

Żednia, dnia 24.11.2023 r.

Zn. spr.: SA.270.105.2023

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości poniżej kwoty określonej  
w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)**

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Żednia, Żednia 5, 16-050 Michałowo,

zaprasza do złożenia oferty na:

**„Usługę sprzątnięcia pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa Żednia  
w 2024 roku.”**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie stałego świadczenia usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa Żednia, Żednia 5, 16-050 Michałowo.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

od 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

**III. Inne wymogi Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

Szczegóły zamówienia zostały opisane w Załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).

**IV. Kryterium wyboru:**

Cena – 100 %

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie kwoty w Formularzu ofertowym Wykonawcy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających cenę podaną przez Wykonawcę. Zaproponowana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji umowy.
5. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza poprawienie w Formularzu ofertowym Wykonawcy oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
10. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.

#### **VI. Do Formularza ofertowego Wykonawcy należy załączyć:**

1. Potwierdzenie, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował **co najmniej 2 usługi** sprzątnia pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż **80 000,00 zł brutto** każda. Dowodem określającym czy ta usługa została wykonana lub była wykonywana należyte, są referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana. **Uwaga!** Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

2. Dokument wskazujący reprezentację Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu Wykonawcy (jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, ewidencja działalności gospodarczej), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.
3. Obowiązek informacyjny.

#### **VII. Miejsce, i termin składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_zednia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zednia).
2. Termin składania ofert: do 04.12.2023 r. do godz. 9:00.
3. Termin otwarcia ofert: 04.12.2023 r. godz. 9:15.
4. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyny odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

Potencjalni Wykonawcy mogą dokonywać oględzin budynku biurowego Nadleśnictwa Żednia w godz. 8:00 – 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Osoby wyznaczone do kontaktów:

Joanna Pańkowska – Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych,  
tel. 508 032 425,

#### **IX. Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.