# **UMOWA nr NB/1/2022**

zawarta dnia …...01./2023 r., pomiędzy :

**Politechniką Lubelską,** 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D, NIP 712 010 46 51, Regon 000001626, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: mgr inż. Mirosław Żuber Kanclerz Politechniki Lubelskiej.

zwaną dalej Zamawiającym,

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16 .) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy oraz na podstawie Zarządzenia Rektora PL Nr R-132/2021 z dnia 31 grudnia2021 r. w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy. .

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Sukcesywny druk książek**
2. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy i na warunkach w niej określonych, następujących usług:

* druk i oprawa książek oraz doktoratów wraz z dodrukami wybranych pozycji,
* wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków objętych przedmiotem umowy.

1. Wymagania co do usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, do których świadczenia zobowiązany jest Wykonawca są następujące:
2. wszystkie pozycje posiadać będą numer ISBN lub ISSN,
3. technika druku: druk cyfrowy
4. format: B5 (170 x 240 mm) i A4 (210x297 mm)
5. nakład: od 10 do 300 egz. każdy tytuł,
6. papier: offset 90 g/m²
7. Strony ustalają następujące ilości wykonanych usług w druku cyfrowym:
8. Druk czarno-białych stron środków książek B-5 - do 420.000 stron
9. Druk czarno-białych stron środków książek A-4 - do 32.000 stron
10. Druk kolorowych stron środków książek B-5 - do 105.000 stron
11. Druk kolorowych stron środków książek A-4 - do 6.400 stron
12. Okładka: kolor, oprawa miękka klejona B-5 - do 2.500 sztuk
13. Okładka: kolor, oprawa miękka klejona A-4 - do 1.000 sztuk
14. Okładka: kolor, oprawa twarda - do 1.000 sztuk
15. Strony ustalają następujące ilości maksymalne wykonanych usług w druku offsetowym:
16. Album o Politechniki Lubelskiej – format: 240mm x 240mm okładka: 4 strony, folia mat soft touch 1+0, lakier UV punktowy 1+0, papier kreda 350g silk, druk 4+4 (kolor), uszlachetnienia w postaci złoceń, środek albumu: papier kreda 150g, druk 4+4 4+4, objętość/ ilość stron   
    (bez okładki): 54 strony (możliwe +/-2 strony), oprawa: miękka, klejona, **Nakład 500 egz.**

2) Folder ogólnouczelniany – folder pionowy A5, objętość 4+40, papier okładka ok. 250g kreda mat + folia soft touch i lakier wybiórczy, środek 130g kreda mat, zadruk 4+4. Liczba stron 44. **Nakład 1000 egz.**

3) Informator dla kandydatów – liczba stron 36, folder, A5 poziom, zadruk 4+4, objętość 4+32, okładka kreda mat 350g + folia soft touch i lakier wybiórczy, środek kreda mat 170g, szyby na zszywki, bez dodatkowych uszlachetnień. **Nakład 1000 egz.**

1. Folder informacyjny dla studentów zagranicznych Erasmus Plus - Format 165x165, 52 strony plus okładki, gramatura środka 150 g, gramatura okładki 300g, folia mat plus, lakier UV punktowo jednostronnie na okładkach. Oprawa zeszytowa 2 zszywki. **Nakład 1000 egz.**
2. Folder informacyjny dla studentów PL Erasmus Plus w jęz. polskim - Format 165x165, 72 strony plus okładki, gramatura środka 150 g, gramatura okładki 300g, folia mat plus, lakier UV punktowo jednostronnie na okładkach. Oprawa klejona. **Nakład 1000 egz.**
3. Wykonawca oświadcza iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia jej podpisania, chyba, że przed upływem tego okresu zostanie wykorzystana maksymalna wartość umowy określona w § 3 ust. 1 Umowy. .

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że łączna maksymalna wartość zamówionych przez Zamawiającego   
   i wykonanych przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy, nie może przekroczyć kwoty **…………... zł.** brutto (maksymalna wartość umowy – maksymalne wynagrodzenie) – przy zastosowaniu stawek VAT obowiązujących w dniu podpisania umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do zamówienia usług objętych umową   
   o wartości brutto niższej niż maksymalna wartość umowy, przy czym minimalna wartość usług zamówionych na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego nie może być niższa od kwoty **……….. zł** brutto .W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.

**§ 4**

1. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie jednostkowych zamówień, zawierających niezbędne informacje z najwyższą starannością.
2. Zamówienia jednostkowe będą przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **………………….**
3. Wraz z jednostkowym zamówieniem Zamawiający przygotuje niezbędne materiały: pliki PDF z tekstem i okładką o jakości drukarskiej niezbędne do wydrukowania książki.
4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę próby lub jednostkowych zamówień, których przedmiotem będzie druk książki oraz doktoratów, termin wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem takiego zamówienia, **wynosi 3 dni robocze** od daty otrzymania danego jednostkowego zamówienia w sposób określony w ust 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę jednostkowych zamówień, których przedmiotem będzie druk nakładu książki, termin wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem takiego zamówienia, **wynosi 7 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o zatwierdzeniu publikacji do druku zamówienia w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego przesłane w zamówieniu
7. Za dni Strony niniejszej Umowy rozumieją wszystkie dni tygodnia, zaś za dni robocze wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90 t.j. z dnia 2015.01.19).

**§ 5**

1. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt i ryzyko ma obowiązek dostarczyć wykonany przedmiot poszczególnych jednostkowych zamówień do Zamawiającego – do **Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej w Lublinie przy ul. Nadbystrzyckiej 36C/309J – Jarosław Gajda   
   tel. 510-946-572 [miejsce spełnienia świadczenia]**. Koszty opakowania, załadunku, transportu   
   i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu wysłanie przedmiotu danego zamówienia wraz z fakturą na adres e-mail **j.gajda@pollub.pl**.
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej, jakościowej lub technicznej przedmiotu zamówienia lub odstąpić od umowy, zachowując prawo do żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt c) lub zobowiązać Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi na jego koszt oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. Jeżeli stwierdzone wady dadzą się usunąć Zamawiający może według swego wyboru:
5. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin 7 dni roboczych,
6. obniżyć wynagrodzenie za przedmiot danego zamówienia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, jakościowej lub technicznej przedmiotu umowy,
7. usunąć wady na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w określonym przez Zamawiającego terminie.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie będzie przysługiwać Wykonawcy odrębnie za prawidłowe wykonanie przedmiotu poszczególnych zamówień jednostkowych. Wynagrodzenie to, będzie obliczane na podstawie ilości prawidłowo wykonanych egzemplarzy książek, i doktoratów na podstawie ilości stron, objętych danym zamówieniem i stawek jednostkowych za wykonanie poszczególnych czynności objętych tym zamówieniem, tj.

1. **zł netto** – za wydruk czarno- biały jednej strony środka książki format B-5,
2. **zł netto** – za wydruk czarno- biały jednej strony środka książki format A-4,
3. **zł netto** – za wydruk kolorowy jednej strony środka książki format B-5,
4. **zł netto** – za wydruk kolorowy jednej strony środka książki format A-4,
5. **zł netto** – za wykonanie okładki książki, oprawa miękka format B-5,
6. **zł netto** – za wykonanie okładki książki, oprawa miękka format A-4,
7. **zł netto** – za wykonanie okładki książki, oprawa twarda.
8. Wynagrodzenie za publikacje drukowane w technice offsetowej wyniesie:
9. **zł netto** – Album o Politechniki Lubelskiej, **Nakład 500 egz.**
10. **zł netto** – Folder ogólnouczelniany, **Nakład 1000 egz.**
11. **zł netto** – Informator dla kandydatów , **Nakład 1000 egz.**
12. **zł netto** – Folder informacyjny dla studentów zagranicznych Erasmus Plus **Nakład 1000 egz.**
13. **zł netto** – Folder informacyjny dla studentów PL Erasmus Plus w jęz. polskim **Nakład 1000 egz.**

3. Określone w ust. 1 i 2 stawki są stałe w czasie trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie poszczególnych jednostkowych zamówień będzie ustalane przez Zamawiającego na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu stawek określonych w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.

5. Wynagrodzenie ustalone w trybie określonym w ust. 1–4 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania poszczególnym zamówień jednostkowych. Do kwoty wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek VAT przy zastosowaniu stawki zgodnej   
z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

7. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonany przedmiot poszczególnych jednostkowych zamówień będzie spełniać wymagania, wynikające z umowy.
2. Dokonanie odbioru przedmiotu danego zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do dnia w następujących przypadkach:
2. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem wykonania przedmiotu danego jednostkowego zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym,
3. jeżeli Wykonawca opóźni się z dostarczeniem przedmiotu danego jednostkowego zamówienia, o okres dłuższy niż **7 dni roboczych** w stosunku do terminów określonych w § 4 ust.4 i 5 Umowy.
4. w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 9**

1. Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w następujących przypadkach:
2. z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych jednostkowych zamówień w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 4 lub 5 Umowy,   
   w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
3. z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu danego zamówienia – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego   
   w § 3 ust. 1 umowy.
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej zgodnie z powyższymi zasadami kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1, w terminie   
      5 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.
   3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących mu na mocy niniejszej umowy wobec Zamawiającego, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności cesji.
4. W kwestiach nie uregulowanych w umowie, mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia niniejszej umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny   
   i prawny sens postanowień zastąpionych.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**