

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA** nr 1/21WOG/2022r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO,  
który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju,  
z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów  
nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU  
lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego  
STANAG 4107

**do umowy na realizację:  
zakup umundurowania i wyekwipowania (PUIW)  
wg załącznika**

1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015

2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w: AQAP 2110 wydanie D wersja 1.

3) wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej  
(załącznik nr 1).

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe  
podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie  
zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*

4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA)  
w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum  
o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum  
Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które  
powiadomi .....

*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);*

5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie  
zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz  
umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu  
GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

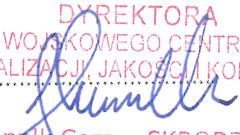
6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami,  
wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo  
zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz  
poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance  
Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA  
u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;


8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował  
porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie  
podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia  
procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie  
z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej IWspSZ/RPW.
- b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO z WCNJIK  
Z upoważnienia  
DYREKTORA  
WOJSKOWEGO CENTRUM  
NORMALIZACJI, JAKOŚCI I KODYFIKACJI  
  
ppłk Cezary SKRODZKI  
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

09 LUT. 2022

ZAMAWIAJĄCY  
KOMENDANT  
2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  
GOSPODARCZEGO  
KOMENDANT  
2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
  
płk Bogdan DRĄG

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

do KJ nr 1/2 WOG/2022 r.

Załącznik 1

**ZESTAWIENIE  
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA  
PLANOWANYCH DO ZAKUPU W LATACH 2021-22**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>j.m.</b>	<b>WDTT/WTU</b>
1	Mundur galowy Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 108/ MON
2	Mundur galowy ze spódnicą Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 108 D/ MON
3	Mundur galowy Sił Powietrznych	szt.	WDTT 108/MON
4	Mundur galowy Sił Powietrznych ze spódnicą	szt.	WDTT 108 D/MON
5	Mundur wyjściowy Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 101/MON
6	Mundur wyjściowy Wojsk Lądowych ze spódnicą	szt.	WDTT 136/MON
7	Mundur wyjściowy Sił Powietrznych	szt.	WDTT 102/MON
8	Mundur wyjściowy Sił Powietrznych ze spódnicą	szt.	WDTT 136/MON
9	Koszulo-bluza z krótkim rękawem kolor khaki	szt.	WDTT 301/MON
10	Koszulo-bluza z długim rękawem kolor khaki	szt.	WDTT 310/MON
11	Koszulo- bluzka damska z krótkim rękawem kolor khaki	szt.	WDTT 301D/MON
12	Koszulo-bluza damska z długim rękawem kolor khaki	szt.	WDTT 310D/MON
13	Koszula koloru białego	szt.	WDTT 303/MON
14	Koszula damska koloru białego	szt.	WDTT 303D/MON
15	Plaszcz damski Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 215D/MON
16	Spodnie wyjściowe letnie Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 112L/MON
17	Spodnie wyjściowe letnie damskie Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 112DL/MON
18	Spodnie wyjściowe damskie Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 112D/MON
19	Mundur służbowy damski Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 113/MON
20	Mundur służbowy męski Wojsk Lądowych	szt.	WDTT 104/MON
21	Spódniczka wyjściowa i wyjściowa letnia Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych	szt.	WDTT 136/MON

SZEF  
WYDZIAŁU MATERIALOWEGO  
2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

mjr Tomasz PASTOR