



MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA SP. Z O.O.
64-100 Leszno, ul. Saperska 23
Tel. 65/529-90-96 fax. 65/529-96-66
www.mzoleszno.com.pl e-mail: poczta@mzoleszno.com.pl

Znak sprawy: ZP.PN.06.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, gm. Osieczna”

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

.....
Maj, 2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Zagospodarowania Odpadów, Trzebania 15, 64-113 Osieczna, tel. 65 528 50 20, fax. 65 528 50 21

NIP 697-20-57-367 REGON 411416981

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Poznaniu nr KRS 0000012980
wysokość kapitału zakładowego 50.417.400,00 PLN
udziałowcami Spółki jest 20 samorządów



Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o.

ul. Saperska 23, 64-100 Leszno

adres strony internetowej: www.mzoleszno.com.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00-15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, gm. Osieczna, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1755).
- 3.2 Główny zakres inwestycji:
 - a) Wykonanie kanalizacji kablowej na terenie Zakładu,
 - b) Montaż słupów pod kamery,
 - c) Wykonanie instalacji teletechnicznej na zewnątrz oraz wewnątrz budynków,
 - d) Montaż kamer,
 - e) Montaż i konfiguracja dwóch stacji dostępowych do systemu monitoringu,
 - f) Montaż jednostki centralnej w pomieszczeniu serwerowni.
- 3.3 Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w dokumentacji projektowej instalacji monitoringu wizyjnego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Wymienione dokumenty są załącznikami niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/mzo_leszno/aukcje.
- 3.4 Podstawą do ustalenia zakresu robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszego postępowania jest projekt instalacji monitoringu wizyjnego oraz specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz wymogi określone w niniejszej SIWZ. Przedmiary robót pełnią jedynie funkcję pomocniczą i w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią przedmiarów, a projektem należy złożyć ofertę zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną wykonania robót oraz SIWZ.
- 3.5 Podstawą określenia wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie geodezyjny obmiar wykonania robót potwierdzony przez Kierownika Budowy oraz Przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Powiadomienia Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o dacie rozpoczęcia i zakończenia robót,
- b) Powołania Kierownika Budowy,
- c) Zlecenia wytyczenia obiektu uprawnionemu geodecie,
- d) Wykazania dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.

UWAGA! DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót wykonywanych u Zamawiającego.
- 3.8 Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215). Transport materiałów oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę. Wszystkie użyte materiały oraz technologie robót muszą odpowiadać wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących normach,. Przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Zamawiającemu świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i Polskich Normach.
- 3.9 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zastosował materiały o wysokiej jakości i wytrzymałości i odporności na warunki pracy panujące w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, w tym w szczególności zapylenie występujące głównie w zasobni odpadów komunalnych zmieszanych, w miejscu załadunku odpadów na linię technologiczną.
- 3.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykorzystał 4 szt. istniejących kamer, znajdujących się na terenie obiektu boksów magazynowych nr 2, opisanych na Planie Zagospodarowania Terenu numerami 27,28,29,30. Parametry kamer: HikVision DS-2CD1043G0-I 4mpx IP
- 3.11 Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych oraz elementów wyposażenia równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót.
- 3.12 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót jest obowiązany złożyć oświadczenie potwierdzające, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz obowiązany jest uzyskać na ich zastosowanie akceptację Zamawiającego.
- 3.13 W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub przedmiarze robót wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie

techniczne lub element wyposażenia parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności.

- 3.14 Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie przedłożonej oferty obejmuje także:
- a) Organizację i zagospodarowanie terenu prowadzenia robót oraz zaplecza budowy Wykonawcy,
 - b) Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) Właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót,
 - d) Bieżące utrzymanie czystości na ternie prowadzonych robót,
 - e) Szkolenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP,
 - f) Odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni,
 - g) Po zakończeniu robót doprowadzenie terenu prowadzenia robót do stanu pierwotnego, demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - h) Ewentualne inne koszty, które zdaniem Wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.
- 3.15 Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- a) Protokolarne przejęcie terenu prowadzenia robót od Zamawiającego.
 - b) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
 - c) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Zamawiającym tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót i eksploatacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebani.
 - d) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia przekazania terenu prowadzenia robót.
 - e) Przestrzeganie zasad BHP.
 - f) Opracowanie harmonogramu realizacji robót oraz jego przedłożenie do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji przedłożonego harmonogramu na każde polecenie Zamawiającego. Aktualizację należy składać w terminie 3 dni kalendarzowych od wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - g) Uzyskanie wszystkich odbiorów,
 - h) Usuwanie z terenu prowadzenia robót osób i sprzętu niezwiązanych z realizacją zadania.
 - i) Dokonanie poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Zamawiającego.
 - j) Wykonanie na polecenie Zamawiającego prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią.
 - k) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (planuje się jeden przegląd rocznie). Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

- l) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.16 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia na zasadach opisanych w rozdziale 16 SIWZ.
- 3.17 W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w Rozdziale 5 pkt 5.2.2 lit a SIWZ upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
- 3.18 Przekazanie terenu prowadzenia robót nastąpi w dniu podpisania umowy. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu placu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 3.19 Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu realizacji robót w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do jej ukończenia i przejęcia przez Zamawiającego. Wykonawca zabezpiecza teren robót, mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć sprzęt oraz materiały. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowanie wszystkich środków bezpieczeństwa i zabezpieczeń przed kradzieżą i atakami wandalizmu przez cały okres trwania robót.
- 3.20 Wykonawca odpowiada za ochronę budowli, sieci, instalacji i urządzeń podziemnych i nadziemnych znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy i w obrębie drogi dojazdowej do terenu prowadzenia robót.
- 3.21 W zakresie Wykonawcy leży organizacja zaplecza budowy. Zaplecze budowy powinno spełniać wymagania polskiego prawa w tym zakresie. Lokalizacja zaplecza budowy powinna być uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca poniesie wszelkie koszty budowy zaplecza, utrzymania go przez cały czas trwania robót oraz koszty rozbiórki i usunięcia zaplecza i obiektów z nim związanych.
- 3.22 Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie wykonywał roboty przy ciągłym ruchu pracy ZZO w Trzebani i w tym celu jest zobowiązany do zastosowania technologii i organizacji robót oraz harmonogramu realizacji prac odpowiednich do warunków pracy ZZO w Trzebani. Zakład czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty od 7:00 do 15:00. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym i personelem eksploatacyjnym ZZO w Trzebani tak, aby zapewnić w czasie trwania robót dostęp personelowi ZZO w Trzebani do wszystkich obiektów oraz możliwość eksploatacji istniejących instalacji.
- 3.23 Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00.
- 3.24 Wykonawca w trakcie realizacji robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

- 3.25 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania Wykonawcy zaliczki.
- 3.26 Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Wykonawcę, iż roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową i umową. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności:
- a) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia;
 - b) dokumentację powykonawczą wraz z wszystkimi zmianami dokonanymi w toku prowadzenia robót, potwierdzonymi przez Wykonawcę w 2 egz.;
 - c) dokumentację techniczno-ruchową i instrukcję obsługi instalacji monitoringu wizyjnego
 - d) deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń
 - e) protokoły badań i sprawdzeń
 - f) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami
 - g) oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu realizacji robót.
- 3.27 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 26 powyżej lub też brak potwierdzenia, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową i umową, spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru końcowego.
- 3.28 Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli oraz przedstawicieli Wykonawcy i podwykonawcy protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.29 W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.

- 3.30 W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 3.31 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 3.32 Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
- 3.33 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 3.34 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 3.35 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikających z umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, za zakres wykonany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wartości za cały zakres zamówienia.
- 3.36 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
- 3.37 Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
- 3.38 Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac. Koszty wizji lokalnej miejsca robót poniesie Wykonawca.

- 3.39 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. montaż instalacji monitoringu wizyjnego, był wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- 3.40 Wykonawca w terminie do 5 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt 3.39 powyżej.
- 3.41 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 3.42 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 3.40 i 3.41 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
- 3.43 Kody CPV:

45300000-0	<i>Roboty instalacyjne w budynkach</i>
32323500-8	<i>Urządzenia nadzoru wideo</i>
51312000-2	<i>Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych</i>

- 3.44 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- a) W pozycjach, w których zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia równoważnego podane przez zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia zamawiający będzie oczekiwał. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca musi złożyć specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych równoważnych niż wymagane przez zamawiającego (np. **przez pogrubienie lub podkreślenie proponowanego sprzętu równoważnego**).
- b) W przypadku złożenia oferty równoważnej, należy wyraźnie wskazać różnice, które powinny być jednoznacznie opisane. Za równoważny przedmiot zamówienia zamawiający uzna zasoby sprzętowe, które umożliwiają pełną realizację funkcjonalności opisanych w SIWZ.
- c) Wszystkie nazwy własne produktów albo oznaczenia producenta wskazane w specyfikacji technicznej zostały użyte jedynie przykładowo, wykonawcy mogą dostarczyć w każdym takim przypadku przedmiot zamówienia równoważny, tj. o nie gorszych parametrach aniżeli posiadane przez przedmiot zamówienia wskazany przykładowo w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
- d) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego
- 3.45 Zamawiający informuje, że będzie korzystał w niniejszym postępowaniu z procedury uregulowanej

w art. 24aa ust. 1 – ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do maksymalnie 80 dni kalendarzowych.
- 4.2. Miejsce wykonania robót: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Trzebania 15, 64-113 Osieczna.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. **Warunki udziału w postępowaniu dla dotyczące:**
 - 5.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, w tym warunku Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
 - 5.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument równoważny) z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie niższą niż 500 000,00 PLN;
 - b) przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszej niż 500.000,00 zł.
 - 5.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że
 - a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia; osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy.

UWAGA! Osoba wyznaczona na Kierownika Budowy musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeśli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- b) wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane (jedna robota w ramach jednej umowy), które polegały na instalacji systemu monitoringu wizyjnego składającego się z co najmniej 32 aktywnych kamer oraz załączy dowody potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie.

- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24.
- 5.7 Jeżeli zasoby, o których mowa w pkt 5.6. nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ.
- 5.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.8.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.8.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.8.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.8.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9 „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści

- przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w pkt 5.8 ppkt a), b), c) i d).
- 5.10 „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.11 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.12 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych pkt 9.4 SIWZ.
- 5.13 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Podstawy wykluczenia

- 6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa, w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub

- zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Dokumenty składane wraz z ofertą
--

- 7.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 i 7.2.
- 7.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.
- 7.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.6 Pełnomocnictwo, jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty, zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa.
- 7.7 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 7.8 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.9 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.10 Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.11 Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez

osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

- 7.12 Dokumenty sporządzone w języku polskim składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania Uzupełniane oświadczenia muszą zostać złożone w oryginale. Uzupełniane dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą.
- 7.14 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.15 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp.
- 7.16 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.18 Dokumenty, o których mowa powyżej składane na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie: www.platformazakupowa.pl/mzo_leszno.

UWAGA! W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

8. Dokumenty składane bez wezwania Zamawiającego

- 8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej –

sporządzone wg załącznika nr 6, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez platformę zakupową Open Nexus dostępną na stronie: www.platformazakupowa.pl/mzo_leszno.

- 8.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

9. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, które wymaga Zamawiający w Rozdziale 5 SIWZ:

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w pkt 5.2.a) SIWZ: w tym zakresie Zamawiający nie sprecyzował warunku.
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.b) SIWZ: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

UWAGA! Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.c) SIWZ:
 - a) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - b) Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa

budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

- 9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 9.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie

postępowania.

- 9.13 W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy zagraniczni

- 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem 9 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, oraz zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.4 SIWZ:
- a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wadium

- 11.1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: **19.100,00 zł** (słownie: *dziewiętnaście tysięcy sto złotych 00/100*)
- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank SA 51 1140 1124 0000 3090 9800 1001, z dopiskiem: przetarg pn. „Wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, gm. Osieczna” - Znak sprawy ZP.PN.06.2020.
- 11.4. Wniesienie wadium w formach przewidzianych w punkcie 11.2 ppkt 2 - 5 SIWZ następuje przez zamieszczenie i wysłanie przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus wraz z ofertą w pozycji „Oferta Wykonawcy” oryginału dokumentu w postaci elektronicznej, zawierającego treść gwarancji lub poręczenia, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela (wykonawca wnosi wadium w oryginale).
- 11.5. W przypadku gdy wadium nie zostało sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela, wniesienie wadium następuje przez zamieszczenie i wysłanie przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus wraz z ofertą w pozycji „Oferta Wykonawcy” elektronicznej kopii dokumentu, sporządzonego w formie, którą przewidują dla niego przepisy odrębne, poświadczonej elektronicznie przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wykonawca dokonuje poświadczenia za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w sposób przewidziany w §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 11.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego upoważnionego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego upoważnionego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego upoważnionego;
 - i) jednocześnie Zamawiający upoważniony wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 11.7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale 13 pkt 1 niniejszej SIWZ.
 - 11.8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
 - 11.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 - 11.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 11.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 11.2 (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 11.11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 11.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11.13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.11 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 11.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.17. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (sygn. akt III CZP 27/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.) wadium podlega zatrzymaniu na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 czerwca 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) także wtedy, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył dokumenty lub oświadczenia, ale z ich treści nie wynika potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Sposób przygotowania oferty

- 12.1. Ofertę składa się w formie elektronicznej. Dla zachowania formy elektronicznej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.
- 12.2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 12.3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej OPEN NEXUS pod adresem: www.platformazakupowa.pl/mzo_leszno w konkretnym postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 12.4. Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl w zakładce „instrukcje”: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty, zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.6. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) **Kosztorys ofertowy,**
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udział w postępowaniu,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- e) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądze,
- f) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy,
- g) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy).

Uwaga!

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą składane dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

12.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.

12.8. Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę podpisać całość w drugim kroku składania oferty poprzez pobranie pliku w formacie XML zawierającego sumę kontrolną SHA-256 każdego załączonego przez Wykonawcę plików. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis Wykonawca składa w kroku drugim formularza (po kliknięciu w przycisk „przejdź do podsumowania”) z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę, które to dokumenty muszą zostać podpisane indywidualnie (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych).

12.9. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

- 12.10. Następnie w drugim kroku składania oferty należy:
- a) Sprawdzić wprowadzoną ofertę oraz wszystkie dołączone załączniki,
 - b) Następnie pobrać paczkę w XML klikając w szary przycisk „pobierz plik z ofertą”
 - c) Po wgraniu podpisu pliku XML w formacie XADES¹,
 - d) Po wgraniu pliku z podpisem system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie jeśli plik nie zawiera podpisu oraz jeśli dokonano modyfikacji pobranego pliku XML,
 - e) Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie, należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - f) Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - Brak podpisu na dokumencie .xml,
 - Podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - Niewłaściwy format podpisu,
 - Użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - Załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku,
 - Zmodyfikowano plik .xml,
 - g) Niezależnie od wyświetlonego komunikatu należy kliknąć przycisk **złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
 - h) Następnie system szyfruje ofertę Wykonawcy, tak aby ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
 - i) Ostatnim krokiem jest komunikat z platformy zakupowej Open Nexus z poprawnością złożenia oferty²,
 - j) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty Wykonawca winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę za pośrednictwem formularza złożenia oferty.
- 12.12. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana i nie można jej edytować, można ją zmienić. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 12.13. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu składania ofert powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Jeżeli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez nieautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie ofert musi być przez niego potwierdzone:
- Przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail lub
 - Zalogowanie i kliknięcie w przycisk „potwierdź ofertę”
- 12.14. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z

¹ XADES, XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) – format kwalifikowanego podpisu elektronicznego

nią po upływie terminu składania ofert w postępowaniu. Wycofać ofertę może tylko zautoryzowany użytkownik. Czynności wycofania oferty nie można cofnąć. Wycofana oferta nie będzie widoczna dla Zamawiającego po odszyfrowaniu ofert w postępowaniu.

- 12.15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
- 12.16. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „odblokuj formularz”, jednak oferta ta zostanie automatycznie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie będzie mógł się z nią zapoznać.
- 12.17. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- 12.18. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
- 12.21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.12. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12.12, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- 12.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
 - b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, w kroku pierwszym składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - d) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony

² UWAGA! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na

w odrębnym pliku.

- 12.13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie, mieszczącym się w siedzibie Spółki przy ul. Saperskiej 23, 64-100 Leszno.
- 12.14. Oferta złożona w formie pisemnej winna być złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy opatrzyć firmą i adresem siedziby Zamawiającego, firmą i adresem siedziby Wykonawcy, tytułem i znakiem niniejszego postępowania oraz adnotacją: „Nie otwierać przed 20.05.2020 r. godz. 9:00”

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus: www.platformazakupowa.pl/mzo_leszno lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzoleszno.com.pl³.
- 14.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 14.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie SIWZ, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (https://platformazakupowa.pl/mzo_leszno) i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na

składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

^{3 3} Dotyczy sytuacji awarii systemu lub przerwy technicznej działania systemu – **nie dotyczy składania ofert.**

stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej Zamawiający może się kontaktować z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

- 14.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 14.5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- a) w kwestiach formalnych: Malwina Terlega
 - b) w kwestiach merytorycznych: Aneta Tomala

Uwaga!

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności kontakt telefoniczny.

- 14.6. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 14.8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/mzo_leszno, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.12. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

- 14.13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na platformie zakupowej Open Nexus.
- 14.15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 14.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na platformie zakupowej Open Nexus. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 14.17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga!

Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

15. Sposób obliczenia ceny

- 15.1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23% wartością robót budowlanych i innych świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
- 15.2. Cenę należy przygotować wraz z kosztorysami ofertowymi.
- 15.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z przedmiarów, STWiORB i dokumentacji projektowej oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
- 15.4. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysów ofertowych muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiarów nie uwzględniono pewnych czynności czy robót pomocniczych lub tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. montażu i demontażu pomostów roboczych, wszelkiego

rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla placu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione w cenie określonej dla danej roboty budowlanej lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.

- 15.5. Wykonawca przygotowując kosztorys ofertowy nie może pominąć żadnej pozycji w przedmiarze robót.
- 15.6. Wykonawca obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe w nim opisane. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, na rysunkach, w STWiORB oraz przedmiarach Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.7. Kosztorysy ofertowe należy wypełnić podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe, uwzględniając wszelkie składniki kalkulujące mające na nie wpływ oraz wartość całkowitą stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i podanego przez Zamawiającego zakresu rzeczowego tej pozycji.
- 15.8. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto według poniższych zasad:
- 15.8.1. Ceny jednostkowe oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - 15.8.2. Jednostki miar i ilość jednostek są niezmiennie,
 - 15.8.3. Zakres rzeczowy pozycji jest niezmienny,
 - 15.8.4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględnia koszty wynikające z Rozdziału 3 i 12 SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem złożeniem oferty oraz realizacją zamówienia,
 - 15.8.5. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiarów robót jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według wymagań SIWZ, orientacyjnych przedmiarów robót, STWiORB, obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej, wymagań SIWZ, postanowień wzoru umowy,
 - 15.8.6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w kosztorysach,
 - 15.8.7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
 - 15.8.8. Przyjęcie wartości „0” (zero) będzie oznaczać, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty ogólne budowy, natomiast brak wyceny danej pozycji oznaczać będzie, że Wykonawca przyjął dla tej pozycji wartość „0” (zero),
 - 15.8.9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
 - 15.8.10. Suma wartości wszystkich pozycji netto daje wartość netto oferty; Wartość brutto oferty należy obliczyć dodając wartość podatku VAT do wartości netto oferty,

- 15.9. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 15.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 15.12. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 15.13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 15.14. Płatność za wykonane na podstawie umowy roboty budowlane będzie dokonana powykonawczo, na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, w terminie określonym umową na podstawie wystawionej faktury VAT, z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektora Nadzoru danej branży.
- 15.15. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 15.16. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W szczególności Zamawiający poprawi:

- omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;
- oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość ofert. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
--

- 16.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu, ocenione zostaną przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w pkt 16.4.

16.3. Zamawiający, do oceny ofert będzie brał pod uwagę:

Cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty – waga kryterium 60%

Termin realizacji zamówienia - waga kryterium 20%

Gwarancję – waga kryterium 20%

16.4. Zasady oceny kryterium.

a) Wg kryterium oceny ofert „**cena oferty brutto**” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena ofertowa bruto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – to ilość punktów otrzymanych w kryterium „cena”

b) Wg kryterium oceny ofert „**termin realizacji zamówienia**” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów zgodnie z poniższym opisem:

65 – 70 dni kalendarzowych – 20 pkt

71 – 75 dni kalendarzowych – 10 pkt

76 – 80 dni kalendarzowych – 0 pkt

UWAGA:

1) Zamawiający zakłada realizację zamówienia nie dłużej niż 80 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 ppkt 2 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca wyznaczy w ofercie termin realizacji zamówienia dłuższy niż 80 dni kalendarzowych lub krótszy niż 65 dni kalendarzowych. Termin wykonania zamówienia wskazany w ofercie będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

2) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin realizacji zamówienia 65 dni kalendarzowych i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu realizacji danego zgłoszenia.

c) Wg kryterium oceny ofert „**gwarancja**” każda oferta podlega ocenie otrzyma następującą ilość punktów:

60 miesięcy – 20 pkt

48 miesięcy – 15 pkt

36 miesiące – 10 pkt

24 miesiące – 0 pkt

UWAGA:

- 1) Zamawiający informuje, że termin gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 - 2) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji na roboty budowlane Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin gwarancji 24 miesiące i tym samym przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktu, zgodnie z wzorem powyżej.
 - 3) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w niniejszym kryterium sprowadzi okres gwarancji do 60 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
 - 4) Okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.
- 16.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- 16.5.1. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 16.5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 16.5.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
 - 16.5.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 16.5.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

17. Składanie i otwarcie ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/mzo_leszno do dnia 20.05.2020 r. godz. 9:00. Sposób przygotowania i złożenia oferty został szczegółowo opisany w rozdziale 12 SIWZ oraz w *Instrukcji dla Wykonawców* znajdującej się na dole strony pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

- 17.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie zakupowej Open Nexus.
- 17.3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.05.2020 r. o godz. 9.15 w siedzibie zamawiającego tj.:** Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. ul. Saperska 23, 64 – 100 Leszno.
- 17.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
- 17.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, czasu oczekiwania na zmianę pracownika oraz terminu płatności.

<p>18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>

- 18.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 18.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 18.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 18.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 18.1.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.1 ppkt 18.1.1 i 18.1.4 powyżej, na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/mzo_leszno w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
- 18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, chyba że strony postanowią inaczej.
- 18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, w sytuacji wskazanej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom
- 18.10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 3. umowę zawartą z podwykonawcą.
- 18.11. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) uprawnienie do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz uprawnionego zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 19.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla konkretnego zadania.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (również kary umowne).
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 19.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 19.6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 19.7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 - b) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 19.9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 19.10. Jeśli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 20.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 20.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 20.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 20.15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. Istotne postanowienia umowne

- 21.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
- 21.2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp.;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 21.3. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 21.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w §10 wzoru umowy.
- 21.5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. s. 1), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno, tel. 65/529 90 96;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@mzoleszno.com.pl, 65/525 92 80;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu powiązanim z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, gm. Osieczna” ZP.PN.06.2020.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiadają Państwo:
- a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
- a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik 1. Dokumentacja projektowa
- Załącznik 2. Formularz ofertowy *(składa Wykonawca wraz z ofertą jeżeli dotyczy)*
- Załącznik 3. Oświadczenie Wykonawcy *(składa każdy Wykonawca wraz z ofertą)*
- Załącznik 4. Oświadczenie Wykonawcy *(składa każdy Wykonawca wraz z ofertą)*
- Załącznik 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór *(składa Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert i umieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego)*
- Załącznik 6. Wykaz osób *(składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego)*
- Załącznik 7. Wykaz robót budowlanych *(składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego)*
- Załącznik 8. Wzór umowy
- Załącznik 9. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę *(składa Wykonawca do 5 dni roboczych od podpisania umowy)*