



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Nowy Targ, 08.02.2023 r.

Nasz znak: ZA.271.98.2023

ROZPOZNANIE RYNKU

**Zapytanie ofertowe pozaustawowe dla zamówienia, którego wartość nie przekracza
kwoty netto 130 000 zł**

1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego, w celu „rozpoznania rynku” zaprasza do składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych**

Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy następujące części:

Część nr 1:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Długopis jednorazowy Bic Round Stick M średnica końcówki 1 mm, kolor niebieski.	310 szt.
2.	Długopis automatyczny Bic Round Stick: kolor niebieski – 200 szt., kolor czarny – 100 szt., kolor czerwony – 100 szt.	400 szt.
3.	Długopis na sprężynce stojący w kulce, posiadający samoprzylepną podkładkę - z możliwością wymiany wkładu.	50 szt.
4.	Foliopis permanentny Rystor rozm. M: końcówka 1,0 mm	36 szt.
5.	Pióro kulkowe UB-150 z systemem podawanie tuszu. Tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący. Obudowa pióra posiada okienko, które umożliwia kontrolę ilości tuszu. Grubość linii pisania ok. 0,3 m, kolor: niebieski – 20 szt., czarny – 10 szt., czerwony – 10 szt.	40 szt.
6.	Atrament Parker Quink granatowy 57 ml	1 szt.
7.	Zakreślacz STABILO BOSS ORIGINAL posiadający fluorescencyjny tusz na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru. Tusz odporny na wysychanie. W zależności od ustawienia końcówki pozostawia ślad szerokości od 2 do 5 mm; kolor: żółty-30, różowy-15, pomarańczowy-15.	60 szt.
8.	Ołówek automatyczny z gumką, ergonomiczny uchwyt, zaawansowany automatyczny mechanizm wysuwania wkładu, rozmiar grafitu: 0,5 mm.	10 szt.
9.	Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, format: A4; opakowanie: 100 szt.	20 op.
10.	Koszulki groszkowe PP otwierane u góry, przezroczysta struktura folii, antystatyczne i antyrefleksyjne, wzmocniony pasek z perforacją, format: A4;	10 op.



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

	opakowanie 100 szt.	
11.	Koperta E4 HK białą 280 x 400 x 40 opakowanie 100 szt.	1 op.
12.	Koperty C6 SK, biała; wymiary: 114 x 162, opakowanie: 1000 szt.	20 op.
13.	Koperty B5 SK, biała; wymiary: 176 x 250, opakowanie: 500 szt.	20 op.
14.	Koperty C4 SK, biała wymiary 229x324, opakowanie:250 szt.	2 op.
15.	Koperty ochronne z folią bąbelkową formatu C/13 o wymiarach zewnętrznych 225x170mm i wewnętrznych 215x140mm. Są wykonane z białego mocnego papieru o gramaturze ok. 80-100g/m ² , gładzonego i powlekanego na zewnątrz polietylenem (PE), co stanowi dobre zabezpieczenie przed wilgocią. Wewnątrz koperty na całej powierzchni wypełnione są folią bąbelkową, a na klapce zamykającej posiadają silny klej pokryty zrywaniem paskiem silikonowym. Opakowanie: 100 szt.	1 op.
16.	Koperty ochronne z folią bąbelkową formatu F/16 o wymiarach zewnętrznych 240x350mm i wewnętrznych 220x340mm. Są wykonane z białego mocnego papieru o gramaturze ok. 80-100g/m ² , gładzonego i powlekanego na zewnątrz polietylenem (PE), co stanowi dobre zabezpieczenie przed wilgocią. Wewnątrz na całej powierzchni wypełnione folią bąbelkową, a na klapce zamykającej posiadają silny klej pokryty zrywaniem paskiem silikonowym. opakowanie: 100 szt.	1 op.
17.	Taśma biurowa, przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym; rozmiar: 18 mm x 30 m.	100 szt.
18.	Taśma biurowa przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym; rozmiar: 24 mm x 30 m.	100 szt.
19.	Taśma dwustronna, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem zabezpieczona warstwą papieru. Dobrze przylegająca do powierzchni; wymiary: 38mmx10m.	5 szt.
20.	Wąsy do skoroszytu wykonane z ekologicznego polipropylenu z metalową blaszką, różne kolory, 25 szt. w wiązce; długość całkowita: 150 mm, szerokość całkowita: 38 mm.	20 wiązek
21.	Klipsy archiwizacyjne (do archiwizacji dokumentów) plastikowe, służące do spinania dokumentów wypiętych z segregatora; materiał - polietylen; opakowanie: 50 szt.	10 op.
22.	Korektor w taśmie Pelikan blanco z kasetą wymienną w przezroczystej obudowie o ergonomicznym kształcie, bez rozpuszczalników, 14 m taśmy o szer. 4,2 mm.	13 szt.
23.	Korektor w piórze z metalową końcówką o pojemności 7 ml, szybko schnący.	3 szt.
24.	Woreczki strunowe – 100 szt. w op.; 130 mm x 80 mm.	20 szt.
25.	Teczka biała wiązana kartonowa A 4	1000 szt.
26.	Teczka wiązana archiwizacyjna biała A4 (grzbiet rozszerzany do ok.3,5-5 cm)	1000 szt.
27.	Teczka z gumką wykonana z mocnego kartonu (400g/m ²) barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi	70 szt.



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

	dokumenty przed wypadaniem; kolor: żółty-10, czerwone-20, niebieskie-20, zielony-20.	
28.	Teczka preszpanowa wykonana z kartonu o gramaturze 400g, trzy skrzydła wewnętrzne zamykane gumką, które chronią zawartość przed wysunięciem, gumka w kolorze teczki, różne kolory; format: A4, rozmiar: 235 x 319 mm, kolor: żółty-10, czerwone-20, niebieskie-20, zielony-20, czarny-10	80 szt.
29.	Zwilżacz do palców, nawilżacz glicerynowy 20 ml.	5 szt.
30.	Zszywacz Taurus wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu. Głębokość zszywania 55 mm. Zintegrowany rozszywacz, zszywki 24/6, zszywa 25 kartek. 3 letnia gwarancja	10 szt.
31.	Dziurkacz Rapid FC 20	5 szt.
32.	Kalkulator biurowy SDC-868L – 12 pozycyjny wyświetlacz z podstawowymi funkcjami, podwójna pamięć MII, wymiary 152 x 154 x 28,5 mm, waga 173 g.	10 szt.
33.	Lupa ręczna –szkło powiększające średnica soczewki 10 cm	2 szt.
34.	Rozszywacz uniwersalny.	20 szt.
35.	Nożyczki Scotch wykonane ze stali nierdzewnej z hartowanymi ostrzami. Ergonomiczny i odporny na pęknięcia uchwyt wyprofilowany dla prawo i leworęcznych, długość ostrza: 20,5 cm.	30 szt.
36.	Notes kostka biała, do wykorzystywania jako wkład do pojemników plastikowych lub samodzielnie, nieklejona; wymiary: 8,5 x 8,5 x 4 cm.	45 szt.
37.	Notes samoprzylepny odpowiedni klej gwarantuje pozostawienie ich na miejscu przeznaczeni, a w razie potrzeby łatwe odklejanie i ponowne przyklejanie, w każdym bloczku 100 karteczek w kolorze: żółtym; wymiary: 76 x 76 mm –40 szt., wymiary: 38 x 51 mm – 30 szt.	40 szt. 30 szt.
38.	Zakładki indeksujące Grand x 4 kolory neon; wymiary: 50 x 20 – opakow. po 50 szt.	52 op.
39.	Zakładki indeksujące Post-it – samoprzylepne, wąskie, wykonane z trwalszego i sztywniejszego materiału niż podstawowy produkt; rozmiar: 11,9 x 43,1 mm, opakowanie: 4 kolory po 35 szt.	5 op.
40.	Folia stretch – szerokość rolki 50 cm, grubość 23 mic, czarna.	2 rolki.
41.	Planer biuwar podkładka na biurko 2023/2024, przeznaczony do zapisywania notatek, wymiary 470x330 mm. Ilość kartek: 30 szt.	5 szt.
42.	Piórnik wielofunkcyjny PROFICE – wykonany z metalowej siateczki z eleganckim wykończeniem w tym samym kolorze, kolor czarny	2 szt.
43.	Organizer na dokumenty zestaw 3 szufladki kolor czarny metalowy – konstrukcja siatki, wymiary: 30*35*28 cm	5 sztuk
44.	Plastikowe szufladki na dokumenty A4	10 sztuk
45.	Planer format A1 (59,4 cm x 8,10 cm) – kalendarz na cały rok nadaje się do wpisywania notatek zwykłym długopisem, markerem, ołówkiem	4 szt.
46.	Przekładki kartonowe A4 1-12	3 szt.
47.	Papier pakowy szary 100 x 120 cm - arkusze	20 arkuszy



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

48.	Segregator biurowy A4 z mechanizmem dźwigniowym, pokryty folią polipropylenową, z wymienną etykietą grzbietową, szerokość grzbietu 7,5 cm: Niebieskie - 50szt, czarne – 40 szt., czerwone – 40 szt., zielone – 35 szt., żółte – 35 szt.	200 szt.
49.	Klej w sztyfcie AMOS, bezbarwny i bezwonny, nietoksyczny, zmywalny z większości powierzchni i niebrudzący. Posiada atest PZH i 2 lata gwarancji. Zielona obudowa z żółtą podstawą i nakrętką; opakowanie: 22 g.	30 szt.
50.	Długopis PILOT FRIXION CLICKER 0.7 niebieski	5 szt.
51.	Ołówek drewniany Faber Castell Grip 2001	10 szt.
52.	Zszywki biurowe rozm. 24/6 opakowanie = 1000 szt.	2 op.
53.	Spinacze biurowe małe: 28 mm opakowanie = 100 szt.	5 op.
54.	Spinacze biurowe duże: 50 mm opakowanie = 100 szt.	5 op.
55.	Zeszyt w kratkę A4 twarda okładka	5 szt.
56.	Zeszyt w kratkę A5 twarda okładka	5 szt.
57.	Skoroszyt tekturowy z listwą z metalowym zapięciem wewnątrz A4	50 szt.
58.	Papier ksero do wydruku atramentowego, laserowego i kopiowania gramatura: 80g/m2 białosc: min.161 CIE format A4	6 ryz

Termin realizacji: **7 dni od daty podpisania umowy**

Część nr 2:

Dostawa papieru ksero do plotera na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 297 mm x 175 m, średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m ² , format: A3.	3 szt.
2.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 420 mm x 175 m, średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m ² , format: A2.	3 szt.
3.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 594 mm x 175 m, średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m ² , format: A1.	3 szt.
4.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 841 mm x 175 m, średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m ² , format: A0.	3 szt.

Termin realizacji: **7 dni od daty zakończenia/rozstrzygnięcia postępowania**



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Część nr 3:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej obsługiwanych przez radców prawnych i adwokatów.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Papier ksero A4 biały, 80g/m ² , 500 arkuszy	30 ryz
2.	Papier ksero A3 biały, 80g/m ² , 500 arkuszy	1 ryza
3.	Pióro kulkowe UB-150 z systemem podawanie tuszu. Tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący. Obudowa pióra posiada okienko, które umożliwia kontrolę ilości tuszu. Grubość linii pisanie ok. 0,3 m, kolor: niebieski – 10 szt., czarny – 10 szt.	20 szt.
4.	Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic,format: A4; opakowanie: 100 szt.	1 op.
5.	Koperta biała format A4 1op.=100 szt	1 op.
6.	Taśma biurowa, przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym; rozmiar: 18 mm x 30 m.	5 szt.
7.	Nożyczki Scotch wykonane ze stali nierdzewnej z hartowanymi ostrzami. Ergonomiczny i odporny na pęknięcia uchwyt wyprofilowany dla prawo i leworęcznych, długość ostrza: 20,5 cm.	3 szt.
8.	Masa mocująca do plakatów – nie pozostawia śladów, może być mocowana wiele razy.	5 op.

Termin realizacji: **7 dni od daty zakończenia/rozstrzygnięcia postępowania**

Uwaga!:

Rozliczenie płatności wynikające z zawartej umowy nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności na podst. art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szczegółowe informacje udzielane są w Wydziale Logistyki, tel. (18) 26-61-339 – Pani Ewa Klimek – część nr 1 i 2 oraz w Wydziale Organizacyjnym, tel. (18) 26-61-335 – Pan Robert Bełtowski – część nr 3.

- Osoby upoważnione do kontaktów: **Jolanta Mrugała, Marta Rajca, Ewa Rusnaczyk-Maciasz, tel. (018) 26 61 340.**
- Termin i sposób składania ofert: Oferty należy składać do dnia: 17.02.2023 r. do godz. 11:00 za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski> (należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy).**



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

5. Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

Cena brutto za całość zamówienia dla części nr 1 – 100 %

Cena brutto za całość zamówienia dla części nr 2 – 100 %

Cena brutto za całość zamówienia dla części nr 3 – 100 %

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Informacja Administratora Danych Osobowych
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy dla części nr 1

Sprawę prowadzi: Ewa Rusnaczyk-Maciasz, tel.: (18) 26 61 340.