



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Opis Przedmiotu Zamówienia

(OPZ)

=====

Dostawa bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Maj 2018 roku

SPIS TREŚCI

1	Dane formalno–prawne.....	4
1.1	Nazwa i siedziba Zamawiającego.....	4
1.2	Skróty i objaśnienia.....	4
1.3	Przedmiot i cel zamówienia.....	4
1.4	Wyniki analizy podstaw prawnych obowiązujących Wykonawcę w trakcie wdrożenia.....	5
1.4.1	Normy prawne w randze ustaw:.....	5
1.4.2	Normy prawne w randze rozporządzeń:.....	6
1.5	Wymagania formalne i organizacyjne.....	7
1.6	Ogólna charakterystyka obiektu.....	10
1.7	Dane i materiały źródłowe.....	11
2	Charakterystyka materiałów zgromadzonych w zasobie, istniejących baz danych systemu PZGiK, wykorzystywanego sprzętu oraz oprogramowania.....	11
2.1	Charakterystyka materiałów zgromadzonych w zasobie.....	11
2.1.1	Bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.....	11
2.1.2	Mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze.....	12
2.1.3	Operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych. 12	
2.1.4	Cyfrowe zbiory kopii dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych.....	17
2.1.5	Wyciągi z operatów szacunkowych, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.).....	17
2.1.6	Inne opracowania powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych (nie zaewidencjonowane w systemie GI Ośrodek) oraz kopie baz danych pozyskane z centralnej i wojewódzkiej części zasobu, niezbędne do realizacji zadań starosty w dziedzinie geodezji i kartografii. 18	
2.2	Charakterystyka istniejących baz danych systemu PZGiK.....	18
2.2.1	Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.....	18
2.2.2	Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.....	18
2.2.3	Ewidencja materiałów zasobu.....	19
2.2.4	Materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych.....	19
2.2.5	Metadane.....	19

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

2.3	Charakterystyka sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zasobu.....	20
2.3.1	Serwer aplikacyjny.....	20
2.3.2	Serwer bazodanowy.....	20
2.3.3	Urządzenia sieciowe.....	21
2.3.4	Macierze dyskowe.....	21
2.3.5	Stacje robocze.....	21
2.3.6	Drukarki sieciowe, kserokopiarki, skanery.....	22
2.4	Charakterystyka oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia zasobu.....	22
3	Zakres prac związanych z dostawą baz danych PZGiK.....	24
3.1	Ewidencja materiałów zasobu.....	24
3.1.1	Nadanie identyfikatorów ewidencyjnych materiałom zasobu.....	24
3.1.2	Uzupełnienie/weryfikacja atrybutów opisowych materiałów zasobu.....	25
3.2	Metadane.....	27
3.3	Materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych.....	27
3.4	Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz ewidencja materiałów zasobu.....	28
4	Inne wymagania dotyczące realizacji zadania.....	28
4.1	Warunki techniczne dotyczące skanowania materiałów.....	28
5	Kompletowanie dokumentacji powykonawczej.....	29
6	Podział zamówienia na etapy.....	29

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

1 DANE FORMALNO–PRAWNE.

1.1 NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Piotrków Trybunalski – Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

1.2 SKRÓTY I OBJAŚNIENIA

Skrót	Objaśnienie
Bazy systemu PZGiK	Bazy, w których gromadzi się: - dane niezbędne do prowadzenia: rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, - materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych, - metadane.
PZGiK	Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
Rozporządzenie PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183)
MODGiK	Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Piotrkowie Trybunalskim
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
Projekt, Projekt E-Geodezja	Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną” dofinansowywany ze środków Unii Europejskiej
Wykonawca	Podmiot realizujący prace mające na celu realizację przedmiotu zamówienia na podstawie umowy z Zamawiającym
Zamawiający	Miasto Piotrków Trybunalski

1.3 PRZEDMIOT I CEL ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa baz danych PZGiK, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia MAiC z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) zgodnych ze specyfikacją pojęciowego modelu danych systemu pzgik, określoną w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Prace wykonane zostaną w celu utworzenia w ramach baz danych systemu pzgik standardowych danych dotyczących prowadzonych rejestrów i ewidencji, materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych oraz metadanych, dostosowania sposobu prowadzenia zasobu do obowiązujących przepisów prawa, a także spełnienia specyficznych wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym OPZ, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu „E-geodezja w Piotrkowie Trybunalskim” oraz osiągnięcia celów tego projektu.

1.4 WYNIKI ANALIZY PODSTAW PRAWNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH WYKONAWCĘ W TRAKCIE WDROŻENIA.

Poniżej zamieszczono wykaz aktów prawnych obowiązujących w dacie wykonania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku ich zmiany bądź w przypadku wydania nowych aktów prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zrealizuje zamówienie w zgodzie z tymi aktami.

1.4.1 Normy prawne w randze ustaw:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2101 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz.U. z 2017 r. Nr 76, poz. 1382 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 570 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 12 lutego 2010r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2010. Nr 40 poz. 230 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. poz. 1228 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1446 ze zm.).

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

1.4.2 Normy prawne w randze rozporządzeń:

1. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. Nr 74, poz. 796).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 1034).
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2014 poz. 924).
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. 2014 poz. 917).
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. 2014 poz. 914).
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. 2015 poz. 1938).
8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2015 poz. 2028).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
11. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r., poz. 199).

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

13. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125).
14. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 309).
15. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 299, poz. 1772).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013, poz. 249).
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 113).
19. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010 r., Nr 201, poz. 1333).
20. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. nr 167, poz. 1375).
21. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67, sprostowanie Dz. U. z 2011 r. nr 27, poz. 140).
22. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące przetwarzaniu danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz.1024).

1.5 WYMAGANIA FORMALNE I ORGANIZACYJNE.

1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, stanowi on bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w opisie

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

przedmiotu zamówienia i ewentualne zmiany w treści tego OPZ są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje następujące założenia o charakterze formalnym:
 - neutralności technologicznej – nie wskazuje się i nie faworyzuje żadnej konkretnej technologii i oprogramowania (za wyjątkiem obowiązujących norm europejskich i krajowych oraz powszechnie stosowanych technologii o charakterze standardów),
 - swobodnego (otwartego) dostępu – wynik realizacji zamówienia zapewnić ma możliwość korzystania z dostarczonych danych wszystkim zainteresowanym podmiotom, przy uwzględnieniu posiadanych uprawnień oraz przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
3. W zakresie wstępnych założeń technicznych należy uwzględnić, że geodezyjne bazy danych stanowiące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, prowadzone są w Urzędzie Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, w oparciu o Zintegrowany System Informacji Przestrzennej GEO-INFO, którego autorem jest firma Systherm Info z Poznania. Niezależnie od technologii prac przyjętej przez Wykonawcę, wszystkie opracowane przez Wykonawcę dane muszą zostać zaimplementowane do ww. systemu stosowanego przez Zamawiającego. Jednocześnie nie dopuszcza się możliwości utraty danych istniejących obecnie w bazach, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia, modyfikacji a także przypisanych operatorów. Opracowanie technologii zasilenia systemu Zamawiającego należy do Zadań Wykonawcy.
4. Pozyskanie licencji oprogramowania, sprzętu komputerowego i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym OPZ leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystywania swoich zasobów przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. System Informacji Przestrzennej GEO-INFO wykorzystywany jest przez Zamawiającego do realizacji bieżących zadań starosty oraz zadań gminy, wynikających z przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne. W ramach wdrożenia Zamawiający nie dopuszcza przerw w obsłudze zadań bieżących wynikających z konieczności prowadzenia prac określonych w niniejszym OPZ. Wykonawca proponuje organizację wdrożenia w taki sposób, aby zapewnić ciągłość w realizacji zadań bieżących.
6. W ramach projektu „E-geodezja w Piotrkowie Trybunalskim” realizowane są obecnie inne dostawy tj.
 - 1) dostawa bazy danych GESUT – termin realizacji czerwiec 2016 r. - wrzesień 2018 r.
 - 2) dostawa bazy danych EGiB (w trybie modernizacji ewidencji gruntów i budynków) – termin realizacji luty 2017 r. – kwiecień 2019 r.
 - 3) dostawa oprogramowania dla e-usług – termin realizacji sierpień 2017 r. – wrzesień 2018 r.

Szczegóły dotyczące ww. dostaw dostępne są na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Do zadań Wykonawców wymienionych dostaw należy zasilenie bazy danych systemu GEO-INFO wykorzystywanego przez Zamawiającego w zakresie nowych/zaktualizowanych obiektów baz danych EGIB, GESUT oraz wdrożenie nowych modułów SIP GEO-INFO niezbędnych do realizacji e-usług. Wykonawca w ramach realizacji zadania powinien uwzględnić możliwość wystąpienia kolizji, związanych w szczególności z równoległym wykonywaniem prac dotyczących baz danych systemu GEO-INFO oraz modernizacji tego systemu.

7. Ze względów bezpieczeństwa pełny dostęp do szczegółowych informacji i inne materiały potrzebne do realizacji zadania Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy (na pisemne żądanie, w terminie 1 tygodnia od złożenia zapotrzebowania).
8. W Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wdrożony został Zintegrowany System Bezpieczeństwa Informacji i Zarządzania Jakością w oparciu o normy ISO 27001:2005. Dostęp do danych urzędowych a także zasobów sieci informatycznej Urzędu musi odbywać się z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa wdrożonych w ramach tego systemu. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w bazach danych i dokumentach PZGiK musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Wszystkie czynności opisane w niniejszym OPZ, związane z materiałami zasobu przechowywanymi w postaci nielektronicznej wykonane zostaną w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca ma obowiązek zwrócić wszelkie otrzymane dane i materiały niezbędne do realizacji zamówienia, najpóźniej do dnia odbioru końcowego. Zarówno przekazanie jak i zwrot w/w materiałów nastąpi na podstawie pisemnych protokołów przekazania sporządzanych przez Wykonawcę.
11. Niniejsze zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „E-geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną” – dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, projekt nr WND-RPLD.07.01.02-10-0003/16. Powyższe okoliczności nie nakładają na wykonawcę żadnych dodatkowych zobowiązań, poza uwzględnieniem na etapie wystawienia faktury VAT lub faktur VAT, podanych przez Zamawiającego informacji, zapewniających zgodność przedmiotową oraz finansową realizacji zamówienia z przyjętymi w projekcie, co do nazwy i wartości kategorii wydatków. W ramach wymienionego projektu realizowane są również inne zadania, dotyczące między innymi dostaw baz EGIB, GESUT oraz oprogramowania do e-usług.

W związku z obowiązkami Zamawiającego związanymi z realizacją projektu, dotyczącymi działań informacyjnych i promocyjnych, na dokumentach związanych z realizowanym zadaniem, należy umieszczać:

- znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej;
- odniesienie do Funduszu;
- znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny;
- znak „Łódzkie”.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Wzory znaków dostępne są na stronie <http://www.rpo.lodzkie.pl>.

12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego planu realizacji zamówienia objętego niniejszym OPZ, w tym harmonogramu wykonania poszczególnych prac.
13. Wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji zadania, związane z zakresem, sposobem realizacji prac a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawa i w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca pracy zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym. Wykonawca jest zobligowany do założenia i prowadzenia Dziennika Prac, w którym odnotowywane będą wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym, a także inne istotne dla prowadzonej pracy informacje. Uzgodnienia prowadzone będą w formie pisemnej. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnych z Zamawiającym. Wypracowanie sposobów rozwiązania wątpliwości powstałych w toku realizacji prac i przedstawienie ich do zaakceptowania Zamawiającemu należy do zadań Wykonawcy. W szczególności dotyczy to sposobu tworzenia baz danych PZGiK w systemie informatycznym GEO-INFO, który zapewni zgodność tych baz ze specyfikacją pojęciowego modelu danych systemu PZGiK, określoną w obowiązujących przepisach. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odpowiedzi na pytania, które sam powinien rozstrzygnąć w ramach realizacji zadania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które upoważnione będą do kontaktów w sprawie realizacji zadania z Zamawiającym. Wszelkie wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. Materiały cyfrowe przekazywane będą pocztą elektroniczną, na serwer FTP Wykonawcy lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę.

1.6 OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU.

Administracyjnie Piotrków Trybunalski jest miastem na prawach powiatu położonym w południowej części województwa łódzkiego, w centrum Polski.

Powierzchnia - 6724 ha, z czego:

- grunty zabudowane i zurbanizowane stanowią powierzchnię 2245 ha,
- grunty rolne, leśne i pozostałe stanowią powierzchnię 4479 ha;

Ilość obrębów ewidencyjnych: 46;

Ilość działek ewidencyjnych – 27669;

Ilość budynków – 21706;

Obowiązujący układ współrzędnych płaskich dla opracowania – 2000;

Obowiązujący układ współrzędnych wysokościowych dla opracowania: Kronsztad 60;

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

1.7 DANE I MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE.

- rejestry i ewidencje prowadzone dotychczas w systemie GEO-INFO Ośrodek;
- cyfrowe zbiory kopii dokumentów zapisane w strukturze katalogowej zasobów informatycznych MODGiK;
- wersje analogowe materiałów zasobu;
- księga ewidencyjna materiałów geodezyjnych i kartograficznych założona w dniu 05.02.1961 r. – tom I i II.

2 CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁÓW ZGROMADZONYCH W ZASOBIE, ISTNIEJĄCYCH BAZ DANYCH SYSTEMU PZGiK, WYKORZYSTYWANEGO SPRZĘTU ORAZ OPROGRAMOWANIA.

2.1 CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁÓW ZGROMADZONYCH W ZASOBIE.

2.1.1 Bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.

Bazy danych PZGiK prowadzone są w oparciu o system GEOINFO, którego autorem jest firma SYSTHERM Info Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu. Bazy prowadzone są z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych Microsoft SQL Server 2005.

W bazach danych przechowywane są obiekty:

- ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) (trwają prace związane z modernizacją EGiB);
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (trwają prace związane z założeniem GESUT);
- rejestru cen i wartości nieruchomości (trwają prace związane z dostosowaniem bazy RCiWN do modelu pojęciowego wynikającego z obowiązujących przepisów);
- szczegółowych osnów geodezyjnych (baza zgodna z obowiązującymi przepisami);

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

- obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (baza zgodna z obowiązującymi przepisami).

Na chwilę obecną bazy zajmują 12,8 GB przestrzeni dyskowej.

2.1.2 Mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze.

W zasobie geodezyjnym znajdują się pierworysy i matryce wielkoskalowych map zasadniczych w skali 1:500 w podziale sekcyjnym układu „1965” w podanych poniżej ilościach:

Pierworys	654
Matryca	657
Nakładka „R” matryca	657

Pierworysy mapy zasadniczej przechowywane są również w postaci barwnych obrazów rastrowych w formacie tif o rozdzielczości 600 dpi z 32 bitową głębią kolorów, skompresowane metodą strumieniowej bezstratnej kompresji słownikowej LZW.

W zasobie geodezyjnym znajdują się matryce map ewidencyjnych w skali 1:500 z podziałem sekcyjnym układu „1965” w ilości 657.

2.1.3 Operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych.

Operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych przechowywane są w budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 - pomieszczenie archiwum RGKiK (piwnica).

Operaty prawne (każdy operat ma opisany zasięg działkowy w systemie GEO-INFO Ośrodek, przy czym prawidłowość tej informacji należy zweryfikować):

1. mapy z projektami podziału nieruchomości lub mapy z projektami podziału nieruchomości rolnej lub leśnej – 6500 operatów;
2. mapy do celów prawnych – 2100 operatów;
3. aktualizacja ewidencji gruntów i budynków – 450 operatów;
4. rozgraniczenia nieruchomości – 100 operatów;
5. wznowienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych – 700 operatów.

Operaty zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych (każdy operat ma opisany zasięg w systemie GEO-INFO – obiekt GOSZZG – zasięg zasobu geodezyjnego):

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

6. geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych – 7000 operatów;
7. tyczenie obiektów budowlanych – 200 operatów;
8. mapa do celów projektowych – 17 500 operatów;
9. aktualizacja mapy zasadniczej – 900 operatów;
10. Inne – 1550.

Szacuje się, że w zasobie mogą znajdować się operaty techniczne, które dotychczas nie były zarejestrowane w systemie komputerowym GI Ośrodek – ilość 200 operatów.

W poniższej tabeli zawarto szczegółowe informacje dotyczące sposobu kompletowania operatów, ich numerowania oraz przechowywania w MODGiK.

Tabela nr 1.

Data sporządzenia operatu.	Sposób kompletowania/ilość	Sposób numeracji i przechowywania.
Do roku 1980	Zarówno operaty prawne jak i sytuacyjno – wysokościowe kompletowano w tekturowych teczkach zawierających komplet sporządzonej dokumentacji. Obszerne operaty podzielone są na tomy. Dla operatów z założenia ewidencji gruntów każdy obręb ewidencyjny jest odrębnym tomem. Szacunkowa ilość operatów - 1050	Do roku 1980 operaty numerowano według 5 działów: Dział I – Triangulacja, Dział II – poligonizacja, Dział III – niwelacja, Dział IV – pomiary miasta, Dział V – pomiary nieruchomości. Numeracja dla działów I-IV składała się z oddzielonych myślnikiem: numeru działu, kolejnego numeru w ramach działu i roku np. IV-81-77. Operaty w dziale V numerowano według ulic przy których usytuowane były prace geodezyjne. W tym celu zanumerowano 404 ulice w Piotrkowie Trybunalskim. Numer operatu składał się z rozdzielonych ukośnikiem: numeru ulicy, kolejnego numeru i roku, np. 7/6/75. W roku 1979 część operatów zlikwidowano natomiast pozostałe przenumerowano nadając im kolejne narastające chronologicznie numery przełamane przez rok z dodanym po myślniku



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

		numerem godła mapy w układzie „1965”, skala 1:2000, np. 20/61-132.222.23. Numeracja taka funkcjonuje do dnia dzisiejszego. Operaty ułożone są na półkach w pomieszczeniach archiwum MODGiK narastająco od najstarszych do najmłodszych (na odrębnej półce umieszczono operaty z założenia ewidencji gruntów).
1980 -1995	Operaty prawne oraz duże operaty sytuacyjno - wysokościowe kompletowano w tekturowych teczkach zawierających komplet sporządzonej dokumentacji. Obszerne operaty podzielone są na tomy. Dla operatów z modernizacji ewidencji gruntów oprócz podziału na tomy dokonano również podziału na teczki dotyczące konkretnego obrębu.	Operaty numerowano nadając im kolejne, narastające chronologicznie numery przełamane przez rok z dodanym po myślniku numerem godła mapy w układzie „1965”, skala 1:2000, np. 1449/83-132.224.05. Operaty ułożone są na półkach w pomieszczeniach archiwum MODGiK narastająco od najstarszych do najmłodszych (na odrębnej półce umieszczono operaty z modernizacji ewidencji gruntów).
	Operaty syt.-wys. z robót jednostkowych dotyczących pojedynczych obiektów pomiarowych (mapy dc. projektowych, inwentaryzacje budynków, inwentaryzacje krótkich sieci podziemnego uzbrojenia terenu oraz przyłączy) kompletowano w miękkich okładkach.	W roku 1980 nadano kolejny numer operatu dla każdego godła sekcji mapy zasadniczej w układzie „1965”, skala 1:2000 np. 1161/80 dla godła 132.222.07, 1162/80 dla godła 132.222.08. Operaty jednostkowe numerowano nadając im kolejne, narastające chronologicznie numery przełamane przez rok w ramach numeru operatu przypisanego dla danego godła, np. 1161/80 l.p. 1, 1161/80 l.p. 2 itd.
	Łączna, szacunkowa ilość operatów - 8350	Operaty przechowywane są na półkach w pomieszczeniach archiwum MODGiK i poukładane są w teczkach tekturowych obejmujących poszczególne operaty z obszaru sekcji mapy w układzie „1965”, skala 1:2000 (tzw. kwadraty).
1993-02.2014	Operaty prawne kompletowano w tekturowych teczkach zawierających komplet sporządzonej dokumentacji.	Dla zasobu bazowego operatu nadawano numer składający się z numeru TERYT m. Piotrkowa Trybunalskiego, numeru obrębu ewidencyjnego, kolejnego numeru operatu w obrębie oraz roku sporządzenia np. 101.36-6/1996 lub 1062.14-

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

		<p>195/2012.</p> <p>Dla zasobu użytkowego operatu nadawano taki sam numer jak dla zasobu bazowego np. 101.36-6/1996 lub 1062.14-195/2012.</p> <p>Dla szkiców polowych wchodzących w skład operatu technicznego nadawano numer składający się z numeru KERG odpowiadającego numerowi sekcji mapy w skali 1:10 000 układu „1965” np. sekc. 132.224 KERG 1624, numeru składającego się z ostatnich dwóch członów numeru sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500 układu „1965”, kolejnego numeru szkicu w danej sekcji oraz roku sporządzenia, np. 1624.1011-1/1996.</p> <p>Dla zasobu przejściowego nadawano początkowo taki sam numer jak dla zasobu bazowego a w późniejszym okresie zaczęto stosować numer KERG zgłoszenia pracy geodezyjnej.</p> <p>Operaty przechowywane są na półkach w archiwum MODGiK gdzie poukładane są według obrębów ewidencyjnych, w kolejności przyjęcia do zasobu,.</p>
	<p>Dokumentację z operatów syt.-wys. odrębnie kompletowano i przechowywano w MODGiK w podziale na zasób bazowy, szkice polowe oraz zasób przejściowy.</p> <p>Szacunkowa ilość operatów</p>	<p>Dla zasobu bazowego dużych operatów syt.-wys. nadawano numer składający się z numeru KERG, drugiego członu godła mapy w skali 1:10 000 układu „1965”, kolejnego numeru operatu w ramach tego godła oraz roku, np. 1624.224-48/2007. Te części operatów przechowywane są na półkach archiwum MODGiK gdzie poukładane są według kolejnych numerów.</p> <p>Dla zasobu bazowego małych operatów syt.-wys. nadawano numer składający się z numeru KERG odpowiadającego numerowi sekcji mapy w skali 1:10 000 układu „1965” np. dla sekcji nr 132.224 numer KERG: 1624, numeru składającego się z ostatnich dwóch członów numeru sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500 układu „1965”, kolejnego</p>



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

	<p>(prawnych i syt.-wys.) – 22500, w tym zarejestrowanych zasobów w systemie GI Ośrodek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bazowe i bazowo użytkowe - 22500, - szkice polowe – 27700, - przejściowe – 20 000. 	<p>numeru operatu bazowego w danej sekcji oraz roku sporządzenia. Przykładowy numer operatu: 1624.1833-1/1996. Dokumentacja ta przechowywana jest na półkach w pomieszczeniach archiwum MODGiK i poukładana jest w teczkach tekturowych obejmujących poszczególne operaty z obszaru sekcji mapy w układzie „1965”, skala 1:1000 (tzw. kwadraty).</p> <p>Dla szkiców polowych wchodzących w skład operatu technicznego nadawano numer składający się z numeru KERG odpowiadającego numerowi sekcji mapy w skali 1:10 000 układu „1965” np. sekc. 132.224 KERG 1624, numeru składającego się z ostatnich dwóch członów numeru sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500 układu „1965”, kolejnego numeru szkicu w danej sekcji oraz roku sporządzenia, np. 1624.1011-1/1996. Szkice przechowywane są w szafach znajdujących się w archiwum MODGiK, w teczkach zawieszkowych obejmujących sekcję mapy w skali 1:500 układu „1965”.</p> <p>Dla zasobu przejściowego nadawano początkowo taki sam numer jak dla zasobu bazowego a w późniejszym okresie zaczęto stosować numer KERG zgłoszenia pracy geodezyjnej. Dokumentacja operatów przejściowych przechowywana jest na półkach archiwum MODGiK w segregatorach obejmujących operaty z danego numeru KERG, kompletowane chronologicznie w ramach roku kalendarzowego.</p>
02.2014-	<p>Operaty prawne i duże operaty syt.-wys. kompletowane w teczkach tekturowych, pozostałe w miękkich okładkach. Operaty zawierają komplet dokumentacji.</p> <p>Ilość operatów według systemu GI Ośrodek – 5100</p>	<p>Operaty numerowane zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami np. P.1062.2016.1179. Operaty przechowywane są na półkach w archiwum MODGiK gdzie poukładane są narastająco według numerów w roku kalendarzowym.</p>

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Uwaga: Operaty lub ich poszczególne części mogą zawierać dokumenty nie będące materiałami PZGiK np. zgłoszenia prac geodezyjnych, protokoły kontroli itp.

2.1.4 Cyfrowe zbiory kopii dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych.

Operaty techniczne lub ich poszczególne części znajdujące się w zasobie poddane zostały procesowi skanowania. Skanowanie wykonano w rozdzielczości 200/300 DPI w odcieniach szarości lub w kolorze w zależności od oryginału. Wszystkie dokumenty zostały zapisane w postaci wielostronicowych plików PDF odpowiadających ich analogowym wersjom. W zależności od sposobu ewidencjonowania i kompletowania operatów pliki obejmują całe operaty techniczne (operaty sporządzone do roku 1995 i po 02.2014) lub poszczególne zasoby: bazowy, bazowo - użytkowy, przejściowy, szkice polowe (operaty z lat 1996 – 02.2014). Nazewnictwo plików jest zgodne z numerem operatu/zasobu. Pliki zapisane są w strukturze katalogowej zgodnej z numerem KERG pracy geodezyjnej lub numerem operatu, według lat odpowiadających dacie ewidencji operatu.

Struktura katalogowa zawiera 37 000 folderów i 160 000 plików, przy czym w strukturze tej zapisane są również pliki nie stanowiące materiałów zasobu (np. zgłoszenia prac geodezyjnych) oraz inne pliki stanowiące wyniki prac geodezyjnych i podlegające ewidencji (np. wykazy współrzędnych pikiet).

Szacuje się, że w zasobie mogą znajdować się operaty techniczne, które dotychczas nie zostały zeskanowane – ilość 250 operatów, szacowana ilość stron do zeskanowania - 8000.

Operaty techniczne przyjmowane do zasobu poddawane są bieżącemu skanowaniu.

Procesowi skanowania poddane zostały również materiały zasobu inne niż operaty techniczne (mapy zasadnicze, zarysy pomiarowe, mapy syt.-wys. itp.). Materiały te zapisane są w różnych formatach: JPG, TIFF, PDF, EVR. Struktura katalogowa zawiera 127 folderów i 36500 plików.

Szacuje się, że w zasobie mogą znajdować się inne materiały, które dotychczas nie zostały zeskanowane – ilość 3000 dokumentów, szacowana ilość stron do zeskanowania - 3000 (głównie dokumentacja wielkoformatowa).

2.1.5 Wyciągi z operatów szacunkowych, o których mowa w [art. 158](#) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.).

W systemie GI Ośrodek zarejestrowano 104 wyciągi.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

2.1.6 Inne opracowania powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych (nie zaewidencjonowane w systemie GI Ośrodek) oraz kopie baz danych pozyskane z centralnej i wojewódzkiej części zasobu, niezbędne do realizacji zadań starosty w dziedzinie geodezji i kartografii.

- tak zwane szkice miejskie sporządzone na podstawie pomiaru sytuacyjnego w latach 1936 – 1939 – format A1 – ilość 514 sztuk,
- mapy syt.-wys. w skali 1:1000 pierworysy w formacie A1 – 164 szt.
- mapy syt.-wys. w skali 1:500 pierworysy w formacie A1 – 292 szt.
- mapy syt.-wys. ulic w skali 1:250 tzw. ulicówki – 236 szt.
- mapy syt.-wys. w skali 1:2000, matryca w formacie A1 – ilość 50 sztuk,
- mapy syt.-wys. w skali 1:5000, matryca w formacie A1 – ilość 21 sztuk,
- mapy syt.-wys. terenów kolejowych w skali 1:500, pierworysy w formacie A1- ilość 25,
- zarysy pomiarowe z zakładania EGiB matryce w formacie A1 – ilość 325,
- zarysy pomiarowe z odnowienia EGiB matryce w formacie A1 – ilość 630,
- mapa schematyczna sieci uzbr. terenu 1:5000 matryce w formacie A1 – ilość 30,
- inne mapy pierworysy i matryce – ilość 100.

2.2 CHARAKTERYSTYKA ISTNIEJĄCYCH BAZ DANYCH SYSTEMU PZGiK.

2.2.1 Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.

Ilość pozycji zarejestrowanych w systemie GEO-INFO Ośrodek wynosi 33 000 w tym po dniu 02.2014 r. 5700.

2.2.2 Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Ilość pozycji zarejestrowanych w systemie GEO-INFO Ośrodek wynosi 88 500 w tym po 02.2014 r. 21700.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

2.2.3 Ewidencja materiałów zasobu.

2.2.3.1 Materiały zaewidencjonowane przed 02.2014 r.

W ramach zamówienia publicznego wykonanego w 2001 roku zarejestrowano w systemie komputerowym Ośrodek materiały zasobu znajdujące się w MODGiK. Po roku 2001 materiały ewidencjonowane były na bieżąco. Sposób ewidencjonowania materiałów opisany został w tabeli nr 1. Wszystkie zasoby mają przypisany zakres rastrowy w systemie GEO-INFO (obiekt o kodzie GOSZZG), operaty prawne mają przypisany zakres działkowy.

Ww. materiały zaewidencjonowane są niezgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zaewidencjonowane są części materiałów zasobu (zasoby bazowe, bazowo-użytkowe, przejściowe oraz szkice połowe, wchodzących w skład operatów technicznych). Części te mają niepoprawne identyfikatory oraz nie mają przypisanych kompletnych atrybutów obiektu PZG_MaterialZasobu. W ramach części operatów technicznych nie zostały wyróżnione w systemie dokumenty wchodzące w ich skład.

2.2.3.2 Materiały zarejestrowane po 02.2014 r.

W związku z opublikowaniem rozporządzenia MAiC z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego rejestrowano materiały przyjmowane do zasobu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nadając im prawidłowy identyfikator oraz uzupełniając wymagane atrybuty. W ramach ewidencji operatów technicznych nie zostały wyróżnione w systemie dokumenty wchodzące w ich skład, brakuje również powiązania z elektronicznymi wersjami tych dokumentów. Ewidencja wymaga weryfikacji w zakresie kompletności zawartych w niej danych z uwagi na występujące braki w wymaganych atrybutach, wynikające z niedostosowania systemu komputerowego w początkowym okresie obowiązywania przepisów ww. rozporządzenia.

2.2.4 Materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych.

Materiały zasobu poddane zostały procesowi skanowania i zapisane w formie wielostronicowych plików PDF. Ilość plików określona została w punkcie 2.3.4. W ramach bieżącego prowadzenia PZGiK materiały zasobu poddawane są ciągłemu procesowi skanowania. Dotychczas nie wyodrębniono dokumentów elektronicznych wchodzących w skład materiałów zasobu.

2.2.5 Metadane.

Dotychczas nie opracowano metadanych dla materiałów zasobu.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

2.3 CHARAKTERYSTYKA SPRZĘTU WYKORZYSTYWANEGO DO PROWADZENIA ZASOBU.

2.3.1 Serwer aplikacyjny.

Dane konfiguracyjne serwera aplikacyjnego zawarte zostały w poniższej tabeli.

Numer katalogowy	Opis	Ilość
7944M2G	x3550 M3, Xeon 6C X5670 95W 2.93GHz/1333MHz/12MB, 3x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M5015, 675W p/s, Rack	1
42D0632	IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD	4
59Y3952	IBM System x3550 M3 R2 ODD Kit	1
46M1075	Redundant 675W AC Power supply	1
46M0902	IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	1

Jako system operacyjny na serwerze zainstalowano oprogramowanie Microsoft Windows 2008R2, dla 20 użytkowników dostępowych.

P/N	Nazwa	Ilość
R18-02784	WinSvrCAL 2008 OLP NL Gov UsrCAL	20
P73-04992	WinSvrStd 2008R2 OLP NL Gov	1

2.3.2 Serwer bazodanowy.

Konfigurację serwera obsługującego bazy danych przedstawiono w poniższej tabeli.

Numer katalogowy	Nazwa	Ilość
7944M2G	x3550 M3, Xeon 6C X5670 95W 2.93GHz/1333MHz/12MB, 3x4GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M5015, 675W p/s, Rack	1
59Y3952	IBM System x3550 M3 R2 ODD Kit	1
42D0677	IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 15K 6Gbps SAS HDD	4
46M1075	Redundant 675W AC Power supply	1
46M0902	IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	1

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

W serwerze obsługującym bazy danych zastosowane są dyski twarde o większej niż w serwerze aplikacyjnym szybkości obrotowej: 15 tys. obr./sek.

Analogicznie, jak w przypadku serwera aplikacyjnego oprogramowaniem systemowym jest MS Windows 2008R2, dla 20 użytkowników dostępowych.

Baza danych Microsoft SQL Server 2005.

2.3.3 Urządzenia sieciowe.

Do prowadzenia PZGiK w MODGiK wykorzystywane są następujące urządzenia sieciowe:

P/N	Nazwa	Ilość
J9145A	HP E2910-24G al Switch	2
J9008A	HP 2-port 10GbE SFP+ al Module	4
J9281B	HP X242 SFP+ SFP+ 1m Direct Attach Cable	2
J9280A	HP E2510-48G Switch	2

Do zarządzania urządzeniami sieciowymi wykorzystywane jest oprogramowanie HP ProCurve. Specyfikacja licencji tego oprogramowania jest przedstawiona poniżej.

P/N	Nazwa	Ilość
J9174A	HP ProCurve Manager Plus v3 Software w/50 Device License	2

2.3.4 Macierze dyskowe.

Do przechowywania danych wykorzystywana jest macierz dyskowa firmy Synology 8 TB (zajęte 3,7 TB). Na potrzeby wymiany danych MODGiK przeznaczona została macierz dyskowa QNAP o pojemności 2,66 TB z wbudowanym serwerem FTP.

2.3.5 Stacje robocze.

W RGKiK wykorzystywane są następujące stacje robocze:

- 8 stacji roboczych z procesorami Intel i5, z pamięcią operacyjną RAM 8GB, dyskami SSD o pojemności 120 GB i monitorami 27 cali (sprzęt zakupiony w grudniu 2013 roku);
- 8 stacji roboczych z procesorami Intel Core 2 Duo E7400, z pamięcią operacyjną RAM 4GB, dyskami o pojemności 320 GB i monitorami 22 cale;
- 3 stacje robocze z procesorami Intel Pentium 4 – 3,6 GHz, z pamięcią operacyjną RAM 1GB, dyskami o pojemności 200 GB i monitorami 19 cali.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

12 z ww. stacji roboczych wyposażonych jest w drukarki stanowiskowe.

2.3.6 Drukarki sieciowe, kserokopiarki, skanery.

W infrastrukturze teleinformatycznej RGKiK wykorzystywane są następujące urządzenia skanujące, drukujące i kopiujące:

- Brother DCP 9010 N – drukarka sieciowa i skaner A4 w technice kolorowej;
- XEROX WORK CENTER 7132 – kserokopiarka, drukarka sieciowa i skaner A3 w technice kolorowej;
- Canon ImageRunner C 2220i - kserokopiarka, drukarka sieciowa i skaner A3 w technice kolorowej (zakupiona w grudniu 2013 roku);
- Toshiba eStudio 232 - kserokopiarka, drukarka sieciowa i skaner A3 w technice jednobarwnej;
- Toshiba eStudio 103 - kserokopiarka A3 w technice jednobarwnej;
- OCE TCS 500 kolor – system wielkoformatowy do skanowania, drukowania i kopiowania (wyprodukowany w 2006 roku.

2.4 CHARAKTERYSTYKA OPROGRAMOWANIA WYKORZYSTYWANEGO DO PROWADZENIA ZASOBU.

Do realizacji bieżących zadań starosty wynikających z przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, organizowaniem Narad Koordynacyjnych, obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz ewidencjonowaniem i udostępnianiem materiałów zasobu, a także zadań gminy związanych z prowadzeniem bazy danych EMUiA, Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim wykorzystuje oprogramowanie GEO-INFO, którego producentem jest firma Systherm Info Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. Złotowska 27.

Poniższa tabela zawiera zestawienie licencji oprogramowania GEO-INFO wdrożonego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa	Typ licencji	Liczba
1	GEO-INFO Mapa wyd. 18.1.5.0	stanowiskowa	7
2	GEO-INFO Mapa LT wyd. 18.1.5.0	stanowiskowa	1
3	GEO-INFO Omega wyd. 18.1.5.0	stanowiskowa	5
4	GEO-INFO Ośrodek + ZUDP wyd. 18.1.0.10	pakiet	1
5	GEO-INFO EGIB + i.EGiB 18.1.5.0	pakiet	1
6	GEO-INFO i.Adres	pakiet	1
7	GEO-INFO i.Net	pakiet	1
8	GEO-INFO i.Kerg	pakiet	1

W ramach usługi nadzoru autorskiego wymienione oprogramowanie podlega bieżącej aktualizacji.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

System GEO-INFO zapewnia wymianę danych w formacie *.gml oraz w formacie natywnym *.giv. Moduł **GEO-INFO Ośrodek**, wraz z pozostałymi aplikacjami Systemu, zapewnia kompleksową realizację potrzeb Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w zakresie:

1. Prowadzenia rejestru zgłoszeń prac *geodezyjnych* i kartograficznych;
2. Wsparcia i monitorowania procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną;
3. Wsparcia i monitorowania procesów przyjmowania, w tym kontroli, materiałów i zbiorów danych do zasobu;
4. Prowadzenia ewidencji materiałów zasobu, w tym tworzenia metadanych dotyczących materiałów;
5. Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu;

Firma Systherm Info opracowała technologię zdalnego dostępu do bazy danych systemu GEO-INFO Ośrodek za pomocą aplikacji GEO-INFO i.Zasób. Zamawiający nie dysponuje licencją na to korzystanie z tego oprogramowania. Z opisu producenta wynika, iż *moduł GEO-INFO i.Zasób jest aplikacją internetową, działającą w architekturze trójwarstwowej. Na potrzeby realizacji zadań związanych z Cyfryzacją Materiałów Zasobu prowadzoną w Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnych i Kartograficznych, z modułu GEO-INFO Ośrodek, został wydzielony niezależny moduł umożliwiający prowadzenie tych zadań poza siedzibą ODGiK. Główną zaletą takiego rozwiązania jest dostęp Wykonawcy prowadzącego prace na zlecenie ODGiK, do stale aktualnych danych. Ponieważ przepisy nie wprowadziły, ani nie sugerują żadnego formatu wymiany danych zarówno tych przekazywanych Wykonawcy przez ODGiK do weryfikacji, jak i tych pochodzących od Wykonawcy, rozwiązanie które oferuje moduł GEO-INFO i.Zasób bazuje na wymianie danych ODGiK - Wykonawca w technologii on-line.*

Moduł **GEO-INFO Ośrodek** w swojej funkcjonalności jest zgodny z obowiązującymi przepisami i jest zintegrowany z modułem **GEO-INFO Mapa**, który służy do prowadzenia baz danych EGİB, RCiWN, GESUT, BDOT500, BDSOG. W module tym rejestrowane są dodatkowo obiekty GOSRBG – robota geodezyjna, GOSZZG – Zasięg zasobu geodezyjnego.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadania z wykorzystaniem modułu GEO-INFO i.Zasób. W przypadku wykorzystania tej technologii przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni mu dostęp do Systemu GEO-INFO za pośrednictwem tego modułu działającego z poziomu przeglądarki internetowej. Wykonawca musi posiadać łącze internetowe umożliwiające ciągłe połączenie z udostępnionym przez Zamawiającego interfejsem. Zapewnienie łącza internetowego leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o dostęp do Systemu Informatycznego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przekaze mu adres internetowy do uruchomienia modułu do realizacji przedmiotu umowy oraz login i hasło dostępowe do systemu.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

3 ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z DOSTAWĄ BAZ DANYCH PZGIK.

3.1 EWIDENCJA MATERIAŁÓW ZASOBU.

3.1.1 Nadanie identyfikatorów ewidencyjnych materiałom zasobu.

Wykonawca zaewidencjonuje w bazie PZGiK wszystkie materiały przyjęte do zasobu przed dniem 10.02.2014 r. oraz utworzy identyfikator ewidencyjny, o którym mowa w § 15 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Idmateriału zasobu [idMaterialu]). W miarę możliwości czwarty człon identyfikatora, będący kolejną liczbą naturalną, wyróżniającą materiał zasobu w ewidencji materiałów zasobu w danym roku kalendarzowym, nadawany będzie zgodnie z kolejnością chronologiczną przyjmowania tych materiałów w danym roku kalendarzowym. W celu prawidłowego zastosowania tej zasady Wykonawca dokona inwentaryzacji materiałów przyjmowanych do zasobu w każdym roku kalendarzowym. Inwentaryzacja ta dokonana zostanie na podstawie danych zgromadzonych w bazie danych systemu GEO-INFO Ośrodek, danych zawartych w księdze ewidencyjnej materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz w przypadku wystąpienia takiej potrzeby spisu z natury.

Materiały zasobu przechowywane w MODGiK opatrzone zostaną przez Wykonawcę klauzulą, o której mowa w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie PZGiK. Klauzula, o której mowa powyżej musi mieć postać pieczęci, która w miarę możliwości umieszczona zostanie nad dotychczasową klauzulą potwierdzającą przyjęcie materiału do zasobu; do zadań Wykonawcy należy uzupełnienie trzech pierwszych pozycji klauzuli.

Przed umieszczeniem klauzuli Wykonawca fizycznie połączy te części operatów technicznych, które obecnie przechowywane są oddzielnie (operaty bazowo-użytkowe, szkice polowe, operaty przejściowe) i skompletuje je w formie jednego operatu technicznego. Wszystkie operaty techniczne ułożone zostaną w archiwum MODGiK zgodnie z nową systematyką numeracji; sposób ułożenia operatów uzgodniony zostanie z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należy weryfikacja i wyodrębnienie z operatów dokumentów, które nie stanowią państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (np. zgłoszenia prac geodezyjnych lub protokoły weryfikacji). Wykonawca zapewni niezbędne materiały, które umożliwią prawidłowe przechowywanie operatów technicznych na półkach archiwum MODGiK - w szczególności dotyczy to operatów technicznych w miękkich okładkach.

Wykonawca zweryfikuje oraz uzupełni słownik atrybutu Id zgłoszenia lub KERG w systemie GEO-INFO Mapa uwzględniając nowe identyfikatory materiałów zasobu.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Wykonawca wykona niezbędne prace związane z istniejącymi oraz nowymi obiektami GOSZZG - Zasięg zasobu geodezyjnego oraz GOSRBG – robota geodezyjna, w systemie GEO-INFO Mapa, które okażą się niezbędne dla utworzenia standardowych baz danych PZGiK.

3.1.2 Uzupełnienie/weryfikacja atrybutów opisowych materiałów zasobu.

Podstawowy zakres informacji uzupełnianych dla materiałów zasobu i dokumentów wchodzących w skład materiałów zasobu, Wykonawca opracuje zgodnie z katalogiem obiektów określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGiK. Wykonawca pozyska, zweryfikuje i uzupełni atrybuty materiałów zasobu na podstawie danych źródłowych znajdujących się w oryginałach tych materiałów oraz w dotychczasowych wpisach w bazach danych PZGiK. Atrybuty uzupełnione zostaną w takim zakresie, na jaki pozwolą dane źródłowe.

Zakres informacji (atrybutów) weryfikowanych/uzupełnianych dla materiałów zasobu:

- 1) **Sposób pozyskania [sposobPozyskania]** – dotyczy tylko materiałów zasobu, które nie są rezultatem zgłoszonych prac geodezyjnych; dziedzina PZG_SposobPozyskania,
- 2) **Data wpisania materiału zasobu[dataPrzyjecia]** – data wpisania materiału zasobu do ewidencji; atrybut nadawany przez system PZGiK w momencie wprowadzania materiału zasobu do ewidencji,
- 3) **Kategoria archiwalna [katArchiwalna]** – informacja o kategorii archiwalnej materiału zasobu; kwalifikacja do kategorii archiwalnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 5 pkt 2 ustawy Pgik; dziedzina PZG_KatArchiw
- 4) **Język naturalny [jezyk]** – język naturalny; atrybut obligatoryjny dla materiałów zasobu sporządzonych w języku obcym; wartość słownikowana,
- 5) **Twórca[tworca]** – twórca materiału zasobu; dziedzina PZG_OsobaInstytucja; w tym polu należy określić relację do właściwego obiektu ze słownika Klient,
- 6) **Opis [opis]** – opis, który może zawierać streszczenie, spis treści lub krótki opis zawartości materiału zasobu; pole wykorzystywane również do zapisu innych informacji istotnych dla Zamawiającego, które mogą być ustalone w trakcie realizacji Umowy,
- 7) **Postać [postacMaterialu]** – postać materiału zasobu w jakiej jest przechowywany materiał zasobu (elektroniczna, nieelektroniczna, mieszana); dziedzina PZG_Postac,
- 8) **Dostęp [infODostepie]** – informacja, czy dostęp do materiału zasobu jest nieograniczony, czy też z ograniczeniami, które wynikają z przepisów prawa; dziedzina PZG_Dostep,
- 9) **Rodzaj nośnika [rodzNosnika]** – informacja o rodzaju nośnika informacji, jeżeli materiał zasobu jest w postaci nieelektronicznej (papier, folia, plansza aluminiowa, kalka techniczna, inny); dziedzina PZG_NosnikNielelektroniczny,
- 10) **Typ podstawowy [typMaterialu]** – podstawowy typ materiałów zasobu określany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; dziedzina PZG_TypMaterialu,
- 11) **Nazwa [nazwa]** – nazwa materiału zasobu; dziedzina PZG_NazwaMat,

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

- 12) **Zasięg geometryczny [polozenieObszaru]** – dane geometryczne w postaci poligonu w którym zawiera się obiekt będący treścią materiału zasobu; dziedzina PZG_Polozenie. Dla operatorów prawnych Wykonawca wprowadzi również zasięg działkowy. Zasięg geometryczny wprowadzony zostanie również dla dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych. Jeżeli szkice polowe mają w obecnie prowadzonej ewidencji przypisany zasięg geometryczny inny niż zasięg operatu technicznego, to zasięg ten należy pozostawić według stanu dotychczasowego.
- 13) **Aktualność [aktualnosc]** – data lub okres, w którym pozyskano informacje zawarte w materiale zasobu; dziedzina PZG_DataOkres,
- 14) **Oznaczenie [oznMaterialuZasobu]** – oznaczenie identyfikujące materiał zasobu w dniu jego przyjęcia do zasobu, jeżeli jest różne od identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu – numer operatu/KERG. Do zadań Wykonawcy należy umieszczenie w tym polu wszystkich oznaczeń materiałów zasobu lub ich części, według dotychczas prowadzonych ewidencji,
- 15) **Sygnatura i data dokumentu wyłączenia [dokumentWyl]** – sygnatura i data dokumentu orzekającego o wyłączeniu materiału zasobu z zasobu,
- 16) **Data wyłączenia [dataWyl]** – data wyłączenia materiału zasobu z zasobu,
- 17) **Data archiwizacji/brakowania [dataArchLubBrak]** – data przekazania materiału zasobu do archiwum państwowego lub data brakowania,
- 18) **Id organu przekazującego[idNadPrzezOrgan]** – identyfikator ewidencyjny materiału zasobu nadany przez organ przekazujący, a w przypadku gdy do tego materiału zasobu ma zastosowanie § 13 ust. 2 – identyfikator, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- 19) **Identyfikator zgłoszenia(id. Zgłoszenia/Wniosku) [zgłoszenie]** – Zgłoszenie prac, w wyniku którego materiał powstał; dziedzina PZG_Zgloszenie; w tym polu należy określić relację do właściwego zgłoszenia pracy geodezyjnej ze słownika **Praca geodezyjna**,
- 20) **Cel pracy** - jeżeli materiałem zasobu jest operat techniczny, to należy wskazać wynik prac wykonanych przedmiotowym operatem.
- 21) **Data złożenia operatu** – data złożenia operatu do zasobu; atrybut wypełniany wtedy, jeżeli znana jest jego wartość,
- 22) **Uwagi** – dodatkowe uwagi, na temat materiału zasobu.
- 23) **Rodzaj [nazwa]** – nazwa dokumentu lub zbioru dokumentów; dziedzina PZG_NazwaDok,
- 24) **Opis** – pole, w którym będą zapisywane istotne informacje na temat przetwarzanego dokumentu, w szczególności dotyczące nazwy dokumentu (np. według spisu treści dokumentów operatu technicznego),
- 25) **Plik** - nazwa pliku z zapisanym obrazem cyfrowym (skanem) dokumentu wraz z prefiksem oznaczającym identyfikator materiału zasobu,

Wyjaśnienie: nawisy [] oznaczają atrybuty materiałów zasobu zdefiniowane w modelu pojęciowym danych PZGiK, a nazwy umieszczone w tych nawiasach są zgodne z nazwami podanymi w katalogach obiektów zapisanych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGiK.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Po nadaniu identyfikatorów i uzupełnieniu atrybutów opisowych materiałów zasobu Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu zestawienie w formie pliku zapisanego w formacie XLS, zawierające następujące dane:

- identyfikator ewidencyjny materiału zasobu,
- identyfikator zgłoszenia,
- twórca,
- cel pracy,
- data wpisania materiału do zasobu,
- oznaczenie (wszystkie oznaczenia) materiału zasobu.

Na podstawie treści księgi ewidencyjnej materiałów geodezyjnych i kartograficznych zestawienie, o którym mowa powyżej uzupełnione zostanie również o dane materiałów zasobu, które zostały zlikwidowane.

3.2 METADANE.

Do zadań Wykonawcy należy opracowanie metadanych dla materiałów zasobu. Metadane opracowane zostaną zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia MAiC z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

3.3 MATERIAŁY ZASOBU W POSTACI DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH.

Na podstawie plików PDF, odpowiadających zeskanowanym materiałom zasobu Wykonawca, wyodrębni dokumenty elektroniczne wchodzące w skład operatów technicznych i nada im identyfikatory. W przypadku braku elektronicznych wersji dokumentów Wykonawca przetworzy ich analogowe wersje do postaci cyfrowej poprzez przeprowadzenie procesu skanowania.

Dokumenty wchodzące w skład zeskanowanych operatów technicznych, nie stanowiące państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie będą wyodrębniane z plików PDF. W przypadku wątpliwości dotyczących zakresu wyodrębnienia dokumentów z plików PDF, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować to z Zamawiającym.

Pliki z cyfrowymi wersjami materiałów zasobu innych niż operaty techniczne dołączone zostaną do poszczególnych pozycji zawartych w ewidencji tych materiałów, w systemie GEO-INFO Ośrodek.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

3.4 REJESTR ZGŁOSZEŃ PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH, REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW ZASOBU ORAZ EWIDENCJA MATERIAŁÓW ZASOBU.

Wykonawca dokona weryfikacji prawidłowości oraz kompletności danych zawartych w rejestrze zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz dokona ich aktualizacji lub uzupełnienia.

Danym zawartym w rejestrze zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz ewidencji materiałów zasobu, prowadzonych do dnia 08.01.2014 r. Wykonawca nada cechę informującą o tym, że dotyczą one rejestru lub ewidencji obowiązujących do dnia ich zamknięcia.

4 INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA.

4.1 WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE SKANOWANIA MATERIAŁÓW.

1. Skanowaniem należy objąć wszystkie dokumenty znajdujące się w operatach łącznie z okładką operatu, która zawiera wszystkie oznaczenia oraz pieczęć przyjęcia dokumentacji do zasobu geodezyjnego, bez względu na sposób zbroszurowania (oprawy) ich dokumentów składowych.
2. Wszystkie dokumenty, które są w sposób trwały wszyte w operat muszą być przygotowane przez Wykonawcę do przetworzenia w sposób, który nie pogorszy ich dotychczasowego stanu.
3. Dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii) i nie pogorszy ich czytelności.
4. Operaty zbroszurowane metodą introligatorską po zeskanowaniu Wykonawca ma obowiązek doprowadzić do stanu pierwotnego z zachowaniem należytej staranności i dokładności.
5. Podstawowym warunkiem skanowanych dokumentów ma być ich czytelność oraz pełna treść (bez obcięć, przesłonięć, pokryć inną treścią).
6. Skanowanie należy przeprowadzić przy zastosowaniu następujących parametrów:
 - rozdzielczość: 200/300 dpi – ostateczną rozdzielczość skanowania poszczególnych dokumentów w zależności od ich rodzaju Wykonawca ustali Zamawiającym,
 - wymagany format zapisu obrazów: TIFF kompresowany (LZW), PDF, zgodny ze standardem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

7. Dokumenty nie stanowiące państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego m.in. zgłoszenia prac, protokoły kontroli, nie podlegają skanowaniu.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących zakresu wyłączenia dokumentów ze skanowania Wykonawca zobowiązany jest skonsultować to z Zamawiającym.

5 KOMPLETOWANIE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ.

1. Dokumentacja powykonawcza sporządzona w ramach realizacji zamówienia skompletowana zostanie przez Wykonawcę w formie operatu technicznego.
2. W skład operatów technicznych, wymienionych w p. 1, oprócz dokumentów, o których mowa w § 71 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wejdą także:
 - kopie baz danych utworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia,
 - Dziennik prac, o którym mowa w rozdz. 1.5 pkt 13,
 - Raporty lub zestawienia powstałe w toku realizacji zamówienia
 - Inne dokumenty pozyskane przez Wykonawcę i wykorzystane do realizacji zamówienia,
 - Kopie dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich i wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - Inne dokumenty wymienione w niniejszych Warunkach Technicznych.

6 PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA ETAPY.

1. Zamówienia zrealizowane zostanie w dwóch etapach.
2. Termin realizacji poszczególnych etapów:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

- etap 1 – do dnia 15.11.2018 r.
- etap 2 – do dnia 30.04.2019 r.

3. W ramach realizacji etapu I Wykonawca wykonana:

- prace opisane w punkcie 3.1.1, 3.1.2, 3.2 oraz 3.3 niniejszego OPZ, dotyczące materiałów zasobu sporządzonych przed dniem 01.01.1996 r.;
- prace opisane w punkcie 3.4 niniejszego OPZ.

4. W ramach realizacji etapu II Wykonawca wykonana:

- prace opisane w punkcie 3.1.1, 3.1.2, 3.2 oraz 3.3 niniejszego OPZ, dotyczące materiałów zasobu sporządzonych od dnia 01.01.1996 r. do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru etapu 2;
- prace związane z kompletowaniem dokumentacji powykonawczej.