



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miasto Nowy Sącz
Rynek 1
33-300 Nowy Sącz

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pn.

Dostawa miasteczek mobilnych ruchu drogowego dla sądeckich szkół podstawowych

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz

Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 18 443 78 63

NIP: 734-350-70-21

Adres e-mail: bzp@nowysacz.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

Strona internetowa:

www.nowysacz.pl;

<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;

Adres profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Godziny pracy: 9:00-17:00 poniedziałek, 7:30-15:30 od wtorku do piątku

1.2. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa pieszych w Nowym Sączu”

1.3. Wartość zamówienia.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. Słownik - Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SWZ,
4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

5. „Zamawiający” – Miasto Nowy Sącz.

- 1.5. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
- 1.6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Rozdział II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BZP.271.31.2023**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 15 mobilnych miasteczek rowerowych do 15 różnych lokalizacji na terenie Miasta Nowego Sącza.
- 3.2. W ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Towar, szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ .
- 3.3. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- 3.4. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, wszystkie urządzenia muszą być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje były w języku polskim.
- 3.5. Wszystkie produkty winny spełniać wymogi Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie, być jednorodne, być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i nieregenerowane, posiadać umożliwiający identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą.
- 3.6. Wykonawca udzieli min. **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** (przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert).
- 3.7. Regulacje dotyczące realizacji gwarancji i serwisu zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3.8. Zaoferowany sprzęt musi być zgodny, równoważny (lub o wyższych parametrach technicznych i funkcjonalnych) z wymaganiami zamawiającego określonymi w **załączniku nr 1** do SWZ. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia we wszystkich pozycjach których opis wskazywałyby na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie np. urządzeń, materiałów, systemów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje Zamawiającego (określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia). W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. I tak:
1. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż produkty/rozwiązania równoważne zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Produkty/rozwiązania równoważne winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi produktami tak aby zespół urządzeń/systemów dawał zamierzony cel (założony w opisie przedmiotu zamówienia), efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
 - a) parametrów technologicznych, materiałowych i funkcjonalnych proponowanych rozwiązań równoważnych,
 - b) zgodność ww. parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaproponowanymi rozwiązaniami technologicznymi, systemowymi, itp.;
 - c) innych istotnych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych.
 3. Wykonawca dobierając rozwiązania równoważne do zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia, jest odpowiedzialny za jakość i funkcjonalność zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia;
 4. Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
- 3.10. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
39162110-9 (*Sprzęt dydaktyczny*),
34992200-9 (*Znaki drogowe*),
34990000-3 (*Sprzęt kontrolny, bezpieczeństwa, sygnalizacyjny i oświetleniowy*)
- 3.11. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty został w **załączniku nr 1**.

Rozdział IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Rozdział V TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. W ramach dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia nie później niż **do 120 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Miejsca dostawy:
 - 1) **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4**
ul. Długosza 2, 33-300 Nowy Sącz,
 - 2) **Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jadwigi Królowej** ul. Jagiellońska 32, 33-300 Nowy Sącz,
 - 3) **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1**
ul. Szkolna 9, 33-300 Nowy Sącz,
 - 4) **Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym** ul. Broniewskiego 1, 33-300 Nowy Sącz,
 - 5) **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Ks. Jerzego Popiełuszki**
ul. Tarnowska 109, 33-300 Nowy Sącz,
 - 6) **Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Obrońców Pokoju w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5**
ul. Grota Roweckiego 15, 33-300 Nowy Sącz,



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- 7) **Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Jagiełły w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8**
ul. Batorego 76, 33-300 Nowy Sącz,
 - 8) **Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Sączu**
ul. Piramowicza 16, 33-300 Nowy Sącz,
 - 9) **Szkoła Podstawowa nr 11 im. Juliana Tuwima**
ul. Gen. Wieniawy Długoszewskiego 126, 33-300 Nowy Sącz,
 - 10) **Szkoła Podstawowa nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9**
ul. 29 Listopada 22, 33-300 Nowy Sącz,
 - 11) **Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich**
ul. Bora Komorowskiego 7, 33-300 Nowy Sącz,
 - 12) **Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich**
ul. Mała Poręba 57, 33-300 Nowy Sącz,
 - 13) **Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Szymanowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6**
ul. Broniewskiego 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - 14) **Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2**
ul. Nadbrzeżna 77, 33-300 Nowy Sącz,
 - 15) **Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3**
ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz.
3. Przez dostarczenie rozumie się dowóz i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego w pkt.2 w godzinach 8.00-15.00 w dni robocze.
 4. Termin wskazany w pkt 5.1 ppkt 1 uważa się za zachowany, jeżeli przed ich upływem zostanie dokonany odbiór wszystkich elementów zamówienia, a sam odbiór potwierdzony zostanie protokołem w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ .

Rozdział VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 6.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy w związku z okolicznościami wskazanymi w pkt 6.1 ppkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 6.1 ppkt 3 następuje na okres trwania w/w okoliczności.
- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ;
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.2. Zamawiający informuje, iż w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1 SWZ.
- 9.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

Rozdział X INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI PODWYKONAWSTWO

- 11.1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- a) W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
- b) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Informacje ogólne:

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bzp@nowysacz.pl).
3. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 2.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Zgodnie z art. 67 ustawy, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy Zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB w .pdf .doc .docx .jpg .txt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 10. Każdy załączony plik powinien zostać podpisany - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
 11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z., Zamawiający dopuszcza podpisy złożone na całej skompresowanej paczce dokumentów.
 12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.
 13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie przez Platformę Zakupową (Formularza – „**Wyślij wiadomość**”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 13.4. W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Rozdział XIV WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 14.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. W zakresie proceduralnym:
 - a) Pan Wojciech Dobosz - Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-00;
 - b) Pani Katarzyna Morcinek - Pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: kmorcinek@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-05.
 2. W zakresie merytorycznym:
 - a) Pan Marcin Prusak - Pracownik Referatu Informatyki, e-mail: mprusak@nowysacz.pl, tel. 18 44-86-536.
 - b) Pani Renata Hogan-Marciszewska - Pracownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy, e-mail: rhogan@nowysacz.pl, tel. 18 44-86-505.
 - c) Pani Joanna Salabura - Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy, e-mail: jsalabura@nowysacz.pl, tel. 18 44-86-592.
- 14.2. Adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami: bzp@nowysacz.pl.
- 14.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy.
- 14.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- 14.5. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy Zakupowej za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie Zakupowej.
- 14.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 14.7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14.4 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.4 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 14.7 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych, zgodnie z pkt 1.1 SWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- 14.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.11. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Małopolskiego i na Platformie Zakupowej w sekcji "**Komunikaty**".
- 14.12. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 14.13. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ.
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 9.1 SWZ – wg **załącznika nr 3** do SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 15.7 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XII SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ (*jeżeli dotyczy*)
 - d) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*),
 - e) zaakceptowany projekt umowy, o którym mowa w Rozdziale XXIII SWZ (wymóg porządkowy),



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 15.8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 15.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>.
- 15.10. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 15.11. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
- 15.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy Zakupowej kliknąć przycisk „**Wycofaj ofertę**”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 15.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca może podać tylko jedną łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem: kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.
- 16.2. W składających się na łączną cenę cenach jednostkowych dla każdej pozycji zawartej w kosztorysie ofertowym należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- 16.3. Formularz Ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ, musi zawierać:
- ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - wartość podatku VAT, cenę brutto wyszczególnionego w **załączniku nr 1** do SWZ towaru.
- 16.4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter całościowy.
- 16.5. Cena ofertowa musi wynikać z wypełnionego kosztorysu zawartego we wzorcu oferty stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.
- 16.6. Jako, że ceny podawane w kosztorysie ofertowym nie mają charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowią podstawę do rozliczenia się zamawiającego z Wykonawcą, wymaga się, aby ceny te wyrażone były w złotych polskich (PLN) **z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku**.
- 16.7. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
- 16.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia - podstawa art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 16.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Rozdział XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **16.06.2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 19.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 18.05.2023 r., do godz. 9:00.**
- 19.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XX TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 18.05.2023 r., o godzinie 9:30.**
- 20.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 20.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

21.1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium 60%

Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi – waga kryterium 40%

21.2. W zakresie kryterium: **cena** (waga 60%) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

* Zgodnie z art. 2 cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r., poz. 178).

21.3. W zakresie kryterium: **wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi** (waga 40%) - punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o kolejne **1,5 roku** (przy obowiązkowej rękojmi i gwarancji 2 lata czyli w sumie 3,5 roku) – oferta otrzyma **10 pkt**;
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o kolejne **2 lata** (przy obowiązkowej rękojmi i gwarancji 2 lata czyli w sumie 4 lata) – oferta otrzyma **20 pkt**;
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o kolejne **2,5 roku** (przy obowiązkowej rękojmi i gwarancji 2 lata czyli w sumie 4,5 roku) – oferta otrzyma **30 pkt**;
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o kolejne **3 lata** (przy obowiązkowej rękojmi i gwarancji 2 lata czyli w sumie 5 lat) – oferta otrzyma **40 pkt**;

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty (**Załącznik nr 5** do specyfikacji). W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela obowiązkowo wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 2 lata.

21.4. Wynik:

- W oparciu o kryteria określone w pkt 21.1 SWZ sporządzony zostanie ranking złożonych ofert, a końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
 - Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt 21.1.
 - Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 21.5 ppkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 21.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- 21.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 21.8 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy.
- 22.2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 22.3. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 23.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
- 23.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych w projekcie klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego projektu umowy.
- 23.3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w projekcie umowy § 8 załącznika nr 2 do SWZ;

Rozdział XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 25.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- 25.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 25.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.5 SWZ i pkt 25.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 25.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 25.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 25.14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXVI INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 26.1. **Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

- 26.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz. Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej.**



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

2. Z administratorem – Prezydentem Miasta Nowego Sącza można się skontaktować za pomocą email: urzad@nowysacz.pl, telefonicznie: 18 443-53-08, pisemnie na adres siedziby Administratora; epuap: /os33519icx/skrytka.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. do 31.12.2029 oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu pn „**Poprawa bezpieczeństwa pieszych w Nowym Sączu**”, oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XXVII INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

2. Miasto Nowy Sącz jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy/porozumienia zawartego z Administrującym (tzw. procesorem).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektów pod nazwą: Poprawa bezpieczeństwa pieszych w Nowym Sączu, Wyznaczenie i doposażenie przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych oraz doposażenie szkół w narzędzia edukacyjne w zakresie ruchu drogowego na terenie Miasta Nowego Sącza, Wyznaczenie i doposażenie przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych i rowerzystów oraz doposażenie szkół w narzędzia edukacyjne w zakresie ruchu drogowego na terenie Miasta Nowego Sącza.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem POIiŚ 2014-2020. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) - w związku:
 - 1) z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
 - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej.
 - 2) z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 3) realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Administrator może przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
 - 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
 - 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
 - 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),
7. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- 1) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POIiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających,
 - 2) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POIiŚ 2014-2020,
 - 3) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni .
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POIiŚ 2014-2020 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art.15 RODO,
 - prawo sprostowania swoich danych - na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO.
 - prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
11. Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
12. W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFiPR jest możliwy:
- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl
 - pod numerem telefonu: 22 273 71 21,



Nr postępowania: BZP.271.31.2023

13. Informacje o danych osobowych zostały przekazane Instytucji Zarządzającej POIiŚ 2014-2020 przez podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających.

14. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Rozdział XIX INFORMACJE DODATKOWE

27.1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.

27.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

27.3. Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

27.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

27.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

27.7. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 do SWZ	Projekt umowy
Załącznik Nr 3 do SWZ	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4 do SWZ	Pełnomocnictwo
Załącznik Nr 5 do SWZ	Formularz ofertowy

Z. up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Artur Bochenek
Zastępca Prezydenta

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*