

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR.....2023

zawarta w dniu 2023 r. w Toruniu,
pomiędzy:

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....NIP:; REGON: ; adres..... KRS....., zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez: ,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 95 uczestników projektu, pn. „Trampolina 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, prowadzonych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Stanowiące przedmiot umowy usługi adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektu pn.: „Trampolina 3”.
3. Stanowiące przedmiot umowy kursy zawodowe, realizowane będą zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w załączniku do umowy, a w szczególności do:
 - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi kursów zawodowych będących przedmiotem umowy, zgodnie z charakterystyką dla danej części;
 - 2) ustalenia szczegółowych harmonogramów oraz programów kursów zawodowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 3) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej;
 - 4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych kursów zawodowych i przekazania go Zamawiającemu;
 - 5) powołania zewnętrznej komisji egzaminacyjnej i poniesienia kosztu przeprowadzenia przez nią egzaminu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonego kursu:
- 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
 - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
 - 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z kursów);
 - 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
 - 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat/zaświadczenie);
 - 6) po min. 20 opisanych zdjęć z każdego kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive);
 - 7) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
8. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany dla części 1-3 zamówienia: od dnia podpisania umowy do 2 lipca 2023 r., dla części 4 zamówienia : od dnia podpisania umowy do 16 czerwca 2023 r. Dla kursu Spawacz MAG istnieje możliwość zakończenia jego realizacji do 30 listopada 2023 r.
9. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie liczby godzin wykonywanych usług w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnie przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:
- 1) obiektywne trudności w udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami wsparcia;
 - 2) trudności organizacyjne w zakresie możliwości zapewnienia warunków lokalowych do wykonania usługi;
 - 3) zbyt duże skumulowanie form świadczonego wsparcia.

Wskazane powyżej okoliczności mogą doprowadzić do dokonania zmian umowy w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin świadczenia usług, co prowadzić będzie w konsekwencji do zmiany wysokości wynagrodzenia - proporcjonalnie do ilości zmienianych godzin. Okoliczności te mogą ponadto prowadzić do zmiany terminu realizacji usług - nowy termin realizacji usługi zostanie wyznaczony tak, aby możliwe było wykonanie przedmiotu zamówienia, po ustaniu przyczyn wskazanych powyżej, które uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie z pierwotnie ustalonymi warunkami.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;

- 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej kursy zawodowe;
 - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 7) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 8) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów szkoleniowych dla uczestników;
 - 10) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym protokołu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 11) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem danego kursu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dąży wszelkimi staraniami do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
4. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,

- b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
- 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów dydaktycznych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 4. Zamawiający na podstawie odrębnych umów może dokonać przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do materiałów, o których mowa w ust. 1, na Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz pozostałych Partnerów projektu, pn. Rodzina w Centrum 3, na korzystanie z ww. materiałów.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.)* oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w *Obowiązках informacyjnych beneficjenta*, stanowiącymi załącznik nr 5 do umowy, w tym w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
 - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - 3) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;
 - 4) przekazywania osobom, będącym odbiorcami usług świadczonych w ramach umowy informacji, że projekt, pn. Trampolina 3, uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym szkoleniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183, email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie Pan/i, tel.:, mail.:

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy). Koszt usługi w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy).¹
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy jakie są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu kursów jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
8. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń
z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 3”.

11. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

¹ powyższe zostanie wypełnione na podstawie oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem ilości części na zamówienia, których będzie dotyczyła zawierana umowa

§8

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy².

§ 9

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1)w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;

² Dot. osób fizycznych.

- 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 9 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
 - 6) za niezapewnienie materiałów szkoleniowych zadeklarowanych w treści oferty – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy³
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.
 4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust.5.
 5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 lub 6 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
 9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 11

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

1. złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
2. stał się niewypłacalny;
3. nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

³ dotyczy cz. 4 zamówienia

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj. wydłużenie terminu realizacji – maksymalnie do 30.11.2023 r. – data końcowa realizacji projektu pn. „Trampolina 3”) wynikającego z przyczyn wskazanych w § 1 ust. 11 lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia,
 - c) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z COVID-19 wpływających na terminowość wykonania zamówienia;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
 - 3) zmian składu osobowego kadry realizującej usługi - wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usług stanowiących przedmiot zamówienia,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usług przez daną osobę,
 - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy;
 - 4) liczby godzin poszczególnych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego z zachowaniem proporcjonalności ilości usług, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie, która będzie zmieniana i która do tej pory świadczyła usługi w ramach przedmiotowej umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej, w tym wystąpienia negatywnych okoliczności wynikających z COVID-19;
 - 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych;

- 3) uwarunkowaniami organizacyjnymi Zamawiającego lub z powodu okoliczności leżących po stronie uczestników kursów.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
Sylwia Stecyk-Brochocka

Agnieszka Wiśniewska-Celmer
RADCA PRAWNY
TR - 991

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 95 uczestników projektu, pn. „Trampolina 3”

| | |
|-------------------------------------|---|
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 95 osób, będących uczestnikami projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym. |
| INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA | <p><i>Kursy zawodowe dla 95 uczestników projektu z podziałem na części:</i></p> <p>CZĘŚĆ NR 1 (okręg włocławski): dla 10 uczestników z Młodzieżowych Centrów: z Włocławka (7 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 4 osoby na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Kelner-barman”, 1 osoba na kurs „Barista”), z Aleksandrowa Kujawskiego (3 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 1 osoba na kurs „Kelner-barman”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”);</p> <p>CZĘŚĆ NR 2 (okręg bydgoski): dla 8 uczestników z Młodzieżowych Centrów: z Bydgoszczy (7 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 1 osoba na kurs „Pomocnik kucharza”, 3 osoby na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Domowa opiekunka dziecięca z rozszerzoną pierwszą pomocą przedmedyczną”, 1 osoba na kurs „Monter pomp ciepła z zagadnieniami f-gazów gr.II i uprawnieniami elektrycznymi gr.I”), z Barcina (1 uczestnik: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”;</p> <p>CZĘŚĆ NR 3 (okręg toruński): dla 17 uczestników z Młodzieżowych Centrów: z Torunia (2 uczestników: 1 osoba na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”), z Brodnica (2 uczestników: 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”, 1 osoba na kurs „Kelner-barman”), z Rypina (5 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 3 osoby na kurs „Nowoczesny stolarz”, 1 osoba na kurs „Pomocnik kucharza”), z Grudziądza (8 uczestników: 5 osób na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”, 2 osoby na kurs „ Spawacz MAG”, 1 osoba na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych z uprawnieniami elektrycznymi gr.I”);</p> <p>Część NR 4 (ośrodki wychowawcze): dla 60 uczestników przebywających w Młodzieżowych Ośrodkach</p> |

Wychowawczych:

10 osób w Kruszwicy – kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”, 20 osób w Samostrzelu (10 osób na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”, 10 osób na kurs „Kelner-barista”), 16 osób we Włocławku (8 osób na kurs „Pomocnik cukiernika-barista”, 8 osób na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych z uprawnieniami elektrycznymi gr.I”), 8 osób w Strzelnie – kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych z uprawnieniami elektrycznymi gr.I”, 6 osób w Bielicach – kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych z uprawnieniami elektrycznymi gr.I”.

Czas każdego szkolenia zawodowego obejmuje łącznie 60 godzin, z wyjątkiem kursów:

- Spawacz MAG – zgodnie z programem zatwierdzonym przez Instytucję Certyfikującą;
- Domowa opiekunka dziecięca z rozszerzoną pierwszą pomocą przedmedyczną – 40 godzin;
- Monter pomp ciepła z zagadnieniami f-gazów gr.II i uprawnieniami elektrycznymi gr.I – 40 godzin.

Każdy kurs składa się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne wynosiły maksymalnie 10 % łącznego czasu kursu, chyba, że programy zatwierdzone przez Instytucję Certyfikującą stanowią inaczej.

Kursy średnio od 6 h do 12 h zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy). Dany kurs nie musi być wykonywany w systemie ciągłym, tzn. dzień po dniu.

Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-374/20 tj.:

Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie), a także do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Poprzez uzyskanie **kwalifikacji** Wnioskodawca rozumie określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

Szkolenia zakończą się uzyskaniem zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji do wykonywania zawodu w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży.

Po zakończeniu wszystkich szkoleń uczestnicy otrzymują zaświadczenie

| | |
|---|--|
| | <p>o ukończeniu kursu zgodne z MEN, a dodatkowo: Kurs spawacz MAG - Książka Spawacza, Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza. Kursy dotyczące uprawnień – zgodnie z przepisami je regulującymi. Dokumenty dotyczące kwalifikacji zawodowych winny być załączone wraz z załącznikiem nr 6 do SWZ. Przez przeprowadzenie kursów zawodowych Zamawiający rozumie zapewnienie i poniesienie kosztów: - w częściach 1-3: wykładowcy/trenera prowadzącego zajęcia, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, środków ochronnych przeciwdziałających zarażeniu COVID-19, odzieży ochronnej, zaświadczenia na zakończenie kursu, opłacenie egzaminu zewnętrznego, wypłaty stypendium szkoleniowego, ubezpieczenia kursantów oraz zwrotu kosztów dojazdów i badań lekarskich (w wymaganych przypadkach); - w części 4: wynagrodzenie trenera, dojazd trenera do miejsca przeprowadzenia kursu – siedziba MOW/MOS, materiałów szkoleniowych, w tym niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, zorganizowanie egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzną komisję w siedzibie MOW/MOS oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu i dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.</p> |
| | |
| <p>ŁĄCZNA LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW KURSÓW ZAWODOWYCH</p> | <p>95 osób</p> |
| <p>TERMIN REALIZACJI KURSÓW</p> | <p>Kursy odbędą się w terminie: - w częściach 1-3: od dnia podpisania umowy do dnia 2 lipca 2023 r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku kursu Spawacz MAG (większa liczba godzin szkoleniowych) może on być realizowany do 30 listopada 2023 r., jednakże po ostatecznym ustaleniu terminów z Zamawiającym; - w części 4: od dnia podpisania umowy do dnia 16 czerwca 2023 r.</p> |
| <p>GRUPA DOCELOWA</p> | <p>Kursy adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektu pn.: „Trampolina 3”.</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| <p>MIEJSCE SZKOLENIA</p> | <p>W granicach poszczególnych okręgów na terenie woj. kujawsko-pomorskiego:</p> <p>1) Dla części 1-3 – w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę zamówienia w weekendy, w uzasadnionych przypadkach popołudniami w dni robocze i w godzinach przedpołudniowych (za zgodą Zamawiającego i uczestnika), w promieniu do 40 km od miejscowości, w której siedzibę ma Młodzieżowe Centrum, zgodnie z lokalizacją podaną wyżej;</p> <p>2) Dla części 4 – w siedzibach Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych w weekendy, w uzasadnionych przypadkach popołudniami w dni robocze i w godzinach przedpołudniowych (za zgodą Dyrekcji ośrodków) – dokładne lokalizacje w załączniku nr 1. Równocześnie mogą być prowadzone zajęcia dla wszystkich ośrodków, usytuowanych w różnych regionach województwa kujawsko-pomorskiego (Kruszwica, Włocławek, Samostrzel, Strzelno, Bielice).</p> <p>Siedziby MOW (według miejsca ich funkcjonowania):</p> <p>1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-150 Kruszwica;</p> <p>2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek;</p> <p>3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Samostrzelu, Samostrzel 7, 89-110 Sadki;</p> <p>4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15; 88-320 Strzelno;</p> <p>5) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice.</p> |
| <p>CEL</p> | <p>Celem kursów jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych (obligatoryjnie dla kursu „Spawacz MAG” oraz w częściach nadających uprawnienia energetyczne gr.I i gr.II) oraz kompetencji i/lub kwalifikacji (pozostałe kursy) rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.</p> |
| <p>DZIAŁANIA PROMOCYJNE</p> | <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.</p> |
| <p>SALE (dotyczy części 1-3)</p> | <p>Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć.</p> <p>Dla kursu Spawacz MAG: Zamawiający wymaga, aby jedno stanowisko spawalnicze przypadało</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>jednemu kursantowi. Wymaga się, aby charakterystyka spawalni była zgodna z przepisami BHP przy wykonywaniu prac spawalniczych, w tym: wysokość spawalni nie mniejsza niż 3,75 metra, na każde miejsce spawalnicze powinny przypadać co najmniej 2 metry kwadratowe, ścianki lub parawany powinny być wykonane z materiału niepalnego lub trudnopalnego, tłumiącego szkodliwe promieniowanie optyczne (powinny mieć one wysokość co najmniej 2 metry z zachowaniem przy podłodze szczeliny wentylacyjnej), spawalnia powinna być wyposażona w wentylację ogólną i stanowiskową zapewniającą skuteczne usuwanie zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia.</p> |
| <p>PROWADZĄCY</p> | <p>Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia kursu z ramienia Wykonawcy posiadały:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach wykazanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, pozwalające na poprowadzenie kursów dla młodzieży; 2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. |
| <p>WYMAGANIA DLA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ</p> | <p>Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził należycie, minimum 3 kursy dla młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym.</p> |
| <p>MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE DO PRZEPROWADZENIE PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU</p> | <p>W częściach 1-3: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką kursów. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji. Materiały szkoleniowe do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane do tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji/kompetencji.</p> <p>W części 4: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały zgodne z tematyką kursów.</p> <p>Materiał dydaktyczne - każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p> <p><u>Materiały szkoleniowe</u> - do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane do tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji.</p> <p><u>Dla kursów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomocnik cukiernika-barista: koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 650 zł/osobę; - Kelner-barista: koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 650 zł/osobę; - Pracownik budowlanych robót wykończeniowych: koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 650 zł/osobę. <p>Kwota zagospodarowana będzie materiałami szkoleniowymi uzgodnionymi z Dyrekcją danego ośrodka. W celu udokumentowania poniesionych kosztów na powyższe zakupy, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do protokołu faktury za materiały szkoleniowe. Ceny materiałów winny być średniorynkowe.</p> |
| <p>ZAŚWIADCZENIA NA KONIEC KURSÓW</p> | <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po zakończonych warsztatach wydał uczestnikom zaświadczenia MEN – możliwość wydania zaświadczeń MEN przez Wykonawcę zostanie zweryfikowana poprzez posiadanie wpisu do RSPO.</p> |
| <p>USŁUGA GASTRONOMICZNA (dotyczy części 1-3)</p> | <p>Wykonawca zapewni podczas szkoleń/kursów usługę gastronomiczną składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> o jednego serwisu kawowego: <ul style="list-style-type: none"> • kawa dla każdego uczestnika i uczestniczki, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej; • herbata oraz wrzątek w termosach; • woda mineralna gazowana, niegazowana (1 l/os) • cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników i uczestniczek; • susz konferencyjny <ul style="list-style-type: none"> o obiadu jednodaniowego dla każdego uczestnika i uczestniczek, w tym; • mięso na ciepło – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj; • danie dla wegetarian – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – min. 150 gram każda porcja; • dodatki (np.ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – min. 200 gram każda porcja; • soki owocowe 0.3 l jedna porcja; |

| | |
|--|---|
| | <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu wydarzenia.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania posiłków w salach szkoleniowych w naczyniach jednorazowych z zapewnieniem miejsc siedzących.</p> <p>Wykonawca dostosuje posiłki do specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności uczestniczek i uczestników.</p> |
| ODZIEŻ OCHRONNA/ŚRODKI OCHRONNE | Wykonawca winien zapewnić uczestnikom odzież ochronną, zgodną z przepisami bhp, odpowiednią do przeprowadzanego typu szkolenia i kursu. Wykonawca winien zapewnić środki zapobiegające rozprzestrzenianiu się COVID-19 tj. płyny/żele dezynfekujące, maseczki/przyłbice, rękawiczki, zgodnie z obecnie panującymi przepisami pandemicznymi. Zamawiający nie dopuszcza wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za środki oraz odzież ochronną. |
| TRANSPORT (dotyczy części 1-3) | Wykonawca winien zapewnić uczestnikom dojazd lub zwrot kosztów dojazdu na kursy. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W przypadku kiedy kursy odbywać się będą w ciągu jednego miesiąca Wykonawca winien zakupić uczestnikom bilet miesięczny. W pozostałych przypadkach należy kierować się racjonalnością wydatków. Zwrot kosztów dojazdu zgodnie z regulaminem konkursu oraz na podstawie list obecności uczestników. |
| STYPENDIUM SZKOLENIOWE (dotyczy części 1-3) | Każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć należy wypłacić stypendium szkoleniowe zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dla osób uczestniczących w kursie zawodowym. |
| UBEZPIECZENIE I BADANIA LEKARSKIE | Ubezpieczenia są obowiązkowe i dotyczą wszystkich uczestników kursów zawodowych. Badania lekarskie zgodnie z przepisami dotyczącymi wymogów i normami, w zależności od specyfiki kursu zawodowego. |
| POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA | |
| PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI | Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy); 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów; 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z kursów); 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>tematycznym i godzinowym;</p> <p>5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat/zaświadczenie);</p> <p>6) po min. 20 dobrej jakości, opisanych zdjęć z każdego kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive);</p> <p>8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.</p> |
| <p>WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę i zakres kursu; 2) czas trwania i sposób organizacji kursu; 3) cele kursu; 4) ewidencja obecności uczestników; 5) dane uczestników kursu w formie listy obecności; 6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania; 7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej); 8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; 9) sprawozdanie z realizacji zajęć; 10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi. |
| <p>INFORMACJE DODATKOWE</p> | <p>Wykonawca winien dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązujących wytycznych w zakresie zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii (m.in. dezynfekcja, dystans społeczny, środki ochrony itp.). Łączny koszt realizacji usługi wskazany w formularzu ofertowym winien uwzględniać koszty poniesione dla zachowania ww. wytycznych.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach związanych z pandemią COVID-19, przy</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>spełnieniu odpowiednich warunków technicznych przez Wykonawcę oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów w trybie on-line. W przypadku zaistnienia konieczności realizacji usługi w trybie online, szczegółowe warunki związane z realizacją przedmiotu umowy w ww. formie określone zostaną w drodze porozumienia do umowy.</p> |
|--|--|



Załącznik nr 2 do umowy nr

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2721.5.2023;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;



11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12) Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia r.

na wykonanie zamówienia, którym jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 95 uczestników projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: ... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
 - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
 - 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z kursów);
 - 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
 - 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat/zaświadczenie);
 - 6) po min. 20 opisanych zdjęć z każdego kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive);
 - 7) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić

