



# Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie  
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: [gmina@stronie.pl](mailto:gmina@stronie.pl), [www.stronie.pl](http://www.stronie.pl)



Stronie Śląskie, dnia 30.10.2023r.

Znak sprawy: **F.271.13.2023.MR**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz.1605 ze zm.) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 882/23 z 13.04.2023r. w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT, Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na: **Dostawę wiat śmietnikowych wraz z montażem.**

**I. Przedmiotem zamówienia jest zakup 7 sztuk wiat śmietnikowych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2. Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 3.

### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

442200000-2 Wyroby konstrukcyjne

### **II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

### **III. Terminy i warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji 45 dni od dnia podpisania umowy. Okres gwarancji minimalnie 36 miesięcy od dnia odbioru.

### **IV. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania stawiane wykonawcy.

5. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania. **Obliczoną cenę należy wpisać w formularzu ofertowym na platformie zakupowej.**

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty:**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Wypełniony za pomocą platformy zakupowej: Formularz oferty.

### **VII. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **VIII. Wyjaśnienia treści zaproszenia**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytań na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;

5) Zamawiający nie udziela ustnych, telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania komunikacji elektronicznej.

### **IX. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

2. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **02.11.2023r. o godz. 13:00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2023r. o godz. 13:05** przy użyciu platformy. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

1.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia

postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie projektu umowy – zał. nr 3.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

### **XI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko                                 **specjalista ds. zamówień publicznych**  
imię i nazwisko         **Anna Kostecka**  
tel.                                 **74/8117719**  
w terminach                 **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

### **XII. Inne informacje**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Stronia Śląskiego mający siedzibę  
w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@stronie.pl](mailto:iod@stronie.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Art.2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

Regulamin udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT (Zarządzenie nr 882/23 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 13 kwietnia 2023r.)

4. Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji: Zakup oznakowanego samochodu osobowego dla Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są dobrowolne.

### **XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- załącznik nr 1 formularz ofertowy wypełniany na platformie zakupowej,
- załącznik nr 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 projekt umowy.

**BURMISTRZ**

*Dariusz Chromiec*

.....  
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu