu [B, C] oraz PN-EN 1865 lub je zastępującymi - równoważnymi, z uwzględnieniem zapisów niniejszej siwz, z podstawowym wyposażeniem specjalistycznym, opisane w niniejszej SIWZ – **CPV 34114100-0 – wraz z urządzeniami systemu SWD : (moduł GPS, tablet, stacja dokująca do tabletu, drukarka z podstawą i z zasilaczem, bez radiotelefonów) – CPV 30200000-1.**

Szczegółowe wymagania techniczne opisane są w załączniku nr 1d do SIWZ, tabele 5, 5a, 6, 7.

1. Przy odbiorze kompletnych ambulansów Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie działania, obsługi i konserwacji ambulansu oraz sprzętu w nim zamontowanego.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie montował i konfigurował w ambulansie kompletu urządzeń systemu wspomagania dowodzenia (SWD) składającego się z modułu GPS, tabletu i drukarki wraz z podstawą:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo montażu w ambulansie urządzeń systemu wspomagania dowodzenia (SWD) składającego się z modułu GPS, drukarki wraz z podstawą, przenośnego tabletu wraz z podstawą (stacją dokującą), lub tylko niektórych elementów, których nie zamontuje Wykonawca;
 - b) Zamawiający przewiduje montaż ww. urządzeń przez pracownika uprawnionej do tego firmy w uzgodnieniu z Wykonawcą, pod nadzorem gwaranta na poziomie serwisu dealerskiego - w związku z czym montaż nie będzie miał wpływu na utratę gwarancji, a Wykonawca zapewni wyprowadzenie odpowiednich napięć zasilających i sygnałów sterujących do urządzeń systemu SWD (opisanych w zał. nr 1d – do SIWZ).
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielania zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
6. Zamawiający **nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
7. Zamawiający **nie przewiduje prowadzenia dynamicznego systemu zakupów.**
8. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie powinno być zrealizowane w **maksymalnym terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.** Termin wykonania zamówienia podlega punktacji w kryteriach oceny ofert, krótszy termin = więcej punktów, **minimalny oferowany termin 30 dni.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1b** ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych);
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 2 dostaw ambulansów sanitarnych typ B lub C wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu – wykaz zasobów;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. VII siwz.

VI. Wykluczenie z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
3. Poza przesłankami wykluczenia Wykonawcy określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie przesłanki zawartej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)”.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrażonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zasad określonych w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. VI, (brak podstaw do wykluczenia), musi spełniać **każdy z Wykonawców samodzielnie**.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty składane w terminie wyznaczonym na składanie ofert:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** potwierdzające wstępnie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia kryteria kwalifikacji w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, przy czym Wykonawca składa osobne oświadczenia dotyczące:
 - 1) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) innego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jedynie w zakresie części II, sekcji A i B oraz części III formularza JEDZ - jeżeli dotyczy).

Zamawiający informuje, że:

- a) **wersja edytowalna formularza JEDZ**, w tym **instrukcja wypełniania JEDZ** oraz ESPD (**narzędzie do wypełniania JEDZ**) aktualnie dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/> w zakładce E-zamówienia/JEDZ – formularz edytowalny stanowi załącznik nr 4 do siwz;
- b) JEDZ wypełnia się, tworząc dokument elektroniczny, można przy tym korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wymienionych formatów: .pdf, .doc, .docx;
- c) po stworzeniu lub wygenerowaniu należy go podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 z późn. zm.);
- d) **JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- e) Dokumenty elektroniczne JEDZ sporządzone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmioty, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez każdego z nich**.

- 1.2. **Formularze ofertowe** - według wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr **1 - 1c** do siwz.

- 1.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym do podpisywania oferty, innych dokumentów składanych w ramach postępowania oraz umowy, jeżeli osoba dokonująca tych czynności nie jest wykazana w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym).
- 1.4. **Dowód wniesienia wadium**, jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej.
- 1.5. Wszystkie ww. dokumenty **powinny być złożone w formie elektronicznej** zgodnie z wytycznymi zapisanymi w pkt. IX SIWZ. Jedyne wyjątek od zasad opisanych w zdaniu poprzedzającym dotyczy dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej i opisany został w pkt XI.7 SIWZ.

2. **Dokumenty składane po otwarciu ofert:**

- 2.1. Na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania** oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2c do SIWZ.
- 2.2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2.3. W przypadku **Wykonawców wspólnie występujących, każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie.**
- 2.4. Ww. oświadczenie **nie będzie wymagane** w przypadku złożenia w postępowaniu **tylko jednej oferty.**

3. **Dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

Wykonawca, **którego oferta zostanie oceniona najwyżej**, zostanie wezwany (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.1.1) – poniżej) do złożenia przed udzieleniem zamówienia - w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni - aktualnych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego tj.:

3.1 **Wymagane dokumenty** w celu wykazania **spełnienia przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy :

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień: do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów :
Nie zdefiniowane przez Zamawiającego;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej :
 - opłacona polisa (a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego **może przedstawić inny dokument**, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego/opisanych przez Zamawiającego warunku/warunków (art. 26 ust. 2c ustawy).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej :

referencje bądź inne dokumenty wystawione i podpisane przez podmioty, na rzecz których wykonane były należycie minimum 2 dostawy ambulansów sanitarnych typ B lub C, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 4) **Zobowiązanie innych podmiotów** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.

3.2 Wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w art. 24 ust. 1 ustawy :

- 1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24.ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

Wzory oświadczeń o których mowa w pkt. 3), 4), 5) określa załącznik nr 2F do SIWZ.

3.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **opis przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 1d do siwz - wypełniony i podpisany;
- 2) **dokument potwierdzający dane techniczne pojazdu** (np. dane zawarte w folderze pojazdu bazowego) **lub z:** (instrukcji obsługi, książki pojazdu lub folderu producenta) – zawierający w szczególności dane dotyczące:
 - pojemności silnika;
 - mocy max. silnika;
 - maksymalnego momentu obrotowego i przy jakich obrotach silnika jest osiągany; w zakresie mocy max. i momentu obrotowego może być załączony wykres z charakterystyką tych parametrów;
- 3) **dokument potwierdzający dane techniczne ambulansu z:** (instrukcji obsługi, książki pojazdu folderu fabrycznego lub zmierzone przez Wykonawcę) **dotyczące w szczególności:**
 - długości, szerokości, wysokości przedziału pacjenta;
 - wysokości otworów drzwi przesuwanych prawych oraz drzwi tylnych mierzonych od krawędzi podłogi do dolnej powierzchni uszczelki górnej drzwi;
 - **oraz opis i fotografie, lub folder** zabudowy ambulansu jaka będzie zastosowana w przedmiocie zamówienia;
- 4) **opis, dane techniczne noszy i transportera noszy** w szczególności:

- **fotografia, może być folder** noszący oraz transportera - jakie będą zastosowane w oferowanym ambulansie;
- typ, model, waga, średnica kółek, podstawowe funkcjonalności, jeżeli nie ma ich w folderze;
- 5) należy dołączyć również :
 - **kopia z aktualnego świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE, albo innego równoważnego dokumentu (bez załączników)** dla oferowanego skompletowanego ambulansu sanitarnego (Świadectwo homologacji typu WE, o którym mowa w art. 2 pkt. 74 lub Świadectwo zgodności WE o którym mowa w art. 72 pkt 72.1.3) ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);
 - **certyfikat lub deklaracja zgodności** potwierdzająca zgodność oferowanego ambulansu z aktualną wersją normy: PN-EN 1789 lub ją zastępującą - równoważną dla skompletowanego ambulansu;
 - aktualne na dzień składania ofert **zaświadczenia** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczony z ambulansami **sprzęt medyczny** opisany w załączniku **nr 1d** do niniejszej siwz, tabela nr 5a odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. **deklarację zgodności lub certyfikat CE** potwierdzający zgodność z **Dyrektywą UE nr 93/42/EWG**;
 - **Certyfikat lub deklaracja zgodności** potwierdzające możliwość użytkowania tabletu w pojazdach, tj. iż spełnia **Normy: EKG ONZ nr 10 oraz PN-S-76020** – lub je zastępujące – równoważne.

3.4 Wszystkie ww. dokumenty wymagane w pkt. od 3.1. do 3.3 powyżej należy złożyć zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. IX SIWZ.

4. **Dodatkowe informacje o dokumentach potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**

4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów stosuje się przepisy § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126 z późn. zm.).

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów (...), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 1d do SIWZ.

6. W przypadku, jeżeli pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dostępne dokumenty są tylko w języku obcym Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

7. **Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy):**

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. W przypadku określonym w pkt 6.1 – oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII.1-3. SIWZ – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Może być przy tym przedłożone wyłącznie w formie, o której mowa w pkt IX.10 SIWZ.
- 7.3. Warunki określone w pkt V.1 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać łącznie.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) przekazują:
 - 1) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt VII.1.1., VII.2.1., VII.3.2 ppkt. 1-4) SIWZ;
 - 2) dokumenty wskazane w pkt VII.3.1 pkt 1-3) SIWZ składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest ten dokument.
- 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) **odpowiadają solidarnie** za konsekwencje powstałe w sytuacji, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym któregośkolwiek z członków konsorcjum).
- 7.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli załączone do oferty pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania lub złożona przez niego oferta będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający wezwie do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3., Wykonawcę który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców, sposób przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie wymiany informacji oraz wszystkich dokumentów odbywać się będzie przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, na **Platformie Zakupowej** (zwanej dalej „platformą”) pod adresem:
Wykonawcy mogą wejść na platformę poprzez stronę KPR pod adresem: www.kpr.med.pl - zakładka: "Przetargi, Konkursy, Praca / Przetargi i konkursy na platformie zakupowej", bezpośrednio:
https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med
lub:
https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
Jedyny wyjątek od zasad opisanych w zdaniach poprzedzających dotyczy dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej i opisany został w pkt XI.7 SIWZ.

2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa **niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
3. **Zalecana objętość** przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do **50 MB**.
4. **Zalecany format** plików **.pdf**.
5. **Zalecany format** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf. zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf. – w takim przypadku zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. **Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania: **8/AMB/2020**.
9. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ustawy tzn. **jednolity dokument JEDZ** sporządza się, pod rygorem nieważności **w oryginale w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy**.
10. **Pełnomocnictwa** sporządza się, pod rygorem nieważności **w oryginale w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii w formie skanu, zdjęcia etc... dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
11. **Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia**, których Zamawiający żąda w toku postępowania, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia** poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy. Jedyny wyjątek od zasad opisanych w zdaniu poprzedzającym dotyczy dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej i opisany został w pkt XI.7 SIWZ.
12. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio **Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawca** w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 11 następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
14. Dokumenty składane **w języku obcym** muszą być złożone z **tłumaczeniem na język polski podpisanym przez osobę, która je sporządziła**, a jeżeli jest składane w kopii powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. **Wykonawca może** sporządzić elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej czyli np. skan lub zdjęcie aparatem fotograficznym, które **muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem** przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wykonawcę albo odpowiednio **przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub przez podwykonawcę**.
16. **Jeżeli** Wykonawca przesyła **jednocześnie spakowane**, lub skompresowane (w paczce) kilka dokumentów, oświadczeń wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem nie musi tego robić oddzielnie dla każdego dokumentu, **może potwierdzić jednym podpisem** elektronicznym całą paczkę dokumentów. Zasada określona w zadaniu poprzedzającym nie dotyczy dokumentów określonych w pkt. 9 (oferta i JEDZ) oraz pkt. 10 (pełnomocnictwa), z których każdy powinien być obligatoryjnie sporządzony jako oryginał, w wersji elektronicznej i oddzielnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed spakowaniem.
17. Dla zabezpieczenia przed przypadkową omyłką wskazane jest jednak podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z dokumentów przed spakowaniem.
18. Kontakt bezpośredni: *Piotr Michno tel. +48 124244255, e-mail: przetargi@kpr.med.pl*

X. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji :

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, z zachowaniem ustalonych przez Zamawiającego zasad komunikacji elektronicznej określonych w pkt. IX SIWZ
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia**, w którym upływa **połowa wyznaczonego terminu składania ofert**;
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Pzp z zachowaniem ustalonych przez Zamawiającego zasad komunikacji elektronicznej określonych w pkt. IX SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie;
6. W przypadku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz obowiązkowo umieści taką informację na udostępnionej platformie i na swojej stronie internetowej: **www.kpr.med.pl**.

XI. Wadium :

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości : **12 000 PLN**.
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien **podać numer i nazwę postępowania**.
3. **Termin wnoszenia wadium** upływa wraz z upływem terminu składania ofert tj. dnia **28.12.2020 r. do godz. 11:00**.
4. Wadium może być wnoszone :

- 1) w pieniądzu,
 - 2) w formach niepieniężnych:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) w gwarancjach bankowych;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz 1089 z późn. zmianami).
 5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BNP Paribas Bank Polski S.A. nr 13 1600 1013 1845 5013 2000 0001.**
 6. **Skuteczne wniesienie wadium** w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
 7. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej** Wykonawca winien jest wnieść, przed upływem terminu określonego w pkt. 3., w oryginale:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu - za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem ustalonych przez Zamawiającego zasad komunikacji elektronicznej określonych w pkt. IX SIWZ
lub jeżeli nie dysponuje wersją elektroniczną:
 - 2) w tradycyjnej postaci papierowej – do sekretariatu Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego przy ul. św.Łazarza 14 w Krakowie II p. Pok. 218, za potwierdzeniem przyjęcia.
- UWAGA!**
Skan dokumentu wadialnego wystawionego w postaci papierowej, następnie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie ma znamion oryginału (wyrok z 11 grudnia 2018 r. Krajowej Izby Odwoławczej – do sygn. akt: KIO 2426/18).
- Na podstawie art. 53 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94/65 z dnia 28.03.2014 r., Zamawiający wyjątkowo dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w tradycyjnej formie papierowej jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną.**
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) oraz winno z niej wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium zgodnie z warunkami przystąpienia do postępowania zapisanymi w SIWZ, na podstawie zapisów art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Wykonawca, który **nie wniesie wadium w wymaganej wysokości lub formie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 10. **Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu** nastąpi niezwłocznie :
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.12;
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana;
 - 4) jeżeli upłynął termin związania ofertą.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. **W ofercie** należy dokładnie **określić sposób zwrotu** przez Zamawiającego wniesionego **wadium** (tj. adres banku, numer konta).

XII. Termin związania ofertą :

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty albo wniosku dostępnego na udostępnionej platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings.
2. Sposób złożenia oferty, w tym szczegóły przygotowania, pakowania i kompresji oraz zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie** korzystania z udostępnionej platformy oraz w załączonych do portalu **Instrukcjach**. Ofertę, oświadczenie JEDZ oraz pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. 7-ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Uwaga!

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ww. ustawy, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie i udostępnionych również pod adresem wskazanym w pkt. IX.1 SIWZ. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. IX.1 SIWZ.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **28.12.2020** roku, **do godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.12.2020 o godz. 11:10** w siedzibie Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego przy ul. św. Łazarza 14, 31-530 Kraków, II piętro, pok. 200.
3. Wykonawcy oraz wszyscy zainteresowani, mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Przewodniczący komisji przetargowej przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
5. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert.
6. Przewodniczący komisji przetargowej odczyta z ofert i poda obecnym nazwy oferentów i ich adresy, oraz informacje dotyczące cen ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia.
2. Wszystkie ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
3. Całkowitą cenę oferty należy obliczyć i podać w formularzu ofertowym - załączniki nr **1-1c** do SIWZ zgodnie z instrukcjami zawartymi w tym formularzu.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych :

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XVII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert :

1. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

| Lp. | KRYTERIUM | WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W % |
|-----|---|---------------------------|
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Parametry techniczno-użytkowe ambulansu | 30% |
| 3 | Termin dostawy | 10% |

Wykonawcom, w poszczególnych kryteriach, przyznane zostaną punkty liczone w następujący sposób :

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja końcowa wynosi 100 punktów.

1 - Kryterium cena waga 60%:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $X_c = (X_{cmin} / X_{cbad}) \times 60$

gdzie:

- X_c - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny
 X_{cmin} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
 X_{cbad} - cena brutto oferty badanej

Uwaga ! do oceny ofert w tym kryterium jako "cena oferty" przyjęta będzie „Wartość brutto (z podatkiem VAT)”

2 - Kryterium parametry techniczno-użytkowe ambulansu waga 30%:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $X_{ptu} = (X_{spob} / X_{msp}) \times 30$,

gdzie:

- X_{ptu} - liczba uzyskanych punktów w kryterium parametry techniczno-użytkowe
 X_{spob} - suma punktów przyznanych ofercie badanej z tabeli nr 2
 X_{msp} - max. możliwa suma punktów z tabeli nr 2

Tabela nr 2 : „ punktowane opcjonalne parametry techniczno-użytkowe ambulansu”

| Lp. | Parametr oceniany | Ocena punktowa |
|-----|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Boczne poduszki bezpieczeństwa dla kierowcy i pasażera w kabinie kierowcy | Tak = 10 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 2. | Fabrycznie montowana szyba czołowa podgrzewana elektrycznie - niezależnie od systemu nadmuchu ciepłego powietrza - bez potrzeby uruchamiania silnika | Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 3. | Automatyczny elektryczny system domykania drzwi przesuwanych lewych i prawych | Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 4. | Reflektory doświetlające zakręt przy skręcie pojazdu włączające się automatycznie w momencie skrócenia kół przez kierowcę | Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 5. | System wspomagania nagłego hamowania BAS albo równoważny | Tak = 10 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 6. | Elektroniczny układ rozdziału siły hamowania | Tak = 10 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 7. | Wymiary minimalne przedziału pacjenta opcja punktowana: wysokość 1,84 m mierzona pionowo na środku długości noszy - od podłogi do płaszczyzny sufitu, długość 3,20 m mierzona poziomo od płaszczyzny zamkniętych drzwi przesuwnych do kabiny kierowcy do płaszczyzny zamkniętych drzwi tylnych, szerokość 1,70 m pozioma odległość pomiędzy lewą i prawą ścianą przedziału | Tak = 10 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 8. | Na bocznej ścianie przedziału pacjenta zamocowane 2 poziome szyny mocujące do których mogą być łatwo przykręcane, w różnych kombinacjach 2 do 4 płyty mocujące (płyty z blachy nierdzewnej lub aluminiowe), do których można mocować niezależnie : uchwyt pod dowolny typ defibrylatora, szynę Modura do zamocowania respiratora lub p-py infuzyjnej oraz inny sprzęt w dowolnej konfiguracji | Tak = 10 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 9. | Drzwi przesuwne na ścianie działowej między kabiną kierowcy i przedziałem pacjenta, kryterium punktowane: o wysokości, min. 175 cm | Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt. |
| 10. | Dodatkowy automatyczny system (bez potrzeby wykonywania jakiegokolwiek dodatkowej czynności mechanicznej; naciskania lub podciągania dźwigni) w transporterze noszy zabezpieczający przed złożeniem podwozia w przypadku, gdy kółka najazdowe nie opierają się na podstawie, a zwolniony jest mechanizm składający podwozie. | Tak = 10 pkt. Nie = 0 pkt. |
| | Maksymalna możliwa suma punktów z tabeli : | max. 80 pkt. |

3 - Kryterium termin dostawy waga 10%:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: $X_t = (X_{tmax} - X_{tof} / X_{tmax} - X_{tmin}) \times 10$,

gdzie:

- X_t - liczba uzyskanych punktów w kryterium termin dostawy
 X_{tmax} - maksymalny termin dostawy (60) dni
 X_{tmin} - minimalny termin dostawy (30) dni
 X_{tof} - oferowany termin dostawy

Ocena końcowa : $X_k = X_c + X_{ptu} + X_t$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

3. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące oceny ofert :

- 1) maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt;
- 2) kryteria obliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów;
- 4) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (ilość punktów), Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie to, wzywa tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 5) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1. na stronie internetowej.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: **Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XIX. Dodatkowe informacje :

1. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XX. Środki ochrony prawnej :

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (Środki ochrony prawnej).

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1) - dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Krakowskie Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Łazarza 14.
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Pogotowiu Ratunkowym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@kpr.med.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę paliw płynnych dla Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego” (Nr postępowania: 7/PAL/2019) oraz realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- e) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- f) okres przechowywania przez Administratora danych osobowych wynosi 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy o udzielenie zamówienia przekracza 4 lata, to okres przechowywania danych obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tej umowy wynikających;
- g) obowiązek podania przez danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- h) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą podlegać profilowaniu;
- i) osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.”

Załączniki:

1. „Formularze ofertowe” – załączniki nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ.
2. „Oświadczenia-Informacje” – załączniki nr 2c, 2D, 2E, 2F do SIWZ,
3. „Projekt umowy” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Formularz JEDZ – edytowalny – załącznik nr 4

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



data

podpis Kierownika Zamawiającego