Załącznik nr 1 do zaproszenia\_ogłoszenia/umowy

Nr sprawy: BF-IV.2370.22.2022

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933), na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa,
w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą dostarczane przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 12.00 do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru, który będzie znajdował się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej**,** niż 1200 m od siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku braku punktu odbioru, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca będzie dokonywać odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11.30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku konieczności nadania pilnej korespondencji po dokonaniu odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający dostarczy korespondencję do punktu odbioru uzgodnionego z Wykonawcą, znajdującego się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 1500 m od siedziby Zamawiającego.

1. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować
w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do przekazanych przesyłek (np. nieprawidłowe pakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego spowoduje, że nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
3. danych adresata umożliwiających doręczenie;
4. danych umożliwiających określenie rodzaju przesyłki;
5. nadruku lub odcisku pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
6. danych umożliwiających identyfikację umowy w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
7. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo udokumentowane w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
8. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub ich elektronicznych odpowiedników zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
9. Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, poprzez:
10. wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do wykazu nadawczego lub wygenerowanie takiego wykazu przy pomocy właściwego programu rejestrującego;
11. sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek nierejestrowanych według poszczególnych kategorii wagowych,
12. dostarczenie przesyłek rejestrowanych wg kolejności wpisów
w wykazie nadawczym oraz nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo‐wartościowego, ułożonych stroną adresową
w tym samym kierunku.
13. Zamawiający zapewni sporządzanie dokumentów, o których mowa w pkt. 6,
w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Zamawiający zapewni umieszczenie w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych danych adresata oraz danych określających rodzaj przesyłki rejestrowanej.
15. Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia.
16. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego.
17. Opakowanie paczki będzie zabezpieczać przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
18. Jeśli przepisy określone przez Wykonawcę w zakresie obsługi przesyłek pocztowych wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały niezbędne do tego celu.
19. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz.545 ze zm.).
20. Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej
z formą płatności „z dołu” po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
21. Faktury VAT będą wystawiane zgodnie z danymi Zamawiającego, uzupełnionymi o numer NIP: 521-04-13-024 w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Istnieje możliwość przesyłania elektronicznych faktur VAT na adres e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl .
22. Wykonawca w chwili złożenia oferty oraz przez cały okres obowiązywania umowy będzie zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 (jedną) osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558, 1700, 1812), zwaną dalej „osobą z niepełnosprawnościami”.
23. Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami będzie trwać co najmniej przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z niepełnosprawnościami.
24. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu osoby z niepełnosprawnościami w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedkładania zaktualizowanego oświadczenia
na każde żądanie Zamawiającego.
25. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych w sposób zanonimizowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.