# Formularz oferty

(Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.)

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## Przedmiot zamówienia:

**Wpisz przedmiot zamówienia.**

(Zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.)

## Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym.)

### **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony formularz oferty, złożony za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego złożony w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.)

### Imię i nazwisko trenera:

Wpisz imię i nazwisko trenera.

**(W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, podpunkty 2) - 6) należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.)**

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.)

### **Wymagane wykształcenie trenera:**

Czy trener posiada wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych: co najmniej magisterskie?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:**

Czy trener posiada wiedzę i minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń jako wykładowca/trener z zakresu zamówień publicznych?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera – zrealizowane minimum 6 szkoleń z tematyki sporządzania umów w zamówieniach publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie od 1 maja 2022 do 1 maja 2024 roku:**

**(Należy wykazać tylko szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia, to znaczy minimum 6 szkoleń zrealizowanych w okresie od 1 maja 2022 r. do 1 maja 2024 r. Szkolenia z zakresu merytorycznego przedmiotu zamówienia, dotyczące zagadnień wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Szkolenia, które programem obejmowały zagadnienia z zakresu sporządzania umów w zamówieniach publicznych.)**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
6. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

Oświadczam, że wskazane szkolenia w podpunkcie 5) punktu 3 dotyczyły przedmiotu zamówienia tj. sporządzania umów w zamówieniach publicznych

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Wymagane doświadczenie trenera –** **doświadczenie w procesie udzielania zamówień publicznych, w tym w ostatnich trzech latach od składania ofert brał udział w sporządzaniu/opiniowaniu zapisów umów w sprawie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego.:**

**(Należy wykazać umowy, w których opiniowaniu/sporządzaniu trener brał udział od strony Zamawiającego od czerwca 2021 r. do czerwca 2024 r.)**

1. Wpisz przedmiot umowy i datę jej zawarcia;
2. Wpisz przedmiot umowy i datę jej zawarcia;
3. Wpisz przedmiot umowy i datę jej zawarcia;
4. Wpisz przedmiot umowy i datę jej zawarcia;
5. Wpisz przedmiot umowy i datę jej zawarcia;

(W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.)

Oświadczam, że posiadam doświadczenie w procesie udzielania zamówień publicznych, w tym w ostatnich trzech latach od składania ofert uczestniczyłam/uczestniczyłem w sporządzaniu/opiniowaniu zapisów wyżej wymienionych umów w sprawie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego.

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

## Dodatkowe doświadczenie trenera (jeśli dotyczy)

**(W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, podpunkty 1) – 8) należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.)

### **Dodatkowe wykształcenie trenera:**

Czy trener posiada **stopień naukowy wyższy niż magisterski w zakresie nauk prawnych?**

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Dodatkowe wykształcenie trenera:**

Czy trener **ukończył podyplomowe studia z zakresu zamówień publicznych?**

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Dodatkowy tytuł zawodowy trenera:**

Czy trener **posiada tytuł radcy prawnego lub adwokata?**

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Dodatkowe doświadczenie zawodowe trenera:**

Czy trener posiada **więcej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń jako wykładowca/trener w zakresie zamówień publicznych?**

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Dodatkowe doświadczenie zawodowe trenera– więcej niż 6 szkoleń z tematyki sporządzania umów w zamówieniach publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie od 1 maja 2022 do 1 maja 2024 roku;**

**(Należy wykazać tylko szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia, dodatkowe wobec 6 szkoleń zrealizowanych w okresie 1 maja 2022 r. do 1 maja 2024, które zostały wykazane w podpunkcie 5 punktu 3. Szkolenia z zakresu merytorycznego przedmiotu zamówienia, dotyczące zagadnień wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Szkolenia, które programem obejmowały zagadnienia z zakresu zamówień publicznych.)**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z datą przeprowadzenia;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z datą przeprowadzenia;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z datą przeprowadzenia;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z datą przeprowadzenia;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz  z datą przeprowadzenia;

Oświadczam, że wskazane szkolenia w podpunkcie 5) punktu 4. dotyczyły przedmiotu zamówienia tj. sporządzania umów w zamówieniach publicznych.

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Dodatkowe doświadczenie trenera – uczestniczył co najmniej w 5 postępowaniach odwoławczych w ciągu ostatnich 2 lat tj. w okresie od 1 maja 2022 do 1 maja 2024 roku;**

**(Należy wykazać przedmiot postępowania i czas jego trwania.)**

1. Wpisz **przedmiot postępowania odwoławczego i czas jego trwania;**
2. Wpisz **przedmiot postępowania odwoławczego i czas jego trwania;**
3. Wpisz **przedmiot postępowania odwoławczego i czas jego trwania;**
4. Wpisz **przedmiot postępowania odwoławczego i czas jego trwania;**
5. Wpisz **przedmiot postępowania odwoławczego i czas jego trwania;**

(W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.)

Oświadczam, że uczestniczyłem w postępowaniach odwoławczych wykazanych w podpunkcie 6) punktu 4.

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Dodatkowe doświadczenie zawodowe trenera– posiada doświadczenie w zakresie kontroli/audytu zamówień publicznych/umów zawieranych w ramach zamówień publicznych;**

Oświadczam, że posiadam doświadczenie w zakresie kontroli/audytu zamówień publicznych/umów zawieranych w ramach zamówień publicznych.

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji.)

Tak

Nie

### **Dodatkowe doświadczenie zawodowe trenera– co najmniej 1 raz reprezentował strony jako pełnomocnik stron przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach dot. zamówień publicznych i/lub co najmniej 1 raz reprezentował strony jako pełnomocnik stron przed sądami powszechnymi w sprawach dot. zamówień publicznych, w szczególności w sprawach dot. sporów, które wynikły na tle realizacji umów o udzielenie zamówień publicznych.**

**(Należy wykazać daty, kiedy trener reprezentował strony jako pełnomocnik stron przed Krajową Izbą Odwoławczą i/lub sądami powszechnymi w sprawach dot. zamówień publicznych, w szczególności w sprawach dot. sporów, które wynikły na tle realizacji umówi o udzielanie zamówień publicznych.)**

1. Wpisz daty reprezentowania stron w roli pełnomocnika, nazwę organu, przed którym pełnomocnik reprezentował strony;
2. Wpisz daty reprezentowania stron w roli pełnomocnika, nazwę organu, przed którym pełnomocnik reprezentował strony;

Oświadczam, że we wskazanych datach w podpunkcie 8) punktu 4 spory, w których reprezentowałam/reprezentowałem strony dotyczyły realizacji umów o udzielanie zamówień publicznych.

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak

Nie

## Nagrana próbka szkolenia

Wpisz link/adres strony, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia.

## Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostanie spełniona klauzula społeczna?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak

Nie

Jeśli klauzula społeczna zostanie spełniona, wraz z ofertą należy przesłać wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## Program szkolenia:

(Program szkolenia zostanie przygotowany w oparciu o zaproponowane przez Zamawiającego cele szczegółowe oraz z uwzględnieniem wymienionych zagadnień w OPZ

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.)

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1 (a-b), 2 (a-d), który będzie realizowany;

## Koszt szkolenia:

1. Koszt szkolenia dla jednej grupy (2 dniowe szkolenie – 16 godzin dydaktycznych): Wpisz koszt szkolenia.
2. Łączny Koszt szkolenia dla wszystkich pięciu grup (2-dniowe szkolenie – 16 godzin dydaktycznych): Wpisz koszt szkolenia.

(Koszt zawiera przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia (w tym certyfikację uczestników szkolenia po zdanym przez nich egzaminie przeprowadzonym przez Wykonawcę)).

Imię i nazwisko podpisującego

podpisano kwalifikowanympodpisem elektronicznym

(Składając ofertę, Wykonawca akceptuje zapisy Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.)