UMOWA JP - / 2017

zawarta w dniu ......................2017 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – p.o. Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Piotr Mąka, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

firmą …………………………………………………………………………………………., zwaną dalej Wykonawcą NIP: …………….. REGON: …………….. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. ……………., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: …………………...

reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………………………

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik zapytania opublikowanego na platformie zakupowej Open Nexus (witryna: https://platformazakupowa.pl,) dotyczącego zakupu i dostawy oporządzenia do broni i środków przymusu bezpośredniego, w skład których wchodzą: ………………………………………………………………………………………….. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2015 r. poz.2164 z późn. zm.)

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa oporządzenia do broni i środków przymusu bezpośredniego dla funkcjonariuszy jednostek i komórek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego, zwanych w dalszej części umowy „oporządzeniem”- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 i umieszczonym na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>).
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego oporządzenie wraz z dostawą do Magazynu Uzbrojenia KWP w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 w Poznaniu, 60-790 Poznań.

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

**§ 2**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie …………….. brutto (słownie: ……………………). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży oporządzenia zawiera wszystkie koszty związane z dostawą do magazynu Zamawiającego.
3. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 3**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającemu jednorazowo, w terminie nie później niż 21 dni od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu przy ulicy Taborowej 22 w Poznaniu w godz. 8.00-14.00.
2. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dokonaniem dostawy.
3. Wraz z dostawą oporządzenia do magazynu Zamawiającego, Wykonawca dostarczy prawidłowo sporządzoną fakturę VAT wraz ze specyfikacją dostawy określającą ilość i rodzaj dostarczonych produktów.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego oporządzenia pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo-ilościowymi w ciągu 3 dni roboczych od daty ich odbioru. Sprawdzeniu jakości dostarczonego oporządzenia podlegać będzie losowo wybrane oporządzenie pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**GWARANCJA**

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone oporządzenie do broni na okres …………. miesięcy od daty dostawy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, usterki i uszkodzenia ujawnione podczas użytkowania.
3. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie udzielonej gwarancji wyznacza się pracownika Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu ………………………………., natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest ………………… tel. ………………..

**REKLAMACJE**

**§ 5**

1. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad na własny koszt, w terminie do 14 dni od dnia uznania reklamacji.
2. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
3. 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
4. 5 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było

następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

Przedstawiciel Zamawiającego: ………………………………

 Przedstawiciel Wykonawcy : ………………………………...

1. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są Przedstawiciele Zamawiającego.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

**§ 10**

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każde ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

**Miejsce dokonania odbioru**: Magazyn Uzbrojenia

 Wydziału Zaopatrzenia

 Komendy Wojewódzkiej Policji

 60-790 Poznań ul. Taborowa 22

**Data dokonania odbioru**: ………………………………………………………………………

**Ze strony Zamawiającego**: Komisja Zamawiającego w składzie:

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
3. ………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |

**Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:**

* + 1. TAK\*
	1. NIE\* zastrzeżenia:……………………………………………………………………………………………

**Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:**

1. Zgodne\*
2. Niezgodne\*

zastrzeżenia:……………………………………………………………………………………………

**Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*
2. Negatywny\*

zastrzeżenia:…………………………………………………………………….…………………………..

Uwagi:………………………………………………………………………………………..………………..

**Podpisy:**

Ze strony Zamawiającego:

1. ............................................................

2. ............................................................

\* -niewłaściwe proszę skreślić