**PROJEKT UMOWY**

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI**

**PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ**

zawarta w dniu ………………….. r. w Elblągu pomiędzy:

**Gminą Elbląg** z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85, NIP 578-310-52-54, zwaną   
w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Elbląg –Zygmunta Tucholskiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Wioletty Kotkowskiej**

a

**……………………………..…….**z siedzibą ………………., NIP …………………., REGON …………….zwanym w dalszym ciągu umowy „**Projektantem**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do realizacji opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo – kosztorysowej   
   na zadanie: „Budowa gminnego budynku rekreacyjno-sportowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu na działce nr 47/4   
   w miejscowości Władysławowo, gmina Elbląg” wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań, zatwierdzeń umożliwiających zgłoszenie zamiaru budowy i kompleksową realizację inwestycji zgodnie z przepisami prawa.
2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
3. opracowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z wizualizacją i zestawieniem przewidywanych kosztów;
4. pozyskanie niezbędnych do realizacji zamówienia podkładów geodezyjnych – map do celów projektowych;
5. przedłożenie Zamawiającemu projektów w wersji roboczej do uzgodnień, w celu akceptacji oraz dokonania ewentualnych korekt rozwiązań technicznych;
6. opracowanie właściwego projektu umożliwiającego uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;
7. opracowanie projektu wykonawczego umożliwiającego wykonanie robót budowlanych i realizację zadania;
8. przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego;
9. sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż z możliwością dwukrotnej bezpłatnej aktualizacji w okresie 3 lat od sporządzenia, jeśli wystąpi taka konieczność;
10. sporządzenie przedmiarów robót zawierających zestawienie przewidzianych   
    do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych dla każdego zadania osobno w poszczególnych branżach;
11. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji technicznej we wszystkich branżach wraz z opisem przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych;
12. opracowanie dokumentacji geotechnicznej (uwzględniającej badania hydrogeologiczne) – w razie wystąpienia takiej potrzeby;
13. opracowanie wytycznych w zakresie sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
14. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. wykonanie wszelkich innych opracowań, bez żądania dodatkowej zapłaty, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji;
16. pełnienie przez projektanta nadzoru autorskiego w terminie od otrzymania informacji o zawarciu umowy przez Zamawiającego na realizacje robót budowlanych do czasu ich zakończenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
17. uczestnictwo w procedurze wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania wyjaśnień, co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
    w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację;
18. zastosowane w dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, rozwiązania, tj. np. parametry techniczne, ekologiczne, muszą być zgodne   
    z obowiązującymi normami, Prawem budowlanym oraz obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
19. dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz do realizacji (na jej podstawie) zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Projektant zobowiązuje się uwzględnić zasady określone w ustawie Pzp w szczególności zasadę uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie w/w dokumentacji, zgodnie z wymaganiami art. 29 oraz art. 30 ustawy Pzp. W celu właściwego opisu przedmiotu zamówienia Projektant wskaże cechy charakterystyczne, funkcjonalne, żywotność produktu i inne ważne cechy dla projektanta. Zgodnie z art. 29 ust. 3, zdanie pierwsze ustawy Pzp przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a to oznacza również zakaz opisywania przedmiotu zamówienia znakiem handlowym, typem, marką, patentem, nazwą producenta itp.
20. Zakres ilościowy dokumentacji dla każdego zadania obejmuje:
21. Opracowanie koncepcji architektoniczno-projektowej – 2 egz.
22. wykonanie projektów budowlanych - 4 kpl.
23. wykonanie projektów wykonawczych - 2 kpl.
24. przedmiary robót we wszystkich branżach - 1 egz.
25. kosztorysy inwestorskie - 1 egz.
26. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egz.
27. informacje dotyczące BIOZ - 1 egz.
28. badania geotechniczne podłoża - 2 egz.- w razie wystąpienia takiej potrzeby
29. wersja elektroniczna dokumentacji projektowo - kosztorysowej –1 kpl.

Część opisową należy sporządzić w formie aktywnych dokumentów tekstowych (Microsoft Office Word) i dodatkowo zapisać w formacie \*pdf. Rysunki   
i opracowania graficzne sporządzić w programie AUTOCAD oraz dodatkowo zapisać w formacie \*pdf, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w formie aktywnych dokumentów tekstowych (Microsoft Office Word)   
i dodatkowo zapisać w formacie \*pdf, kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót (każda branża w oddzielnym opracowaniu) należy sporządzić w postaci dokumentów sformatowanych w środowisku jednego z popularnych programów kosztorysowych oraz dodatkowo zapisać w formacie \*PDF.

1. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy,   
   a w szczególności w oparciu o:
2. Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020r.,poz. 1333 z późn. zm.);
3. Ustawę z dnia 29 stycznia 2013 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust.4 ustawy Pzp;
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129);
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019r.,poz.1839).
7. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie   
   i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinna być sporządzona   
   z należytą starannością. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji.
8. Projektant przyjmie wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa obarczona będzie wadami zmniejszającymi jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w projekcie, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach techniczno-budowlanych.
9. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a wszystkie jej wady i braki Projektant będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności,   
   o których mowa wyżej Projektant będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego w/w zakres rzeczowy i w terminach ustalonych   
   z Zamawiającym.

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia:

1. przedłożenie koncepcji do akceptacji do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
2. opracowanie kompletnej dokumentacji do dnia 31.05.2021 r.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Projektantowi przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości brutto**……………. zł**

słownie: ……………………………… złotych 00/100.

1. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, co oznacza, że nie będzie ono waloryzowane ani w żaden sposób zmieniane. Wynagrodzenie to obejmuje:
2. koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty dojazdów i transportu;
3. honorarium za przeniesienie praw autorskich do dokumentacji;
4. zyski, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze –   
   za wyjątkiem podatku VAT;
5. ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;
6. koszty badań geologicznych;
7. koszty opracowań geodezyjnych;
8. koszty uzgodnień w potrzebnym zakresie;
9. koszty reprodukcji i przedruków opracowań, map i podkładów;
10. wszelkie inne koszty niewymienione powyżej, a ściśle związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
11. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, na podstawie wystawionych faktur VAT/rachunków po wykonaniu części zadania możliwych do odbioru np. pozyskanie map do celów projektowych, przedłożenie wstępnej wersji projektu do uzgodnień oraz płatność końcową po przedłożeniu kompletnej dokumentacji i po odbiorze jej przez Zamawiającego.
12. Płatności za przedmiot umowy realizowane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturach VAT/rachunkach Projektanta, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
13. Faktury VAT/rachunki wystawione będą na Zamawiającego, tj. na Gminę Elbląg,   
    z siedzibą ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP 578-310-52-54.
14. Podstawą do wystawienia końcowej/go faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego.

**§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. protokolarnego odbioru opracowań będących przedmiotem umowy;
2. bieżącego konsultowania, wydawania opinii i uzgadniania z Projektantem przedstawionych przez niego rozwiązań dla zakresu prac objętych umową;
3. zapłaty należnego wynagrodzenia w terminie.

**§ 5**

* + - 1. Projektant zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami;
2. uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań, mających istotny wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji;
3. udzielenia odpowiedzi w przypadku zapytań oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji.
   * + 1. Opracowania stanowiące przedmiot umowy muszą być sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
       2. Protokolarne przekazanie przez Projektanta Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz   
          z oświadczeniem, że dostarczone opracowania są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno– budowlanymi i normami oraz że zastosowane   
          w nich rozwiązania są zgodne z obowiązującymi normami i przepisami - nastąpi   
          w siedzibie Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Projektantowi kar umownych   
     z następujących tytułów:

1. za niedotrzymanie przez Projektanta terminu realizacji umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – za każdy dzień zwłoki kara umowna   
   w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
2. za niedotrzymanie przez Projektanta terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Projektanta – kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności określonej na rachunku/fakturze VAT.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§ 7**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Projektantowi przysługuje wynagrodzenie   
za zrealizowaną część umowy.

**§ 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 9**

1. Projektant udziela gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem zamówienia  
   (tj. co do jakości i zgodności jej wykonania z umową) na okres realizacji inwestycji będących przedmiotem niniejszej dokumentacji do dnia zakończenia ostatniego etapu realizacji robót budowlanych.
2. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji.
3. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Projektant zobowiązuje się do naprawiania wszelkich wad dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10**

Projektant przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), w tym także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie.
4. W przypadku nieosiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Projektanta, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**PROJEKTANT ZAMAWIAJĄCY**