



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

Witkowo, dnia 02.02.2022 r.

ITz.271.3.2022

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA I MIASTO WITKOWO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM
BEZ NEGOCJACJI**

**NA: DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU
WJAZDOWO-WYJAZDOWEGO POBORU OPŁAT NA TERENIE
OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO W SKORZĘCINIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy Pzp.

Zatwierdzono: Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo
 Marian Gadziński

Dokumentację sporządziła:
Hanna Rakowska



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

UWAGA! Zamawiający informuje, że w postępowaniu zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Adres zamawiającego: ul. Gnieźnieńska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

Telefon: 61 4778194

Faks: 61 4778855

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>
adres poczty elektronicznej: przetargi@witkowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 266 oraz 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

5. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

6. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.

W ramach zadania wykonawca dostarczy i zamontuje następujące urządzenia:

- brama główna: 2 terminale wjazdowe (po jednym terminalu zgodnie z opisem technicznym) oraz 3 terminale wyjazdowe;

- hotel: 1 terminal wjazdowy i 1 terminal wyjazdowy;

- serwer z oprogramowaniem i licencjami;

- stanowisko POS wraz z czytnikiem kart;

- stacja dla interkomów;

- oprogramowanie do obsługi kamer;

- 7 kamer (z uchwytem i zasilaczem);

- 2 kasy automatyczne;

- 7 szlabanów;

- 7 semaforów drogowych;



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

- 5 wysp stalowych ocynkowanych ogniowo, malowanych proszkowo z odbojnicami, masztem pod kamery i oznakowaniem;
 - 14 pętli indukcyjnych;
 - 7 słupów do znaków;
 - 9 tablic informacyjnych;
 - 28 znaków drogowych (znaki zgodnie z opisem technicznym);
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny zawarto w załączniku nr 5 do SWZ.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

34926000-4;Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych.

3. Minimalny termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Uwaga

1) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc prowadzenia prac montażowych przed osobami postronnymi.

2) Wszystkie materiały, użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, w pierwszym gatunku, posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami dopuszczenia do stosowania (certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne itp.) oraz gwarancje uzyskane od producenta. Powyższe dokumenty należy przedstawić na żądanie zamawiającego oraz przekazać zamawiającemu przy odbiorze końcowym.

3) Przed złożeniem oferty zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie. Za brak wizji w terenie zamawiający nie będzie naliczał kar umownych i nie odrzuci oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie jest jednorodne, a niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zakres zamówienia jest zakresem umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw i ewentualny podział na części nie zwiększyłby konkurencyjności w tym sektorze.

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Zamawiający nie wymaga, by Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp:

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

11. Podwykonawstwo

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

W takim przypadku, zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców (o ile są znane).



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 stosuje się odpowiednio.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Warunki dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto w projektowanych postanowieniach umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona umowę w terminie 70 dni od zawarcia umowy wraz z odbiorem.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, wykonawca złoży następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - karty katalogowe, z których wynikają parametry wymagane w kryteriach jakości.
 - atest dla zaproponowanych semaforów w zakresie dopuszczenia do ruchu drogowego.
2. Zgodnie z art. 107 ustawy Pzp przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złoży niekompletne, zamawiający nie wezwie wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Nie dotyczy.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Nie dotyczy.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Nie dotyczy.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej,
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał: min. 2 dostawy z montażem i uruchomieniem systemu parkingowego (zawierającego min.:



terminal wjazdowy, terminal wyjazdowy, serwer, stację roboczą, kasę, kamery, szlabany) za łączną kwotę min.: 600.000,00 zł brutto.

3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz do złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
4. Zamawiający odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia będzie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
5. **Wymagane podmiotowe środki dowodowe:**
 - 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn



niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 3 do SWZ**;

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.



9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Pietrowicz i Hanna Rakowska, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 15:00,

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. W postępowaniu dopuszcza się formaty plików zgodnie z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego (elektronicznego), który wynosi max 5MB. Uwaga na zmianę wielkości pliku po jego podpisaniu.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) W przypadku podpisywania plików zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym (elektronicznym) i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalny tylko w przypadku awarii platformy – w takim wypadku w treści e-maila należy podać informacje o ww. awarii. Adres poczty elektronicznej przetargi@witkowo.pl, tel. 61 4777734. Informuję, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną może nie dotrzeć do Zamawiającego.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym (elektronicznym). Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, Zamawiający odstąpi od komunikacji elektronicznej.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

12. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **11.03.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) musi być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), w języku polskim, opatrzona podpisem osoby umocowanej, na platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia – jeżeli dotyczy.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (rozdz. VIII ust. 8 pkt 3 SWZ).

5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej - z podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

7) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V SWZ.

5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej - z podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert

1. Sposób składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć/umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 10.02.2022 r. do godz. 10:00.**

2) Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3) Wykonawca winien opisać załącznik/plik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **10.02.2022r. o godz. 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
9. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje - 23 %.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (np. koszty przygotowania, koszty usług nie ujętych w SWZ i załącznikach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu oferty" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia to cena ryczałtowa.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić

**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo****Zadanie:** Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie**Dokument:** Specyfikacja Warunków Zamówienia**Nr zamówienia:** ITz.271.3.2022

do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nr	Nazwa kryterium		Waga
1	Cena		44 pkt
2	Termin gwarancji (minimalny termin gwarancji 36 miesięcy)	Na montaż	5 pkt
		Na urządzenia	5 pkt
3	Czas reakcji serwisu		25 pkt
4	Kryteria jakościowe – dostępność dodatkowych funkcji:	za komunikaty głosowe w dodatkowych językach: min. włoski i francuski	3 pkt
		za szlaban – parametr MCBF – za 7.000.000 cykli lub więcej	3 pkt
		za czas otwarcia ramienia szlabanu w 1 sekundę lub krótszy	3 pkt
		za automatyczny odczyt biletów – zasysanie biletu	3 pkt
		za możliwość wystawienia pokwitowania za niewydanie reszty = weksel umożliwiający zwrot reszty w innej kasie lub u obsługi	3 pkt

**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo****Zadanie:** Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie**Dokument:** Specyfikacja Warunków Zamówienia**Nr zamówienia:** ITz.271.3.2022

		za sprzedaż usług niezwiązanych z systemem parkingowym	3 pkt
		za obsługę urządzeń systemu za pomocą dedykowanych kart (Karta potwierdzająca, że mamy uprawnienia do otwarcia kasy automatycznej oraz logowanie do menu w kasie Karty zmieniające tryb pracy parkingu Karta otwórz dany szlaban na stałe (działa bez samochodu) Karta zamknij szlaban na stałe (działa bez samochodu) Karta pozwól wjechać na parking tylko za pobraniem biletu (działa bez samochodu) Karta pozwalająca na wjazd na parking tylko stałym użytkownikom, czyli karty zbliżeniowe lub tablica rejestracyjna (działa bez samochodu) Karta jeden przejazd (jeśli chcemy przepuścić jeden pojazd) Karta która pozwala	3 pkt



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

		wydrukować z terminala wjazdowego ważny bilet (działa bez samochodu) Karta, która pozwala wydrukować z terminala wjazdowego ważny wyjazd na wyjazd z parkingu (działa bez samochodu)	
--	--	---	--

Ad. 1

$Cena = (C_{min} / C_o) \times 44$

Gdzie

C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_o – cena brutto określona w ocenianej ofercie.

Ad. 2

Termin gwarancji (odpowiednio za montaż i za urządzenia)

- za 36 miesięcy – 0 pkt,

- za 48 miesięcy – 2 pkt,

- za 60 miesięcy i dłuższy – 5 pkt,

- za niewymienione terminy gwarancji – 0 pkt.

Ad. 3

Czas reakcji serwisu

$Serwis = (S_{min} / S_o) \times 25$

Gdzie

S_{min} – najkrótszy czas reakcji serwisu z ocenianych ofert

S_o – czas reakcji serwisu określony w ofercie ocenianej.

Czas reakcji serwisu należy podać z dokładnością do godziny.

Czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 48 godzin.

Ad. 4

Dodatkowe funkcje opisano w tabeli powyżej – za każdą dodatkową funkcje zostaną przyznane punkty określone w ww. tabeli.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawiia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą,



pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10 Unieważnienie postępowania.

1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 1 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Witkowie, nr 43 8538 0002 0000 0677 2000 0008 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Dostawę, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowego poboru opłat na terenie OW w Skorzęcinie”.

(w celu dochowania terminu wniesienia zabezpieczenia sugeruje się wpłatę w terminie wcześniejszym, niż dzień podpisania umowy).

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

1) należy złożyć w pokoju nr 24, a w przypadku dokumentu elektronicznego - przesłać drogą elektroniczną na adres przetargi@witkowo.pl, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2) przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia;

3) dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz nie może zawierać ograniczeń odpowiedzialności w zakresie kar umownych.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30 % wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.

6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego.

2. Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 4 do SWZ.

3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Środki odwoławcze określono w Dziale IX Prawa zamówień publicznych.

XX. Postanowienia końcowe



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
4. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
- Z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy i Miasta Witkowo można się skontaktować pod nr tel. 63 2750661;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

-
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. Załączniki

1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – zał. nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2;
3. Wykaz dostaw – zał. nr 3
4. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 4;
5. Opis przedmiotu zamówienia – opis techniczny – zał. nr 5.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo****Zadanie:** Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie**Dokument:** Specyfikacja Warunków Zamówienia**Nr zamówienia:** ITz.271.3.2022

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON/KRS/CEIDG:

Numer NIP/PESEL:

2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Ulica Gnieźnińska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: Dostawę, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowego poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie, nr sprawy: ITz.271.3.2022, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

4. Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Lp.	nazwa	Cena jednostkowa netto (z montażem i uruchomieniem – jeśli dotyczy)	Cena jednostkowa brutto (z montażem i uruchomieniem – jeśli dotyczy)
1	Brama główna – terminal wjazdowy (opisany jako pierwszy w opisie technicznym)		
2	Brama główna – terminal wjazdowy (opisany jako drugi w opisie technicznym)		
3	Brama główna – terminal wyjazdowy		



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

4	Hotel – terminal wjazdowy		
5	Hotel – terminal wyjazdowy		
6	serwer z oprogramowaniem i licencjami		
7	stanowisko POS wraz z czytnikiem kart		
8	stacja dla interkomów;		
9	oprogramowanie do obsługi kamer;		
10	kamery		
12	kasy automatyczne		
12	szlabany		
13	semafony drogowe;		
14	wyspy stalowe;		
15	pętle indukcyjnych;		
16	słupy do oznakowania i tablic;		
17	tablice informacyjne;		
18	Znaki drogowe		
19	szkolenie		

5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*:

.....

.....

.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....

..... zł. netto*

6. Oświadczam, że:

1) Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 70 dni od zawarcia umowy wraz z odbiorem.

2) Termin płatności: 14 dni

3) Okres gwarancji jakości (wyrażony w liczbie lat):za urządzenia, za montaż.

Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium Okres gwarancji jakości zostanie ustalona na podstawie deklarowanego przez wykonawcę okresu.

4) Czas reakcji serwisu wynosi godzin.

5) kryteria jakości

**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo****Zadanie:** Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie**Dokument:** Specyfikacja Warunków Zamówienia**Nr zamówienia:** ITz.271.3.2022

Rodzaj kryterium	Należy wpisać właściwe TAK lub NIE w zależności, czy kryterium występuje, czy nie występuje
za komunikaty głosowe w dodatkowych językach: min. włoski i francuski;	
za szlaban – parametr MCBF – za 7.000.000 cykli lub więcej	
za czas otwarcia ramienia szlabanu w 1 sekundę lub krótszy	
za automatyczny odczyt biletów – zasysanie biletu	
za możliwość wystawienia pokwitowania za niewydanie reszty = weksel umożliwiający zwrot reszty w innej kasie lub u obsługi	
za sprzedaż usług niezwiązanych z systemem parkingowym	
za obsługę urządzeń systemu za pomocą dedykowanych kart (Karta potwierdzająca, że mamy uprawnienia do otwarcia kasy automatycznej oraz logowanie do menu w kasie Karty zmieniające tryb pracy parkingu Karta otwórz dany szlaban na stałe (działa bez samochodu) Karta zamknij szlaban na stałe (działa bez samochodu) Karta pozwól wjechać na parking tylko za pobraniem biletu (działa bez samochodu) Karta pozwalająca na wjazd na parking tylko stałym użytkownikom, czyli karty zbliżeniowe lub tablica rejestracyjna działa bez samochodu) Karta jeden przejazd (jeśli chcemy przepuścić jeden pojazd) Karta która pozwala wydrukować z terminala wjazdowego ważny bilet (działa bez samochodu) Karta, która pozwala wydrukować z terminala wjazdowego ważny wyjazd na wyjazd z parkingu (działa bez samochodu)	

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1) Oświadczam, że zapoznałem się ze dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

3) Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4) Oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

w specyfikacji warunków zamówienia i opisie przedmiotu zamówienia – opisie technicznym.

5) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6) Składając ofertę akceptuję postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

8. Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:, w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Rodzaj wykonawcy – należy wpisać właściwy:

(opcje do wyboru: 1 – mikroprzedsiębiorstwo; 2 – małe przedsiębiorstwo, 3 – średnie przedsiębiorstwo, 4 – jednoosobowa działalność gospodarcza, 5 – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, 6 – duże przedsiębiorstwo, 7 – inny rodzaj).



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko

Stanowisko,
dane kontaktowe

Informacje dot.
przedstawicielstwa

Jeżeli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)

Rola wykonawcy
(lider, partner)

Nazwy, adresy
pozostałych wykonawców

Sposób reprezentacji wykonawców



.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są, w ocenie zamawiającego, wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków* udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

1) zdolności technicznej lub zawodowej



W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów* w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

1) Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

2) Do oferty załączam zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Załączam oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII SWZ, zgodnie z zasadami tam wskazanymi w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega.



6. Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

Zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców

Zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....

.....

.....

.....

.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ.

**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo****Zadanie:** Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie**Dokument:** Specyfikacja Warunków Zamówienia**Nr zamówienia:** ITz.271.3.2022

Załącznik nr 3

WYKAZ DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawy te zastały wykonane/ Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy / rodzaj	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji warunków zamówienia.



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: sprzedaż, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowego poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie, przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowego poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie, wraz z serwisem i konserwacją na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy zakres dostawy i robót Wykonawcy został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi miejsca wykonywania umowy, dostępną dokumentacją i SWZ i uwzględnił je w wynagrodzeniu oraz nie zgłasza do nich uwag.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie przy wykonywaniu przedmiotu umowy posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę profesjonalnie, z należyłą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z zachowaniem standardów w zakresie estetyki oraz gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie spełniać wszelkie wymagania wg prawa polskiego, w szczególności w zakresie jakości i dopuszczenia do obrotu.
8. Wykonawca wykona umowę samodzielnie/ z udziałem podwykonawców

§ 2.

Terminy:

Umowę należy wykonać w terminie 70 dni od dnia zawarcia umowy wraz z odbiorem.

§ 3.

Wynagrodzenie:



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

1. Za wykonanie umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł netto (słownie: zł 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł.
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie: zł 00/100.
2. Podana w ust. 1 kwota została ustalona w oparciu o złożoną ofertę.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał kalkulacji wynagrodzenia w sposób zapewniający wykonanie całego przedmiotu umowy. Jakkolwiek prace dodatkowe lub inne koszty związane z nieprzewidzianym przez Wykonawcę zakresem prac będą zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym i nie będą obciążać Zamawiającego poza sytuacjami przewidzianymi w § 12 niniejszej umowy.

§ 4.

Rozliczanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury częściowej.
2. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, a zapłata faktury następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Fakturę należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP 784 229 92 62;
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 zawiera wynagrodzenie za świadczenie serwisu gwarancyjnego oraz obsługi serwisowej, a także opłatę za licencję na oprogramowanie systemu zgodnie z opisem technicznym.
5. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu z banku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców podstawą zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7, będzie przedłożenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom:
 - 1) Kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej faktury. Oświadczenie powinno zawierać datę wystawienia i nr faktury, której dotyczy zapłata.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty/usługi/dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów.
8. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za roboty wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (split payment).
9. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura w przypadku, o którym mowa w ust. 8, będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.
12. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na instytucje finansowe lub banki finansujące Wykonawcy realizację Umowy po uprzednim pisemnym wniosku Wykonawcy.

§ 5.

Odbiory:

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór końcowy – po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - c) odbiór po okresie rękojmi,
 - d) odbiór po okresie gwarancji w przypadku gdy będzie dłuższa od rękojmi.
2. Każdego odbioru robót dokonują przedstawiciele stron.
3. Wykonawca przed odbiorem przedmiotu umowy przez Zamawiającego, powinien przedłożyć mu do akceptacji dokumentację powykonawczą, a w przypadku uwag, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić je w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem przedstawieniem przedmiotu umowy do odbioru.
5. Odbiór następuje z udziałem przedstawicieli stron umowy i obejmuje próbne kilkukrotne uruchomienie systemu. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do odmówienia odbioru przedmiotu umowy, wskazując Wykonawcy nieprawidłowości lub wady podlegające usunięciu oraz wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe. Nieprawidłowości lub wady zagrażające bezpieczeństwu podlegają usunięciu niezwłocznie. W takim przypadku, termin wykonania umowy nie ulega zmianie, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad (w tym m.in. błędów technicznych i niezgodności z SWZ i załącznikami) bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

W przypadku, gdy wykonawca będzie odmawiał usunięcia wad, Zamawiający może je usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt. Przyjmuje się, że Wykonawca odmawia usunięcia wad, jeżeli nie przystępuje do ich usunięcia w wyznaczonym terminie mimo wezwania przez Zamawiającego.
8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub po odebraniu prac bez stwierdzonych wad rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.
9. Odbiór po okresie rękojmi, a w przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi, po okresie gwarancji zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

Wykonawcy w formie protokołu i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

10. Za wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy, do dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi prawo własności systemu wjazdowo-wyjazdowego i wszystkich urządzeń wchodzących w jego skład.

§ 6.

Kary umowne:

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1,
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo w czasie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonania umowy w terminie 10 dni liczonych od dnia wskazania miejsca wykonywania umowy oraz za nieuzasadnione lub zawinione jej przerwianie, które trwa powyżej 10 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1,
- e) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia roboczego po terminie w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- f) w przypadku, gdy wykonawca dopuszcza się zwłoki w uporządkowaniu terenu w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- g) w przypadku gdy roboty/dostawy objęte niniejszą umową będzie wykonywał podmiot niezaakceptowany przez Zamawiającego lub nieujawniony przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek,
- h) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia, kiedy zapłaty tej dokonał zamawiający,
- i) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- j) za naruszenie obowiązków w zakresie RODO – przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek.
- k) za zwłokę dotyczącą czasu reakcji serwisu zaproponowanego w ofercie w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

- a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1. W tym przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane i odebrane prace,
 - b) za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbioru robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych umową w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po ustalonym dniu odbioru do dnia odbioru.
2. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą być naliczone w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

Obowiązki, materiały:

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca winien w szczególności:

- 1) sprzedać, dostarczyć oraz zamontować i uruchomić na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poszczególne elementy systemu wraz z serwerem systemu parkingowego i oprogramowaniem,
- 2) przeprowadzić szkolenie z w zakresie funkcjonowania i korzystania z systemu i obsługi urządzeń w terminie, miejscu i dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego oraz w razie konieczności udzielać konsultacji telefonicznych,
- 3) przenieść na własność Zamawiającego dokumentację techniczną urządzeń i systemu, w tym instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim oraz wszystkie elementy wyposażenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
- 4) świadczyć serwis gwarancyjny oraz obsługę serwisową na zasadach określonych w Umowie,
- 5) zapewnić udzielenie bezterminowej licencji do Systemu
- 6) przed rozpoczęciem montażu urządzeń sprawdzić teren, na którym będą montowane urządzenia pod względem występowania innych instalacji, sieci, itp.,
- 7) dokonać, przed rozpoczęciem prac, w swoim zakresie i na własny koszt pomiarów niezbędnych do wykonania funkcjonalnego i bezkolizyjnego systemu wjazdowo-wyjazdowego,
- 8) uzgodnić z Zamawiającym rozmieszczenie urządzeń przed ich montażem,
- 9) wykonywać umowę ze starannością przewidzianą dla profesjonalisty, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami prawa, zasadami BHP, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi z Zamawiającym,
- 10) utrzymywać teren wykonywania umowy w należyтым porządku i uprzątnąć go po zakończeniu prac lub opuszczeniu miejsca wykonywania prac,
- 11) zabezpieczyć wykonywane prace przed zniszczeniem a materiały i urządzenia przed utratą i zniszczeniem,
- 12) zapewnić odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia,
- 13) uiszczać opłaty konieczne do wykonania umowy, a w szczególności za wodę, prąd, itp.,



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

- 14) naprawić/przywrócić, na własny koszt, do stanu pierwotnego, wszelkie uszkodzenia powstałe podczas realizacji niniejszej umowy, w tym uszkodzenia na drogach dojazdowych do terenu realizacji umowy,
 - 15) zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym w miejscu wykonywania prac oraz utrzymać je w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
 - 16) zgłaszać zamawiającemu wszystkie konieczne odbiory,
 - 17) zapłacić należne wynagrodzenie Podwykonawcom,
 - 18) współpracować ze służbami Zamawiającego i stosować się do poleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez wykonawcę i jego podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi szkodami związanymi z wykonaniem niniejszej umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do zamawiającego, osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu zamawiającego.
 3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy (odbiór końcowy) po uprzednim sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie poprawności wykonania umowy.
 4. W przypadku gdy realizacja całości umowy nie będzie możliwa do dnia 15.06.2022 r. , Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego, a terminy wykonywania umowy będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym. Zabrania się realizacji umowy w sezonie letnim, tj. od 15.06.2022 do 31.08.2022 r., chyba, że strony postanowią inaczej. Wstrzymanie realizacji umowy w przypadkach określonych w zdaniu 1 i zdaniu 2 nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej oraz prawa do odstąpienia od umowy.

II. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Wskazanie miejsca/terenu realizacji umowy.
- 2) Dokonanie odbiorów.
- 3) Zapłata wynagrodzenia.

III. Materiały:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zastosowanych materiałów i urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zamontowania fabrycznie nowych, nieużywanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2021 roku urządzeń, posiadających dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Wszystkie wykonywane prace oraz proponowane materiały będą odpowiadać Polskim Normom i posiadać stosowne deklaracje zgodności, deklaracje własności użytkowych lub posiadać znak CE. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt;
4. przed odbiorem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, System będzie w pełni dostosowany do potrzeb Zamawiającego, zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy oraz będzie w pełni gotowy do pracy;

§ 8.

Gwarancja, rękojmia:



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w zakresie użytych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń oraz system, a także wykonanych prac.
2. Okres gwarancji na montaż urządzeń wynosi miesięcy zgodnie ze wskazaniem w formularzu oferty stanowiącej integralną część umowy, nie mniej jednak niż 36 miesięcy; bieg okresu gwarancji rozpoczyna się dnia następnego po dniu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kartę gwarancyjną urządzeń. Okres gwarancji na urządzenia wynosi miesięcy zgodnie ze wskazaniem w formularzu oferty stanowiącej integralną część umowy, nie mniej jednak niż 36 miesięcy; bieg okresu gwarancji rozpoczyna się dnia następnego po dniu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Karta gwarancyjna powinna zawierać w szczególności, następujące dane:
 - 1) dane kontaktowe przeznaczone do zgłaszania wad, nr telefonu, adres e-mail, adres,
 - 2) terminy przeglądów okresowych,
 - 3) warunki gwarancji.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania na własny koszt przeglądów serwisowych przedmiotu umowy w terminach określonych zgodnie z wymaganiami producenta,
 - 2) naprawy lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na fabrycznie nowy, za wyjątkiem sytuacji, kiedy awaria spowodowana będzie nieprawidłową eksploatacją urządzenia lub zdarzeniem losowym. W przypadku naprawy lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy, termin gwarancji w zakresie elementu objętego naprawą rozpoczyna bieg na nowo od dnia dokonania odbioru przez zamawiającego wymiany lub naprawy przedmiotu umowy.
 - 3) napraw, przeglądów, konserwacji wraz z częściami zamiennymi i materiałami niezbędnymi do ich wykonania,
 - 4) uaktualniania oprogramowania wchodzącego w skład systemu do wersji najnowszej na rynku.
6. W przypadku stwierdzenia wady w przedmiocie umowy, wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady. Usunięcie wady następuje według wyboru wykonawcy poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu, przy czym, jeżeli mimo dwukrotnej naprawy tej samej wady występuje ona ponownie, wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia wadliwego elementu nowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad po upływie terminu gwarancji, o ile zgłoszenie wady nastąpiło jeszcze w czasie biegu terminu gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia wadliwego elementu sprawnym na czas usuwania wady zapewniając tym samym sprawne działanie urządzeń oraz systemu.
9. Usunięcie wady Zamawiający potwierdza w formie pisemnego protokołu odbioru naprawy, w którym strony określą wadę, termin zgłoszenia i jej usunięcia przez Wykonawcę.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie określonym w ust. 6 powyżej Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt wykonawcy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych kosztów, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do zapłaty. W przypadku nieuiszczenia zapłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługuje prawo do pokrycia kosztów usunięcia wady z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

11. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej przedmiotu umowy w okresie gwarancji. Okres wskazany w zdaniu poprzedzającym rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii:
 - 1) w przypadku awarii urządzeń – nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu przyjazdu/reakcji serwisu (zgodnie z kryterium oceny ofert);
 - 2) w przypadku awarii systemu – nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjazdu/reakcji serwisu (zgodnie z kryterium oceny ofert);
13. Awarie o jakich mowa ust.12 powyżej będą zgłaszane na adres email wykonawcy: lub na numer telefonu (preferowana wiadomość tekstowa).....
14. Wykonawca udzieli instrukcji osobom wskazanym przez zamawiającego w zakresie obsługi elementów przedmiotu umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o:
 - a) wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w dacie zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,
 - b) ogłoszeniu upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
 - c) wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) nieprzystąpieniu do odbioru terenu realizacji umowy, rozpoczęciu przez Wykonawcę realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niewykonywaniu ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - e) nieprzystąpieniu do wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wskazania terenu realizacji umowy lub nieuzasadnionym przerwaniu prac przez wykonawcę na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych; odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na podjęcie obowiązków,
 - f) nierzetelnym i opieszałym wykonywaniu umowy przez wykonawcę, które naraża zamawiającego na straty, a pomimo dodatkowego upomnienia, nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - g) Zamawiający będzie zmuszony dokonać bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na sumę większą niż 5 % łącznej wartości umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy bez odrębnego wezwania w przypadku niepodjęcia wykonywania umowy w czasie zapewniającym jej wykonanie w umówionym terminie.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie, wraz ze wskazaniem terminu rozwiązania umowy.



5. Po odstąpieniu od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie rozpoczętych zadań przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz z innego tytułu (w tym z wszelkich gwarancji należytego wykonania umowy).

§ 10

Podwykonawstwo

1. Prace wynikające z niniejszej umowy wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawcy/podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
3. Prace, które będą wykonane przez podwykonawcę/ podwykonawców wskazane są w ofercie wykonawcy.
4. W przypadku podjęcia przez wykonawcę decyzji o wykonaniu części umowy przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia w trakcie realizacji umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
7. Jeżeli zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów to zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje to żądanie do wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli proponowany inny podwykonawca nie potwierdza spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił podwykonawcę innym podwykonawcą/ innymi



podwykonawcami spełniającymi warunki albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego, skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
10. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń zamawiającego wobec wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne bez ograniczeń z tytułu kar umownych. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi: zł, co stanowi 1 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie:
5. W przypadku należytego wykonania robót – 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, jeżeli okres udzielenia gwarancji jest dłuższy od okresu rękojmi.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót.

§ 12.

1. Zmiana postanowień umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. może dotyczyć:
 - 1) Zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
 - a) istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki we wskazaniu miejsca realizacji umowy Wykonawcy w zakresie, w jakim ww. okoliczność miała lub będzie mogła mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania umowy, o ilość dni zwłoki, wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - b) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają lub mogą negatywnie wpłynąć na jakość wykonywania umowy (zgodnie z SWZ), w przypadku, gdy nie zostały przewidziane, o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływ na wykonanie umowy w terminie – w tym przypadku termin może być wydłużony o ilość dni, podczas których wystąpiły ww. zdarzenia,
 - c) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym w umowie terminie o czas działania siły wyższej oraz niezbędny do usunięcia jej skutków,
 - d) wystąpienia awarii niezawinionej czynnościami lub niewynikającej z zaniechania czynności, do których wykonawca był zobowiązany o czas niezbędny do jej usunięcia,



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

- e) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, powodujących przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy oraz działań, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia o czas niezbędny do spełnienia wymagań ww. osób trzecich,
 - f) wystąpienia okoliczności powstałych na skutek realizacji zamówień dodatkowych dotyczących realizacji niniejszej umowy, mających wpływ na termin wykonania umowy,
 - g) konieczności wykonania robót/dostaw/usług zamiennych/dodatkowych lub innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy o czas niezbędny na ich wykonanie, na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Pzp,
 - h) realizacji odrębnej umowy na zlecenie Zamawiającego lub prac realizowanych w miejscu i czasie wykonywania niniejszej umowy, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych niniejszą umową.
 - i) zmiany terminu z powodu sytuacji, które zostały opisane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - j) konieczności przerwania, wstrzymania itp. prac w sezonie letnim przez Zamawiającego.
- 2) Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, określonego w SWZ, spowodowanego:
- a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, złożonej ofercie, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych i technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy,
 - d) koniecznością zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przepisów,
 - e) w sytuacji związanej z zagrożeniem epidemiologicznym, wpływającej na brak możliwości przeprowadzenia przez wykonawcę szkoleń w miejscu wskazanym przez zamawiającego może wprowadzić zmiany treści umowy w zakresie:
 - zmiany sposobu przeprowadzenia szkolenia, na szkolenie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (komunikatory online),
 - zmiany sposobu dokonania odbioru przedmiotu umowy, z uwzględnieniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, bez przeprowadzenia szkolenia,
 - f) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych, niż założone w SWZ,
 - g) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
 - h) zmiana sposobu wykonania umowy może dotyczyć sytuacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - i) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym przez zamawiającego nie jest możliwe, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
 - j) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożnością prowadzenia prac.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

- k) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w założonym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego. Zmiana zakresu umowy może się wiązać ze zmianą wysokości wynagrodzenia. Zmiana zakresu umowy nie powinna przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 4) Zmiany podwykonawcy albo rezygnacja z udziału podwykonawcy – jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Poprawienia omyłek w treści umowy.
- 6) Nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.
2. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmian wynikających z sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej – aneks.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych właściwy będzie miejscowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Opis techniczny

Wjazd brama główna

- Terminal Wjazdowy: komunikacja RS 485, bilety kartonikowe z kodem kreskowym (5000 szt.), wyświetlacz LCD, obsługa kart zbliżeniowych 125 kHz, detektor pętli 2 kanałowy, podświetlany przycisk wydawania biletów, komunikaty głosowe (możliwość wyboru języka: polski, niemiecki, angielski), ogrzewanie i wentylacja. Zasilanie 230V. Wymiar głębokości podstawy montażowej w urządzeniu nie może przekraczać 290 mm – ze względów technicznych. Temp. pracy -20 do +50 °C. Kolor RAL7015 lub zbliżony. **Interkom cyfrowy IP – 1 szt.**

- Terminal Wjazdowy: komunikacja RS 485, bilety kartonikowe z kodem kreskowym (5000 szt.), wyświetlacz LCD, obsługa kart zbliżeniowych 125 kHz, detektor pętli 2 kanałowy, podświetlany przycisk wydawania biletów, komunikaty głosowe (możliwość wyboru języka: polski, niemiecki, angielski), ogrzewanie i wentylacja. Zasilanie 230V. Wymiar głębokości podstawy montażowej w urządzeniu nie może przekraczać 290 mm – ze względów technicznych. Temp. pracy -20 do +50 °C. Kolor RAL7015. **Interkom cyfrowy IP, konwerter LAN – 1 szt.**

Wyjazd brama główna

Terminal Wyjazdowy: komunikacja RS 485, zapas papieru 5000 biletów/pokwitowanie, skaner kodów kreskowych, wyświetlacz LCD, obsługa kart zbliżeniowych 125 kHz, detektor pętli 2 kanałowy, komunikaty głosowe (możliwość wyboru języka: polski, niemiecki, angielski), wentylacja. Zasilanie 230V. Wymiar głębokości podstawy montażowej w urządzeniu nie może przekraczać 290 mm – ze względów technicznych. Temp. pracy -20 do +50 °C. Kolor RAL7015. **Interkom cyfrowy, konwerter LAN, pełna płatność elektroniczna (zbliżeniowa, chip, z pinem) – 3 szt.**

Wjazd hotel

Terminal Wjazdowy: komunikacja RS 485, bilety kartonikowe z kodem kreskowym (5000 szt.), wyświetlacz LCD, obsługa kart zbliżeniowych 125 kHz, detektor pętli 2 kanałowy, podświetlany przycisk wydawania biletów, komunikaty głosowe (możliwość wyboru języka: polski, niemiecki, angielski), ogrzewanie i wentylacja. Zasilanie 230V. Wymiar głębokości podstawy montażowej w urządzeniu nie może przekraczać 290 mm – ze względów technicznych. Temp. pracy -20 to +50 °C. Kolor RAL7015. **Interkom cyfrowy IP – 1 szt.**

Wyjazd hotel

Terminal Wyjazdowy: komunikacja RS 485, zapas papieru 5000 biletów/pokwitowanie, skaner kodów kreskowych, wyświetlacz LCD, obsługa kart zbliżeniowych 125 kHz, detektor pętli 2 kanałowy, komunikaty głosowe (możliwość wyboru języka: polski, niemiecki, angielski), wentylacja. Zasilanie 230V. Wymiar głębokości podstawy montażowej w urządzeniu nie może przekraczać 290 mm – ze względów technicznych. Temp. pracy -20 to +50 °C. Kolor RAL7015. **Interkom cyfrowy, konwerter LAN, pełna płatność elektroniczna (zbliżeniowa, chip, z pinem) – 1 szt.**

SERWER, POS, oprogramowanie – 1 kpl.

- SERVER musi być wyposażony we wszelkie niezbędne programy, bazy danych i wymagane licencje oraz urządzenia pozwalające na komunikację i działania.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

- opłata za program zarządzający systemem parkingowym musi być w cenie systemu i nie będzie wymagane odnowienie tej opłaty (np. po roku).
- aktualizacje poprawiające stabilność systemu lub poprawiające wykryte błędy w działaniu systemu muszą być bezpłatne przez okres 10 lat.
- Stacja robocza/kasa manualna. Komputer PC, wszystkie niezbędne licencje, monitor, klawiatura, myszka, monitor. Program zarządzający wraz z licencjami. Zasilacze i skaner biletów w komplecie.
- Czytnik kart 125 kHz współpracujący ze stanowiskiem POS – 1 szt.
- Stacja nabiurkowa dla interkomów cyfrowych – z wyświetlaczem TFT. – 1 szt.

Kamery LPR, oprogramowanie – 7 szt.

- Dodatkowy moduł oprogramowania pozwalający wykorzystywać dostarczone kamery LPR. Numer rejestracyjny na bilecie – obowiązkowy nadruk, wyjazd z opłaconym biletem bez sprawdzania biletu, LPR PASS dla stałych użytkowników – możliwość tworzenia uprawnień/przepustek kongresowych, konferencyjnych ze ściśle określonym początkiem i końcem ważności (data, godzina), baza danych pojazdów. Kamera musi rozpoznawać tablice rejestracyjne dedykowane dla pojazdów elektrycznych.
- kamera LPR zintegrowana z systemem parkingowym, pozwalającym na płynne przejazdy pojazdów z zarejestrowanym numerem rejestracyjnym w bazie danych. Wyjazd z parkingu z ważnym biletem parkingowym może odbyć się tylko na bazie rozpoznania tablicy rejestracyjnej (kierowca nie musi skanować biletu). Łatwe dodawanie nowych użytkowników, historia przejazdów. Łączność Ethernet, zintegrowany OCR, oświetlenie IR, kolor.

Kasa automatyczna - 2 szt.

- Kasa automatyczna online anti-vandal kolorowy ekran dotykowy,
- Kasa automatyczna musi zawierać opcję wykupienia biletu zagubionego/karnego,
- LED-s RGB wspomagające płatność,
- Odczyt biletów wraz ze skanerem i drukarką paragonów na bilecie,
- Waluta PLN,
- Akceptor monet (min. 6 nominałów, wydawanie minimum w 6 nominałach monet),
- Akceptor banknotów (z wyjątkiem banknotów 500 PLN),
- Czytnik kart zbliżeniowych 125 kHz,
- Rozliczanie bonusów (bilet rabatowy),
- Interkom IP,
- Pełny terminal płatności elektronicznych POL (zbliżeniowa, chip, z pinem),
- Komunikaty głosowe (w językach polskim, angielskim i niemieckim)
- dodatkowe pojemniki na utarg monet i banknotów.

Szlabany – 7 szt.

Szlaban elektromechaniczny 230 V. Silnik asynchroniczny, przekładnia w kąpielii olejowej. System rozpoznawania przeszkód, drzwiczki szlabanu zabezpieczone mikroprzełącznikiem. Obudowa stalowa, malowana proszkowo RAL 7015 lub zbliżony. Ramię – długość 3 m. Do pracy bardzo intensywnej. MCBF 6.000.000 cykli. Czas otwarcia do 1,5 sek.

Górna pokrywa szlabanu z oświetleniem LED RGB z sygnalizacją kolorami błędów i diagnostyki.

Ramię aluminiowe 3 m długości, guma zabezpieczająca, naklejki odblaskowe z oświetleniem LED czerwony i zielony – zgodnie z położeniem ramienia.

Uchwyt ramienia wraz z osłoną i śrubami montażowymi. Funkcje semafor, parking wolny zajęty, diagnostyka szlabanu kolorami.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu wjazdowo-wyjazdowy poboru opłat na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.3.2022

Dodatkowe elementy;

Semafor drogowy LED czerwony / zielony plus sterowanie sygnalizacją średnica soczewki min 200 mm. – 7 szt.

Kompletna wyspa stalowa ocynkowana, malowana proszkowo RAL 7016 lub zbliżony, z odbojnicami, masztem pod kamery i oznakowanie w znaki drogowe B-2-7szt, B-41-7szt, C-5-7szt, B-6/8/9-7szt. (znaki muszą posiadać Lico z folii odbłaskowej 1 generacji, wymiary min 400mm), dodatkowo tablice informacyjne „Szlaban po każdym przejeździe zamyka się automatycznie” - 7 szt. . Wymiar wyspy 6000x500 mm. – 5 szt.

Pętle indukcyjne dla samochodów osobowych – 14 szt.

Słupy do znaków drogowych i oznakowaniem – 7 szt.

Znaki drogowe B-2-7szt, B-41-7szt, C-5-7szt, B-6/8/9-7szt. (znaki muszą posiadać Lico z folii odbłaskowej 1 generacji, wymiary min 400mm) – 28 szt.

Tablice informacyjne przy kasie, liniach wjazdowych i wyjazdowych, tekst do uzgodnienia w trakcie realizacji, wymiary tablic 1000x800 mm - 2 szt.

Bilety kartonikowe bez nadruku ok. 160 gr/m² (5000 szt. na rolce) – 10 rolek.

Montaż i uruchomienie;

Montaż kompletnych wysp z fundamentami, okablowaniem, masztem, znakami i odbojnicami

Montaż i uruchomienie terminali z interkodem

Montaż i uruchomienie szlabanów

Montaż i uruchomienie kas z interkodem

Montaż i uruchomienie stanowiska obsługi z serwerem

Montaż pętli indukcyjnych z detektorami

Montaż i uruchomienie kamer LPR

Montaż i uruchomienie semaforów drogowych

Uruchomienie systemu, ustawienie i programowanie wg życzenia inwestora. Testy

Szkolenie obsługi systemu parkingowego, obecność pracowników serwisu w jeden weekend w trakcie eksploatacji.