



ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „**Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek w okresie 12 miesięcy**”.

Nr referencyjny postępowania: **TZPiZI.ZO.264/25/D/20**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock

KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845,

tel. 24/267-84-00; tel./fax. 24/267-84-15 ;

www.wspritsplock.pl, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie w formie zapytania ofertowego prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy o wartości umowy powyżej 15.000 PLN i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT), na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek w okresie 12 miesięcy.**
2. Szczegółowy opis zamówienia przedstawia opisano w *formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia.*
3. Dostarczane produkty muszą być oryginalne fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne, ponadto opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania,
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania nie może być śladów proszku.
5. Zamówione tonery i tusze do drukarek powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 w terminie **dwóch dni roboczych** licząc od złożenia zamówienia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający w formie pisemnej ma prawo jednostronnie zmienić ilość danego asortymentu na inny asortyment objęty niniejszą umową, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia ogólnej ceny określonej w umowie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych*.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
9. **Wspólny słownik zamówienia CPV**

Kod	Opis
30125110-5	Toner do drukarek laserowych/faksów.

10. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

- Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: Łukasz Kęsicki - tel.: 24/267-84-16 (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),
- Osoba do kontaktu w sprawie procedury: Piotr Wojtalewicz, tel. 24/26-78-411 Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych i zdań inwestycyjnych (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Określono we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.



ZAPYTANIE OFERTOWE

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
4. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę PODPISUJE OSOBA, KTÓREJ UPRAWNIENIE DO REPREZENTOWANIA Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i innymi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:
 - a) w postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - b) w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę
9. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 1 należy złożyć poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
10. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
11. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@wspritsplock.pl.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin i forma składania ofert - Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami należy złożyć do dnia 23.12.2020 r. do godz. 10:00, należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Jeżeli Wykonawca nie zamieści skanu oferty na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Termin otwarcia/rozszyfrowania ofert: 23.12.2020 r. godz. 10:05.
4. Termin związania ofertą: 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena.

IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA:

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> ze wskazaniem numeru postępowania **TZPiZI.ZO.264/25/D/20** lub nr ID nadanego przez platformę zakupową.



ZAPYTANIE OFERTOWE

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanymi przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/ 26-78-400 fax. 24/ 26-78-415 e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl**.
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr. 24/26-78-400 e-mail: ido@wspritsplock.pl *;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr **TZPiZI.ZO.264/25/D/20** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 1603 i 2215), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



ZAPYTANIE OFERTOWE

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa) powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
4. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

Płock, dnia 17.12.2020 r.

Podpis osoby przygotowującej ogłoszenie - zapytanie ofertowe:

Starszy Inspektor
ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych

mgr Piotr Wojtalewicz

KIEROWNIK
DZIAŁU INFORMATYKI I ŁĄCZNOŚCI

Podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia:

mgr. Łukasz Kęsicki

Podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora:

DYREKTOR

SP ZOZ

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka