

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN ", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

Czarnków, zgodnie z datą w podpisie

IZ.272.7.2024.PS

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**  
w zakresie usługi:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych wynikających z zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN ", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."**

Zamawiający informuje, że poniższe postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku niewystarczających środków na realizację zamówienia lub zmianę zapotrzebowania Zamawiającego.

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN ", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ADRES KORESPONDENCYJNY

### **POWIAT CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI**

ul. Rybaki 3

64-700 Czarnków

Tel. 067 253 01 60

Fax 67 253 01 61

NIP 763 20 92 218

<https://bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl>

w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi:

### **Starostwo Powiatowe w Czarnkowie**

ul. Rybaki 3

64-700 Czarnków

tel. 067 253 01 60

Fax 67 253 01 61

NIP 763 20 92 218

**Adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@pct.powiat.pl](mailto:sekretariat@pct.powiat.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/952603>

## 2. DANE OSÓB DO KONTAKTU ORAZ UDZIELANIA DODATKOWYCH INFORMACJI

**W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych**, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku "Wyślij wiadomość do zamawiającego" lub pod nr tel 604 265 232 – Paweł Siemiński. Kontakt w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

**Związanych z obsługą platformy**, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.

## 3. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Usługa według załączonego Opisu przedmiotu zamówienia, dalej: OPZ.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się usługę opracowania: Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych wynikających z zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN ", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."

", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki." Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” oraz budżetu państwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań minimalnych stawianych przez Zamawiającego zawarto w **Załączniku nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SZOPZ)**.

#### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71 32 0000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71 24 2000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

### **5. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **maksymalnie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy** z wybranym Wykonawcą. Skrócenie terminu wynikać będzie z oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę - **kryterium wyboru oferty**.

### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN ", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."

2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie o której mowa w pkt. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Oferenta.

3. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia rozumie się złożenie oferty.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

### 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli z wykazu wynikać będzie **wykonanie minimum 1 usługi polegającej na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, których zakresem rzeczowym była budowa lub przebudowa lub remont drogi co najmniej klasy D** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. **Zostanie to potwierdzone w wykazie wykonanych usług: ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie**, przy czym dokumentami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

## 8. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:

- **Cena (C) – 60%**
- **Termin wykonania (T) – 40%**

1) Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – ilość otrzymanych punktów

Cn – cena oferty z najniższą ceną

Cb – cena oferty badanej

2) Kryterium „**Termin wykonania**” (T) będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. **Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnie do 90 dni od podpisania umowy**. Oferty z wskazanym terminem dłuższym niż 90 dni, zostaną odrzucone.

Oferta/y z najkrótszym terminem otrzyma 40 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \times 40\%$$

T – ilość otrzymanych punktów

Tn – termin wykonania oferty z najkrótszym terminem wykonania

Tb – termin oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Zapytaniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = C + T$$

Gdzie: Pkt – suma punktów przyznanych w kryterium cena oraz termin wykonania.

2. W zakresie w/w kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 9. DOKUMENTY STANOWIĄCE PRZEDMIOT OFERTY

Oferent zainteresowany złożeniem propozycji cenowej dotyczącej wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, złoży ofertę zgodnie ze wzorem Formularza oferty (**Załącznik nr 2**) oraz Wykaz usług wykonanych/Doświadczenie zawodowe (**Załącznik nr 3**).

## 10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty wraz z załącznikami należy przysyłać drogą elektroniczną przy wykorzystaniu funkcjonalności Platformy Zakupowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/952603>

**w terminie do dnia 18.07.2024 r., do godz. 10:00**

## 10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego stosowania instytucji przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Oznacza to możliwość stosowania w niniejszym postępowaniu ofertowym rozwiązań prawnych z ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym nie obowiązują przepisy o postępowaniu odwoławczym i skargowym.
4. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie** przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, : 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: [powiat@pct.powiat.pl](mailto:powiat@pct.powiat.pl); [www.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.czarnkowsko-trzcianecki.pl); **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.

2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@pct.powiat.pl](mailto:iod@pct.powiat.pl) albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) (dalej: RODO) w celu **realizacji zadań określonych w art. 4, art. 4a i art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym** ( U. 1998 Nr 91 poz. 578 z późn. zm.).

4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez **Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego** podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań:

- służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
- JO w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu (art. 15 RODO), prawo żądania do sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia (art. 17 RODO) Pani/Pana danych, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Czarnkowie posiada uprawnienia do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podst. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (U. Nr 14, poz. 67)

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.

10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00,

11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności dyrektywy RODO oraz ustawy o samorządzie powiatowym ( U. 1998 Nr 91 poz. 578; t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571).

## 12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SZOPZ) wraz z pytaniami do SZOPZ Wykonawców i odpowiedzią Zamawiającego na etapie „szacowania wartości zamówienia” – procedura poprzedzająca zapytanie ofertowe.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (w zakresie stosowania sankcji)
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług wykonanych/Doświadczenie zawodowe /załącznik składany wraz z ofertą/.
- Załącznik nr 4 – Decyzja Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 24.04.2024r. zatwierdzająca projekt scalenia gruntów obrębu Krosin, gmina Połajewo, Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki (GK.661.1.2022).
- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowne.

/-/Paweł Siemiński  
Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Zamówień Publicznych



**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

w zakresie usługi:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych wynikających z zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN ", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."**

**I. Wymagania ogólne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w skrócie PFU) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla zadania polegającego **na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych polegających na zagospodarowaniu poscaleniowym** wynikającym z decyzji administracyjnej Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 24.04.2024r. – znak sprawy GK.661.1.2022- zatwierdzającej projekt **scalania gruntów obrębu Krosin, Gmina Połajewo, Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz założeń do projektu scalenia gruntów obiektu „KROSIN” obręb Krosin, gmina Połajewo, Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki opracowane przez Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu – na podstawie porozumienia z dnia 15.12.2021r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim, a Województwem Wielkopolskim.** Postępowanie scaleniowe i poscaleniowe realizowane jest przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00003-6502-UM1500003/22 z dnia 09.08.2022 roku zawartej z Samorządem Województwa Wielkopolskiego.
2. Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” oraz budżetu państwa.
3. W ramach PFU wykonawca pozyska mapę zasadniczą z ośrodka geodezyjnego na której zaznaczy szacowane przebiegi i cechy geometryczne dróg (inventaryzacja sytuacyjna i niwelacyjna na etapie zaprojektuj) oraz lokalizację infrastruktury wodnej (przepusty i rowy) objętej przedmiotem opracowania.
4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w formie cyfrowej nieedytowalnej (pdf) i edytowalnej (Word/Excel).
5. Na podstawie zakresu robót Wykonawca ustali planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać szacunkowe zestawienie planowanych kosztów.
6. **Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29).**
7. Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno - Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w niniejszym dokumencie.
8. Opracowany PFU stanowić będzie dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przygotowywać odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót określonych w PFU.

Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zatem Wykonawca uwzględni zapisy art. 99 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.

9. Zamawiający dopuszcza podział Zamówienia na części których zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

10. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji po jej odbiorze, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następną aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

12. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.

15. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. W programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne zgodne z najnowszymi normami gwarantującymi niezawodność funkcjonowania obiektów.

17. Program funkcjonalno-użytkowy powinien określać warunki wykonawstwa (wytyczne wykonania i odbioru robót projektowych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych).

18. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2022.2509 z późn. zm). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych. PFU obejmować będzie wszystkie konieczne branże, w szczególności branżę drogową,

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej korekty (zmniejszenia lub zmiany na inny obiekt lub technologii wykonania w ramach obszaru scalenia o którym mowa w decyzji zatwierdzającej projekt scalenia) zakresu PFU na etapie jego opracowania tak by szacowany koszt robót budowlanych nie przekraczał kwoty określonej przez Zamawiającego.

**20. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych danych do przygotowania rzetelnej oferty. Na wniosek zainteresowanych wykonawców Zamawiający**

wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej. Kontakt w sprawie wizji lokalnej: Paweł Siemiński, tel. 604 265 232 ( w godz. 8.00 do 15.30 od poniedziałku do piątku).

**21. Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego do przedmiotu zamówienia na etapie szacowania wartości zamówienia publicznego :**

**1. Czy mapa ma być mapą aktualną, czy jedynie mapą zasadniczą pozyskaną z ośrodka geodezyjnego?**

*Na potrzeby opracowania PFU wystarczy mapa zasadnicza pozyskana z ośrodka geodezyjnego.*

**2. Czy w ramach PFU należy wykonać badania geotechniczne podłoża pod konstrukcję dróg. Jeżeli tak to proszę określić minimalne rozstawy otworów.**

*Nie, będzie to obowiązek Wykonawcy etapu „zaprojektuj i wybuduj”. Autor PFU winien przewidzieć taki obowiązek w zapisach PFU jako obowiązek etapu „zaprojektuj i wybuduj”.*

**3. Jakie są klasy przewidywanych dróg do realizacji?**

*Do realizacji przewidziane są drogi w klasie D czyli dojazdowe. Jedynie droga Krosin – Młynkowo jest w kategorii L czyli lokalna.*

**4. Czy szerokości pasów drogowych są odpowiednie dla danych klas dróg?**

*Szerokości nie są odpowiednie dla danych klas dróg. Występują przewężenia w obszarze zabudowanym w zwartej zabudowie oraz na drogach o charakterze wewnętrznym.*

**5. Czy przebieg dróg jest przewidziany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego?**

*Wskazane drogi są ujęte w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Połajewo*

**6. Jeżeli przebieg dróg nie jest przewidziany w miejscowym planie, to czy Wykonawca w ramach PFU ma uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego?**

*Wskazane drogi są ujęte w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Połajewo. W innych przypadkach (jeżeli dotyczy), będzie to obowiązek Wykonawcy etapu „zaprojektuj i wybuduj”.*

**7. Które drogi są przewidziane do przebudowy i czy Zamawiający posiada dla tych dróg pozwolenia na budowę?**

*Zamawiający nie posiada pozwolenia na budowę oraz innych decyzji administracyjnych wyrażających zgodę na realizację robót budowlanych objętych przedmiotem opracowania PFU.*

*Przewidziane do przebudowy drogi przedstawiono w załączniku nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zestawienie tabelaryczne) oraz załączniku graficznym - załącznik nr 1 – założenia do projektu scalenia obiektu „KROSIN”.*

**8. Czy w ramach PFU należy wykonać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji?**

*Nie, będzie to obowiązek Wykonawcy etapu „zaprojektuj i wybuduj”.*

## II. Zakres przedmiotowy programu funkcjonalno-użytkowego:

### 1. Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych:

#### 1.1. Budowa i przebudowa dróg o szerokości w liniach rozgraniczających $\geq 5$ m $< 15$ m o łącznej długości **8 716 mb** w tym o nawierzchni:

1.1.1.asfaltowej = 244 mb

1.1.2.utwardzonej = 6 537 mb

1.1.3.gruntowej = 1 935 mb

**1.1.4. Razem (1.1.1 – 1.1.3) = 8 716 mb** *(zgodnie z poniższym zestawieniem tabelarycznym)*

#### 1.2. Budowa i przebudowa dróg o szer. w liniach rozgraniczających $\geq 15$ m łącznej długości **7 180 mb** w tym o nawierzchni:

1.1.1.asfaltowej = 2 405 mb

1.1.2.utwardzonej = 4 775 mb

**1.1.3. Razem (1.2.1 – 1.2.2) = 7 180 mb** *(zgodnie z poniższym zestawieniem tabelarycznym)*

Lp.	Lp. zgodnie z założeniami scaleń	Nr obiektu zał. nr	Istniejące drogi o nawierzchni			Budowa i przebudowa dróg o szer. w liniach rozgraniczających $\geq 5$ m < 15m o nawierzchni			Budowa i przebudowa dróg o szer. w liniach rozgraniczających $\geq 15$ m o nawierzchni			Drogi bez zmian o nawierzchni			Drogi do likwidacji
			asfalt.	utwardz	grunt.	asfalt.	utwardz	grunt.	asfalt.	utwardz.	grunt.	asfalt.	utwardz	grunt.	
			Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	Dł. (m)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	6	Dr_6	320						320						
2	8	Dr_8		460					460						
3	9	Dr_9			380									380	
4	12	Dr_12		214			214								
5	15	Dr_15	256						256						
6	16	Dr_16	84						84						
7	17	Dr_17	166	64		180	50								
8	18	Dr_18		355					200	155					
9	19	Dr_19		64		64									
10	20	Dr_20			1340					1340					
11	21	Dr_21			390					390					
12	25	Dr_25			840		840								
13	27	Dr_27	420		1208		1098		530						
14	29	Dr_29		325	2890				325	2890					
15	30	Dr_30		395	825		1220								
16	49	Dr_49			534		534								
17	55	Dr_55		226	2435		2431		230						
18	67	Dr_67					150	65							
19	68	Dr_68						130							
20	69	Dr_69						330							
21	70	Dr_70						1260							
22	71	Dr_71						150							
		SUMA	1246	2103	10842	244	6537	1935	2405	4775	0	0	0	380	0

Lokalizacja ww. dróg do budowy i przebudowy zgodnie z załącznikiem graficznym do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**2. Budowa ciągu pieszo rowerowego o szerokości 3 m wzdłuż drogi gminnej nr 184069 Krosin – Młynkowo.**

**3. Posadzenie drzew przydrożnych wzdłuż drogi gminnej oznaczonej numerem działki 691 na odcinku o długości 2,5km po obu stronach drogi co 10 metrów.**

**4. W zakresie doprowadzenia dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań do stanu używalności:**

a) poprawić zjazd z drogi stanowiącej działkę 284 na drogę stanowiącą działkę 33 w celu zabezpieczenia wjazdu na działki: 29, 30, 31, 32.

b) Wykonać przepusty betonowe na rowach w celu umożliwienia przejazdu:

- między działkami o numerach 823 i 826,

- na działkach o numerach 557 i 558,
  - między działkami o numerach 750 i 769, które po rozpatrzeniu zastrzeżeń zostały połączone w jedną działkę o numerze 906.
- c) wykonać zjazdy z drogi powiatowej do działek: 325, 320, 323 od strony wschodniej tych działek.
- d) wykonać rekultywację polegającą na:
- dla działki nr 730- usunięciu zakrzaczenia i wyrównaniu terenu w miejscu nieistniejącego rowu na odcinku ok. 30 metrów,
  - dla działki nr 733 - usunięciu części zakrzaczenia na odcinku ok. 20m, w celu umożliwienia przejazdu i uprawy gruntu wzdłuż granicy z działkami 728 i 729.
- e) poprawić parametry techniczne urządzeń melioracji wodnych, w szczególności oczyścić i udrożnić rów wzdłuż działki 572.
- f) zmienić położenie rowu biegnącego po przekątnej działki nr 647 na położenie przy granicy z działką 646.
- g) umożliwić spływ wody z działek o numerach 881, 882, 883 do rowu płynącego wzdłuż południowej granicy działek.

## 2. Poprawa warunków wodnych:

### 2.1. Zestawienie rowów istniejących, przewidzianych do modernizacji i likwidacji.

Lp	Numer obiektu (załącznik nr.1)	Rowy istniejące	Rowy do modernizacji - przebudowy	Rowy zlikwidowane
		Długość w (m)	Długość w (m)	Długość w (m)
1	2	3	4	5
1	W_1	736	615	
2	W_2	256	256	
3	W_3	58	58	
4	W_4	243	243	
5	W_5(Wp)	1250		
6	W_6(Wp)	1192		
7	W_7	692	692	
8	W_8	708	708	
9	W_9	766	766	
10	W_10	148	148	
11	W_11	281	281	
12	W_12	1100	1100	
13	W_13	908	908	
14	W_14(Wp)	1330		
15	W_15	184	184	
16	W_16	172	172	
17	W_17	316	316	
18	W_18	205	205	100
19	W_19	0	0	650
20	W_20	488	488	100
21	W_21(Wp)	650		
22	W_22(Wp)	1124		
23	W_23	500	500	70
24	W_24	275	275	
25	W_25	340	340	
26	W_26(Wp)	315		
27	W_27	680	680	
28	W_28	100	100	
29	W_29	100	100	
30	W_30	110	110	
31	W_31	135	135	
32	W_32	532	532	
33	W_33	120	120	
34	W_34	30	30	
35	W_35	140	140	
36	W_36	617	617	
37	W_37	936	936	
38	W_38(Wp)	348		
39	W_39	528	528	
40	W_40	995	995	
41	W_41	1047	1047	
42	W_42	95	95	
43	W_43	95	95	
44	W_44	275	275	
45	W_45	505	505	
46	W_46(Wp)	1445		
47	W_47	555	555	
48	W_48	210	210	
49	W_49	280	280	
<b>SUMA</b>		<b>24115</b>	<b>16340</b>	<b>920</b>

Lokalizacja ww. rowów do modernizacji i remontu zgodnie z załącznikiem graficznym do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienie

## 2.2. Zestawienie istniejących przepustów przeznaczonych do naprawy.

Lp.	Numer obiektu (załącznik nr.1)	Wykaz obiektów przeznaczonych do naprawy
1	(p-1) – (p-58)	p-5, p-13, p-21, p-30, p-31, p-32, p-35, p-46, p-47, p-48, p-49, p-50, p-52, p-53, p-54, p-55
		<b>Razem do naprawy 16 przepustów</b>

Lokalizacja ww. przepustów do naprawy zgodnie z załącznikiem graficznym do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

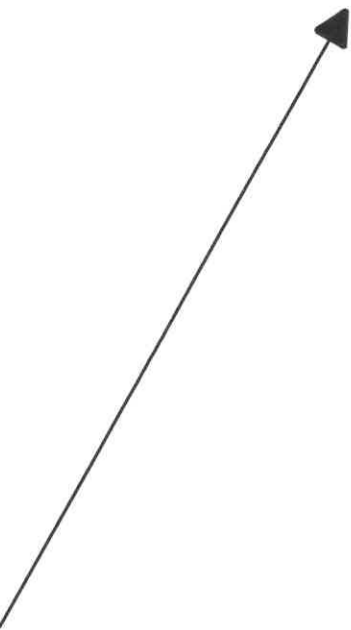


# Załącznik nr 1 - założenia do projektu scalenia

## obiektu "KROSIN"

skala 1:17000

### ANEKS do założeń



#### LEGENDA

Zasięg scalenia

#### Przepusty

- Przepusty
- do modernizacji

#### Drogi

- drogi powiatowe
- drogi utwardzone bez zmian
- drogi gruntowe bez zmian
- drogi utwardzone nowe lub modernizowane
- drogi asfaltowe nowe lub modernizowane
- droga utwardzona - projektowana
- drogi gruntowe - projektowane
- drogi - do likwidacji

#### Wody

- Rowy nieujawnione w EGIB - do modernizacji
- Rowy ujawnione w EGIB - do modernizacji
- Wody stojące Ws
- Wody płynące Wp
- Rowy zlikwidowane

Granice działek

Budynki

Cmentarz

#### MPZP

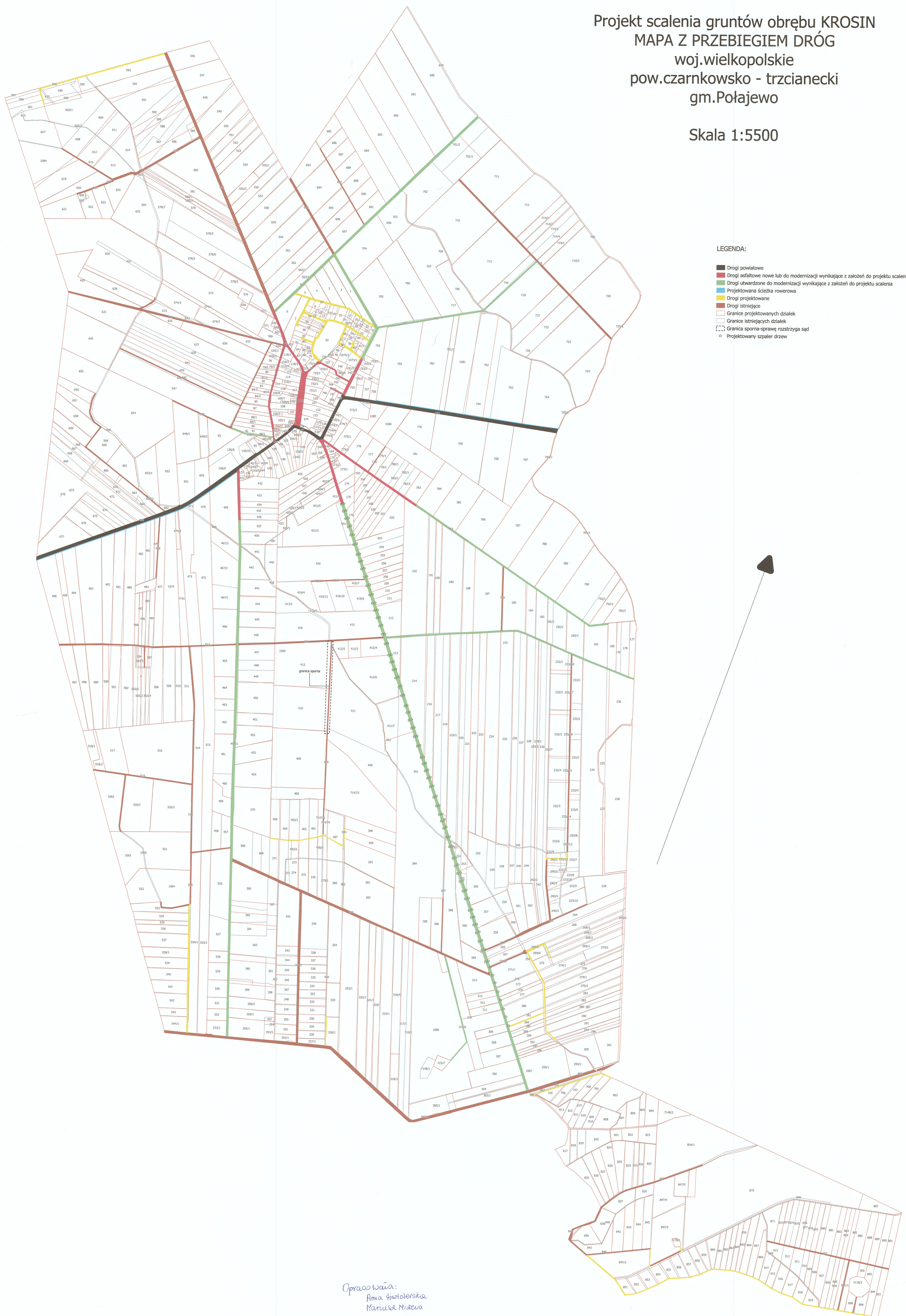
- obiekty zabytkowe
- obszary wyłączone z zabudowy
- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem obiektów produkcyjnych, składów i magazynów
- tereny usługowe
- tereny zabudowy mieszkaniowej
- wody
- zabytkowe cmentarze
- MPZP\_strefa zieleni izolacyjnej
- ciąg ekologiczny o znaczeniu regionalnym
- napowietrzna linia elektroenergetyczna 400kV
- Lasy prywatne
- Działki RDLP
- tereny zmeliorowane
- ścieżka pieszo rowerowa - projektowana
- szpaler drzew - projektowany
- Podział na kompleksy



KIEROWNIK  
Pracowni terenowej w Chodzieży  
Barbara Czumałowska  
upraw. Geod. 15165

Projekt scalenia gruntów obrębu KROSIN  
MAPA Z PRZEBIEGIEM DRÓG  
woj.wielkopolskie  
pow.czarnkowsko - trzcianecki  
gm.Połajewo

Skala 1:5500



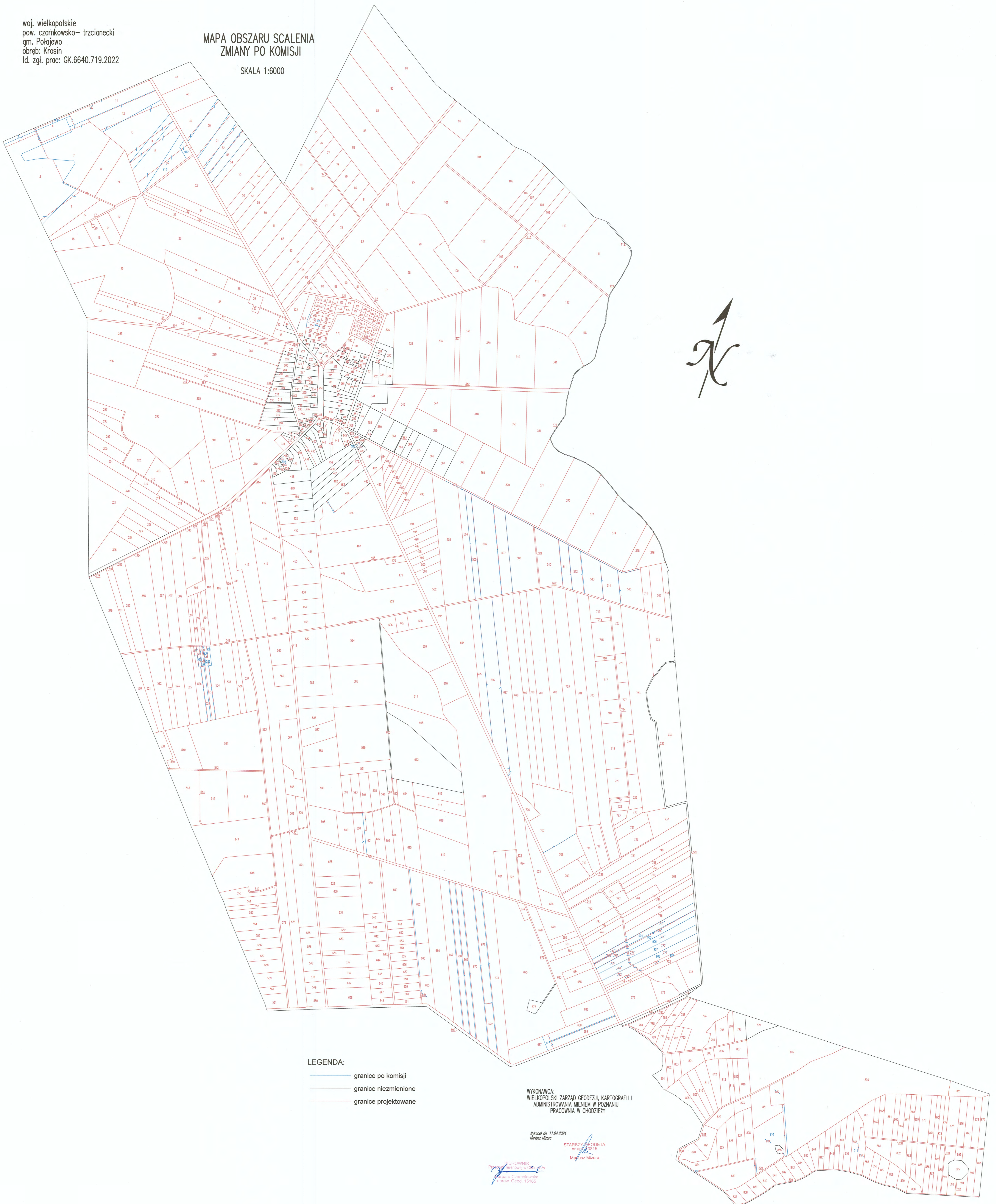
LEGENDA:

- Drogi powiatowe
- Drogi asfaltowe nowe lub do modernizacji wynikające z założeń do projektu scalenia
- Drogi utwardzone do modernizacji wynikające z założeń do projektu scalenia
- Projektowana ścieżka rowerowa
- Drogi istniejące
- Granice projektowanych działek
- Granice istniejących działek
- Granica sporna-sprawę rozstrzyga sąd
- Projektowany szpaler drzew

Opracował:  
Anna Gwizdołska  
Mariusz Mielwa

MAPA OBSZARU SCALENIA  
ZMIANY PO KOMISJI

SKALA 1:6000



LEGENDA:

- granice po komisji
- granice niezmiennione
- granice projektowane

WYKONAWCA:  
WIELKOPOLSKI ZARZĄD GEODEZJI, KARTOGRAFII I  
ADMINISTRACJI MIENIEM W POZNAŃU  
PRACOWNIA W CHODZIEŻY

Wykonano dn. 11.04.2024  
Mikołaj Misera

STARSZY GEODETA  
Mikołaj Misera

KIEROWNIK  
Pracownia Czarnkowska  
ul. Wolności 151/152  
41-100 Czarnków



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy <sup>1</sup>	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Województwo	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
REGON	
NIP	

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej dotyczącej **opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych wynikających z zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."**

- Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przesłanym przez **Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki w imieniu którego zamówienie prowadzi Starostwo Powiatowe w Czarnkowie** zaproszeniem, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz jestem w stanie wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach cenowych:

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Nazwa zakresu:	Ilość:	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (E = C x D)	Wartość podatku VAT (F=E x stawka podatku VAT ... %)	Wartość brutto (G= E+F)
1.	Opracowanie kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego	1				

- Termin wykonania usługi: ..... dni od daty podpisania umowy.**

(maksymalny termin 90 dni od dnia podpisania umowy)

**Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnie do 90 dni od podpisania umowy.** Oferty z wskazanym terminem dłuższym niż 90 dni, zostaną odrzucone

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i prawnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Akceptuję formę i termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia: w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku. Warunkiem przedłożenia rachunku/faktury będzie podpisany przez strony postępowania protokół odbioru.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.
5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 wobec osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
7. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zakres w nim zawarte.
8. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy.
9. Zapoznałem się z wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia Umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
11. Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI  
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY  
(UE) NR 822/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI  
ROSIJ DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE<sup>2</sup>**

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **NIE JEST** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>3</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>4</sup> albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **NIE JEST** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **NIE JEST** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W związku z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 822/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, OŚWIADCZAM, że realizacja zamówienia nie będzie wykonywana z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym: podwykonawców, dostawców lub podmiotów, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

**UWAGA: formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy**

**Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

---

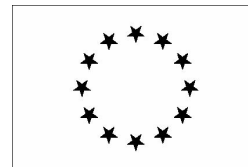
<sup>2</sup> Zakaz udzielania i dalszego wykonywania zamówień publicznych i koncesji, których stroną są obywatele rosyjscy oraz podmioty lub organy z siedzibą w Rosji to element tzw. piątego pakietu sankcji - [rozporządzenie Rady \(UE\) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia \(UE\) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie \(Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.\)](#)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy

<sup>4</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Wykaz usług wykonanych / Doświadczenie zawodowe**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych wynikających z zadania inwestycyjnego pn. "Scalenie gruntów obiektu "KROSIN ", obręb Krosin, gmina Połajewo, powiat czarnkowsko-trzcianecki."**

prowadzonego przez **Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki,**

a) **Wykaz usług z którego wynikać będzie:** Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli z wykazu wynikać będzie **wykonanie minimum 1 usługi polegającej na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, których zakresem rzeczowym była budowa lub przebudowa lub remontu drogi co najmniej klasy D w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zostanie to potwierdzone w wykazie wykonanych usług: ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa zostały wykonane należycie**, przy czym dokumentami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

L.p.	Rodzaj robót/wielkość obiektu	Zleceniodawca	Wartość robót (brutto)	Data wykonania	Miejsce wykonania
1.					

Dowody potwierdzające należyte wykonanie w/w usług:

1. ....
2. ....

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należyte są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

**Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu 14 lutego 2024r. w Czarnkowie  
pomiędzy

**Powiatem Czarnkowsko –Trzcianeckim** z siedzibą: ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

NIP 763-209-22-18, REGON 570799510 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko –  
Trzcianeckiego w imieniu, którego działają:

- Grzegorz Bogacz – Starosta Czarnkowsko- Trzcianecki,
  - Tadeusz Teterus - Wicestarosta
- zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

Umowa zawarta na podstawie zwolnienia ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. poniżej 130 000 złotych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605, ze zmianami) – znak sprawy IZ.272.7.2024.PS

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w skrócie PFU) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla zadania polegającego **na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych polegających na zagospodarowaniu poscaleniowym** wynikającym z decyzji administracyjnej Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 24.04.2024r. – znak sprawy GK.661.1.2022- zatwierdzającej projekt **scalania gruntów obrębu Krosin, Gmina Połajewo, Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz założeń do projektu scalenia gruntów obiektu „KROSIN” obręb Krosin, gmina Połajewo, Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki opracowane przez Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu – na podstawie porozumienia z dnia 15.12.2021r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim, a Województwem Wielkopolskim**. Postępowanie scaleniowe i poscaleniowe realizowane jest przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00003-6502-UM1500003/22 z dnia 09.08.2022 roku zawartej z Samorządem Województwa Wielkopolskiego.
2. Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” oraz budżetu państwa.
3. W ramach PFU wykonawca pozyska mapę zasadniczą z ośrodka geodezyjnego na której zaznaczy szacowane przebiegi i cechy geometryczne dróg (inventaryzacja sytuacyjna i niwelacyjna na etapie

zaprojektuj) oraz lokalizację infrastruktury wodnej (przepusty i rowy) objętej przedmiotem opracowania.

4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w formie cyfrowej nieedytowalnej (pdf) i edytowalnej (Word/Excel).

5. Na podstawie zakresu robót Wykonawca ustali planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać szacunkowe zestawienie planowanych kosztów.

6. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29).

7. Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno - Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w niniejszym dokumencie.

8. Opracowany PFU stanowić będzie dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przygotowywać odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót określonych w PFU. Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zatem Wykonawca uwzględni zapisy art. 99 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.

9. Zamawiający dopuszcza podział Zamówienia na części których zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

10. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji po jej odbiorze, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następną aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

12. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez

Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.

15. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. W programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne zgodne z najnowszymi normami gwarantującymi niezawodność funkcjonowania obiektów.

17. Program funkcjonalno-użytkowy powinien określać warunki wykonawstwa (wytyczne wykonania i odbioru robót projektowych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych).

18. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2022.2509 z późn. zm). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych. PFU obejmować będzie wszystkie konieczne branże, w szczególności branżę drogową,

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej korekty (zmniejszenia lub zmiany na inny obiekt lub technologii wykonania w ramach obszaru scalenia o którym mowa w decyzji zatwierdzającej projekt scalenia) zakresu PFU na etapie jego opracowania tak by szacowany koszt robót budowlanych nie przekraczał kwoty określonej przez Zamawiającego.

## §2

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) odbiór przedmiotu zamówienia,
  - b) zapłata za przedmiot zamówienia,
  - c) udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz pozostałymi wymaganymi dokumentami określonymi w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie;
  - b) przestrzeganie w szczególności art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie opisywania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku zastosowania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia ich wskazania oraz opracowania minimalnych wymogów technicznych jakie powinny spełniać oferty równoważne.

## §3

### Termin realizacji usługi

1. Zamówienie należy zrealizować **do 90 dni od dnia zawarcia umowy /Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się maksymalnie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Skrócenie terminu wynikać będzie z oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę - kryterium wyboru oferty./**
2. Strony ustalają możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować opóźnieniem wykonania umowy niezależnych od Wykonawcy.

#### §4

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:

**cena bez podatku VAT (netto): ..... zł**

**podatek VAT (23%): ..... zł**

**cena łączna (brutto): ..... zł**

słownie złotych (brutto): .....

2. Cena umowna zostanie dostosowana w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Ceny nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

#### §5

#### **Warunki płatności**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, po wykonaniu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Warunkiem zapłaty jest dokonanie odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem.

#### §6

#### **Nadzór**

Nadzór nad realizacją usługi z ramienia Zamawiającego sprawować będą:

- Paweł Siemiński - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych lub Anna Mikołajewska – Wojtanowicz – Główny Specjalista.

Wymienione osoby upoważnione są w imieniu Zamawiającego do sporządzenia i zatwierdzenia pisemnego protokołu końcowego odbioru usługi.

#### §7

#### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy płatne w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary,
  - b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia. Naliczana kara umowna będzie mogła być potrącona z należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem § 9 ust 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy wynosi 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## §8

### **Odbiory**

1. Sporządzenie protokołu przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Ostateczne rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnego z obowiązującymi wymogami prawa i dokonaniu przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru w/w prac.
3. W przypadku niekompletnego przedmiotu zamówienia lub wystąpienia wad, Zamawiający wyznaczy termin na ponowne dostarczenie prawidłowych dokumentów, wolnych od wad. Opóźnienie w ich dostarczaniu skutkować będzie naliczeniem kar umownych, zgodnie z § 7 ust. 2b umowy.

## §9

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez konsekwencji przewidzianych w §7 ust. 4:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego,
  - c) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie występuje żadne zobowiązanie ze strony Zamawiającego do zapłaty za wykonane usługi wobec Wykonawcy i Podwykonawcy.

## §10

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie inwestycji albo skutkujące nieprawidłowym wykonaniem inwestycji.

## § 11

### **Rękojmia**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres dwóch lat, przypadających od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wszelkich wymaganych zmian i poprawek, jeśli konieczność ich wprowadzenia ujawni się w trakcie realizacji inwestycji. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami projektu.

## §12

### Prawa autorskie

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022.2509 z późn. zm.)
2. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej na mocy umowy dokumentacji z chwilą dokonania protokolarnego odbioru dokumentacji przez Zamawiającego. Zamawiający nabywa także własność przedmiotów, na których tą dokumentację utrwalono i przekazano.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
  - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej na rzecz Zamawiającego,
  - b) korzystanie przez Zamawiającego na terytorium kraju i za granicą ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w umowie,
  - c) udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) utrwalenie dokumentacji na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
  - b) zwielokrotnienie dokumentacji dowolną techniką znaną w chwili zawarcia umowy,
  - c) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i jego cyfrowej obróbki,
  - d) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, publiczne rozpowszechnianie dokumentacji poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
  - e) stosowanie dokumentacji w toku procesu inwestycyjnego, a w szczególności wykorzystanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją oraz wtoku ich wykonawstwa,
  - f) rozporządzanie (w tym wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek) i korzystanie z przeróbek dokumentacji.
5. W ramach przeniesienia zależnego prawa autorskiego przez autora Wykonawca zezwala Zamawiającemu w szczególności na wprowadzenie zmian, uzupełnień lub poprawek, a na wypadek nieskuteczności tego oświadczenia zobowiązuje się do każdorazowego wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian, uzupełnień lub poprawek do dokumentacji projektowej, proponowanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że proponowane zmiany, uzupełnienia lub poprawki nie będą naruszały obowiązujących przepisów ustawy prawo budowlane.
6. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego punktu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami dokumentacji technicznej.

## §13

### Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć częściowe wykonanie zamówienia podwykonawcom.

§14  
**Spory**

Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§15  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta cenowa z dnia ..... oraz zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia ..... stanowią integralną część umowy.
4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie** przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków,; 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: [powiat@pct.powiat.pl](mailto:powiat@pct.powiat.pl); [www.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.czarnkowsko-trzcianecki.pl); **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.

2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@pct.powiat.pl](mailto:iod@pct.powiat.pl) albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) (dalej: RODO) w celu **realizacji zadań określonych w art. 4, art. 4a i art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym** ( U. 1998 Nr 91 poz. 578 z późn. zm.).

4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez **Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego** podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań:

- służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
- JO w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu (art. 15 RODO), prawo żądania do sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia (art. 17 RODO) Pani/Pana danych, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Czarnkowie posiada uprawnienia do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podst. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (U. Nr 14, poz. 67)

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie



krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.

10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00,

11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności dyrektywy RODO oraz ustawy o samorządzie powiatowym ( U. 1998 Nr 91 poz. 578; t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571).

**Prosimy o zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi, dotyczącymi poszczególnych kategorii spraw, w których przetwarzane są Państwa dane osobowe, na naszej stronie internetowej w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)**

**PROTOKÓŁ**

**do umowy nr..... z dnia .....**

spisany w dniu ..... w Czarnkowie pomiędzy:

**Powiatem Czarnkowsko –Trzcianeckim** z siedzibą: ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

NIP 763-209-22-18, REGON 570799510

a

.....

**Komisja w składzie:**

Przedstawiciele Zamawiającego

1. ....

2. ....

Przedstawiciel Wykonawcy

1. ....

1. Strony potwierdzają, że w dniu ..... Pan ....., przedsiębiorca, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ..... przekazał Powiatowi Czarnkowsko-Trzcianeckiemu **program funkcjonalno-użytkowy dla zadania:** .....w ilości:
  - a) 3 egzemplarze dokumentacji o której mowa w punkcie §1 umowy
  - b) 1 egz. całej dokumentacji na nośniku elektronicznym (płyta DVD/pendrive) w plikach zamkniętych (PDF) i edytowalnych.
2. Powiat Czarnkowsko –Trzcianecki potwierdza otrzymanie dokumentacji, o której mowa w punkcie 1.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Na tym protokół zakończono i podpisano.