

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY- WZÓR

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy, rok produkcji, nazwa producenta	Jednostka miary	Ilość	Nazwa modelu, nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1.							
2.							

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru (w terminie/nieterminowo*):

Ze strony Wykonawcy:

1. 2. 3.

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego przedstawiciele:

1. 2. 3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz odbioru jakościowego i odbioru ilościowego potwierdzają:

- kompletność dostarczonego przedmiotu umowy:
TAK / NIE*
- zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/ funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy:
ZGODNE / NIEZGODNE*
- wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie:
TAK / NIE*

Uwagi:

- stwierdzone wady, usterki:

- termin usunięcia wad i usterek:

- termin ewentualnej wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad:

- inne:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:**Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:**

.....

.....

*niewłaściwe skreślić