

## PROJEKT

UMOWA Nr 272. .2024

Umowę zawarto dnia \_\_\_\_\_ 2024 roku pomiędzy:

**Gminą Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, NIP 764-24-61-769**, reprezentowaną przez: **Tobiasza Wiesiołka – Wójta Gminy**, zwaną dalej Zamawiającym,  
a

NIP \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez Pana \_\_\_\_\_, zwanym dalej Wykonawcą, wybranym na podstawie postępowania nr RSO.271.8.2024.III z dnia 31.01.2024r. zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gminie Szydłowo, o następującej treści:

§1.1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pod nazwą:

”Jednorazowa dostawa papieru kserograficznego do drukarek na potrzeby administracyjne Urzędu Gminy na rok 2024”.

2. Wykaz ilościowy przedmiotu zamówienia:

Lp.	Parametry	Ilość ryz
1.	Format papieru: A 4. <ul style="list-style-type: none"><li>• Gramatura papieru: 80 g/m2.</li><li>• Białość papieru: CIE 161.</li><li>• Opakowanie: ryza 500 arkuszy.</li></ul>	980
2.	Format papieru: A 3. <ul style="list-style-type: none"><li>• Gramatura papieru: 80 g/m2.</li><li>• Białość papieru: CIE 161.</li><li>• Opakowanie: ryza 500 arkuszy.</li></ul>	25

§2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają do dnia **28.02.2024r.**

§3.1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) po stronie Zamawiającego – Jacek Rachwalski, e-mail: oc@szydlovo.pl, tel. (67) 211 55 07,
- 2) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

§4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które mają odpowiednie kwalifikacje, oraz dysponuje sprzętem niezbędnym do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§5.1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto w wysokości: \_\_\_\_\_ (kwota słownie: \_\_\_\_\_).

2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury na numer rachunku bankowego określonego w dokumencie.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

§6.1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1) w przypadku opóźnienia dostawy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

2) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w §5 ust 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązany jest pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

§7. Odbiór następuje po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz potwierdzenia protokołem odbioru przez wskazanego w umowie pracownika odpowiadającego za postępowanie po stronie Zamawiającego.

§8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie ze wskazaniem producenta.

§9.1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§10. Integralną część umowy stanowią: oferta cenowa Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**