



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU MEDYCZNEGO

Zmodyfikowano brzmienie § 7 - Warunki gwarancji i okres rękojmi – poprzez dodanie ustępu 27.

Załącznik nr 4b do SWZ

15/ZP/2024

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 2
– dostawa przenośnego aparatu RTG – ramienia „C”

Umowa nr ../2024

na zamówienie publiczne dokonane trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie z siedzibą w Złotowie, przy ul. Szpitalnej 28, 77-400 Złotów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000011762, NIP 767-14-49-305, REGON 0003-00009 który reprezentuje:

Dyrektor - Pan Sławomir Janas
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[], reprezentowanym przez/którą reprezentuje: [],
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1. Podstawa

1. Zakup dokonywany jest w ramach Umowy nr DOI/FM/SMPL/57/MDSOR/2023/494/294 na udzielenie dotacji celowej na finansowanie inwestycji pn. „**Modernizacja, doposażenie SOR oraz doposażenie Pracowni TK i RTG**” - zakup finansowany z dotacji celowej ze środków Funduszu Medycznego w ramach programu: „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” - zwanej dalej umową dotacji.
2. W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp ogłoszonym w DUUE nr data publikacji 2024 r., pod nazwą: „**Dostawa tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń oraz przenośnego aparatu RTG – ramienia „C”**”, nr postępowania: 15/ZP/2024, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.– w dalszej części umowy - „ustawa Pzp” lub PZP), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści.

§ 2. Definicje

1. Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:
 - 1) „**Umowa**” oznacza niniejszą umowę o udzielenie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
 - 2) „**Usługi**” oznaczają usługi towarzyszące dostawie, takie jak transport i ubezpieczenie, instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna i szkolenia oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Umowy.
 - 3) „**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a „**Strony**” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 4) „**Miejsce Dostawy**” oznacza miejsce lub miejsca dostawy Sprzętu lub świadczenia Usług oznaczone w Umowie.
 - 5) „**Pzp**” lub „**PZP**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
 - 6) „**Sprzęt**” oznacza sprzęt i/lub aparaturę medyczną i/lub sprzęt niemedyczny oraz pozostałe wyposażenie o parametrach i w ilości określonej w załącznikach do Umowy.
 - 7) „**Siła Wyższa**” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, oraz które zwalnia Wykonawcę lub Zamawiającego z zarzutu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
 - 8) „**SWZ**” oznacza specyfikację warunków zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze postępowania: **15/ZP/2024**.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego Sprzętu tj. **przenośnego aparatu RTG – ramienia „C”** wymienionego w **załączniku nr 1b do SWZ** na warunkach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawiają:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym, w szczególności **załącznik nr 1 i 1b** do SWZ określający szczegółowo zakres dostawy i cenę przedmiotu zamówienia;
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ). Dokumenty składające się na niniejszą umowę będą traktowane jako wzajemnie wyjaśniające. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią niniejszej umowy a dokumentami stanowiącymi jej załącznik,

pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: odpowiedzi Zamawiającego na pytania wykonawców i modyfikacje SWZ, postanowienia umowy, oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca przyjmując to zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy uzgodnioną cenę.
5. Kompleksowa realizacja Przedmiotu Umowy (z wyłączeniem okresu gwarancji oraz rękojmi), nastąpi do dnia [...] r. (**... dni licząc od daty zawarcia umowy**)¹.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni roboczych**.
7. Zamawiający zastrzega, że dostarczenie przedmiotu Umowy musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach **od 7:30 do 13:30** oraz musi odbywać się w obecności przedstawicieli obu Stron (**kompleksowe wykonanie umowy musi nastąpić maksymalnie do godziny 13.30**).
8. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt spełniać będzie wszelkie normy jakościowe określone przepisami wszelkich obowiązujących przepisów jak również ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tejże ustawy, posiada certyfikat CE lub równoważny lub aktualnie obowiązującą deklarację zgodności lub równoważną potwierdzającą zakwalifikowanie oferowanego produktu jako wyroby medyczne.
9. Wykonawca nadto oświadcza, że przedmiot umowy:
 - posiada certyfikaty i dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ,
 - jest kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji,
 - jest fabrycznie nowy, nieużywany.
10. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem w szczególności do:
 - 1) dostarczenia, zamontowania, ustawienia Sprzętu, podłączenia do istniejącego systemu informatycznego (integracji z istniejącym w Szpitalu systemem) oraz zrealizowania innych świadczeń określonych w załączniku nr 1b do SWZ, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 2) uruchomienia Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,
 - 3) przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
 - a) paszport techniczny Sprzętu
 - b) instrukcje obsługi,
 - c) zasady konserwacji (jeśli dotyczy),
 - d) opisy sposobu dezynfekcji,
 - e) karty gwarancyjne,

¹ Zapis ten zostanie uzupełniony na etapie podpisania umowy (termin realizacji zamówienia stanowi punktowane kryterium oceny ofert)

- f) deklarację zgodności lub inny dokument potwierdzający, że Przedmiot Umowy jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz wszystkie inne dokumenty nie wymienione powyżej, które to dokumenty powinien posiadać Zamawiający zgodnie z wymaganiami prawnymi.
 - 4) przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (szkolenie w miejscu dostawy sprzętu lub jego użytkowania albo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego),
 - 5) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru,
 - 6) przekazania (w formie pisemnej, papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
 - 7) udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - 8) wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów technicznych (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
 - 9) zrealizowanie innych świadczeń określonych w załączniku nr 1b do SWZ, Umowie i/lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy.
11. Wartość usług wymienionych w ust. 10 zawarta została w wynagrodzeniu za wykonanie całego przedmiotu Umowy wskazanym w § 8 ust. 1 Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności dotyczących ochrony środowiska w zakresie czynności realizowanych w ramach niniejszej umowy - zgodnie z **załącznikiem do umowy**.

§ 4. Wykonanie Umowy, Odbiory

1. Korzyści i ciężary związane z nabywanym Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Sprzętu Zamawiającemu.
2. Miejscem dostawy jest miejsce, wskazane przez Zamawiającego tj.² (kompleksowa realizacja umowy nastąpi w godz. 7:30-13:30 w dni robocze).
3. **Za datę wydania Sprzętu uznaje się dzień, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zostaną łącznie spełnione poniższe warunki:**
 - 1) Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt, dokona jego montażu, uruchomienia, integracji z systemem oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu związane ze Sprzętem wszelkie dokumenty (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp. - w języku polskim) - zgodnie z **§ 3 ust. 10 pkt 3**.
 - 3) Wykonawca przeszkoli wyznaczone przez Zamawiającego osoby w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu – zgodnie z **§ 3 ust. 10 pkt 4**.

² Miejsce zostanie wskazane na etapie zawarcia umowy

- 4) Zamawiający w celu potwierdzenia kompletności, prawidłowości działania oraz zgodności Sprzętu z Umową, podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru najpóźniej w terminie do **3 dni** roboczych licząc od dnia zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przez Wykonawcę do przekazania przedmiotu zamówienia – Sprzętu.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający ustalenia dokonane w trakcie odbiorów, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad przy odbiorze (protokół będzie spisany na wzorzec Wykonawcy).
6. Strony ustalają, że Sprzęt o parametrach i w ilościach określonych w załącznikach do Umowy na zasadach określonych w Umowie uważany będzie za przekazany po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę według następujących zasad:
 - 1) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru oraz podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć dodatkowy termin do ich usunięcia.
 - 2) Wszelkie czynności dokonania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad zawarte będą w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 3) O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwy.
 - 4) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu do czasu ich usunięcia.

§ 5. Dostawa

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Sprzętu po jego dostawie.
2. Sprawdzenie Sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad. Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia funkcjonalności, parametrów i cech, wymaganych dla Sprzętu oraz zgodności z przedłożoną dokumentacją, na ile będzie to możliwe bez użycia specjalistycznego sprzętu pomiarowego lub udziału biegłego. Niezbędna do sprawdzenia Sprzętu dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia Sprzętu, będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Po sprawdzeniu Sprzętu oraz wypełnieniu przez Wykonawcę pozostałych obowiązków, wskazanych w Umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru (**na wzorzec Wykonawcy**), który będzie zawierał w szczególności:
 - 1) wskazanie dostarczonego i sprawdzonego Sprzętu (wraz ze szczegółowym wykazem wszystkich elementów składowych Sprzętu i ich numerów seryjnych);
 - 2) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad,

- 3) ocenę zgodności Sprzętu z Umową i SWZ,
 - 4) potwierdzenie przeszkolenia personelu Zamawiającego w liczbie pisemnie wskazanej przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w dokumencie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający wyraził negatywną ocenę, stwierdził istnienie wad lub nie potwierdził przeszkolenia pracowników uważa się, że protokół odbioru Sprzętu nie został podpisany bez zastrzeżeń, co jest równoznaczne z tym, że w rozumieniu niniejszej Umowy nie wystąpił warunek do uznania, że nastąpiło wydanie Sprzętu.
 5. Dokonanie odbioru Sprzętu zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz gwarancji Sprzętu.

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady Sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
2. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - 1) jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do umowy oraz w SWZ,
 - 2) brak jakiejkolwiek części,
 - 3) nienależytą jakość materiałów,
 - 4) niespełnianie wymogów w zakresie norm technicznych lub wymogów bezpieczeństwa,
 - 5) brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiejkolwiek funkcjonalności Sprzętu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

§ 7. Warunki gwarancji i okres rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres ... **miesiący**³ na przedmiot Umowy. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów technicznych w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.). Przeglądy wraz

³ Zapis ten zostanie uzupełniony na etapie podpisania umowy (okres gwarancji stanowi punktowane kryterium oceny ofert).

niezbędnymi czynnościami konserwacyjnymi, naprawami, wymianami części zamiennych, Wykonawca jest zobowiązany wykonywać **minimum jeden raz w każdym roku obowiązywania gwarancji**, chyba że producent wymaga częściej, w tym jeden na koniec okresu gwarancyjnego. Wykonanie przeglądów potwierdzone wpisem do paszportu technicznego urządzenia. Koszty dojazdu serwisu do i od miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego sprzętu do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.

3. Wykonawca oświadcza, iż na Zamawiającym nie będą ciążyć dodatkowe obowiązki, takie jak konieczność przeprowadzania konserwacji lub przeglądów przez podmioty trzecie, aby możliwym było wykonywanie uprawnień gwarancyjnych, a w przypadku, gdy okaże się, że jest inaczej, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego w związku z tym koszty.
4. Stała opieka serwisowa w okresie gwarancyjnym zapewniona będzie przez placówkę zatrudniającą osoby posiadające właściwe kwalifikacje.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania naprawy przedmiotu umowy telefonicznie i potwierdzenia zgłoszenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres serwisu gwarancyjnego Wykonawcy. Numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej e-mail, na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń awarii:
Numer telefonu, adres e-mail
6. Numer telefonu oraz adres e-mail wskazany w ust. 5 czynny jest u Wykonawcy **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do godz. 16:00**. Za dzień zgłoszenia wad uważa się dzień przesłania wiadomości e-mail.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia wad w terminie **2 dni** od daty jej ujawnienia. Opóźnienie Zamawiającego ze zgłoszeniem wady wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie, w jakim przyczyniło się ono do zwiększenia wady lub utrudniło jej usunięcie.
8. W przypadku wystąpienia wad/awarii w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest **przystąpić niezwłocznie do ich diagnozowania w miejscu znajdowania się Sprzętu z wadą/awarią, nie później niż w terminie do 24 godzin licząc od momentu zgłoszenia** (nie wliczając godzin zawartych w dniach ustawowo wolnych od pracy).
9. W terminie maksymalnie **6 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady Wykonawca:
 - 1) usunie wadę/awarię albo
 - 2) pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
10. Jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju w tym samym elemencie upłynął najwyżej tydzień, termin określony w ust. 9 zostanie **skrócony 4 dni roboczych**.
11. W uzasadnionych przypadkach, za które winy nie ponosi Wykonawca (np. konieczność sprowadzenia części podlegających wymianie spoza granic kraju) termin, o którym mowa w ust. 9 na pisemny wniosek Wykonawcy może zostać wydłużony do **14 dni roboczych**. Wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywa się za pisemną zgodą Zamawiającego.

12. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać m.in. na:
 - 1) naprawie Sprzętu,
 - 2) regulacji Sprzętu,
 - 3) wymianie uszkodzonego elementu Sprzętu na nowy,
 - 4) konserwacji Sprzętu,
 - 5) zmianie oprogramowania Sprzętu – jeśli dotyczy,
 - 6) wymianie Sprzętu lub jego części na nowy.
13. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w karcie gwarancyjnej Sprzętu oraz dokonaniem wpisu do paszportu.
14. W przypadku **trzykrotnego ujawnienia się istotnej wady** tego samego rodzaju lub tego samego elementu Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest wymienić element Sprzętu na nowy w terminie **14 dni kalendarzowych**.
15. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie **6 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację.
16. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o każdy jeden dzień trwania naprawy ponad termin przewidziany w umowie wynoszący **6 dni roboczych**.
17. Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione podczas naprawy przedmiotu umowy podzespoły zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta z terminem nie krótszym niż 12 miesięcy oraz z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż termin ten nie może kończyć się wcześniej niż upływ terminu ogólnej gwarancji, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
19. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez okres min. **10 lat** po upływie okresu gwarancji. Czas dostawy dla każdej części zamiennej po okresie gwarancji **nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych**.
20. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.
21. Wykonawca zobowiązany jest wykonać bezpłatny przegląd techniczny przedmiotu Umowy minimum raz w każdym roku trwania gwarancji (ostatni przegląd odbędzie się w ostatnim miesiącu roku trwania gwarancji bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego).
22. W trakcie przeglądu technicznego Wykonawca wykona wszelkie zalecane czynności konserwacyjne oraz sprawdzi stan techniczny Sprzętu.
23. W przypadku kiedy Wykonawca nie wykona w terminie przeglądu technicznego, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich przeglądów bez utraty gwarancji producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.
24. Zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.
25. Prace serwisowe/naprawcze powinny odbywać się w godzinach **7:30-14:30** (w dni robocze).

26. O planowanych przeglądach gwarancyjnych Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: rtg@szpital.zlotow.pl oraz telefonicznie na nr tel. 67 263 22 33 wew. 459/492, w terminie **2 dni roboczych** poprzedzających planowy termin przeglądu.
27. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady Sprzętu wynikłe na skutek:
- 1) eksploatacji urządzenia przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się do instrukcji obsługi, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich,
 - 2) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby,
 - 3) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi – siła wyższa (np. pożar, powódź, zalanie).

§ 8. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy w łącznej wysokości netto: [] zł , plus należny podatek VAT wg stawki [] % VAT, brutto [] zł.
2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, kwoty zgodnie z poprawnie wystawioną fakturą VAT w ciągu **30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę noty korygującej, 30-dniowy termin płatności biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu noty korygującej.
6. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami, a także zawierającą m.in. wskazanie: nazwy towaru w języku polskim, ceny jednostkowej netto, należny podatek vat. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: faktury@szpital.zlotow.pl
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatności, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, w tym odsetek.
10. Wykonawca nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas realizacji Umowy uległ wydłużeniu w Umowie.
11. W przypadku, gdy stroną Umowy jest konsorcjum, dochodzenie należności od Zamawiającego jest możliwe wyłącznie przez tego członka konsorcjum, który faktycznie dostarczył Sprzęt (zakaz dochodzenia należności od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca). W razie, gdy w Umowie ustanawiającej konsorcjum zawarty jest zapis, z którego

wynika, że pomiędzy członkami konsorcjum istnieje solidarność wierzycieli, zapis taki nie jest skuteczny wobec Zamawiającego.

12. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy na osobę (lub podmiot) trzecią.

§ 9. Kary Umowne – Zastrzeżenie Gwarancyjne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w wykonaniu przeglądów w okresie gwarancji - w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu przeglądu wskazanego w paszporcie technicznym i raporcie serwisowym,
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Całkowita suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 8 ust. 1
3. Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 1 nie może zwolnić się z zapłaty poprzez wykazanie, iż nie ponosi winy co do wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę faktyczną obciążenia go karą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty.
6. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie. Kary umowne podlegają sumowaniu.

7. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia stwierdzonych wad i uchybień w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
8. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczenia Zamawiającego o zapłatę kar umownych lub odszkodowań przenoszących wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Dochodzenie jakiegokolwiek kary umownej zastrzeżonej w Umowie w żadnym wypadku nie wymaga wykazania wysokości poniesionej szkody. Niezależnie od powyższego, obok kar umownych przewidzianych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na podstawie ogólnych przepisów prawa do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 10. Siła Wyższa

1. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
3. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.
4. Terminu realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem wystąpienia „siły wyższej”.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności zwłokę w zakończeniu realizacji Umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5.
2. Strona może realizować swoje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia podstawy odstąpienia, nie krócej jednak niż do czasu jej ustania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstawy odstąpienia.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż niezależnie od postanowień Umowy uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 456 PZP.

§ 12. Przedstawiciele, Korespondencja, Doręczenia

1. Adresami Stron do doręczeń są:

- 1) dla Zamawiającego: Sekretariat Dyrekcji – adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl, nr tel. 67 263 25 10, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów.
- 2) dla Wykonawcy: adres e-mail:..., nr tel., ul., kod pocztowy:
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie adresu do doręczeń, w przeciwnym wypadku doręczenie na ostatni adres wskazany dla doręczeń uważane będzie za skuteczne.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów Umowy bez prawa do modyfikacji jej treści będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a. mgr inż. Malwina Rozmus - Kierownik Sekcji Logistyki i Infrastruktury - techniczny@szpital.zlotow.pl, tel. 67 263 22 33 wew. 420 - w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze;
 - b. mgr Patryk Król – Kierownik Zespołu Techników, rtg@szpital.zlotow.pl, tel. 67 263 22 33 wew. 459/492 w godz. 7.00 - 14.30 w dni robocze;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko: [] nr. tel. [], e-mail [].
4. Strony Umowy, w trakcie jej realizacji, będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnie, z zastrzeżeniem, że każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie wydane przez Zamawiającego Wykonawcy powinno następować w formie pisemnej.
5. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer Umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym na podany w nagłówku niniejszej umowy adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną

§ 13. Zmiany Umowy

1. Niezależnie od treści art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany nazwy, siedziby Stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - 2) zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane,
 - 3) zmian dotyczących poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,

- 4) zmiany określone w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b, pkt 3 i 4, ust. 2 przy zachowaniu zasad określonych w tym artykule,
 - 5) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów dostawy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę; natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów dostawy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej;
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku o zmianę postanowień umowy.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 musi zawierać:
 - 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 4. Zmiany umowy nie mogą:
 - 1) wprowadzać warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) naruszać równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerzać albo zmniejszać zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
 - 4) polegać na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2.
 5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę [...] zł, wniesione w formie [...].
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie tj. 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni po odbiorze przedmiotu zamówienia - końcowym (bez uwag). Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji tj. po uznaniu przez Zamawiającego wykonania zamówienia za należyte wykonane.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w pieniądzu nastąpi razem z oprocentowaniem, na zasadach określonych w ustawie PZP.

§ 15. Klauzula o poddaniu się kontroli przez MZ

W związku z obowiązkiem nałożonym na Zamawiającego umową zawartą przez Zamawiającego ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia na finansowanie realizacji inwestycji, Wykonawca zobligowany jest do poddawania się, w każdym czasie, w tym także w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji, kontroli przeprowadzonej przez Ministra Zdrowia w zakresie prawidłowości realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja, doposażenie SOR oraz doposażenie Pracowni TK i RTG”, w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowane jest zadanie inwestycyjne.

§ 16. Postanowienia Końcowe

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonywania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego **(oraz Ministra Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15 w związku z realizacją umowy dotacji nr DOI/FM/SMPL/57/MDSOR/2023/494/294)** swoich danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy oraz, że został poinformowany o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).
7. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z

wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Formularz ofertowy z [] 2024 r., sporządzony przez Wykonawcę wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia, (parametry techniczno-funkcjonalne) stanowiący załącznik nr 1b do SWZ.
- 3) Zasady środowiskowe dla Wykonawców/Podwykonawców

Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497). W przypadku zmiany ww. sytuacji, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW

Wykonawca / podwykonawca zobowiązuje się:

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem umowy
 - minimalizować ilość powstających odpadów
 - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Wykonawcy / podwykonawcy nie wolno:
 - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku, gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania
 - myć pojazdów i sprzętu na terenie Szpitala
 - spalać odpadów na terenie Szpitala
 - wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji na terenie Szpitala
 - palić tytoniu i używać otwartego ognia
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
4. Dopuścić Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. Wykonawcy / podwykonawcy związani ze Szpitalem zobowiązani są do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego lub Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujące skażenie środowiska.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego.