**Opis Przedmiotu zamówienia wydanie albumu pamiątkowego
pn. ,,Bobolice – piękno historii tworzone przez ludzi” z uwzględnieniem jubileuszu 680 – lecia nadania Bobolicom Praw Miejskich**

**I. CEL ZAMÓWIENIA**

Celem realizacji zamówienia jest wydanie albumu promocyjnego Gminy Bobolice
w uwzględnieniem roku jubileuszu 680 - lecia Miasta Bobolice oraz prezentacja pozytywnych zmian, które zaszły w mieście i w gminie Bobolice na przestrzeni lat.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**1. Przedmiot zamówienia: jest wykonanie i dostawa albumu, a w szczególności”**

a) opracowanie koncepcji kreatywnej: min 2 koncepcji

- publikacji albumowej w zakresie szaty graficznej, elementów i treści merytorycznych.

b) wykonanie projektu graficznego publikacji wraz z wizualizacją;

c) obróbka techniczna zdjęć – zdjęcia do albumu dostarczy Zamawiający;

d) skład i łamanie albumu;

e) przygotowanie albumu do druku;

f) przygotowanie etui do albumu – etui ma być wykonane ze sztywnego kartonu
i nawiązywać do layoutu albumu;

 g) druk i oprawa albumu i etui;

h) nadanie numeru ISBN i oznakowanie nim albumu;

i) dostawa albumu wraz z etui do siedziby Zamawiającego;

j) dostarczenie wersji PDF albumu oraz w otwartych edytowalnych plikach umożliwiających ewentualny dodruk albumu lub jego edycję przy wykonaniu kolejnego wydania lub dodruku;

k) stworzenie napisów alternatywnych do wersji PDF albumu;

l) wykonanie innych działań, nie wymienionych, powyżej ale niezbędnych do należytego wykonania zadania;

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk księgi wraz z dostawą gotowego albumu do Urzędu Miejskiego w Bobolicach. (ul. Ratuszowa 1;
76 - 020 Bobolice).

W publikacji powinny zostać zaprezentowane materiały i treści w odniesieniu
do wybranych obszarów tematycznych z uwzględnieniem proponowanych zagadnień m.in. :

* przedmowa / wstęp;
* spis treści;
* przedstawienie zagadnień z podziałem na obszary tematyczne
* podsumowanie;

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Wymagania techniczne:**

a. Nakład – 100 egzemplarzy z możliwością dodruku;

b. Format - układ pionowy o wymiarach 322 x 265 mm (pion). Ostateczny rozmiar albumu zostanie ustalony przez Zamawiającego po zaakceptowaniu projektu graficznego)

c. Okładka albumu - twarda, szyta, tektura lita foliowa - powinna posiadać wybrane elementy tłoczone wybrane zdjęcie/ grafika, które będzie stanowiło okładkę księgi (tło i kolorystyka do uzgodnienia). Okładka powinna posiadać tłoczenia herb + napisy – układy napisu i herbu i tłoczeń do ustalenia. Brzegi księgi (kartki) złocone.

d. Objętość: 150 stron – 170 stron + okładka;

e. Papier: kreda mat, 170 g/m²

f. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym

g. Okładka/ etui – twarda - Format 324 x 270 mm (pion), oprawa twarda cało papierowa, szyta nićmi, grzbiet zaokrąglony.

h. Wymagania jakościowe druku:

 - druk – kolorowy;
- równomierne i intensywne nasycenie kolorami;
- stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką, jakość druku,
w celu uniknięcia sklejania arkuszy i odbijania się druku;

i. Połączenie albumu – szycie;

Opis wnętrza kroniki – podział na ustalone działy, zdjęcia mają być duże Formatu jednej strony. Zdjęcia będą posiadały opisy. Rodzaj papieru: 150g, oklejka min 150g,

**2. Harmonogram działań:**

- przesłanie gotowego materiału do wydania album, po wyborze koncepcji przez Zamawiającego (min. 2 koncepcje);

- naniesienie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego;

- przedstawienie ostatecznego projektu wydania albumu i okładki; w tym dostawa 1 szt. na adres Zamawiającego do ostatecznej akceptacji przed wydrukiem wszystkich egzemplarzy;

- na każdym etapie należy uzgodnić z Zamawiającym wprowadzone zmiany i po ich akceptacji przygotować 1 egzemplarz, który zostanie sprawdzony przez Zamawiającego

- akceptacja graficzna przez Zamawiającego stanowi podstawę do dalszego wydruku

- wydruk i dostawa

**3. Termin wykonania**

1) Termin zakończenia (wykonanie albumu wraz z dostawą) - do 30 stycznia 2022 r.

2) Wykonawca opracuje harmonogram realizacji zamówieni a w uzgodnieniu
z Zamawiającym.

3) W harmonogramie należy uwzględnić m.in. następujące etapy:

a) opracowanie koncepcji kreatywnej albumu wraz z wizualizacją,

b) konsultacje z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w siedzibie Zamawiającego, w trakcie opracowywania tekstu i wyboru zdjęć i ilustracji oraz składu i łamania albumu,

c) opracowanie graficzne, w tym skład, łamanie, oprawa graficzna, korekta (merytoryczna
i językowa), obróbka kolorystyczna zdjęć i przygotowanie albumu do druku,

d) weryfikacja przez Zamawiającego opracowania graficznego oraz ostatecznej wersji albumu do druku,

e) akceptacja etui,

f) druk albumu,

g) dostawa albumu na wskazany adres.

4) W harmonogramie należy uwzględnić czas na weryfikację i akceptację przez Zamawiającego kolejnych etapów realizacji zamówienia.

**4. Prawa autorskie**

Prawa autorskie majątkowe wraz z prawnymi zależnymi do wszystkich tekstów zamieszczonych w albumie przechodzą na zamawiającego. Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich do albumu i wszystkich elementów na wszystkie pola eksploatacji.

**5. Forma zakończenia**

1) Oprócz papierowej wersji albumów zamówienie należy przekazać równocześnie w formie elektronicznej na 3 egz./kpl. nośników danych: CD/DVD lub przenośnych twardych dyskach w plikach źródłowych (edytowalnych) i w formacie plików pdf (w formie umożliwiającej dodruk przedmiotowego albumu) wraz ze wszelkimi elementami, które zostały przygotowane, ale niewykorzystane w ostatecznej wersji albumu.

2) Za zakończenie realizacji zamówienia uważa się dostarczenie przez Wykonawcę
do siedziby Zamawiającego kompletnego zamówienia nie później niż w terminie wskazanym

w punkcie 3.1 wraz z przekazaniem potwierdzeń realizacji wysyłek, a następnie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego odebranie zamówienia bez zastrzeżeń.

**6. Sposób, forma płatności faktura VAT**

Faktura Vat, płatne przelewem w terminie 14 dni od wystawienia faktury/ Dane Zamawiającego:

Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76 – 020 Bobolice
NIP: 499 044 11 87