

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Bođuena 3/5
00-011 W A R S Z A W A

Warszawa, dnia 28 marca 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

**w prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy materiałów
biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego**

Nr sprawy: WAG.262.3.2023

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 596 44 15

Adres poczty elektronicznej: zp@nsa.gov.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Dostawa materiałów biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego**”.
3. Numer referencyjny sprawy (oznaczenie postępowania) nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.3.2023**.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy nadanej przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Naczelnego Sądu Administracyjnego fabrycznie nowych materiałów biurowych (zwanymi dalej materiałami), w asortymencie określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający informuje, że podane w załączniku nr 2 do SWZ ilości poszczególnych materiałów są szacunkowe. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe pozycji poszczególnych materiałów, w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 2 na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (stanowiących załącznik nr 4 do SWZ).
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówione materiały na własny koszt, bezpośrednio do pomieszczenia magazynu w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zamówienia. Dostawa w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego, po poinformowaniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

4. Jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano: znaki towarowe, patenty, pochodzenie urządzeń, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, spełniających wymagania Zamawiającego (tj. kryteria stosowane w celu oceny równoważności), przez które należy rozumieć produkty o zbliżonych, nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych do tych, które zostały przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia wskazane w Specyfikacji technicznej zamówienia-Formularzu cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (stanowiących załącznik nr 4 do SWZ).
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u Zamawiającego, o czym mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje opcji oraz nie przewiduje wznowienia zamówienia.
15. Ze względu na charakter zamówienia art. 100 ustawy nie ma zastosowania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że budynki, w których będą wykonywane dostawy materiałów, są dostosowane pod względem architektonicznym do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy):

Dostawa materiałów biurowych jest dostawą prostą, nieskomplikowaną, powszechnie dostępną, oferowaną przez wiele podmiotów istniejących na rynku, co potwierdza łatwy dostęp dla nieograniczonej grupy konsumentów. Zamówienie ma charakter jednolity i każdy z potencjalnych wykonawców na rynku – zarówno małe jak i średnie przedsiębiorstwo – jest w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie. Niedokonanie podziału zamówienia na części nie ogranicza zatem uczciwej konkurencji, równego traktowania i przejrzystości postępowania, ani nie narusza zasady proporcjonalności. Brak podziału zamówienia na części pozwoli na uzyskanie lepszej jakości dostaw w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na ich realizację.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

W terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4), 8), 9), 10) ustawy;
 - 3) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
 4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz.129 z późn.zm.), zwanej dalej zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

9. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o braku podstaw wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ;**
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania - – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**.
 - 3) Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 SWZ, w zakresie:
 - 1) **wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:**
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 3. Wymagany podmiotowy środek dowodowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a) SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia.
 4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- 1) dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. **Dostępność dokumentów/ odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.**
 - 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę/

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).

- 1) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz wymagane zapisami SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych

i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy **WAG.262.3.2023**, dotyczącej niniejszego postępowania,
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, odbywała się tylko na Platformie, nie zaś za pośrednictwem poczty elektronicznej email, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2) SWZ. Oznacza to również, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Uwaga! Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” przedmiotowego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku składania podpisu w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku);
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**
13. W przypadku opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
15. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Do przygotowania oferty oraz dokumentów elektronicznych składanych przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGI:

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Jeżeli dokument został podpisany podpisem zewnętrznym (zawartym w odrębnym pliku), to należy pamiętać o przesłaniu obu plików (tj. pliku dokumentu oraz pliku podpisu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
18. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Ewelina Bronisz, Dorota Bielecka.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Zamawiający zaleca, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w wersji elektronicznej przesłać również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
23. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **06.05.2023 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w dokumentach zamówienia, przy czym składając ofertę Wykonawca powinien dodać następujące dokumenty elektroniczne:

Dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - dokument stanowi treść oferty;
- 2) wypełnioną Specyfikację techniczną zamówienia - Formularz cen jednostkowych, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ - dokument stanowi treść oferty.

Dokumenty ww. stanowią treść oferty, a ich niezłożenie formularza cen jednostkowych wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 3) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ, rozdz. X ust. 1 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy) - z wykorzystaniem wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 6) uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
2. Wszystkie dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę, w szczególności o których mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 1) – 6) SWZ sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z rozdz. XVI SWZ w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających wspólnie ofertę.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie

- alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 6. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności formularz ofertowy, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
 7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument, o których mowa w Rozdziale X ust. 12 pkt 1).
 11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
 12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
Zamawiający wymaga, aby informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały podczas załączania na Platformie oznaczone statusem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w toku niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
 - 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
14. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
20. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVI. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **07.04.2023 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające się na treść oferty należy podpisać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie - dotyczącej niniejszego postępowania tj. pod numerem sprawy **WAG.262.3.2023**;
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2023 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie - pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi

postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. opłaty, podatki, cła, koszty transportu, dostawy, wniesienia, rozładunku, ubezpieczenia).

3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
4. W celu wyliczenia ceny oferty brutto, należy prawidłowo wypełnić **Specyfikację techniczną zamówienia - Formularz cen jednostkowych** zawarty w **załączniku Nr 2** podając:

- 1) cenę jednostkową brutto dla danej pozycji (kolumna 5),
- 2) wartość brutto dla danej pozycji (kolumna 7= kolumna 4 x kolumna 5).

Aby wyliczyć cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie wartości brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia - Formularza cen jednostkowych (Załącznik nr 2 do SWZ). Tak wyliczoną wartość należy wpisać do wiersza „Razem”, a następnie wartość tę należy wpisać do Formularza ofertowego w miejsce wyznaczone na cenę brutto.

5. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularza cen jednostkowych. Brak wypełnienia wszystkich pozycji Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularza cen jednostkowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania określone w SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium oceny.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w Formularzu ofertowym (**załączniku Nr 1 do SWZ**):
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, jest obowiązująca na dzień składania ofert.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.

13. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w następujący sposób:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczone poszczególne wartości brutto w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar i poprawi wartość brutto w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych;
 - 3) w przypadku, gdy wartość wiersza „Razem” w Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych nie odpowiada sumie poszczególnych wierszy wartości brutto w kolumnie 7, Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto wierszy odpowiednio w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar, a następnie poprawi wartość wiersza „Razem” w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych.
 - 4) jeżeli obliczona cena oferty (cena brutto w Formularzu ofertowym) nie będzie odpowiadać sumie poszczególnych wartości brutto, wskazanych w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych, Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto poszczególnych wierszy w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar, a następnie poprawi cenę oferty (cenę brutto) Formularza ofertowego w taki sposób że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 7 Specyfikacji technicznej zamówienia – Formularzu cen jednostkowych.
14. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryteria	Waga – liczba punktów jaką może otrzymać oferta
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60 punktów
2.	Termin dostawy	40 punktów

- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”:

Ocena dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena minimalna

$$C = \frac{\text{Cena oferty}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie;

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin dostawy” - w dniach roboczych:

W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin dostawy zamówionego przez Zamawiającego asortymentu, liczony w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Za termin dostawy rozumie się dostarczenie, wniesienie, rozładunek zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane według zasady:

- dostawa w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych - 40 pkt,
- dostawa w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych - 30 pkt,
- dostawa w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych - 20 pkt,
- dostawa w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych - 0 pkt.

Przez “dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

Maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych, a minimalny - 2 dni robocze.

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu dostawy krótszego niż 2 dni robocze, Zamawiający przyjmie do wycień, że Wykonawca zadeklarował minimalny termin dostawy, tj. 2 dni robocze i przyzna Wykonawcy 40 punktów, a Wykonawca będzie związany wskazanym przez niego w ofercie terminem.
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin dostawy w wymiarze 5 dni roboczych, i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny, tj. która uzyska największy bilans punktów w kryteriach oceny.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę).
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w celu dopełnienia, nałożonego ustawą sankcyjną, obowiązku weryfikacji możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia **oświadczenia** potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami. Wykonawca złoży przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne oświadczenie o treści stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

Treść oświadczenia musi być aktualna na dzień jego składania, tj. w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności objętych ustawą sankcyjną w odniesieniu do Wykonawcy lub podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia, względem przekazanych informacji na etapie poprzedzającym wybór oferty najkorzystniejszej, Wykonawca złoży aktualne informacje w formie oświadczenia, o którym mowa powyżej.

2. W terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i nie zaistnieją wobec niego przesłanki, o których mowa w ustawie sankcyjnej.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik Nr 4 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wniesienie zabezpieczenia było wymagane).

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy NSA Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie – nr sprawy – nazwa postępowania”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2080).
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach, niż wymienione w ust. 2.
4. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w zawarciu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:

- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych, niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w załączniku Nr 4 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXIV. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 61 92;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego w sprawie **dostawy materiałów biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego**, nr sprawy: WAG.262.3.2023, prowadzonym w trybie podstawowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,
 - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
- 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.



Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1**
2. Specyfikacja techniczna zamówienia – Formularz cen jednostkowych - **załącznik Nr 2**
3. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej - **załącznik Nr 3**
4. Projektowane postanowienia umowy – **załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami – **załącznik Nr 5**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie dostawy materiałów biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.3.2023

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Imię i nazwisko lub
firma Wykonawcy:

Adres (siedziba):

Województwo:

Telefon:

e-mail:

NIP/ PESEL
(w zależności od podmiotu)

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że:

- oferuje dostawę materiałów biurowych wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ (Specyfikacja techniczna zamówienia - Formularz cen jednostkowych), zgodnie z zasadami i wymogami określonymi w SWZ, w szczególności w załączniku nr 4 (PPU) do SWZ
za cenę brutto¹ zł brutto (słownie: złotych /100).
- Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunku zgodnie z wymaganiami SWZ. Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
- Oferuje materiały o charakterystyce oraz wymaganiach opisanych w załączniku nr 2 do SWZ.
- Deklaruje:
termin dostawy: dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia
(kryterium oceny nr 2 rozdział XIX ust. 2 pkt 2 lit. b SWZ).

1 Cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2 Niepotrzebne skreślić

5. Oświadcza, że **jest:**

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- dużym przedsiębiorcą

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

5. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom**¹

Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia, (jeżeli dotyczy)

.....
o wartości zł (wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli są znani)

.....

6. Na podstawie art. 225 ustawy Pzp oświadcza, że wybór oferty:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - a) wskazuję wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:
.....
 - b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się:

- 1) do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy;
- 3) do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zapoznał się z SWZ, zawierającą m.in. projektowane postanowienia umowy, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

8. Oferuje wykonanie dostawy zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia

¹ Niepotrzebne skreślić

9. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:
Pani/Pan, tel e-mail:.....
11. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)**

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Specyfikacja techniczna zamówienia – Formularz cen jednostkowych
 2.
- (...)

Formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA
FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp	NAZWA PRODUKTU	JEDN. MIARY	ILO ŚĆ	CENA JEDN. BRUTTO [PLN]	STAWKA PODATK U VAT [%]	WARTOŚĆ BRUTTO [PLN]
1	2	3	4	5	6	7 [kol. 4 x kol.5]
1	Atrament do wysokiej jakości piór wiecznych, buteleczka o pojemności 57 ml, kolor czarny i niebieski	Szt.	2			
2	Bloczki samoprzylepne M, żółte, nie pozostawiające śladów po odklejeniu, 51 mm x 38 mm, 100 kart w jednym bloczku	Bloczek	800			
3	Bloczki samoprzylepne Ś, żółte, nie pozostawiające śladów po odklejeniu, 76 mm x 76 mm, 100 kart w jednym bloczku	Bloczek	1 200			
4	Bloczki samoprzylepne D - duże, żółte, nie pozostawiające śladów po odklejeniu, format 127 mm x 76 mm, 100 kartek w jednym bloczku	Bloczek	800			
5	BLOK biurowy format A – 4, kartki białe w kratkę, 100 kartek, klejony grzbiet	Szt.	200			
6	BLOK biurowy format A – 5, kartki białe w kratkę, 100 kartek, klejony grzbiet	Szt.	200			
7	Cienkopis, fibrowa, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4 mm, kolor linii pisania: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	Szt.	700			
8	Cienkopis kulkowy, w korpusie okienko pozwalające na kontrolę zużycia tuszu, skuwka z metalowym klipem, dozownik wypływu atramentu, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1 300 m - 1500 m, kolor tuszu: niebieski	Szt.	100			
9	Datownik samo-tuszujący, w obudowie z tworzywa, ustawianie ręczne, wysokość liter i cyfr 3 mm, z miesiącami w języku polskim Typ-4800	Szt.	20			
10	Datownik samo-tuszujący, w obudowie z tworzywa, ustawianie ręczne, wysokość liter i cyfr 4 mm, z miesiącami w języku polskim Typ-4810	Szt.	30			

11	Długopis automatyczny z nisko umieszczonym środkiem ciężkości zapobiegającym zmęczeniu ręki podczas pisania, części mechaniczne objęte dożywotnią gwarancją, długość linii pisania długopisu 10 000 m.	Szt.	100			
12	Długopis automatyczny, korpus w siedmiu kolorach: granatowym, zielonym, czerwonym, czarnym, niebieskim, bordowym i żółtym. Wkład wielko pojemny z tuszem w kolorze niebieskim, czarnym i czerwonym	Szt.	100			
13	Długopis jednorazowy, końcówka 0,5-1 mm, długość linii pisania 3000 m, kolor tuszu czarny, niebieski, czerwony, zielony, opakowania po 20 szt.	Szt.	1 500			
14	Długopis żelowy, przezroczysty korpus, średnica metalowej końcówki 0,5 mm, wkład wymienny, tusz nietoksyczny, gumowy uchwyt, w 3 kolorach czarny, niebieski, czerwony, długość lini pisania 500 m	Szt.	1 600			
15	Dziurkacz – dziurkujący, wykonany z blachy stalowej, antypoślizgowa plastikowa nakładka pod spodem, ogranicznik wyskalowany na trzy formaty: A – 4, A – 5, A – 6, pojemnik na ścinki nie spadający przy opróżnianiu. Ilość dziurkowanych jednorazowo kart 20 - 25	Szt.	50			
16	Etykiety samoprzylepne – na arkuszach o formacie A – 4, do wszystkich typów drukarek, zaokrąglone rogi R - 2, rozmiar etykiety 210 x 148 mm, pakowane po 100 ark	OPAK.	40			
17	Etykiety samoprzylepne – na arkuszach o formacie A - 4, do wszystkich typów drukarek, zaokrąglone rogi R – 4, rozmiar etykiety 70 x 35 mm, pakowane po 100 ark.	OPAK.	2			
18	Etykiety samoprzylepne – na arkuszach o formacie A – 4, do wszystkich typów drukarek, zaokrąglone rogi R - 2, rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, pakowane po 100 ark.	OPAK.	2			
19	Etykiety samoprzylepne – na arkuszach o formacie A – 4, do wszystkich typów drukarek, zaokrąglone rogi R - 2, rozmiar etykiety 99,1 x 57 mm, pakowane po 100 ark.	OPAK.	2			

20	Etykiety samoprzylepne – na arkuszach o formacie A – 4, do wszystkich typów drukarek, zaokrąglone rogi R - 2, rozmiar etykiety 105 mm x 42,4 mm, pakowane po 100 ark.	OPAK.	2			
21	Etykiety samoprzylepne – na arkuszach o formacie A – 4, do wszystkich typów drukarek, zaokrąglone rogi R - 2, rozmiar etykiety 210 mm x 297 mm, pakowane po 100 ark.	OPAK.	40			
22	Flamaster napełniany tuszem, na bazie wody, nietoksyczny, fibrowa, plastikowa końcówka, wentylowana skuwka, grubość linii pisania 1,0 mm – 1,5 mm, kolory: zielony, niebieski, czarny, czerwony	Szt.	200			
23	Folia do bindowania, przezroczysta, 200 mic, format A – 4, opakowania po 100 szt.	Opak.	40			
24	Grafity do ołówka automatycznego, grubość 0,7 mm, twardość HB, 12 grafitów w opakowaniu	Opak.	80			
25	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 6 mm, pakowane po 100 szt, mix kolorów	Szt.	100			
26	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 8 mm, pakowane po 100 szt, mix kolorów	Szt.	100			
27	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 10 mm, pakowane po 100 szt, mix kolorów	Szt.	100			
28	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 12,5 mm, pakowane po 100 szt.	Szt.	100			
29	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 14 mm, pakowane po 100 szt, mix kolorów	Szt.	100			
30	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 16 mm, pakowane po 100 szt.	Szt.	100			
31	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 19 mm, pakowane po 100 szt, mix kolorów	Szt.	100			
32	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 22 mm, pakowane po 50 szt.	Szt.	100			
33	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 25 mm, pakowane po 50 szt, mix kolorów	Szt.	100			
34	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 28,5 mm, pakowane po 50 szt.	Szt.	100			
35	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 32 mm, pakowane po	Szt.	100			

	50 szt, mix kolorów					
36	Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica grzbietu 38 mm, pakowane po 50 szt, mix kolorów	Szt.	100			
37	Gumka naturalna do ścierania śladów ołówka, do różnego rodzaju papieru, folii, owalna lub sześciokątna	Szt.	200			
38	GUMKA RECEPTURKA z masy kauczukowej – średnica 160 x 4,0 DIA 100, w opakowaniach po 1,0 kg, pakowane w torebki z zamknięciem suwakowym, bez intensywnego zapachu	Opak.	400			
39	Karton do bindowania A- 4 – chromo – karton, błyszcząca, 250 g/m ² , różne kolory, 100 okładek w jednym opakowaniu	Opak.	30			
40	Klej w sztyfcie, bez rozpuszczalnika, do klejenia papieru, tektury, zdjęć, szybkoschnący, nie powodujący marszczenia papieru, 36 g	Szt.	200			
41	Klipy biurowe do spinania dokumentów o szerokości 15 mm, metalowe nierdzewne, kolor czarny, 12 szt. w opakowaniu tekturowym	Opak.	100			
42	Klipy biurowe do spinania dokumentów o szerokości 19 mm, metalowe nierdzewne, kolor czarny, 12 szt. w opakowaniu tekturowym	Opak.	100			
43	Klipy biurowe do spinania dokumentów o szerokości 25 mm, metalowe nierdzewne, kolor czarny, 12 szt. w opakowaniu tekturowym	Opak.	100			
44	Klipy biurowe do spinania dokumentów o szerokości 32 mm, metalowe nierdzewne, kolor czarny, 12 szt. w opakowaniu tekturowym	Opak.	100			
45	Klipy biurowe do spinania dokumentów o szerokości 51 mm, metalowe nierdzewne, kolor czarny, 12 szt. w opakowaniu tekturowym	Opak.	70			
46	Koperta HK C – 6, 114 mm x 162 mm, biała, 80 g / m ² z paskiem, samoklejąca.	Szt.	1 000			
47	Koperta HK C - 4, 229 mm x 324 mm, biała, 120 g / m ² , z paskiem, samoklejąca	Szt.	10 000			
48	Koperta C – 5 HK , biała, 162 mm x 229 mm, 90 g / m ² , z paskiem, samoklejąca	Szt.	120 000			
49	Koperta brązowa, E – 4, HK RBD nabłyszczana z rozszerzonymi bokami i spodem, rozmiar 280 mm x 400 mm x 40 mm, 150 g/m. pak. po 250 szt., z paskiem, samoklejąca	Szt.	15 000			

50	Koperta C – 4 HK RBD z rozszerzonymi bokami i dnem, BIAŁA, rozmiar 229 mm x 324 mm x 38 mm z paskiem, 150 g/m pakowane po 250 szt.	Szt.	500			
51	Koperta C – 4 HK RBD z rozszerzonymi bokami i dnem, BRĄZOWA 229 mm x 324 mm x 38 mm z paskiem, 150 g/m pakowane po 250 szt.	Szt.	500			
52	Koperta z folią pęcherzykową wewnątrz, nazwa A, rozmiar zewnętrzny 120 mm x 175 mm, kolor biały	Szt.	25			
53	Koperta z folią pęcherzykową wewnątrz, nazwa A, rozmiar zewnętrzny 170 mm x 225 mm, kolor biały	Szt.	30			
54	Koperta z folią pęcherzykową wewnątrz, nazwa A, rozmiar zewnętrzny 200 mm x 275 mm, kolor biały	Szt.	30			
55	Koperta z folią pęcherzykową wewnątrz, nazwa A, rozmiar zewnętrzny 290 mm x 370 mm, kolor biały	Szt.	30			
56	Koperta z folią pęcherzykową wewnątrz, nazwa A, rozmiar zewnętrzny 370 mm x 480 mm, kolor biały	Szt.	30			
57	Korektor w taśmie, system suchy, szerokość kreski 4,2 mm, nie powodujący odkształcania papieru, nie zasychający, z możliwością natychmiastowego pisania po przeprowadzonej korekcie	Szt.	300			
58	Kostka kartki kolorowe, klejone na grzbiecie, rozmiar 8,5 cm x 8,5 cm x 4 cm, 400 kartek w kostce	Szt.	200			
59	Koszulka A – 4 na katalogi, wykonana z folii polipropylenowej, groszkowa, z poszerzonym, harmonijkowym brzegiem (23 mm), grubość folii 170 mic., multiperforacja, otwierane u góry	Szt.	300			
60	Koszulka na dokumenty A – 4, groszkowa, wykonana z PP, pakowane po 100 szt. (wpinana do segregatora)	Opak.	200			
61	Koszulka na dokumenty A – 5, groszkowa, wykonana z PP, wzmocniona perforacja, pakowane po 100 szt. (wpinana do segregatora)	Opak.	10			
62	Księga kancelaryjna typ 700-B	Szt.	20			
63	Książka do podpisu, na dokumenty w formie A – 4, ilość przegródek 20, okładki wykonane z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, przednia okładka zaopatrzona w okienko do opisu zawartości książki, każda przegródka powinna posiadać 4 otwory do podglądu zawartości, rozciągliwy grzbiet	Szt.	15			

64	Linijka wykonana z drewna, gwarantowana dokładność skali, długość 20 cm	Szt.	20			
65	Linijka wykonana z drewna, gwarantowana dokładność skali, długość 30 cm	Szt.	20			
66	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi, gwarantowana dokładność skali, długość 20 cm	Szt.	30			
67	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi, gwarantowana dokładność skali, długość 30 cm	Szt.	30			
68	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi, gwarantowana dokładność skali, długość 40 cm	Szt.	10			
69	Lupa zwykła, szkolna, okular 60 mm, 3-krotne powiększenie	Szt.	2			
70	Marker niezmywalny, okrągła końcówka, wyposażony w szybko schnący, nie brudzący i odporny na działanie światła tusz, bez dodatku toluenu i ksylenu, do wykonywania oznaczeń na wszystkich powierzchniach, grubość końcówki 0,5 mm, kolor linii: zielony, czarny, niebieski, czerwony,	Szt.	30			
71	Marker niezmywalny, okrągła końcówka, wyposażony w szybko schnący, nie brudzący i odporny na działanie światła tusz, bez dodatku toluenu i ksylenu, do wykonywania oznaczeń na wszystkich powierzchniach, grubość końcówki 1,0 mm, kolor czarny, niebieski, czerwony i zielony	Szt.	100			
72	Marker niezmywalny, okrągła końcówka, wyposażony w szybko schnący, nie brudzący i odporny na działanie światła tusz, bez dodatku toluenu i ksylenu, do wykonywania oznaczeń na wszystkich powierzchniach, grubość końcówki 2,0 mm, kolor czarny, niebieski, czerwony i zielony	Szt.	100			
73	Mata PCV na biurko z MAPĄ POLSKI – Administracyjno - Gospodarczą, rozmiar nie mniejszy niż 430 mm x 630 mm, zaokrąglone rogi	Szt.	20			
74	Mata PCV na biurko, o rozmiarach nie mniejszych niż 430 mm x 630 mm, zaokrąglone rogi, kolory: czarny, niebieski, wiśniowy, zielony	Szt.	50			

75	Nici lniane nabłyszczane - szpagat, do szycia akt, szpula o wadze 0,5 kg	Szt.	10			
76	Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali, z wytrzymałą rączką, odporną na pęknięcia i odpryski, gumowy uchwyt, mix kolorów, rozmiar 14 cm	Szt.	100			
77	Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali, z rączką wytrzymałą na pęknięcia i odpryski, gumowy uchwyt, mix kolorów, rozmiar 20 cm	Szt.	80			
78	Nóż mały do cięcia papieru, z blokadą i wymiennym łamanym ostrzem o długości 7 cm, o plastikowym korpusie i metalowej prowadnicy	Szt.	60			
79	Nóż duży do cięcia papieru i tapet, z blokadą i wymiennym łamanym ostrzem o długości 10 cm, w metalowej prowadnicy	Szt.	80			
80	Obwoluta na dokumenty B – 4 z klapką, otwierana z boku, multiperforacja, wykonana z mocnego PP o grubości 100 mic.	Szt.	80			
81	Obwoluta na dokumenty A – 4 z klapką, otwierana z boku, multiperforacja, wykonana z mocnego PP o grubości 100 mic. Wymiarami pasująca do segregatora A-4	Szt.	10			
82	Ofertówka na dokumenty – folia twarda PCV, przezroczysta, A – 4 Typu L, otwierana u góry i z prawej strony, grubość folii 150 mic., w opakowaniu po 25 szt	Opak.	150			
83	Ołówek automatyczny, grubość wkładu 0,7 mm, z gumowym uchwytem i klipsem, zaopatrzony w funkcję sprężynującego grafitu zabezpieczającą go przed złamaniem	Szt.	200			
84	Ołówek w oprawie z drewna cedrowego, twardość HB, z gumką do ścierania	Szt.	200			
85	Papier kserograficzny format A – 4 Gramatura 80 ± 2 g / m ² Białość 166 ± 2 CIE Wilgotność 3,8 – 5,0 % Zaklejenie 25 ± 3 g / m ² Przepuszczalność powietrza 1250 cm ³ / min Gładkość 160 ± 50 cm ³ / min Grubość 108 ± 3 μm Nieprzezroczystość ≥ 90 % Jasność 111 ± 2 %	Ryza	6 000			

86	Papier kserograficzny format A – 3 Gramatura $80 \pm 2 \text{ g / m}^2$ Białość $166 \pm 2 \text{ CIE}$ Wilgotność 3,8 – 5,0 % Zaklejenie $25 \pm 3 \text{ g / m}^2$ Przepuszczalność powietrza $1250 \text{ cm}^3 / \text{min}$ Gładkość $160 \pm 50 \text{ cm}^3 / \text{min}$ Grubość $108 \pm 3 \text{ }\mu\text{m}$ Nieprzezroczystość $\geq 90 \%$ Jasność $111 \pm 2 \%$	Ryza	20			
87	Papier kserograficzny do drukarek i kopiarek, gładzony, o satynowej, gładkiej powierzchni do kolorowych wydruków i kopii, o jakości fotograficznej i wysokiej wierności kolorów druku laserowego pełno – kolorowego, format A – 4, gramatura 100 g / m^2	Ryza	1			
88	Papier kolorowy BL 29 / GN 27 (500 x A – 4), format 210 mm x 297 mm, gramatura 80 g / m^2	Ryza	5			
89	Papier pakowy szary, wzmacniany, wymiar 100 cm x 126 cm, jedna strona nabłyszczana gr.80 g	KG	160			
90	Pinezki tablicowe, kolorowe, minimum 100 szt. w opakowaniu	Opak.	15			
91	Płyta CD – R, minimum 700 MB, w opakowaniu indywidualnym poliuretanowym, po 1 szt	Szt.	50			
92	Płyta CD – RW, minimum 700 MB, w opakowaniu indywidualnym, poliuretanowym, po 1 szt	Szt.	50			
93	Płyta DVD, pojemność 4,7 GB, do napędów: + R, - R, + RW, - RW, w opakowaniach indywidualnych po 1 szt.	Szt.	50			
94	Podajnik biurkowy do taśmy samoprzylepnej, ciężki, stabilny, kolor czarny, posiada dwa antypoślizgowe zabezpieczenia, metalowy nożyk ułatwiający odcinanie taśmy, maksymalny rozmiar taśmy 19 mm x 33 mm	Szt.	40			
95	Podkładka pod mysz, o specjalnej matowej powierzchni umożliwiającej precyzyjne skanowanie.	Szt.	50			
96	Poduszka do stempli nasycona tuszem koloru: czarnego, niebieskiego i czerwonego, rozmiar 70 mm x 110 mm	Szt.	50			
97	Pojemnik ze spinaczami trójkątnymi, niklowanymi, z magnetycznym dozownikiem, długość 26 mm, 50 szt. w opakowaniu	Opak.	10			

98	Pojemnik ze spinaczami kolorowymi, z magnetycznym dozownikiem, długość 26 mm, 50 szt. w opakowaniu	Opak.	10			
99	Przekładka kolorowa do segregatora, z dziurkami po dwóch bokach, umożliwiająca jej używanie w pionie i w poziomie, wykonana z kartonu 160 g/m ² , pakowane po 100szt.	Opak.	50			
100	Przyborek na biurko (piórnik), prostokąt, wykonany z polistyrenu, kolor lekko podpalany, z przegródkami na drobiazgi (gumki, spinacze, długopisy)	Szt.	10			
101	Przyborek na biurko (piórnik), PÓŁOKRĄGŁY, kolor srebrno-niebieski, posiadający 6 przegród na drobiazgi (gumki, spinacze, długopisy), wykonany z mocnego polistyrenu	Szt.	60			
102	Pudełko archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora lub teczek wiszących wraz z etykietami, pole opisowe na grzbiecie w formacie A4, grzbiet szerokości 5,5 cm, składane, możliwość ustawienia kartonu poziomo lub pionowo..	Szt.	100			
103	Rozszywacz do zszywek, uniwersalny, rozszywający wszystkie zszywki	Szt.	100			
104	Segregator A - 4, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową, 25 mm średnica pierścienia, 2-pierścieniowy mechanizm, wymienna etykieta grzbietowa, wymiary: 40 mm x 262 mm x 320 mm	Szt.	10			
105	Segregator A - 4, grubość grzbietu 50 mm, wykonany z twardego kartonu, laminowany folią z polietylenu, kieszonka na grzbiecie do opisu, metalowe okucia na dolnych krawędziach, otwór na grzbiecie z metalowym okuciem, w środku mechanizm metalowy do wpinania dokumentów, mix kolorów	Szt.	100			
106	Segregator A - 4, grzbiet 70 mm, wykonany z twardego kartonu, laminowany folią z polietylenu, kieszonka na grzbiecie do opisu, metalowe okucia na dolnych krawędziach, otwór na grzbiecie z metalowym okuciem, w środku mechanizm metalowy z dźwignią do wpinania dokumentów, mix kolorów	Szt.	200			

107	Segregator A – 5, grzbiet 70 mm, wykonany z twardego kartonu, laminowany folią z polietylenu, kieszonka na grzbiecie do opisu, metalowe okucia na dolnych krawędziach, otwór na grzbiecie z metalowym okuciem, w środku mechanizm metalowy z dźwignią do wpinania dokumentów, mix kolorów	Szt.	5			
108	Skoroszyt A – 4 PCV, twardy, 200 mic., z metalowym wąsem w środku, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy wysuwany pasek opisowy, bez perforacji grzbiecie, wymiary 232 mm x 314 mm, mix kolorów	Szt.	50			
109	Skoroszyt A – 4 PCV, twardy, 200 mic., z metalowym wąsem w środku, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy wysuwany pasek opisowy, grzb.PERFOROWANY pasujący do każdego segregatora, wymiary 232 x 314 mm, mix kolorów	Szt.	1 200			
110	Skoroszyt A -4 kartonowy, biały, wykonany z kartonu o grubości 275 g / m ² , z wąsem metalowym w środku	Szt.	200			
111	Skorowidz alfabetyczny 2/3 A – 4, 96 kartek, wąski, w kratkę, twarda okładka	Szt.	1			
112	Skorowidz alfabetyczny A – 4, 96 kartek w kratkę, twarda okładka	Szt.	1			
113	Skorowidz alfabetyczny, telefoniczny, A – 5, 96 kartek w kratkę	Szt.	1			
114	Spinacz kolorowy, okrągły, rozmiar 28 mm, mix kolorów, pakowany w opakowania plastikowe po 100 szt	Opak.	300			
115	Spinacz okrągły, metalowy, niklowany, rozmiar 28 mm, pakowany w pudełeczka po 100 szt	Opak.	300			
116	Spinacz okrągły, metalowy, niklowany, 50 mm, pakowany w pudełeczka po 100 szt	Opak.	200			
117	Spinacz trójkątny, metalowy, niklowany, rozmiar 28 mm, pakowany w pudełeczka po 100 szt	Opak.	10			
118	Sprężone powietrze do usuwania zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc sprzętu elektronicznego: komputera, klawiatury, drukarki, CD – ROM, dyskietek, kopiarek, faksów. Rurka plastikowa umożliwiająca precyzyjne skierowanie strumienia, niepalny, pojemność 300 ml.	Szt.	50			

119	Szuflada na dokumenty (tacka), z możliwością ustawienia jednej na drugiej, mix kolorów z przewagą koloru dymnego	Szt.	40			
120	Tablica korkowa, rama w kolorze naturalnego dębu, możliwość zawieszenia w pionie lub w poziomie, mocowanie do ściany w czterech punktach, elementy mocujące w komplecie, rozmiar 90 cm x 120 cm	Szt.	5			
121	Tablica korkowa, rama w kolorze naturalnego dębu, możliwość zawieszenia w pionie lub w poziomie, mocowanie do ściany w czterech punktach, elementy mocujące w komplecie, rozmiar 40 cm x 60 cm	Szt.	20			
122	Tablica suchozmywalna, magnetyczna, format 60 cm x 90 cm, rama aluminiowa.	Szt.	6			
123	Taśma klejąca biurowa, przezroczysta, wymiar 19 mm x 33 m długości	Szt.	800			
124	Taśma pakowa, brązowa, samoprzylepna, wykonana z folii winylowej, 50 mm x 66 m długości	Szt.	800			
125	Teczka z gumką A4/9, wykonana z utwardzonego kartonu o grubości minimum 1,9 mm, pokryta folią PP, zamykana na gumkę	Szt.	10			
126	Teczka plastikowa z koszulkami, minimum 20 szt. koszulek przezroczystych, różne kolory	Szt.	80			
127	Teczka do akt osobowych, z trzema oddzielnymi metalowymi wąsami na dane personalne, posiadająca trzy oddzielne karty: A, B, C, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne, w kolorach: czarny, granatowy, bordowy i zielony, wykonane z grubego PCV	Szt.	20			
128	Teczka wiązana do akt, karton biały, gramatura 275 -300 g / m ² , wiązana na troki z prawej strony	Szt.	500			
129	Teczka z gumką A – 4, sztywna, tekturowa, lakierowana, karton o gramaturze minimum 270 - 300 g / m ² , różne kolory	Szt.	1 500			
130	Teczka z rączką, w różnych kolorach , wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią PP, wewnątrz papierem, szerokość grzbietu 40 mm, czarna plastikowa rączka i czarny zamek	Szt.	1			
131	Teczka z rączką, w różnych kolorach, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią PP, wewnątrz papierem, szerokość grzbietu 90 mm, czarna plastikowa rączka i czarny zamek	Szt.	1			

132	Temperówka plastikowa z dużym pojemnikiem na ścinki. W wersji pojedynczej do ostrzenia standardowych i grubych ołówków	Szt.	70			
133	Tunel samoprzylepny (kieszenie na etykiety), o formacie 10 mm x 150 mm, opakowanie winno zawierać 10 tuneli	Opak.	10			
134	Tunel samoprzylepny (kieszenie na etykiety), o formacie 20 mm x 150 mm, opakowanie winno zawierać 10 tuneli	Opak.	30			
135	Tusz wodny do stempli i pieczęci gumowych oraz polimerowych, kolor: czarny, niebieski, czerwony, pojemność 30 ml, końcówka ułatwiająca aplikację	Szt.	100			
136	Wąsy archiwizacyjne – dwuczęściowe, plastikowe, przeznaczone do archiwizacji dokumentów, umożliwiające szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwiające korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta, opakowane w kartoniku po 100 szt.	Szt.	4 000			
137	Wkład wielko pojemny, korpus wkładu niklowany, do długopisu w pozycji nr. 11 wykazu, kolor wkładu: niebieski, czarny i czerwony, opakowane w tubach plastikowych przezroczystych	Szt.	40			
138	Wkład metalowy wielko pojemny, korpus wkładu niklowany, grubość linii pisania 0,8 mm, do długopisu z pozycji nr. 12 wykazu, kolor wkładu: niebieski, czarny i czerwony, tusz dokumentalny, odporny na działanie światła i wody	Szt.	40			
139	Zakładki indeksujące w czterech jaskrawych kolorach: pomarańczowym, żółtym, zielonym, różowym, w bloczku 4 x 25 kartek, o rozm. 20 mm x 50 mm, samoprzylepne, nie zostawiające śladu po odklejeniu	Bloczek	700			
140	Zakreślacz uniwersalny typu video tip fax copy, nie rozmazujący tekstu, również do wydruków atramentowych, do wszystkich papierów w tym do samokopiujących i faksujących, rozm. 3 – 4 mm, kolory (czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy, różowy)	Szt.	1 200			
141	Zestaw czterech szufladek wykonanych z plastiku, na każdej szufladce miejsce na etykietę, kolor obudowy szary, antypoślizgowe gumowe nóżki, wymiar zestawu 286 mm x 245 mm x 380 mm	Szt.	20			
142	Zeszyt A – 4, 96 kart w kratkę, twarda okładka, mix kolorów	Szt.	100			

143	Zeszyt A – 5, 96 kart w kratkę, twarda okładka, mix kolorów	Szt.	150			
144	Zszywacz MINI do zszywek 10/5 z metalową mechaniką blokującą gromadzenie się zszywek w trakcie zszywania, załadunek z góry, zszywanie otwarte i zamknięte, długość robocza 38 mm, zdolność zszywania 15 kartek,	Szt.	40			
145	Zszywacz biurowy na zszywki 24 / 6, części mechaniczne wykonane z metalu, do zszywania minimum 20 kartek	Szt.	100			
146	Zszywacz metalowy NOŻYCOWY do zszywek 24/8, sprężynowy system ładowania zszywek, zszywa do 40 kartek, głębokość szczeliny 60 mm. Profil ręczny uchwyt.	Szt.	50			
147	Zszywki MINI, rozmiar zszywki 10/5, 1000 szt w opakowaniu	Opak.	100			
148	Zszywki metalowe rozmiar 24 / 6, 1000 szt w opakowaniu	Opak.	200			
149	Zszywki duże 24 / 8 M +, do zszywacza nożycowego 5000 szt w opakowaniu	Opak.	40			
RAZEM:						
(podsumowanie wartości pozycji od 1 do 149 z kolumny 7):						

Specyfikacja techniczna – Formularz cen jednostkowych należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie dostawy materiałów biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.3.2023

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany

(imię, nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP/PESEL, KRS/CEiDiG

(w zależności od podmiotu)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy materiałów biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.3.2023

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 z późn.zm.)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ ____ roku

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Projektowane postanowienia umowne

UMOWA nr

zawarta w Warszawie, w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Naczelnym Sądem Administracyjnym z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. G.P. Boduena 3/5, NIP 525-15-68-048, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

- zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Dostawa materiałów biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego**”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych (zwanych dalej „materiałami”), w asortymencie określonym w Specyfikacji technicznej zamówienia- Formularzu cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały odpowiadają wszystkim cechom i warunkom określonym w załączniku nr 1 do umowy, są nowe fabrycznie, wolne bez wad oraz posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia ilości zakupionych materiałów biurowych w poszczególnych pozycjach, określonych w załączniku nr 1. Zmiany te nie będą powodowały wzrostu łącznej wartości umowy.
4. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie niż wskazane ilości w załączniku nr 1 do umowy lub niewyczerpującym kwoty określonej w § 3 ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia prawne i finansowe, w szczególności o zapłatę za niezrealizowaną część umowy.
5. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie nie niższym niż 70% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.

TERMIN, WARUNKI REALIZACJI DOSTAW, GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia lub do wyczerpania wartości umowy określonej w § 3 ust. 2 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

2. Materiały dostarczane będą w opakowaniach fabrycznych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do magazynu w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 9.00 do 14.00, po poinformowaniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy. Przez dostawy materiałów rozumie się dowóz, wniesienie i rozładowanie materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Materiały dostarczane będą sukcesywnie (w częściach), według potrzeb Zamawiającego i ilościach określonych każdorazowo przez upoważnionego przez niego przedstawiciela w pisemnym zamówieniu przesłanym drogą elektroniczną na adres email:
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych materiałów w terminie ... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Dostawę materiałów uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli do magazynu Zamawiającego zostanie dostarczona cała ilość materiałów w asortymencie wskazanym w zamówieniu.
6. Odbiór zamówionych materiałów nastąpi w magazynie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ich ilości i jakości przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron.
7. Odbiór materiałów potwierdzony zostanie Protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Dostawę materiałów uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.
9. Materiały powinny być zaopatrzone w odpowiednie instrukcje określające ich podstawowe cechy (instrukcje obsługi, atesty, metki fabryczne i etykiety).
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad stwierdzonych po odbiorze. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
12. Strony umowy ustalają 24 miesięczny okres uprawnień z tytułu rękojmi, który liczony będzie dla każdego z dostarczonych materiałów oddzielnie. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru tych materiałów, o którym mowa w § 2 ust. 7 lub od daty potwierdzenia usunięcia wad, w razie ich stwierdzenia przy odbiorze dostarczonych materiałów.
13. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na dostarczane materiały, który liczony będzie dla każdego z dostarczonych materiałów biurowych oddzielnie. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru tych materiałów, o którym mowa w § 2 ust. 7 lub od daty potwierdzenia usunięcia wad, w razie ich stwierdzenia przy odbiorze dostarczonych materiałów.
14. Jeżeli w toku odbioru lub po odbiorze stwierdzone zostaną wady dostarczonych materiałów, Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt, do niezwłocznego usunięcia wad lub dostarczenia materiałów wolnych od wad w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Reklamacja mogą być zgłaszane w Protokole odbioru, o którym mowa w ust. 7, albo na adres e-mail:
15. W przypadku wady w przedmiocie umowy stwierdzonej po dokonaniu odbioru, bieg terminu rękojmi i gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o ilość dni, liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia reklamacji, do dnia pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego jej usunięcia.

WYNAGRODZENIE

§ 3.

1. Strony ustalają ceny jednostkowe za poszczególne materiały w wysokości przedstawionej w Specyfikacji technicznej zamówienia - Formularzu cen jednostkowych, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto (słownie:złoty(ych)/100). W przypadku osiągnięcia w/w kwoty lub gdy pozostała kwota nie pozwala na dokonanie zamówienia przez Zamawiającego, umowa wygasa bez konieczności oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy zachowaniu przez Zamawiającego wszelkich roszczeń związanych z wykonanymi do tego czasu dostawami. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje pisemnie Wykonawcę o wygaśnięciu umowy.
3. W czasie trwania umowy ceny jednostkowe są stałe i nie mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 11.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Zapłata za dostarczone partie materiałów następowała będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, lub jest rachunkiem powiązany z należącym do niego rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się w tym wykazie
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. Należność z tytułu dostarczonych partii materiałów będzie ustalana w oparciu o faktycznie wykonaną wielkość dostawy i ceny jednostkowe, o których mowa w § 3 ust. 1. Faktury wystawiane będą po odbiorze zamówionej partii materiałów.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury elektronicznej powinna być ona ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata należności zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z danej faktury.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE

§ 5.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w terminie dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 4, w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonych materiałów wynikających z danej partii zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru lub po odbiorze w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 14 – w wysokości 10% wartości wadliwych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji wskazanych w § 10 – w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 3 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) odstąpienia w całości lub w części od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie którejkolwiek z zamawianych partii materiałów przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części obejmującej niezrealizowane dostawy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanych dostaw.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych lub jeżeli szkoda wyniknie z innego tytułu.
4. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego, bez względu na przyczynę, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
6. W razie wątpliwości Strony ustalają, że w przypadku gdy to samo zdarzenie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej na podstawie ust. 1 i do odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 2, a Zamawiający decyduje się na odstąpienie od umowy, Wykonawcy zostanie naliczona tylko kara umowna za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, co stanowi kwotę w wysokości zł (słowie: złotych/100).
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7, ostatniego zamówienia zrealizowanego w ramach niniejszej umowy.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady i zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady ostatniego zamówienia i podpisaniu ostatniego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY (WYPOWIEDZENIE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY)

§ 7.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w całości albo w części, ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji;
 - 2) w okresie obowiązywania umowy Wykonawca trzykrotnie pozostawał w zwłoce z realizacją terminów poszczególnych dostaw;
 - 3) ilość reklamacji związanych z wadliwą dostawą przekroczy 4 w okresie obowiązywania umowy lub gdy Wykonawca więcej niż 3-krotnie nie zareaguje na reklamację Zamawiającego lub więcej niż 3-krotnie pozostał on w zwłoce w realizacji reklamacji;

- 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy;
 - 5) naliczone Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość, o której mowa w § 5 ust. 5;
 - 6) Wykonawca naruszy zasady bezpieczeństwa informacji wskazane w § 10, co skutkować będzie ujawnieniem informacji poufnych;
 - 7) w trakcie jej realizacji w stosunku do Wykonawcy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
 6. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
 7. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron po rozpoczęciu realizacji umowy wywiera skutek na przyszłość w postaci rozwiązania umowy, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę.
 8. W przypadku wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 8.

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy (w tym składania zamówień, podpisywania protokołów, zgłaszania wad przy/po odbiorze) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail
 - 2) Ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - 1) dla Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 1 i 2. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy mailowe lub adresy do doręczeń, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu mailowego lub adresu do doręczeń.
4. Zmiana osób i danych wskazanych w ust.1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał od Zamawiającego informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO Zamawiający zobowiązany jest podać osobom fizycznym

- reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym przez niego w umowie, celem przekazania tym osobom.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy doręczył reprezentującym go lub wskazanym przez niego w umowie osobom fizycznym informacje, o których mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, doręczyć im informacje, o których mowa w ust. 1, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób.
 4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO zobowiązany jest on podać osobom fizycznym reprezentującym Zamawiającego, osobom wskazanym przez Zamawiającego w umowie, celem przekazania tym osobom.

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania żadnych informacji lub danych związanych z realizacją umowy (dalej: „informacje poufne”) w okresie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat liczony od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne zostaną udostępnione tylko tym osobom, które w jego imieniu realizują umowę, jeżeli informacje te są niezbędne do wykonywania zadań powierzonych w ramach realizacji umowy. Zakres udostępnienia informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania każdej z osób biorących udział w realizacji umowy, które będą miały dostęp do informacji poufnych, o obowiązku zachowania poufności informacji i zobowiązania ich do przestrzegania wynikających z niniejszej umowy zasad postępowania z takimi informacjami, a także do skutecznego egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - 2) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa nie mniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) niepowielania informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - 2) informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu.
5. W przypadku gdy w związku z realizacją umowy zajdzie konieczność ujawnienia informacji poufnych doradcom prawnym, Wykonawca uprawnionych jest do ich ujawnienia jedynie profesjonalnym pełnomocnikom (tj. adwokatom lub radcom prawnym), którzy działają w jego imieniu na podstawie stosowych pełnomocnictw.
6. Wykorzystanie informacji poufnych w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa albo decyzji lub orzeczeń uprawnionych organów władzy publicznej.
7. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających w tym zakresie z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym zdarzeniu i współpracy z nim w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości.

ZMIANA WYNAGRODZENIA

§ 11.

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jego części, ceny jednostkowe brutto poszczególnych materiałów oraz wynagrodzenie całkowite brutto określone w § 3 ust. 2, ulegną zmianie, na zasadach określonych poniżej:

- 1) poprzez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy;
- 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 5%, w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym złożono ofertę;
- 3) wysokość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 ze zm.), ustalonego w stosunku do kwartału, w którym złożono ofertę;
- 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy;
 - a) w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszt wykonania umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w którym została złożona oferta; zmiana wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 2) powyżej, uprawnia Strony do żądania zmiany ustalonych wcześniej cen jednostkowych brutto poszczególnych materiałów oraz wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację umowy;
 - b) poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za kwartał poprzedzający kwartał wnioskowania o zmianę, a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za kwartał, w którym złożono ofertę;
- 5) zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
- 6) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za pozostałą do zrealizowania część umowy;
- 7) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej ceny jednostkowej brutto poszczególnych materiałów i wynagrodzenia całkowitego brutto, a także przedstawienia dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez wnioskującą Stronę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w pkt 3, na koszty wykonania zamówienia;
- 8) Strona niezwłocznie powiadomi Stronę wnioskującą o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
- 9) Strony dokonają zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnych materiałów oraz wynagrodzenia całkowitego brutto zgodnie z art. 439 ustawy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy;
- 10) ustalone wcześniej ceny jednostkowe brutto poszczególnych materiałów oraz wynagrodzenie

- całkowite brutto będzie waloryzowane jeden raz w okresie obowiązywania umowy;
- 11) w przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym ustępie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 4, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;
 - 12) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, wynosi do 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 13) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1-12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres powyżej 6 miesięcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
2. Wykonawcy przysługuje prawo powierzenia wykonywania czynności objętych umową podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które w jego imieniu realizują umowę na rzecz Zamawiającego, w szczególności za swoich pracowników i podwykonawców, tak jak za działania i zaniechania własne.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz we wskazanym ustawą okresie po ustaniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2095).
6. W przypadku gdy zgodnie z umową wymagane jest doręczenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej, przesyłkę wysłaną na adres wskazany w § 8 ust. 2, awizowaną dwukrotnie uważa się za doręczoną w dniu, w którym upłynął termin drugiego awizowania.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ

dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu prowadzonym przez Naczelną Sąd Administracyjny w sprawie **dostawy materiałów biurowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego**, nr sprawy: **WAG.262.3.2023**

Imię i nazwisko lub firma
Wykonawcy:

Adres (siedziba):

W związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 z późn.zm.) dalej jako: „ustawa”, **oświadczam, że:**

- 1) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

.....
Data i podpis osoby (osób) upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.

