

UMOWA Nr.....
(WZÓR)

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

..... – **Komendant,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:, z siedzibą:,

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:....., z siedzibą: w imieniu której (-ego) działa:,

zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - 1) wyrównaniu terenu przed rozplantowaniem gleby wraz z usunięciem kamieni, korzeni, odpadów, itp.;
 - 2) dostawie żyznej ziemi, humusu pod zasiew trawnika;
 - 3) rozplantowaniu gleby w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na teren kompleksu wojskowego;
 - 4) transporcie osób, sprzętu i gleby;
 - 5) założeniu trawnika:
 - a) rozplantowana gleba powinna w przybliżeniu zajmować powierzchnię **730 m²** do wysokości 10 cm +/- 5 cm;
 - b) właściwości gleby:
 - ziemia urodzajna – posiadająca właściwości zapewniające roślinom prawidłowy rozwój, humus nadający się do zakładania trawnika;
 - ziemia urodzajna powinna zawierać co najmniej 2% części organicznych, powinna być wilgotna i pozbawiona kamieni większych od 5 cm oraz wolna od zanieczyszczeń obcych, ziemia próchnicza i pulchna;
 - gleba nie powinna być gliniasta ani zawierać piasku;
 - 6) uzupełnieniu ubytków trawy, jeśli ona nie wzrośnie równomiernie;
 - 7) utrzymaniu trawnika do 15.10.2021r.
2. Miejsce realizacji usługi: **ul. Pretficza 24 we Wrocławiu.**

3. Miejsce realizacji usługi: **ul. Pretficza 24 we Wrocławiu.**
4. Termin realizacji umowy:
 - a) wykonania trawnika: **od 23.08.2021 r. nie później niż do 3.09.2021 r.**
 - b) utrzymanie trawnika: **od dnia założenia do 15.10.2021 r.**
5. Prace należy wykonać od: poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 - 14:30, w piątki od 7:30 do 12:30.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Nie dopuszcza się pozostawienia przez dni wolne od pracy obowiązujące u Zamawiającego, nie zakończonych prac ogrodniczo-porządkowych na danym terenie.
8. **Wykonawca zapewnia swój sprzęt oraz inne materiały i środki konieczne do realizacji usługi.**
9. Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę liczonej od dnia odbioru.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) do nadzoru nad realizacją umowy:
 , tel.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
 , tel.....
 /dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/
3. Osobą do kontaktu w sprawie organizacji pracy przy wykonywaniu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
 , tel.....
 /dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 netto: zł (słownie:)
 VAT: zł (słownie:)
 brutto: zł (słownie:).
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo

- skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
 7. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie protokół odbioru usługi sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
 10. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 4, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 2 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.

9. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
10. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinni posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
11. W przypadku realizacji usługi z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi **do 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji usługi, czyli nie później niż do 25.10.2021 r.**
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 WOG:
 - 1) przestrzegać przepisów ochrony środowiska, zwłaszcza Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55),
 - 2) postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - 3) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 4) utrzymać teren prac w należyтым porządku.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w trakcie wykonywania usługi.
3. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 WOG ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
4. W przypadku niezamierzonego wycieku substancji niebezpiecznych z użytkowanych przez Wykonawcę pojazdów podczas realizacji umowy, w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

§ 7

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

1. Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy oraz wszystkie inne osoby, które zatrudnia zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny wynikających z przepisów, regulacji wewnętrznych Jednostki Wojskowej, w której prowadzone są prace.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenie wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy a przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostaną zapoznani przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego w ww. obszarach.
3. Jednostka Wojskowa, na terenie, której prowadzone są prace jest uprawniona do wstrzymania lub odsunięcia od prac, pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, który nie przestrzega przepisów lub zasad BHP.
4. Zakazuje się pracownikom Wykonawcy spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywanie swojej pracy w stanie po spożyciu alkoholu i innych środków odurzających.
5. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja wskazana w ust. 3 i 4 Zamawiający jest uprawniony:
 - 1) do naliczenia kary umownej określonej odpowiednio w § 11 ust. 1 pkt 5 i 6.
 - 2) nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszają zapis. Decyzję podejmuje osoby wskazane w § 2 ust. 2-3 lub osoby funkcyjne danej Jednostki Wojskowej.
6. Ponowne przystąpienie do pracy może nastąpić po usunięciu przyczyny i dopuszczeniu pracownika przez koordynatora BHP lub inną osobę wyznaczoną przez dowódcę Jednostki Wojskowej, na terenie której prowadzone są prace.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny

do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,

- 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaze je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji Wykonawcy.
 - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego za niewykonane lub nienależyte wykonane zadania,
 - 3) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
 - 5) 100 zł za naruszenie przepisów BHP, ppoż. – za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
 - 6) za stawienie się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie wykonywania umowy, o którym mowa w § 7 ust. 4, w wysokości 300 zł za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
 - 7) za nieposprzątanie terenu kompleksu wojskowego przed dniem wolnym (dniami wolnymi) od pracy obowiązującym u Zamawiającego i pozostawienie go na ten czas w stanie nieposprzętym bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym – w wysokości 200 zł brutto za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie braku uprzątnięcia terenu prac.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku nieprawidłowego, niezgodnego ze sztuką ogrodniczą wykonania prac, zniszczenia zieleni, usunięcia drzewa bez zezwolenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, a naliczonymi karami przez Organy Administracji Państwowej obciąży Wykonawcę.
4. W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi, Zamawiający zleci w trybie awaryjnym wykonanie usługi innemu podmiotowi, przy czym obciąży Wykonawcę różnicą kosztów, tj. między kwotą wynikłą z realizacji usługi przez inny podmiot a wartością usługi liczoną według cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - a) egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
 - b) egz. nr 2 – Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 na 4 str. – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół odbioru usługi.

Załącznik nr 3 na 1 str. – Wykaz osób i pojazdów.

Załącznik nr 4 na 2 str. - Klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Główny Księgowy

.....
Radca Prawny

.....
Szef Pionu

Wrocław,2021 r.

PROTOKÓŁ Z ODBIORU USŁUGI

Na podstawie umowy nr z dnia
na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Pretficza 24 we Wrocławiu komisja
w składzie:

Przewodnicząca:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

przeprowadziła odbiór ww. usługi w zakresie wyrównania terenu przed
rozplantowaniem gleby; usunięcia kamieni, korzeni, odpadów itp.; dostawy żyznej
ziemi, humusu pod zasiew trawnika; rozplantowania gleby na terenie kompleksu
wojskowego przy ul. Pretficza 24 we Wrocławiu w miejscach wskazanych przez
Zamawiającego; transportu osób, sprzętu i gleby; założenie trawnika, podlanie wraz
z utrzymaniem do 15.10.2021r.

Prace zostały wykonane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy¹
zgodnie/niezgodnie²

z opisem przedmiotu zamówienia.

Uwagi (m.in. opis stanu istniejącego, wykaz zrealizowanych czynności):

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – Zamawiający

¹ Niewłaściwe skreślić.

ZATWIERDZAM

.....
dnia 2021 r.

WYKAZ OSÓB
realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren
kompleksu nr oraz wykaz pojazdów

Nazwa i adres firmy:

.....

Rodzaj prac:

.....

Nr umowy:

Termin realizacji umowy (prac): od: do:

Praca będzie wykonywana w dni robocze

w godz. od do oraz w soboty w godz. od do.....

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: nr telefonu

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Nr rejestracyjn
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
czytelny podpis Dostawcy.....
podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....

.....

.....
podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE
SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach archiwizacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO² w związku z:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ustawą z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kategorie Pani/Pana danych osobowych

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od Wykonawcy realizującego umowę.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.